



جامعة الدول العربية
المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم
معهد البحوث والدراسات العربية
قسم البحوث والدراسات التربوية
القاهرة

تطوير الإدارة المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي في ليبيا على ضوء استخدام التقنيات الحديثة

رسالة مقدمة من الطالبة

وردة رجب محمد عبد الله

للحصول علي درجة الماجستير في الدراسات التربوية

(تخصص إدارة تربوية)

تحت إشراف

الأستاذ الدكتور / رمضان أحمد عيد

أستاذ الإدارة التعليمية والتربية المقارنة

بكلية التربية – جامعة عين شمس

القاهرة

١٤٣٤ هـ - ٢٠١٣ م



جامعة الدول العربية
المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم
معهد البحوث والدراسات العربية
قسم البحوث والدراسات التربوية
القاهرة

رسالة ماجستير:

اسم الطالبة: وردة رجب محمد عبد الله
عنوان الرسالة: تطوير الإدارة المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي في ليبيا على
ضوء استخدام التقنيات الحديثة
التخصص: إدارة تربوية
أجيزت الرسالة بتاريخ: ٢٠١٣/٢/٩
وتكونت لجنة المناقشة والحكم من:

لجنة المناقشة

(مشرفاً)

أ.د/ رمضان أحمد عيد

أستاذ الإدارة التعليمية والتربية المقارنة
كلية التربية - جامعة عين شمس

(رئيساً ومناقشاً)

أ.د/ نادية يوسف كمال

أستاذ أصول التربية
كلية البنات - جامعة عين شمس

(مناقشاً)

أ.د/ سوزان محمد المهدي

أستاذ الإدارة التعليمية بقسم أصول التربية
كلية البنات - جامعة عين شمس

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

إِنْ أُرِيدُ إِلَّا الْإِصْلَامَ مَا اسْتَطَعْتُ وَمَا تَوْفِيقِي إِلَّا
بِاللَّهِ عَلَيْهِ تَوَكَّلْتُ وَإِلَيْهِ أُنِيبُ

صدق الله العظيم

(سورة هود : آية ٨٨)

الإهداء

إلي الأمي الذي علم الخلق بأجمعه ...

رسول الله محمد (صلى الله عليه وسلم)

إلي شهداء الوطن الذي عبدوا لنا طريق الحرية والخلاص

فخراً واعتزازاً

إلي من علمني حب العلم والعلماء...

والدي "الغالي" رحمه الله وأسكنه فسيح جنانه

إلي نبع الحنان وسندي في الحياة...

والدتي متعها الله بالصحة وأطال الله في عمرها

إلي أخوتي وأخواتي...

حبا وتقديراً و عرفاناً

إلي نبضات القلب المدلّين

أبناء "أخوتي وأخواتي" مودةً وعطفاً

إلي حبيبتي ونور عيني...

إسراء "الغالية" مهجة القلب

أهدي ثمرة هذا الجهد المتواضع

شكر و تقدير

بعد السجود لله شكراً على تمام نعمته وعظيم فضله، وبعد الصلاة والسلام على أشرف المرسلين سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين...وبعد .

يسعدني بأن أتقدم بأسمى آيات الشكر والتقدير بعد إتمام هذه الدراسة بتوفيق من الله تعالى إلى الأستاذ الدكتور/ رمضان أحمد عيد الذي قام بالإشراف على هذه الرسالة، والذي أسدى النصح، والإرشاد والتوجيه، والمقترحات القيمة مما كان لها الأثر الأكبر في إخراج هذه الدراسة بالصورة اللائقة، والتي أرجو أن تتحقق مقاصده، بارك الله فيه وجزاه الله عني كل خير، وأسجل شكري وتقديري للأستاذة الدكتورة / نادية يوسف كمال أستاذ أصول التربية - كلية البنات - جامعة عين شمس، لتفضل سيادتها بقبول مناقشة الباحثة وأسجل خالص شكري وتقديري للأستاذة الدكتورة/ سوزان محمد المهدي أستاذ الإدارة التعليمية بقسم أصول التربية - كلية البنات - جامعة عين شمس على تفضل سيادتها بقبول مناقشة الباحثة، وجزأهم الله جميعاً عني خير الجزاء ومنعمهم بالصحة والعافية، كما يسعدني أن أتوجه بعظيم الشكر والتقدير إلى عميد وأعضاء هيئة التدريس بكلية التربية بمدينة طبرق جامعة عمر المختار ووافر الشكر للأساتذة المحكمين على تعاونهم المخلص معي لإنجاز هذه الدراسة، كما أسجل الشكر والتقدير لجميع مدراء ومديرات ومشرفي المعامل وأمناء المكتبات بمدارس التعليم الأساسي بمدينة طبرق على تعاونهم المثمر أثناء التطبيق الميداني لأداة الدراسة، كما أتوجه بوافر الشكر والتقدير للدكتور الفاضل محمد علي العبيدي لما قدمه من عون في الجانب الإحصائي من الدراسة متعه الله بالصحة والعافية، كما أتقدم بوافر الشكر والعرفان إلى إدارة التعليم والتربية بمدينة طبرق من مسئولين وموجهين تربويين على تعاونهم المثمر والجاد والشكر موصول لإدارة معهد البحوث والدراسات العربية وكل العاملين فيه وعلى رأسهم سيادة مدير المعهد الأستاذ الدكتور/ أحمد يوسف أحمد متعه الله بكامل الصحة وموفور العافية، وأسجل شكري وعرفاني إلى والدتي نبع الحنان التي كانت لي عوناً وتحملت معي مشاق السفر من أجل أتمام هذه الدراسة متعها الله بالصحة والعافية، وموفور الشكر للمهندس فتحي التواتي ولأخوتي وأخواتي الذين كانوا عوناً لي معنوياً و مادياً، وكل التقدير للأخت دعا، سعيد على تعاونها الجاد، وأخيراً أسجل شكري وعرفاني إلى كل من أعانني على إتمام هذه الدراسة.

الباحثة

قائمة المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع
٣٨-١	الفصل الأول الإطار العام للدراسة
٢	مقدمة
٥	مشكلة الدراسة وأسئلتها
٧	أهداف الدراسة
٧	أهمية الدراسة
٨	حدود الدراسة
٨	منهج الدراسة
٩	مصطلحات الدراسة
١١	الدراسات السابقة والتعليق عليها
٣٧	خطوات الدراسة
٦٥ - ٣٩	الفصل الثاني التقنيات الحديثة في المؤسسات التعليمية (دراسة نظرية)
٤٠	تمهيد
٤٠	أولاً: التقنيات الحديثة
٤٧	ثانياً: التقنيات الحديثة المستخدمة في الإدارة المدرسية
٥٦	ثالثاً: تجارب بعض الدول في استخدام التقنيات الحديثة
٩٦-٦٦	الفصل الثالث دور التقنيات الحديثة في تطوير الإدارة المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي
٦٧	تمهيد
٦٧	أولاً: أهداف دواعي تطوير الإدارة المدرسية
٧٥	ثانياً: متطلبات وعناصر تطوير الإدارة المدرسية
٨١	ثالثاً: مجالات تطوير الإدارة المدرسية بالتعليم الأساسي في ضوء استخدام التقنيات الحديثة

رقم الصفحة	الموضوع
١٢٢-٩٧	الفصل الرابع واقع الإدارة المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي في ليبيا (دراسة وصفية تشخيصية)
٩٨	تمهيد
٩٩	أولاً : نشأة وتطور الإدارة المدرسية في ليبيا
١١٠	ثانياً: التعليم الأساسي في ليبيا الفلسفة والأهداف
١١٢	ثالثاً: المهام الوظيفية للإدارة المدرسية بالتعليم الأساسي في ليبيا
١١٦	رابعاً: مشكلات الإدارة المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي في ليبيا
٢١٥-١٢٣	الفصل الخامس الإدارة المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي بمدينة طبرق واستخداماتها التقنيات الحديثة
١٢٤	تمهيد
١٢٤	أولاً: أهداف الدراسة الميدانية
١٢٥	ثانياً: الإجراءات المنهجية للدراسة الميدانية
١٤٢	ثالثاً: مناقشة وتحليل نتائج الدراسة الميدانية
١٤٢	القسم الأول : الإحصاء الوصفي لإستجابات أفراد مجتمع الدراسة حول درجة توافر واستخدام التقنيات التعليمية الحديثة
١٥٧	القسم الثاني : الإحصاء التحليلي للفروق ذات الدلالة الإحصائية بين استجابات أفراد مجتمع الدراسة
٢١٥	خلاصة النتائج
٢٢٣-٢١٦	الفصل السادس النتائج والتوصيات والمقترحات
٢١٧	تمهيد
٢١٧	أولاً: نتائج الدراسة بشقيها النظري والميداني
٢٢١	ثانياً: التوصيات والمقترحات الإجرائية

رقم الصفحة	الموضوع
٢٣٤-٢٢٤	قائمة المراجع
٢٢٥	أولاً : المراجع العربية
٢٣٢	ثانياً: المراجع الأجنبية
١٢-١	ملخص الدراسة
٥-١	ملخص الدراسة باللغة العربية
٧-١	ملخص الدراسة باللغة الانجليزية
٢٨١-٢٣٥	قائمة الملاحق

قائمة الجداول

رقم الصفحة	موضوع
١١٨	جدول (١): تطور إعداد الطلاب في مرحلة التعليم الأساسي في ليبيا
١١٩	جدول (٢): إحصائية بعدد تلاميذ مراحل التعليم الأساسي بمدينة طبرق لعام ٢٠٠٦ - ٢٠٠٧
١١٩	جدول (٣): إحصائية بعدد تلاميذ مراحل التعليم الأساسي لعام ٢٠١٠ - ٢٠١١
١٢٠	جدول (٤): إحصائية بعدد المعامل والمسارح وقاعات المعلمين والكتب الخاصة بالمكتبة المدرسية بمدينة طبرق لعام ٢٠١٠ - ٢٠١١
١٢١	جدول (٥): الميزانية الخاصة بمرحلة التعليم الأساسي في ليبيا
١٢٦	جدول (٦): مجتمع الدراسة وفق متغير نوع الوظيفة
١٢٧	جدول (٧): مجتمع الدراسة وفق متغير نوع المدرسة
١٢٨	جدول (٨): مجتمع الدراسة وفق متغير النوع
١٢٩	جدول (٩): مجتمع الدراسة وفق متغير المؤهل العلمي
١٣٠	جدول (١٠): مجتمع الدراسة وفق متغير سنوات الخبرة في مجال التعليم
١٣١	جدول رقم (١١): مجتمع الدراسة وفق متغير عدد الدورات التدريبية
١٣٥	جدول رقم (١٢): مقياس الاتجاهات بالاعتماد على المتوسط الحسابي المرجح
١٣٥	جدول رقم (١٣) مقياس الاتجاهات بالاعتماد على النسب المئوية المرجحة
١٣٨	جدول (١٤) معاملات الصدق والثبات للعينة الاستطلاعية والمجال الكلي حسب المهنة
١٣٨	جدول (١٥) معاملات الصدق والثبات للعينة الاستطلاعية ودرجتها الكلية حسب المحاور

رقم الصفحة	موضوع
١٣٩	جدول (١٦) معاملات الثبات بطريقة (ألفا كرونباخ) للعينة الاستطلاعية والمجال الكلي حسب العينة
١٤١	جدول (١٧) عدد الاستبيانات الموزعة على أفراد المجتمع الدراسة والعدد المستبعد منها
١٤٣	(١٨) المتوسطات المرجحة والانحرافات المعيارية والدلالات الإحصائية ودرجة توافر التقنيات الحديثة من وجهة نظر مدراء المدارس وفق المتوسط الحسابي المرجح للعبارات
١٤٥	جدول (١٩) المتوسطات المرجحة والانحرافات المعيارية والدلالات الإحصائية ودرجة استخدامات التقنيات التعليمية الحديثة من وجهة نظر مشرفي المعامل وفق المتوسط الحسابي المرجح للعبارات.
١٤٧	جدول (٢٠) المتوسطات المرجحة والانحرافات المعيارية والدلالات الإحصائية ودرجة استخدامات التقنيات التعليمية الحديثة من وجهة نظر أمناء المكتبات وفق المتوسط الحسابي المرجح للعبارات.
١٤٩	جدول (٢١) المتوسطات المرجحة والانحرافات المعيارية والدلالات الإحصائية ودرجة استخدام التقنيات الحديثة من وجهة نظر جميع مجتمع الدراسة وفق المتوسط الحسابي المرجح
١٥٠	جدول (٢٢) المتوسطات المرجحة والانحرافات المعيارية والدلالات الإحصائية ودرجة استخدام التقنيات الحديثة من وجهة نظر مدراء المدارس وفق المتوسط الحسابي المرجح للعبارات.
١٥٢	جدول (٢٣) المتوسطات المرجحة والانحرافات المعيارية والدلالات الإحصائية ودرجة استخدام التقنيات الحديثة من وجهة نظر مشرفي المعامل وفق المتوسط الحسابي المرجح للعبارات
١٥٤	جدول (٢٤) المتوسطات المرجحة والانحرافات المعيارية والدلالات الإحصائية ودرجة استخدام التقنيات الحديثة من وجهة نظر أمناء المكتبات وفق المتوسط الحسابي المرجح للعبارات

رقم الصفحة	موضوع
١٥٥	جدول (٢٥) نتائج قياس درجة المحورين من الجزء الثاني وفق وجهة نظر مجتمع الدراسة بالدراسة ووفقا للمتوسط الحسابي المرجح لكل منها ونسب درجات التوافر والاستخدام
١٥٨	جدول (٢٦) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات مجتمع الدراسة حول توافر التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطبرق وفقا لمتغير الوظيفة
١٥٩	جدول (٢٧) نتائج تحليل التباين الأحادي لدلالة الفروق بين متوسطات استجابات مجتمع الدراسة بالدراسة حول توافر التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطبرق تبعا لمتغير الوظيفة
١٦١	جدول (٢٨) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات مجتمع الدراسة حول توافر التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطبرق وفقا لمتغير نوع المدرسة
١٦٢	جدول رقم (٢٩) نتائج تحليل التباين الأحادي لدلالة الفروق بين متوسطات استجابات مجتمع الدراسة بالدراسة حول درجة توافر التقنيات بمدارس التعليم الأساسي تبعا لمتغير نوع المدرسة
١٦٤	جدول رقم (٣٠) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات الدراسة حول توافر التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطبرق وفقا لمتغير النوع
١٦٥	جدول (٣١) نتائج تحليل التباين الأحادي لدلالة الفروق بين متوسطات استجابات مجتمع الدراسة بالدراسة حول درجة توافر التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطبرق تبعا لمتغير النوع
١٦٧	جدول رقم (٣٢) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات مجتمع الدراسة حول توافر التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطبرق وفقا لمتغير المؤهل العلمي
١٦٨	جدول (٣٣) نتائج تحليل التباين الأحادي لدلالة الفروق بين متوسطات استجابات مجتمع الدراسة بالدراسة حول درجة توافر التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي تبعا لمتغير المؤهل العلمي

رقم الصفحة	موضوع
١٧٠	جدول (٣٤) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات مجتمع الدراسة حول توافر التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطبرق وفقا لمتغير الخبرة
١٧١	جدول (٣٥) نتائج تحليل التباين الأحادي لدلالة الفروق بين متوسطات استجابات مجتمع الدراسة بالدراسة حول درجة توافر التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي تبعا لمتغير سنوات الخبرة
١٧٣	جدول (٣٦) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات مجتمع الدراسة حول توافر التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطبرق وفقا لمتغير الدورات التدريبية
١٧٥	جدول (٣٧) نتائج تحليل التباين الأحادي لدلالة الفروق بين متوسطات استجابات مجتمع الدراسة بالدراسة حول درجة توافر التقنيات الحديثة بمدارس الأساسي تبعا لمتغير الدورات التدريبية
١٧٦	جدول (٣٨) نتائج قياس الفروق ذات الدلالات الإحصائية بين متوسطات استجابات مجتمع الدراسة حول درجة توافر التقنيات الحديثة واستخداماتها وبين المتغيرات المستقلة (البيانات الأولية)
١٧٩	جدول (٣٩) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات مدراء المدارس حول درجة استخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطبرق وفقا لمتغير نوع المدرسة
١٨٠	جدول (٤٠) نتائج تحليل التباين الأحادي لدلالة الفروق بين متوسطات استجابات مدراء المدارس المستهدفين بالدراسة حول درجة استخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطبرق تبعا لمتغير نوع المدرسة
١٨٢	جدول (٤١) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات مدراء المدارس حول استخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطبرق ووفقا لمتغير النوع الاجتماعي
١٨٣	جدول (٤٢) نتائج تحليل التباين الأحادي لدلالة الفروق بين متوسطات استجابات مدراء المدارس حول درجة استخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطبرق تبعا لمتغير النوع

رقم الصفحة	موضوع
١٨٤	جدول (٤٣) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات مدراء المدارس حول استخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطبرق وفقا لمتغير المؤهل العلمي
١٨٥	جدول (٤٤) نتائج تحليل التباين الأحادي لدلالة الفروق بين متوسطات استجابات مدراء المدارس حول درجة استخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي تبعا لمتغير المؤهل العلمي
١٨٦	جدول (٤٥) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات مدراء المدارس حول درجة استخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطبرق وفقا لمتغير سنوات الخبرة
١٨٧	جدول (٤٦) نتائج تحليل التباين الأحادي لدلالة الفروق بين متوسطات استجابات مدراء المدارس حول درجة استخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي تبعا لمتغير سنوات الخبرة
١٨٩	جدول (٤٧) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات مدراء المدارس حول استخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطبرق وفقا لمتغير الدورات التدريبية
١٩٠	جدول (٤٨) نتائج تحليل التباين الأحادي لدلالة الفروق بين متوسطات استجابات مدراء المدارس حول درجة استخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي تبعا لمتغير الدورات التدريبية
١٩١	جدول (٤٩) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات مشرفي المعامل حول درجة استخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطبرق وفقا لمتغير نوع المدرسة
١٩٢	جدول (٥٠) نتائج تحليل التباين الأحادي لدلالة الفروق بين متوسطات استجابات مشرفي المعامل حول درجة استخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطبرق تبعا لمتغير نوع المدرسة
١٩٣	جدول (٥١) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات مشرفي المعامل حول استخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطبرق وفقا لمتغير النوع

رقم الصفحة	موضوع
١٩٤	جدول (٥٢) نتائج تحليل التباين الأحادي لدلالة الفروق بين متوسطات استجابات مشرفي المعامل حول درجة استخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطبرق تبعا لمتغير النوع
١٩٥	جدول (٥٣) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات مشرفي المعامل حول استخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطبرق وفقا لمتغير المؤهل العلمي
١٩٦	جدول (٥٤) نتائج تحليل التباين الأحادي لدلالة الفروق بين متوسطات استجابات مشرفي المعامل حول درجة استخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي تبعا لمتغير المؤهل العلمي
١٩٧	جدول (٥٥) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات مشرفي المعامل حول درجة استخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطبرق وفقا لمتغير سنوات الخبرة
١٩٨	جدول (٥٦) نتائج تحليل التباين الأحادي لدلالة الفروق بين متوسطات استجابات مشرفي المعامل حول درجة استخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي تبعا لمتغير سنوات الخبرة
١٩٩	جدول (٥٧) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات مشرفي المعامل حول استخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطبرق لمتغير الدورات التدريبية
٢٠٠	جدول (٥٨) نتائج تحليل التباين الأحادي لدلالة الفروق بين متوسطات استجابات مشرفي المعامل حول درجة استخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي تبعا لمتغير الدورات التدريبية
٢٠٢	جدول (٥٩) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات أمناء المكتبات حول درجة استخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطبرق وفقا لمتغير نوع المدرسة
٢٠٣	جدول (٦٠) نتائج تحليل التباين الأحادي لدلالة الفروق بين متوسطات استجابات أمناء المكتبات المستهدفين بالدراسة حول درجة استخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطبرق تبعا لمتغير نوع المدرسة

رقم الصفحة	موضوع
٢٠٤	جدول (٦١) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات أمناء المكتبات حول استخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطبرق وفقا لمتغير النوع
٢٠٥	جدول (٦٢) نتائج تحليل التباين الأحادي لدلالة الفروق بين متوسطات استجابات أمناء المكتبات حول درجة استخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطبرق تبعا لمتغير النوع
٢٠٦	جدول (٦٣) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات أمناء المكتبات حول استخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطبرق وفقا لمتغير المؤهل العلمي
٢٠٧	جدول (٦٤) نتائج التباين الأحادي لدلالة الفروق بين متوسطات استجابات أمناء المكتبات حول درجة استخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي تبعا لمتغير المؤهل العلمي
٢٠٨	جدول (٦٥) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات أمناء المكتبات حول درجة استخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطبرق وفقا لمتغير سنوات الخبرة
٢٠٩	جدول (٦٦) نتائج تحليل التباين الأحادي لدلالة الفروق بين متوسطات استجابات أمناء المكتبات حول درجة استخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي تبعا لمتغير سنوات الخبرة
٢١٠	جدول (٦٧) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات أمناء المكتبات حول استخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطبرق وفقا لمتغير الدورات التدريبية
٢١١	جدول (٦٨) نتائج تحليل التباين الأحادي لدلالة الفروق بين متوسطات استجابات أمناء المكتبات حول درجة استخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم تبعا لمتغير الدورات التدريبية
٢١٢	جدول (٦٩) نتائج قياس الفروق ذات الدلالات الإحصائية بين متوسطات استجابات المستهدفين (الوظيفة) حول درجة استخدام التقنيات الحديثة وبين المتغيرات المستقلة (البيانات الأولية الأخرى)

قائمة الأشكال

رقم الصفحة	موضوع
٤٢	شكل (١) منظومة التقنيات الحديثة
٨٠	شكل (٢) منظومة تطوير الإدارة المدرسية بعناصرها المتعددة
١٠٧	شكل (٣) الهيكل التنظيمي للإدارة المدرسية بالتعليم في ليبيا الأساسي
١٢٦	شكل (٤) مجتمع الدراسة وفق متغير نوع الوظيفة
١٢٧	شكل (٥) مجتمع الدراسة وفق متغير نوع المدرسة
١٢٨	شكل (٦) مجتمع الدراسة وفق متغير النوع الاجتماعي
١٢٩	شكل (٧) مجتمع الدراسة وفق متغير المؤهل العلمي
١٣٠	شكل (٨) مجتمع الدراسة وفق متغير سنوات الخبرة في مجال التعليم
١٣١	شكل (٩) مجتمع الدراسة وفق متغير عدد الدورات التدريبية

قائمة الملاحق

رقم الصفحة	موضوع
٢٣٦	ملحق (١): الاستبانة بصورتها المبدئية
٢٤٣	ملحق (٢) قائمة بأسماء الأساتذة محكمي الاستبانة
٢٤٤	ملحق (٣): نسب أتفاق المحكمين على عبارات الاستبانة
٢٤٥	ملحق (٤): الاستبانة بصورتها النهائية
٢٥١	ملحق (٥): إحصائية بعدد تلاميذ مراحل التعليم الأساسي لعام ٢٠٠٦/٢٠٠٧
٢٥٢	ملحق (٦): إحصائيات بعدد الطلبة والفصول والقاعات والمعامل والمكتبات والمدارس
٢٥٣	ملحق (٧): رسالة موجهة للقيادة للخبراء
٢٥٤	ملحق (٨) رسالة مسئول إدارة التربية والتعليم بمدينة طبرق
٢٥٥	ملحق (٩): قرار وزاري رقم ١٣٤ لسنة ٢٠١٢ بشأن اعتماد الهيكل التنظيمي
٢٥٦	ملحق (١٠) : قرار وزاري رقم ٢٥٦ لسنة ٢٠١٢ بشأن تنفيذ مشروعات المؤسسات التعليمية
٢٥٧-	ملحق (١١) قرار وزير رقم (٢٧٩) لسنة ٢٠١٢ بشأن إعادة تنظيم مصلحة التقنيات
٢٨١	وصيانة المرافق التعليمية

الفصل الأول

(الإطار العام للدراسة)

- مقدمة
- مشكلة الدراسة وأسئلتها
- أهداف الدراسة
- أهمية الدراسة
- حدود الدراسة
- منهج الدراسة وأدواتها
- مصطلحات الدراسة
- الدراسات السابقة والتعليق عليها

الفصل الأول

الإطار العام للدراسة

مقدمة

تتطلب التحولات التي نعيشها بفعل متغيرات هذا القرن، إعداد العدة لولوج القرن الحادي والعشرين بتربية واعدة قادرة على تضيق الفجوة بين الواقع والطموح، وتمهد السبيل أمام تنمية رصينة ومتزنة ومبدعة ومنفتحة على الآخر. إن الوجة التي ينبغي أن تسير نحوها نظم التربية والتعليم، هي المراهنة على أفضل ثروة وهي الإنسان المتعلم السوي والمستقيم، وعمق التحولات هذه أيضا تتطلب تفكيراً معمقاً في وضع برامج تعليم وتكوين وإعداد مناسب، وفي مقدماتها تلك التي تتصل بكيفية إعداد خريج الغد، وإن تطوير العملية التعليمية، لرهنين بإصلاح عميق شامل وطموح يتناول الأهداف فيدققها، والطرائق والأساليب فيجدها ويكيفها مع مقتضيات عصر العولمة وضرورة مواكبته^(١).

فالتقدم العلمي والتكنولوجي الذي تحقق في النصف الثاني من القرن العشرين، ربما فاق كل ما حققته البشرية من تقدم حضاري في القرون البشرية السابقة. فقد أفرزت الحضارة الجديدة ثورة تكنولوجية تعتمد على المعرفة العلمية المتقدمة وعلى استخدام المعلومات المتدفقة بأكبر قدر من الفاعلية وعلى سرعة انتقال المعلومات^(٢). وحظيت التقنيات والوسائل التربوية الحديثة والمستخدمة في العملية التربوية والتعليمية، باهتمام بالغ من قبل المختصين والمهتمين بالتربية والتعليم، لأهمية الدور الذي يمكن أن تلعبه في تطوير وتحسين الأساليب التقليدية القديمة المتبعة في العملية التعليمية بجوانبها الإدارية والتعليمية.

(١) عبد العزيز بن عبد الله السنبل، التربية في الوطن العربي على مشارف القرن الحادي والعشرين، المركز العربي للتعليم والتنمية، دار الأرابطة، الإسكندرية، ٢٠٠٢، ص ٧٧-٧٨.

(٢) رمضان محمد القذافي، توظيف وسائل التعليم عن بعد في مرحلة التعليم الأساسي، اجتماع مديري مراكز التعليم عن بعد والجامعات المفتوحة في الوطن العربي، المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم، الجزائر ٦/٤ ديسمبر، ١٩٩٩، ص ٢.

ولقد قامت العديد من الدول المتقدمة بتطبيق التقنيات الحديثة المتعددة والمتنوعة ،لتحقيق مختلف الأهداف التعليمية ومن أهمها تحسين نوعية التعلم ومستواه والحد من نفقاته، والتوسع في إمكانياته، بل يجب أن تتغير المدارس لكي تتمكن من استخدام التقنيات الحديثة بصورة فعالة"، وقد تغيرت وظيفة المدرسة واتسع مجالها في الوقت الحاضر، فلم تعد عملية روتينية تهدف إلى تسيير المدرسة تسييراً روتينياً وفق قواعد معينة، كالمحافظة على نظام المدرسة، وحصر غياب التلاميذ وحضورهم، بل أصبح محور العمل في هذه الإدارة يدور حول التلميذ وحول توفير كل الظروف والإمكانيات التي تساعد على توجيه نموه العقلي والبدني والروحي^(١).

ويعلق كثير من العاملين في مجال التقنيات الحديثة آمالاً واسعة على الدور الذي يمكن أن تلعبه هذه التقنيات الحديثة إذا أحسن استخدامها وتوظيفها في العملية التعليمية، باعتبار أن التقنيات الحديثة تدخل في جميع المجالات التربوية من أجهزة وأدوات ومواد ومواقف تعليمية، واستراتيجيات وتقييم مستمر، وتغذية راجعة دائمة، ودور جديد في عهد هذه التقنيات الحديثة مما يؤدي إلى التطور الفعال والزيادة الملحوظة في نتائج العملية التعليمية^(٢).

ويحظى مجال الإدارة المدرسية باهتمام متزايد من جميع العاملين في ميدان التربية والتعليم، لأن المدرسة هي الميدان الفعلي الذي تتضافر فيه جهود كل المهتمين بشؤون التربية والتعليم، وإذا كانت المدرسة باعتبارها مؤسسة تعليمية على هذه الدرجة من الأهمية، فإن الطريقة التي تدار بها وأساليب العمل المتبعة فيها تمثل الارتكاز لنجاح المدرسة في القيام بأداء رسالتها على الوجه المنشود، ويعد وجود إدارة مدرسية علمية حديثة من المتطلبات الضرورية لتحقيق فاعليتها وكفاءتها في ضوء التحديات والمتطلبات التي تواجه تطوير التعليم وتحديثه^(٣).

(١) جودت عزت عطوي: الإدارة المدرسة الحديثة ومفاهيمها النظرية وتطبيقاتها العملية، الدار العلمية الدولية ودار الثقافة، عمان، ٢٠٠١، ص ٩.

(٢) دلال ملحق أستينية "تكنولوجيا التعليم والتعليم الإلكتروني" دار وائل، عمان، الأردن، ٢٠٠٧، ص ٣٣.

(٣) محمد سيد محمد السيد: وظائف إدارة المدرسة في المرحلة الثانوية العامة، عالم الكتب، القاهرة، ٢٠٠٨، ص ٩.

وفي ظل الاتجاهات التربوية الحديثة أصبح هناك ضرورة ملحة لمواكبة النظم التعليمية

لمتطلبات واحتياجات العصر، فضلاً عن متطلبات المستقبل المتوقع حدوثها، حيث تهتم أساليب التعليم الحديثة، بإعداد الإنسان الذي يستطيع أن يتعايش في هذا العالم خلال العقود الأولى من القرن الحادي والعشرين، لذا فقد أصبحت هناك ضرورة لإدخال التغيير المناسب على مناهج وأساليب التعليم التقليدية؛ لأن الأساليب التقليدية أصبحت لا تجدي في هذا العصر، عصر الثورة التكنولوجية - وثورة الاتصالات، ولا تستطيع أن تلبي توقعات المستقبل^(١).

ولقد أدركت وزارة التربية والتعليم بالحكومة الانتقالية في ليبيا أهمية استخدام التقنيات الحديثة في مرحلة التعليم الأساسي ودورها المهم في تطوير العملية التعليمية بمرحلة التعليم الأساسي ومن خلال هذا الاهتمام قامت الحكومة الانتقالية في ليبيا بإصدار عدة قرارات وزارية تتولاها وزارة التربية والتعليم كإصدار القرار الوزاري رقم ٢٥٦ استثناء من القرار رقم ١٥٨ لسنة ٢٠٠٦ بشأن التعاقد على تنفيذ مشروعات صيانة المرافق التعليمية وإصدار القرار الوزاري رقم ١٣٤ مادة (٢) بشأن تنظيم الجهاز الإداري لوزارة التربية والتعليم، وإصدار قرار وزاري رقم ١٣٤ مادة (٨) بشأن اختصاصات التعليم الأساسي وإصدار قرار وزاري رقم ٢٧٩ مادة رقم (١) بشأن إعادة تنظيم مصلحة التقنيات وصيانة المرافق التعليمية، وقد قامت مصلحة التقنيات وصيانة المرافق التعليمية، بدعوة الشركات ذات الخبرة المتخصصة في مجال تصميم المنظومات الإدارية والمالية، وذلك لتصميم منظومة خاصة بإدارة شؤون العاملين^(٢).

(١) فهيم مصطفى، "استخدام الانترنت في المدارس والجامعات وتعليم الكبار"، دار الفكر العربي، القاهرة، ٢٠٠٥، ص ٦٥

(٢) راجع ما يلي:

- القرار الوزاري رقم ٢٥٦ مادة (١) لسنة ٢٠١٢ صادر عن وزارة التربية والتعليم بالحكومة الانتقالية الليبية بشأن التعاقد على تنفيذ مشروعات صيانة المرافق التعليمية.

- القرار الوزاري رقم ١٣٤ مادة (٢) لسنة ٢٠١٢ صادر عن وزارة التربية والتعليم بالحكومة الانتقالية الليبية بشأن تنظيم الجهاز الإداري لوزارة التربية والتعليم.

- القرار الوزاري رقم ١٣٤ مادة (٨) لسنة ٢٠١٢ صادر عن وزارة التربية والتعليم بالحكومة الانتقالية الليبية بشأن اختصاصات التعليم الأساسي.

- القرار الوزاري رقم ٢٧٩ مادة رقم (١) لسنة ٢٠١٢ صادر عن وزارة التربية والتعليم بالحكومة الانتقالية الليبية بشأن إعادة تنظيم مصلحة التقنيات وصيانة المرافق التعليمية.

وتسعى الحكومة الانتقالية الليبية لدعم الوحدة الفكرية والتربوية والثقافية بين ليبيا والدول العربية والإسلامية، ودعم التعاون مع الدول الأخرى والاستفادة من خبراتها في المجالين التعليمي والتربوي من أجل تطوير التعليم في ليبيا.

مشكلة الدراسة وأسئلتها :

تمثل حقيقة تدهور التعليم في ليبيا بصفة عامة خلال الأربعة عقود الماضية من القرن العشرين، أمر واقع أدى إلى تدني جودة مخرجاته، ومن ثم ضعف تناسب هذه المخرجات مع حاجة التنمية والاقتصاد الوطني، وتعاني مدارس التعليم الأساسي بليبيا من عدة مشاكل تربوية، واستناداً إلى قرار رقم (٤٢) لسنة ٢٠٠٥م^(١) بشأن ضوابط عمل المفتشين العاملين للقطاعات، ومن منطلق هذه الضوابط قام مفتش عام قطاع التعليم بعدة زيارات ميدانية مفاجئة لعدد من المدارس ببعض المدن على مستوى التعليم الأساسي، ومن خلال هذه الزيارات واللقاءات والاجتماعات والمراسلات الواردة تبين أن قطاع التعليم يعاني من بعض المشاكل التي يمكن إيجاد الحلول المناسبة لها، لو توفرت الإمكانيات المناسبة وتكاتف جهود المسؤولين عن هذا القطاع، ومن النقاط التي يشتملها هذا التقرير "التجهيزات المدرسية، كفاءة المعلمين، عدم توفير المعلمين في المدارس"، كما تؤكد تقارير قطاع التعليم ديسمبر ٢٠٠٨^(٢) بوجود دعم قطاع التعليم من قبل الدولة والنهوض بالعملية التعليمية التي تعاني من الإهمال والتقصير في مجالاتها المختلفة.

كما تؤكد التقارير على تطوير المناهج المدرسية وتفعيل دور المفتش التربوي والاهتمام بالمعلمين ودعمهم مادياً ومعنوياً، وتوفير الكتب المدرسية المناسبة والمستلزمات التعليمية وتوفير المعامل المدرسية والأجهزة التعليمية الحديثة، وصيانة المباني المدرسية وإنشاء مباني مدرسية حديثة.

وما أكدته معظم تقارير الموجهين التربويين ومفتشي ورؤساء المعامل بمدينة "طبرق" حول عدة مشاكل، منها: قدم المعامل المستخدمة ووجود نقص للمعامل والأجهزة والمعدات

(١) مكتب التفتيش العام لقطاع التعليم، تقرير عن وضع التعليم في ليبيا، ٢٠٠٤، ٢٠٠٥.

(٢) تقارير قطاع التعليم بليبيا ديسمبر لسنة ٢٠٠٨.

الحديثة في معظم مدارس التعليم الأساسي، والافتقاد لوجود أقسام لصيانة الأجهزة والمعدات، ونقص شديد في الكوادر المؤهلة تأهيلاً تربوياً وعلمياً، مع قلة الدورات التدريبية في مجال الحاسوب، وضعف وجود قسم صيانة للأجهزة والمعدات، وغيرها من المشاكل التي تخص التقنيات الحديثة وتوظيفها في مدارس التعليم الأساسي⁽¹⁾.

ورغم ما يبذله قطاع التعليم بليبيا ورغم ما تخصصه الدولة من مبالغ كبيرة سنوياً؛ لأجل إدخال التقنيات الحديثة في العملية التعليمية، إلا أن استخدام هذه التقنيات في إدارة التعليم الأساسي بالرغم من توافرها كفكرة في أذهان المعلمين ومدراء المدارس والموجهين التربويين، إلا أنها لم توظف بالدرجة الكافية في الإدارات المدرسية. كما أن الميزانيات تستخدم استخدامات سيئة، وهذا يدل على قلة المتابعة والرقابة الدقيقة للموارد المالية التي تخصص للأجهزة والمعدات الحديثة الخاصة بقطاع التعليم الأساسي، كذلك نلاحظ قلة اهتمام مدراء مدارس التعليم الأساسي بدمج هذه التقنية الحديثة في العملية التعليمية، وهذا يرجع لضعف إمامهم بأساسيات توظيف الحاسب الآلي في الإدارة المدرسية.. وبناء على الملاحظة الشخصية للباحثة كونها معلمة بمدارس التعليم الأساسي.. دفعها ذلك كباحثة إلى محاولة دراسة بعض متطلبات تطوير الإدارة المدرسية بمدينة طبرق.

في ضوء استخدام التقنيات الحديثة لمواكبة التطور والتقدم التكنولوجي الحديث.. ومحاولة التغلب على العقبات التي تحول دون تطبيق تلك التقنيات الحديثة في مجال التعليم ..

في ضوء ذلك تحددت مشكلة الدراسة في الأسئلة الآتية:

١- ما الأسس النظرية للتقنيات الحديثة في المؤسسات التعليمية؟

٢- ما العلاقة بين تطوير الإدارة المدرسية واستخدام التقنيات الحديثة؟

٣- ما واقع الإدارة المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي في ليبيا؟

(1) تقارير الموجهين التربويين ٢٠٠٩ - ٢٠١٠-٢٠١١ بمدارس التعليم الأساسي بقطاع التربية والتعليم بمدينة طبرق.

٤- ما واقع استخدام التقنيات الحديثة بالإدارة المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي بمدينة طبرق؟

٥- ما النتائج والتوصيات والمقترحات الإجرائية التي من شأنها أن تسهم في تطوير الإدارة المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي في ليبيا على ضوء استخدام التقنيات الحديثة؟

أهداف الدراسة:

هدفت الدراسة الحالية إلى ما يلي:

- ١) التعرف على الأسس النظرية للتقنيات الحديثة في المؤسسات التعليمية.
- ٢) التعرف على العلاقة بين تطوير الإدارة المدرسية واستخدام التقنيات الحديثة؟
- ٣) تحليل واقع الإدارة المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي في ليبيا.
- ٤) رصد واقع استخدام التقنيات الحديثة من وجهة نظر مدراء المدارس، مشرفي معامل الحاسب الآلي، أمناء المكتبات.
- ٥) الوصول إلى النتائج والتوصيات والمقترحات الإجرائية التي من شأنها أن تسهم في تطوير الإدارة المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي في ليبيا على ضوء استخدام التقنيات الحديثة.

أهمية الدراسة:

اتضح أهمية الدراسة فيما يلي:

- يمكن اعتبار الدراسة الحالية من أوائل الدراسات "على حد علم الباحثة" التي تهتم بموضوع تطوير الإدارة المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي على ضوء استخدام التقنيات الحديثة بمدينة "طبرق".
- قد تفيد الدراسة الحالية واضعي السياسات التعليمية، وذلك عند رسم سياسات التطوير في المجال التعليمي وخاصة في مرحلة التعليم الأساسي.

- قد تسهم الدراسة في مساعدة مديري المدارس بالتعليم الأساسي في ليبيا على استخدام الأساليب الإدارية المعاصرة التي تمكنهم من القيام بواجباتهم ومهامهم بكل كفاءة من خلال ما ستقدمه الدراسة من توصيات و مقترحات إجرائية.

حدود الدراسة:

وتتضح على النحو التالي:

(١) الحدود الموضوعية:

- تتناول الدراسة متغير التقنيات الحديثة من حيث:

أ- درجة توافرها بالإدارة المدرسية بمدارس التعليم الأساسي بمدينة طبرق .

ب- درجة استخدامها بالإدارة المدرسية بمدارس التعليم الأساسي بمدينة طبرق.

- أما عن تطوير الإدارة المدرسية، فتعرضت لها الدراسة من حيث:

- دواعي التطوير - متطلبات التطوير - عناصر التطوير - مجالات التطوير

(٢) الحدود البشرية: تتمثل في (مدير المدرسة - مشرفي معامل الحاسب الآلي - أمين المكتبة) بمرحلة التعليم الأساسي.

(٣) الحدود المكانية: تقتصر الدراسة على مدينة " طبرق" بليبيا حيث محل إقامة الباحثة.

(٤) الحدود الزمنية: تم تطبيق أداة الدراسة الميدانية في الفصل الدراسي الأول للعام الدراسي ٢٠١٢-٢٠١٣م.

منهج الدراسة وأداتها :

اعتمدت الدراسة على المنهج الوصفي وذلك استنادا إلى نمط الدراسات الوصفية والتي برصد الواقع تعنى ووصف الظاهرة كما تحدث في الواقع الفعلي لها، والاهتمام بتحليل العلاقات البيئية لهذه الظاهرة^(١) .

(١) جابر عبد الحميد جابر، أحمد خيرى كاظم، مناهج الدراسة في التربية وعلم النفس، دار النهضة العربية، القاهرة، ٢٠٠٢، ص ١٣٤.

وبناء على ذلك، فإن منهجية الدراسة تعرض لتوافر واستخدام التقنيات الحديثة وتطوير الإدارة المدرسية من حيث بيان ورصد العلاقة بينهما.

مصطلحات الدراسة:

اشتملت الدراسة على عدد من المصطلحات منها :

١- التطوير: Development

يعرف على أنه: "عملية شاملة وواسعة تقوم على الدراسة، وترتبط بثقافة المجتمع، وما يطرأ عليها من تغييرات، وذلك بهدف مساعدة النظام التعليمي المراد تطويره على تحقيق أهدافه بفاعلية وكفاءة، وهو ما يستدعى تغييراً في شكل ومضمون الشيء المراد تطويره"^(١).

ويعرّف التطوير إجرائياً في هذه الدراسة بأنه: "عملية تغيير أو تخطيط مسبق لأحداث التغييرات والتحسينات المطلوبة في الإدارات المدرسية بمؤسسات التعليم الأساسي في ضوء استخدام بعض التقنيات الحديثة.

٢- الإدارة المدرسية: School Management

هي الجهود المنسقة التي يقوم بها فريق من العاملين في الحقل التعليمي (المدرسة) إداريين وفنيين بغية تحقيق الأهداف التربوية داخل المدرسة تحقيقاً يتمشى مع ما تهدف إليه الدولة من تربية أبنائها تربية صحيحة على أسس علمية"^(٢).

ويعرفها محمد التومي "بأنها مجموعة من العمليات التي يقوم بها أكثر من فرد بطريقة المشاركة والتعاون والفهم المتبادل، وهي جهاز يتألف من مدير المدرسة ونائبه أو معاونيه أو الأساتذة والموجهين والإداريين وكل من يعمل في النواحي الفنية والإدارية"^(٣).

(١) حلمي أحمد الوكيل: تطوير المناهج، مكتبة الأنجلو المصرية، القاهرة، ١٩٩١، ص ٢٩.

(٢) أحمد إبراهيم أحمد، الإدارة المدرسية في مطلع القرن الحادي والعشرين، دار الفكر العربي، القاهرة، ٢٠٠٣، ص ١٨.

(٣) عمر محمد التومي، دراسات في الإدارة التعليمية والتخطيط التربوي، الهيئة القومية للبحث العلمي، ١٩٩٢، ليبيا، ص ٢١.

وفي تعريف آخر لها "هي ذلك الكل المنظم الذي يتفاعل بإيجابية داخل المدرسة وخارجها وفقاً لسياسة عامة، وفلسفة تربوية تضعها الدولة رغبة في إعداد الناشئين بما يتفق وأهداف المجتمع والصالح العام للدولة وذلك عن طريق مجموعة متناسقة من الأعمال والأنشطة مع توفير المناخ المناسب لإتمامها بنجاح"^(١).

وتعرف الإدارة المدرسية إجرائياً في هذه الدراسة: بالتنظيم الإداري المدرسي لمرحلة التعليم الأساسي بمدينة طبرق، والذي يتكون من مستويات تنظيمية ثلاثة هي: مدير المدرسة، مشرف المعمل، أمين المكتبة واستخدامهم لدمج التقنية الحديثة في الإدارة المدرسية؛ من أجل أحداث تحسين وتطوير للعملية التعليمية والإدارية بمرحلة التعليم الأساسي بمدينة طبرق.

٣- "التقنيات الحديثة": Modern Technologies

فالتقنية : وتعني التعليم عن طريق الحواس وتطبيق المعرفة بأسلوب منظم^(٢)..

وتعرف بأنها نظام تطبيق المعرفة والمبادئ العلمية بشكل هادف في مجال تصميم وتنفيذ النظم التعليمية مع التركيز على: الأهداف التربوية، وطبيعة المتعلم، واستخدام المواد والأجهزة التقنية، والممارسات والتطبيقات التربوية^(٣).

وتعرف التقنيات الحديثة في هذه الدراسة: بأنها مجموعة من الأفكار والقدرات والمهارات التي تمكن الإدارة المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي من استخدام برمجيات الحاسب الآلي، وشبكات المعلومات وآليات الاتصال البعيدة وغيرها من الوسائل التقنية المناسبة، التي تسهم في تطوير مؤسسات التعليم الأساسي.

(1) فتحي عبد الرسول محمد، الاتجاهات الحديثة في الإدارة المدرسية، الدار العالمية، القاهرة، ٢٠٠٨، ص ١٦.

(٢) المرجع السابق، ص ٢٤.

(٣) عزة حسن فتح الله، العلاقة بين التقنية والتدريس والدراسة العلمي وفعالية استخدامها، دار النهضة العربية، القاهرة، ٢٠٠٩، ص ١٩.

٤ - "التعليم الأساسي": Basic Education

ويحدد النظام التعليمي في ليبيا التعليم الأساسي:

"بأنه القاعدة الأساسية والعريضة لتعليم جميع الناشئة من سن السادسة حتى السن الخامسة عشرة، ويهدف إلى تزويد التلاميذ بالقدر الضروري من القيم وأنماط السلوك والمعارف والخبرات والمهارات العلمية"^(١)

ويعرف التعليم الأساسي بأنه :

ويعرّف التعليم الأساسي في هذه الدراسة بأنه:مرحلة تعليمية مدتها تسع سنوات، يلتحق بها التلاميذ من سن ٦ سنوات- ١٥ سنة، تكسبهم المهارات والقدرات التي تهيئهم للاستمرار بجدارة في المراحل التعليمية التالية.

الدراسات السابقة:

تعرض الدراسة فيما يلي الدراسات التربوية السابقة المرتبطة بمجال الدراسة سوف تقوم الباحثة بعرض عدد من الدراسات السابقة العربية والأجنبية، لما لها من أهمية في مساعدة الباحثة على تحليل وتفسير النتائج المقارنة بين أوجه التشابه والاختلاف بين الدراسة الحالية والدراسات السابقة، وجاءت هذه الدراسات في محورين أساسيين هما:

المحور الأول: دراسات حول واقع الإدارة المدرسية وحاجتها للتطوير

المحور الثاني: دراسات حول التقنيات الحديثة واستخداماتها بالمؤسسات التعليمية

^(١) قرار وزاري رقم (٦٣) لسنة ٢٠٠٦ مادة ٩ صادر عن قطاع التعليم بشأن تنظيم قطاع التعليم في ليبيا.

المحور الأول: دراسات حول واقع الإدارة المدرسية وحاجتها للتطوير :

في هذا المحور أطلعت الباحثة على العديد من الدراسات والبحوث العربية والأجنبية التي توضح واقع الإدارة المدرسية وحاجتها للتطوير، وسوف تعرض الدراسات من الأحدث إلي الأقدم على النحو التالي :

(١) دراسة أسامة عبد الغفار محمد علي الشريف، ٢٠٠٧، بعنوان "تقويم أداء الإدارة المدرسية في مرحلة التعليم الأساسي بمحافظة الجيزة في ضوء الاتجاهات العالمية المعاصرة"^(١) .

هدفت الدراسة للتعرف على واقع أداء مديري المدارس في مرحلة التعليم الأساسي في مصر، والتعرف على معايير تقويم أداء الإدارة المدرسية في مرحلة التعليم الأساسي بجمهورية مصر العربية، والتعرف على الاتجاهات العالمية المعاصرة في تقويم أداء مديري المدارس في الولايات المتحدة الأمريكية وأستراليا، واستخدم الباحث المنهج الوصفي لتحليل واقع الإدارة المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي، وتقديم تصور مقترح لما ينبغي ان يكون عليه نظام تقويم أداء الإدارة المدرسية في جمهورية مصر العربية ، وتم استخلاص نظام تقويم أداء مدير إدارة التعليم الأساسي يتفق مع واقع الإدارة المدرسية، لزيادة فاعلية العملية التربوية، وتحسين أداء الإدارة المدرسية.

(٢) دراسة: عايدة عباس(٢٠٠٤)- بعنوان: تطوير عمليات التعليم والتعلم باستخدام الشبكات الإلكترونية في التعليم العام^(٢):

هدفت الدراسة تطوير استخدام الشبكات الإلكترونية في مدارس الحلقة الثانية من التعليم الأساسي في محافظات القاهرة والجيزة والشرقية والبحيرة وبني سويف، وتم التعرف

^(١)دراسة أسامة عبد الغفار محمد علي الشريف، بعنوان "تقويم أداء الإدارة المدرسية في مرحلة التعليم الأساسي بمحافظة الجيزة في ضوء الاتجاهات العالمية المعاصرة، رسالة ماجستير، قسم أصول التربية، معهد الدراسات التربوية، جامعة القاهرة ٢٠٠٧.

^(٢) عايدة عباس أبو غريب: تطوير عمليات التعليم والتعلم باستخدام الشبكات الإلكترونية في التعليم العام، المركز القومي للبحوث التربوية والتنمية، القاهرة، ٢٠٠٤.

على واقع استخدام الشبكات الإلكترونية من خلال ملاحظة أداء التلاميذ عند استخدامهم لكل من شبكة الإنترنت والبريد الإلكتروني، وكذلك ملاحظة أداء المعلم عند التعامل مع الشبكات الإلكترونية وأثناء عمليات التعليم والتعلم مع تلاميذه.

وقد تم إعداد استبانة للمعلمين وللموجهين حول واقع استخدام الشبكات الإلكترونية في عمليتي التعليم والتعلم في مدارس الحلقة الثانية من التعليم الأساسي.

وكانت أهم توصيات الدراسة ما يلي:

أ- توفير فني حاسوب متفرغين أو غير متفرغين حسب احتياجات كل مدرسة، وذلك للقيام بصيانة أجهزة الحاسوب وبرامجه وملحقاته.

ب- عقد دورات تدريبية للمعلمين والموجهين على كيفية استخدام الشبكات الإلكترونية في عمليتي التعليم والتعلم في المدارس

ج- تقويم أداء المعلم أثناء استخدام الشبكات الإلكترونية في التدريس

د- عقد دورات تدريبية للطلاب على استخدام الإنترنت والبريد الإلكتروني

هـ- إعداد دليل للمعلم يشتمل على المواقع التي يمكن الدخول عليها في كل مادة دراسية مع توضيح كيفية توظيفها في المواد الدراسية.

و- ربط موقع الوزارة بمواقع أخرى إضافية تمكن المعلم من الإطلاع على كل ما هو جديد في مجال تخصصه.

ز- توفير مواقع تعليمية جاهزة يزود بها المعلمون خاصة بكل مادة دراسية.

ح- توفير معامل إنترنت مزودة بشبكة داخلية يتصل بها الطلاب مع بعضهم البعض أثناء الحصة ليتبادلوا المعلومات التي يحصلون عليها من الشبكة.

٣) دراسة: محمد فاروق القطب عبد الله، (٢٠٠٤) - بعنوان: نموذج مقترح لتطوير نظم إدارة التعليم الإلكتروني عبر شبكات الحاسب الآلي^(١):

هدفت هذه الدراسة للتعرف على واقع إدارة نظم التعلم الإلكتروني عبر شبكات الحاسب الآلي بعامتها وشبكة الإنترنت بخاصة في البيئة العربية، ومدى الحاجة إلى نظم إدارتها، والتوصل إلى مجموعة من النماذج الإدارية والفنية التي يمكن الاعتماد عليها في إدارة نظم التعلم الإلكتروني في البيئة العربية، عبر شبكة الإنترنت وتناولت الدراسة إدارة المحتوى المرتبط بنظم التعلم الإلكتروني، وإدارة نقل نظم التعلم الإلكتروني وتداولها، وإدارة نظم التعلم الإلكتروني المتاح على الشبكة، واستخدام الباحث المنهج المسحي، والمنهج التجريبي لتحقيق أهدافه، وقدمت الدراسة مجموعة من الأسس والمتطلبات التي يعتمد عليها بناء نموذج مقترح لإدارة نظم التعلم والتدريب كبنية أساسية لضمان التوظيف السليم لتكنولوجيا المعلومات والاستفادة منها.

٤) دراسة أحمد مهدي العقربي، (٢٠٠٤) بعنوان: تطبيقات تكنولوجيا التعليم في المدارس اليمنية^(٢):

➤ هدفت الدراسة للتعرف على واقع تطبيقات تكنولوجيا التعليم في المدارس اليمنية، ومدى معرفة المدرسين لتلك التكنولوجيا واستخدامهم لها... والتعرف على المعوقات التي تحول دون الاستفادة من تكنولوجيا التعليم وما مدى توفر الأجهزة والمواد التعليمية، ووضع المقترحات اللازمة لتحسين الوضع التعليمي اليمني الراهن من خلال الاستفادة من الأساليب الحديثة لتكنولوجيا التعليم والمساهمة المتواضعة من عملية التطوير للعملية التعليمية التي تشهدها الساحة اليمنية، وقد استخدم الباحث المنهج الوصفي الذي يقوم على الاستقراء الموضوعي للواقع دون التدخل في متغيراته.

➤ وقد تمثلت عينة الدراسة في جميع المدارس الثانوية في محافظة "عدن"

(١) محمد فاروق القطب عبد الله، نموذج مقترح لتطوير نظم إدارة التعليم الإلكتروني عبر شبكات الحاسب الآلي، مجلة كلية المعلمين بجدة، ٢٠٠٤م.

(٢) أحمد مهدي علي العقربي، "تطبيقات تكنولوجيا التعليم في المدارس اليمنية"، رسالة ماجستير، جامعة الدول العربية، معهد البحوث والدراسات العربية، القاهرة، ٢٠٠٤.

➤ وقد أختار الباحث ١٥ مدرسة من مجتمع الدراسة باستخدام الطريقة العشوائية البسيطة واختيار جميع المدراء والمشرفين ليكونوا عينة في الدراسة واختيار ٢٠ مدرساً من المدرسين من هذه المدارس عشوائياً أيضاً.

➤ وكانت نتائج هذه الدراسة حول معرفة المدرسين بالمواد التعليمية - أكثر من (٧٠%) من إجمالي المدرسين يعرفون جيداً المواد التعليمية البسيطة.

➤ و ٥٠% منهم فقط يعرفون برمجيات الكمبيوتر التقليدية - أما باقي البرمجيات الأخرى - برمجيات الوسائط المتعددة، وبرمجيات المحاكاة وبرمجيات الوسائط الفائقة - فمعرفتهم بها أقل من (٢٠%).

من ضوء النتائج السابقة - يقترح الباحث بالآلي:-

➤ وصنع استراتيجيات في مجال التربية والتعليم، من قبل الخبراء والمتخصصين في المجال التربوي.

➤ الاهتمام بالمعلم وإعداده الإعداد المناسب لمواكبة التطورات الجارية.

➤ عقد دورات تدريبية للمعلمين لتدريبهم على كيفية استخدام تكنولوجيا التعليم.

➤ توفير الأجهزة والمواد التعليمية المناسبة لها والمعلم المؤهل لتشغيلها.

٥) دراسة (الكندي سالم، ٢٠٠٤) بعنوان: واقع استخدام التقنيات الحديثة والصعوبات التي تواجهها بمدارس التعليم العام بسلطنة عمان. (١)

هدفت الدراسة إلى إيضاح واقع توظيف التقنيات الحديثة، في خدمة التعليم العام بمدارس سلطنة عمان، والتعرف على صعوبات توظيفها.

واعتمدت الدراسة على أداة الاستبيان، بالإضافة إلى المقابلات الشخصية مع بعض مديري المدارس. وقامت الدراسة على عينة قوامها (٣١) معلماً من بعض مدارس التعليم العام

(١) الكندي سالم بن مسلم، واقع استخدام التقنيات الحديثة والصعوبات التي تواجهها بمدارس التعليم العام بسلطنة عمان، ٢٠٠٤ المصدر: موقع التربوي الإسلامي العربي، د. يسري مصطفى. المصدر على شبكة

المعلومات: <http://www.khayma.com>

بالمنطقة الداخلية، إضافة إلى عينة الطلاب التي كان قوامها، ٦٠ طالبا وطالبة من مدرستين بالمنطقة الداخلية، ومن أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة ما يلي:

أوضحت الدراسة أن واقع استخدام التقنيات الحديثة بالمدارس غير مريحة، وليست دائمة الاستخدام. كما كشفت الدراسة عن عدم توفر الدورات التدريبية للمعلمين، المتعلقة بكيفية إنتاج المواد التعليمية وتطويرها، وأشارت الدراسة إلى أن قلة توفر الدورات التدريبية للمعلمين؛ تبني عليها كل الصعوبات التي ظهرت من خلال الدراسة لاستخدام الوسائل، وبينت نتائج الدراسة ازدياد وعي الطلاب بمعني الوسائل التعليمية وأهميتها، كما أشارت النتائج إلى قلة توفر الصيانة اللازمة، والإصلاح للأجهزة الموجودة بالمدارس، وقلة توافر أخصائي الوسائل التعليمية بالمدارس، وقلة توافر الظروف اللازمة للمختبرات بالمدارس، وندرة توافر الوسائل التعليمية الخاصة بالمواد الدراسية داخل المدارس.

(٦) دراسة: ثيرات أوندا Theerat Anonda بعنوان: دراسة استخدام الحاسب الآلي بواسطة مديري المدارس المهنية الخاصة في تايلاند ٢٠٠٢م^(١):

اهتمت الدراسة بتوضيح واقع ومستقبل الحاسب الآلي بواسطة مديري المدارس المهنية الخاصة في تايلاند في سبعة تطبيقات حاسوبية وهي "المعاونة التدريسية، برامج كتابة النصوص، برامج النشر المكتبي، المحاسبة، إدارة قواعد البيانات، الرسوم البيانية والوسائط المتعددة، الاتصالات، المهام الإدارية التي حددها المجلس القومي للإدارة التعليمية وهي المهام الوظيفية والبرنامجية والتفاعلية والسياقية، ومن جهة أخرى اهتمت الدراسة بالتعرف على العلاقة بين المعرفة بتكنولوجيا الحاسب الآلي ودرجة استخدامه الحالية والمتوقعة بواسطة المديرين التايلانديين، وتم التوصل إلى أن مديري المدارس المهنية الخاصة في تايلاند لا يستخدمون الحاسب الآلي حالياً بصورة كاملة في أداء أدوارهم الإدارية، ولكنهم على أية حال يخططون لزيادة استخدامهم للحاسب الآلي في المستقبل القريب، ولكي يتحقق ذلك لابد من توافر بنية أساسية للاتصالات والتدريب والبرمجيات.

(1)Theerat Anonda Thitima: The Use Computer By Thai privafe Coxational School administrators, PHD, Illinois – State–University, 2002, in Dissertation Abstracts International, Vol63-09A.P3080.

٧) دراسة ممدوح عبد الهادي عثمان (٢٠٠٢) بعنوان: التكنولوجيا ومدرسة المستقبل "الواقع والمأمول":^(١)

هدفت الدراسة إلى:

- تحديد الواقع الحالي للمدارس في الوطن العربي في ضوء التكنولوجيا

- تحديد مواصفات مدرسة المستقبل في ضوء التكنولوجيا

ومن أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة:

(١)- أن استخدام الحاسب الآلي وشبكات المعلومات المحلية والعالمية غير متوفرة

(٢)- ضعف استخدام البرمجيات في الوطن العربي

(٣)- ضعف استخدام المستحدثات التكنولوجية في العملية التعليمية

وقد أوصت الدراسة بما يلي:

(١)- ضرورة إعادة النظر في البيئة التعليمية بالمدارس بكافة المراحل التعليمية، حتى تتماشى مع متطلبات التكنولوجيا الحديثة.

(٢)- ضرورة تخصيص الموارد المالية الكافية لإدخال التكنولوجيا بالمدارس.

(٣)- ضرورة تعديل سياسة التعليم على مستوى المدارس، بحيث تجعل التكنولوجيا أداة أساسية في العملية التعليمية في جميع المراحل الدراسية.

٨) دراسة: السعيد السعيد محمد عبد الرازق، (٢٠٠٠) بعنوان: إدارة تكنولوجيا المعلومات بمدارس التعليم العام - رؤية مستقبلية^(١):

^(١) ممدوح عبد الهادي عثمان، التكنولوجيا ومدرسة المستقبل، (الواقع والمأمول)، بحث مقدم إلى ندوة مدرسة المستقبل، الرياض: ١٦-١٧ شعبان ١٤٢٣هـ، كلية التربية، جامعة الملك سعود، ٢٠٠٢م.

تناولت الدراسة أهمية الأسس التي تتعلق بعناصر تكنولوجيا المعلومات من أجهزة وبرامج وأفراد وإجراءات، مما يحقق أهداف عناصر التكنولوجيا نحو الاستثمار في التعليم.

استخدام الباحث المنهج الوصفي في جمع البيانات لوصف وتحليل واقع إدارة عناصر تكنولوجيا المعلومات في مدارس التعليم العام، وكانت عينة الدراسة الاستطلاعية شملت ١٥ مدرسة عامة، وأساسية وتضم معلمي حاسب آلي وأمناء معامل وأخصائي إنترنت، ومديري المدارس الموجود بها عناصر تكنولوجيا ومديري الإدارات وموجهي الكمبيوتر والمسؤولين عن الكمبيوتر والشبكات بمركز التطوير التكنولوجي.

وتم استخدام استمارة استقصاء ثم استبيان تكون من ٩٣ عبارة، وكان من نتائج ما توصل إليه الدراسة ما يلي:

أ- اقتناء أجهزة من ماركات عالمية.

ب- توافر البرامج التي تخدم كلا من النواحي التعليمية والإدارية بالمدرسة.

ج- إنشاء مراكز متكامل للصيانة للأجهزة والأعطال والتدريب على مستحدثات العصر الحالي.

د- إيفاد بعثات للخارج للإطلاع على كل جديد.

هـ- تتولى إدارة المدرسة مسئولية اتخاذ قرارات تحديث وشراء الأجهزة الجديدة.

و- يتولى التوجيه الفني مسئولية إمداد المدارس بالبرامج التطبيقية اللازمة للتدريب العملي والملائمة للمناهج وكذلك الزيارات المستمرة للمدارس للوقوف على المشاكل التي تعوق أداء التكنولوجيا.

(١) السعيد السعيد محمد عبد الرازق: إدارة تكنولوجيا المعلومات بمدارس التعليم العام - رؤية مستقبلية، رسالة ماجستير، كلية التربية بدمياط، جامعة المنصورة، ٢٠٠٠.

٩) دراسة المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم (١٩٩٤):^(١)

استهدفت الدراسة معرفة واقع استخدام التقنيات التربوية، وتوظيفها في العملية التعليمية، وأهم معوقات استخدامها، وقد أعدت هذه الدراسة تنفيذاً لقراري المؤتمر العام الحادي عشر لوزراء التربية والتعليم العرب، والمجلس التنفيذي السادس والخمسين للمنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم المنعقدين بالقاهرة في ديسمبر ١٩٩٢م، واعتمدت الاستبانة أداة لجمع المعلومات عن بعض الأقطار العربية مثل: السعودية، وعمان، وسوريا، والأردن، والبحرين، وقطر، والكويت، والسودان، والإمارات، وتونس.

وأسفرت نتائج الدراسة عن مجموعة من الصعوبات التي تعوق استخدام تكنولوجيا التعليم مثل: عدم تدريب المعلمين على استخدامها أثناء الخدمة، وعدم توظيفها في العملية التعليمية، فضلاً عن قلة رغبة المعلمين في استخدامها، وضعف قناعتهم بأهميتها ودورها في تحسين العملية التعليمية، وعدم معرفتهم بالأجهزة التعليمية والمواد التعليمية المتوافرة بمدارسهم، وكيفية تشغيلها واستخدامها، واقترحت الدراسة وضع خطة مستقبلية لتدريب المعلمين أثناء الخدمة؛ بهدف تحسين استخدامهم لتكنولوجيا التعليم.

(١) المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم: دراسة حول واقع استخدام التقنيات التربوية في الأقطار العربية والصعوبات التي تواجهها، تونس، ١٩٩٤.

المحور الثاني: دراسات حول التقنيات الحديثة واستخدامها بالمؤسسات التعليمية:

في هذا المحور اطلعت الباحثة على العديد من الدراسات والبحوث العربية والأجنبية، التي اهتمت بتوظيف الكمبيوتر في الإدارة المدرسية وسوف تعرض الدراسات من الأحدث إلى الأقدم على النحو التالي:

(١) دراسة برانش، ماري جريس Branch, Mary (٢٠١١) بعنوان : إعداد وإدارة المدارس ولقيادة تنمية التعليم التقني المتخصص في عصر التقنيات الرقمية، جامعة أوكلاهوما.(١).

أن هذه الدراسة تستكشف تجارب تدريب الإداريين التربويين لمحاولة الحصول على فهم أكثر كيفية تطوير وتنمية المهارات الضرورية لاستخدام، قيادة ومساعدة أئراء جماعات التعليم التقني المهني.

أن المشاركين قد حضروا من مدارس مختلطة من الأرياف والمدن والضواحي من مقاطعات مختلفة. وقد قام الباحث باستخدام المقابلات شبه المعدة والتحليل الكمي الموضوعي وذلك لمعرفة واختبار وجهات نظر هؤلاء الإداريون بمثابة أهم العوامل في مجال تطوير المهارات، لقيادة التعليم والتدريب التقني، ومن خلال وجهات الإداريين ومجموعة المدربين القائمين بعملية التدريب، ظهرت ثلاثا مواضيع أولية من البيانات التي تم الحصول عليها وهي: قوة شبكة التعليم، واستخدام التقنية بمثابة صيغة للاتصال في جماعة التعليم المهني، وبناء القيادة.

(1) Branch, Mary The Preparation of School Management to Lead the Development of Technical Education Specialist in the Era of Digital Technology University of Oklahoma. 2011.

٢) دراسة سعودي صالح عبد العليم حسن (٢٠٠٩) بعنوان: (برنامج مقترح لتنمية بعض مهارات توظيف الكمبيوتر في الإدارة المدرسية لدى طلاب شعبة معلمي الحاسب الآلي)^(١)

هدفت الدراسة تنمية مهارات توظيف الكمبيوتر في الإدارة المدرسية لدى طلاب شعبة معلم الحاسب قسم تكنولوجيا التعليم لبعض مهارات توظيف الكمبيوتر في مجال الإدارة المدرسية، وذلك يؤدي بعض أحجام الكثير من الطلاب عن توظيفه أثناء الخدمة بعد التخرج، وتوضح الحاجة الماسة إلى تنمية مهارات توظيف الكمبيوتر في مجال الإدارة المدرسية.

وتم استخدام المنهج الوصفي والمنهج "شبه التجريبي"، وتكون مجتمع الدراسة من مجموعة من طلاب الفرقة الرابعة "شعبة معلم الحاسب، كما استخدمت استبانته لاستطلاع آراء المحكمين، اختيار تحصيلي لقياس الجانب المعرفي للمهارات الأساسية، بطاقة ملاحظة أداء الطلاب للمهارات قيد البحث، توصلت الدراسات إلى نتائج دالة إحصائياً عند مستوي ٠,٠٥ بين متوسطي درجات طلاب المجموعة التجريبية في القياسين القبلي والبعدي، في الاختبار المعرفي لمهارات توظيف الكمبيوتر في الإدارة المدرسية ، وفي بطاقة ملاحظة مهارات توظيف الكمبيوتر في الإدارة المدرسية لصالح القياس البعدي، ووجود فروق دالة إحصائياً عند مستوي ٠,٠٥ بين متوسطي درجات طلاب المجموعة الضابطة في القياسين القبلي والبعدي في الاختبار المعرفي لمهارات توظيف الكمبيوتر في الإدارة المدرسية لصالح القياس البعدي، ووجود فروق دالة إحصائياً عند مستوى ٠,٠٥ بين متوسطي درجات طلاب المجموعة الضابطة في القياسين القبلي والبعدي في بطاقة ملاحظة مهارات توظيف الكمبيوتر في الإدارة المدرسية لصالح القياس البعدي.

(1) سعودي صالح عبد العليم حسن، رسالة ماجستير ، بعنوان: برنامج مقترح لتنمية بعض مهارات توظيف الكمبيوتر في الإدارة المدرسية لدى طلاب شعبة معلمي الحاسب الآلي، قسم تكنولوجيا التعليم، معهد الدراسات التربوية، جامعة القاهرة ، ٢٠٠٩.

٣) دراسة هبارد وآخرين Hubbard & Others (٢٠٠٩) بعنوان: تطورات إداري المدارس العامة اتجاه تأثير وملائمة التقنية في المناهج والتدريس في المدارس العامة بالمثلث الذهبي بولاية المسيسيبي. (١)

هدفت هذه الدراسة إلى تحديد تصورات ومفاهيم الإداريين بالمدارس العامة، باتجاه تأثير وملاءمة التقنية في المناهج والتدريس في المدارس العامة بالمثلث الذهبي بولاية المسيسيبي، والتغيرات الديمقراطية التي قد تؤثر على التصورات والمفاهيم، أن عدد المشتركين في الدراسة ٥٦ إداري يمثلون المدارس العامة أثناء العام الدراسي ٢٠٠٨/٢٠٠٩ في كل بند، ستارك فيلي بمقاطعة أو كنيها، وست بوينت، مقاطعة تالي، كولومبوس، ومقاطعة لوندريس.

كانت التغيرات التي تمت دراستها تتمثل في تصورات ومفاهيم الإداريين بالمدارس العامة اتجاه ملاءمة وكفاءة التقنية في المناهج وطرق التدريس، وكذلك التغيرات المتعلقة بالسكان مثل: العرق والعمر، الجنس والمستوى، مستوى المدرسة (ابتدائية، متوسطة أو ثانوية)، حجم الدراسة حجم الكلية، الوظيفة (مدير المدرسة أو مساعد المدير).

لقد تم إرسال استبيان يحتوي على ٣٦ بنداً للإداريين المغيبين بالدراسة، وذلك للحصول على المعلومات والبيانات المتعلقة بتصوراتهم اتجاه تأثير وملائمة وكفاءة التقنية في المناهج وطرق التدريس والمعلومات المتعلقة بالسكان. وقد تم استخدام الاختبارات اللازمة لتحليل تصورات الإداريين بالمدارس العامة ووجهات نظرهم اتجاه موضوع الدراسة، وقد أوضحت النتائج التي تم التوصل إليها أن الإداريين بالمدارس العامة يتفقون على إنهم يستعملون التقنية بشكل مؤثر

كما أن التقنية متوفرة في المناهج وطرق التدريس بمدارسهم التي يعملون بها، ولكن لم يحدث فارق يذكر من الناحية الإحصائية بين تصورات الإداريين تجاه فاعلية وتأثير التقنية أو اتجاه كفاءة وملائمة التقنية والتغيرات الديمقراطية، كما أنه لم تكن هناك علاقة تذكر بين تصورات الإداريين اتجاه فاعلية وتأثير التقنية والديمقراطية الخاصة بهم.

(1) Hubbard, Wendy; Yu, Chien; Brocato. Kay; Prince, Debra; Okojie Mabel. Mississippi State University, 2009.

٤) دراسة المسعود خليفة بن صالح (2008) بعنوان: "المتطلبات البشرية والمادية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية من وجهة نظر مديري المدارس ووكلائها بمحافظة الرس (١)

هدفت الدراسة معرفة المتطلبات البشرية والمادية اللازم توفيرها لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية من وجهة نظر مديري المدارس ووكلائها بمحافظة الرس، وتحديد الفروق ذات الدلالة الإحصائية بين استجابات أفراد مجتمع الدراسة تجاه المتطلبات البشرية والمادية اللازم توافرها لتطبيق الإدارة الإلكترونية. وأستخدم الباحث المنهج الوصفي المسحي، والاستبانة كأداة لجمع البيانات. وتوصلت الدراسة إلى نتائج كان من أهمها:

أ)- ضرورة توافر هيئة إدارية مؤهلة تأهيلاً فنياً، وتوافر العنصر البشري الفاعل.

ب)- تحقيق الربط الإلكتروني بين إدارة التربية والتعليم والمدارس التابعة لها.

ج)- ضرورة وجود موقع إلكتروني للمدرسة على شبكة الإنترنت للتواصل مع المحيط الخارجي.

٣) دراسة عبدالله الزيات (٢٠٠٨) بعنوان: تقويم برنامج تطوير الإدارة المدرسية لمديري مدارس التعليم الأساسي بالمملكة الأردنية الهاشمية من وجهة نظر المعلمين والمديرين (٢)

هدفت الدراسة إلى تقويم برنامج تطوير الإدارة المدرسية لمديري مدارس التعليم الأساسي في المملكة الأردنية الهاشمية من وجهة نظر المعلمين والمديرين، وتكونت عينة الدراسة من (١٣) مديراً أكملوا دورة تدريبية من العام الدراسي ٢٠٠٣م إلى نهاية الفصل الأول من العام الدراسي ٢٠٠٧م، (١٤٩) معلماً. ولتحقيق أهداف الدراسة تم تطبيق استبانتين، واحدة للمديرين والأخرى للمعلمين، وقد خلصت الدراسة إلى النتائج التالية:

(١) المسعود خليفة بن صالح بن خليفة، المتطلبات البشرية والمادية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية من وجهة نظر مديري المدارس ووكلائها بمحافظة الرس، رسالة ماجستير غير منشورة، كلية التربية، جامعة أم القرى، مكة المكرمة، ٢٠٠٨.

(٢) عبد الله إسماعيل الزيات، تقويم برنامج تطوير الإدارة المركزية لمديري مدارس التعليم الأساسي بالمملكة الأردنية الهاشمية من وجهة نظر المعلمين والمديرين، رسالة ماجستير غير منشورة، كلية الدراسات العليا، الجامعة الأردنية، الأردن، ٢٠٠٨.

(١) - متوسط درجة الفاعلية لبرنامج تطوير الإدارة المدرسية لمديري مدارس العينة كانت عالية من وجهة نظر المعلمين ، بينما كانت درجة الفاعلية من وجهة نظر المديرين متوسطة

(٢) - لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية تعزى لمتغير الخبرة للمديرين في تقديراتهم لفاعلية برنامج تطوير الإدارة المدرسية في مجالات "محتوى البرنامج التدريبي، الأساليب والأنشطة، المحاضرون ، بيئة التدريب، والقياس والتقييم، والكفايات الإدارية.

وقد أوصت الدراسة بضرورة الاستمرار في تقديم برامج تدريبية لمديري المدارس وتشجيعهم على الالتحاق بجميع البرامج والندوات التدريبية.

(٥) دراسة هيلد براند وآخرون **Hildebrand & Others** (٢٠٠٨) بعنوان: تحليل المعتقدات التقنية والمهارات التقنية لمعلمي وإداري المدارس عند دخولهم لبرنامج تعليمي متقدم. (١)

اكتشفت هذه الدراسة أن المعلمين والإداريين يمتلكون قدرات ومعتقدات تقنية متنوعة في دراسة قام بها وليافر، أنليسون، وأوصير سنة ٢٠٠٨، وحيث أن المعلمين والإداريين ملتحقون في تطوير وتكامل التعليم والتقنية فقد حدث تحسن وتطور جوهري بالمدارس، في هذه المدرسة الكمية قام الباحث بفحص واختبار قدرات ومعتقدات المعلم والإداري ومقارنتها مع دراسة القدرات التقنية والمعتقدات الموجودة لدى المعلم والإداري على حد سواء، حيث يتم توظيف هذه القدرات في الرحلة للوصول إلى الرقي بالمدرسة لتصبح مدرسة ذات تحصيل عالي الكفاءة.

أن هذه الدراسة تشمل على تقييم كمي، غير تجريبي ذات مفعول رجعي، أن هذه الدراسة قامت باختبار وفحص المدارس التي دخلت برنامج المدارس ذات الإنجاز العالي سنة ٢٠٠٧ و سنة ٢٠٠٨، لقد تم تحليل البيانات باستخدام الاختبارات الوصفية والإحصائية المستقلة مع تحليل الفوارق والاختلافات، حيث توصلت نتيجة التحليل إلى أن الإداريون

(1) Hildebrand, Shelly; Maiden, Jeffrey; O'Hair, Mary John; Vaughn, Courtney; Garn, Gregg; et al. Beliefe technical analysis and technical skills to teachers and administrators when they enter school for advanced educational programs. the University Of Oklahoma, 2008.

يمتلكون مهارات تقنية عالية أكثر من المعلمين، كما أن معتقداتهم في هذا الشأن كانت على من معتقدات المعلمين، لقد تم التوصل إلى أن الفوارق في لمهارات التقنية لدى المعلمين والإداريين، أن المعلومات التي تم الحصول عليها عن طريق هذه الدراسة سوف تفيد المدرسين التقنيين أن توجد المعتقدات والمهارات التقنية لدى العاملين بالمدرسة قبل المباشر في المرحلة في اتجاه الوصول إلى جماعة تعليمية ذات إنجاز عالي يسبب استخدام التقنية، جامعة أو كلاهما.

(٦) هورين بيكر وآخرون Horhbacher & Others (٢٠٠٧) بعنوان: المهارات التقنية لإداري المدرسة الابتدائية وتأثيرها على تكامل كفاءات المعلم التقنية.^(١)

هدفت هذه الدراسة إلى اختبار ودراسة العلاقة بين الكفاءة التقنية للموظفين الإداريين بالمدرسة الابتدائية وتكامل وتوحيد الكفاءات التقنية للمعلمين التابعين لهم. أن هذه الدراسة قامت بفحص بيانات من المرحلة الخامسة والسادسة والتي كانت تمثل السنة الأخيرة والسنة التالية للنهاية مبادرة شمال داكوتا التعليمية الخاصة بالتعليم التقني كان أداة تجميع المعلومات كانت سلسلة الكفاءة المهنية (PCC) تقييم الحياة العلمية .أ. المعلومات في هذا المسح كانت موجودة منسقا والامتدادات خلال السنوات من ١٩٩٩ إلى ٢٠٠٦، حيث كانت المبادرة التقنية في مجال التدريب بشمال داكوتا بتوفير التدريب التقني ويساعده معلمي شمال داكوتا وكذلك الإداريون بالمدارس بتلك المنطقة، قد قامت سلسلة الكفاءة المهنية (PCC) بقياس الكفاءة التقنية للمعلمين والإداريين مقارنة بالمعايير والمقاييس التقنية الوطنية. لقد حدث سلسلة الكفاءة المهنية (PCC) عدد خمسة أهداف رئيسيا لتحسين وتطوير التعليم التكنولوجي والتي تشمل على المهارات التكنولوجية الرئيسية، المناهج الدراسية وتقييم التعليم، والكفاءة الإدارية حيث سمح لكل كفاءة بالإجابة على الأسئلة المطروحة ثم تم وضع الإجابة على السلسلة ويعد ذلك تم تحديد معدل مراحل السلسلة من المدخل والتعديل والتشكيل.

(1) Horhbacher, Jason; Klundt, Larry : Technical Skills of Primary School Management and its Impact on Teacher Technology Integration Competencies. North Dakota,2007.

أن الدراسة السابقة توثق العلاقة بين معدلات جميع الإداريين بمدارس شمال داكوتا على سلسلة الكفاءة المهنية وتداخل وتكامل الكفاءات التقنية للمعلمين الذين عملوا معهم أثناء المراحل الأولى والثانية، أن الدراسة السابقة لخصت إلى أن معدلات ونسب الإداريين فيما يتعلق بتكامل وتداخل الكفاءات التقنية متعلقة بمعدلات ونسب المعلمين في مجال تكامل الكفاءات التقنية.

(٧) دراسة أوبرا، وآخرون **Obre & Others** (٢٠٠٧) بعنوان: الكفاءة التقنية القيادية بين إداري المدارس في مبادرة مدارس القرن الواحد والعشرين - جامعة ولاية الميسيسيبي الجنوبية للولايات المتحدة ٢٠٠٧م^(١).

هدفت الدراسة فحص الكفاءة التقنية القيادية لمدير المدرسة والمقاطعة وذلك بناء على المعايير والمقاييس الوطنية للتعليم التقني الخاصة بالإداريين NERS-A، وحدة المعايير عبارة عن مجموعة من المعايير المستخدمة من قبل الإداريون لتعديل تصرفاتهم وسلوكهم فيما يتعلق بتكامل وتوحيد ودمج التعليم التكنولوجي بالفصل. أن معظم الجهات التعليمية المرخص لها الولايات قد اعتمدت المعايير الوطنية للتعليم التقني (NETS.A) بمثابة قاعدة أساسية للتعليم الجامعي والتدريب المساند.

كثير من الإداريين في هذه الدراسة اعتقدوا أن تدريبهم الرسمي لم يعدهم الإعداد الجيد للقيادة التقنية. أن الإداريون الحاليون يعترفون بأهمية تطوير وتحسين كفاءتهم في هذا لبعد الجديد الملح بشكل متزايد في مجال السلوك الإداري.

أن الزيادة التقنية قد اتضح عن طريق عدة باحثين، بأنها تحمل علاقة قوية بالقدرة على قيادة التغيير بين المعلمين والإداريين بالرغم من أن نظريات تغيير القيادة والسلوك قد تم توثيقها بشكل جيد، إلا أن التغيير الريادي يظل واجباً صعب التحكم والسيطرة والريادة التقنية، فإنه من المهم القيام بدراسة مستويات الكفاءة بين الإداريين في مهمة قيادة تطبيق واستخدام التكنولوجيا، فإن هذه الدراسة أوضحت العلاقة بين الكفاءة في تغيير الريادة التكنولوجية.

(1) Obre, Alan; Ward, Micael E.. Technical Competence Between the Administrative Leadership of Schools in the Initiative of the Twenty-First Ventury. University Of Southern Mississippi, 2007.

إن المشاركين في هذه الدراسة تتكون من عدد ١٣٠ مدرسة مشاركة وعدد من الإداريين على مستوى المقاطعة بعدد ولايته بالخليج الجنوبي، وقد تم اختيار الجميع من عدد ٣٣ مدرسة بالمقاطعة مساهمة في مبادرة مدارس القرن الواحد والعشرين (٢١٥) تحت رعاية منظومات Cisco. أن نتائج هذه الدراسة حدد الخط الرئيسي لمستوي الكفاءة في معايير قياس الكفاءة A وكشفت عدم وجود عاقبة إحصائية تذكر بين معايير الكفاءة التقنية A والعمر، والتدريب الأكاديمي، والتطور المهني وتاريخ التوظيف، والمواقف والاتجاهات، بالإضافة إلى ما تقدم ليس هناك علامة إحصائية تذكر بين معايير التعليم التقني الوطني للإداريين (NETS- A) ومعتقدات الموظف الإداري في فاعلية استخدام التكنولوجيا كوسيلة لتقديم وتوصيل طرق التدريس. كانت هناك علاقة تستحق الذكر ثم الوصول إليها بين كفاءة الإداري في تغيير قيادة الريادة ومعايير التعليم التقني الوطني للإداريين (NERS A) والتي يتضمن الحاجة للتأكيد على التدريب في مجال زيادة وقيادة التغيير أن تقنيات التحليل الإحصائي المستخدمة اشتملت على الإحصاء الوصفي، وخط المنحى التدريجي المتعدد، والعلاقة الآتية المتبادلة. أن نتائج هذه الدراسة تغير مهمة بسبب العلاقة بين التغيير والريادة التقنية وكذلك التحديد من الإداريين بأن سنواتهم الدراسية بالكلية لم تقدم لهم الكثير لإعدادهم ليكونوا قادة في مجال التعليم التقني.

٨) دراسة هودسون وآخرون، **Hodson & Others** (٢٠٠٦) بعنوان: مدى استخدام معلمي الرياضيات للتقنيات الحديثة داخل الفصل الدراسي بالمرحلة الثانوية بولاية (نيوساوث ويلز) بأستراليا. (١)

هدفت الدراسة التعرف على آراء معلمي مادة الرياضيات بالمرحلة الثانوية بولاية (نيوساوت ويلز بأستراليا) نحو استخدام التقنيات الحديثة داخل الفصل الدراسي.

وقد اشتملت الدراسة على عينة قوامها (١١٤) معلماً ومعلمة من المدارس العامة بالولاية المذكورة، واعتمدت الدراسة على الاستبيان كأداة رئيسية في جمع بياناتها ومعلوماتها. وقد أوضحت النتائج أن جميع العاملين يؤمنون باستخدام التقنيات الحديثة في تدريس مادة الرياضيات، وذلك لما لها من دور في حل المشاكل التي تعترض عملية التدريس بهذه المادة، ويقر أغلبهم بأن الحاسب الآلي يساعد كثيراً في حل هذه المشاكل.

(1) Hodson, R., Porter, A & Nelsom, (2006) The View Of Secondary School Mathematics Teachers in Australia regarding the use of Technology in the Classroom Telecommunicatio (EDMEDIA). January 2008 (pp.5771-5777) [http:// www.editlib.org](http://www.editlib.org)

كما أشارت النتائج أيضا إلى وجود صعوبات تواجه إدخال التقنيات الحديثة في طرق تدريسهم والتي منها: عدم توفر التقنيات بالشكل المطلوب، إضافة إلى نقص الدورات التدريبية التي تمكنهم من استخدام ما هو متوافر من تقنيات تعليمية داخل مؤسساتهم.

٩) دراسة على مصطفى، (٢٠٠٥) بعنوان: آراء المعلمين حول أهمية استخدام تكنولوجيا الحاسب الآلي (الكمبيوتر) في مرحلة التعليم المتوسط. (١)

وقد استهدفت الدراسة التعرف على أهم الأغراض التي يستعمل فيها الحاسب الآلي، في مرحلة التعليم المتوسط بشعبية ترهونه (مسلاته سابقا)، ومدى توافر الأجهزة والبرامج الحاسوبية، وكذلك التعرف على المعوقات التي تحول دون الاستخدام في هذه المرحلة، وأجريت الدراسة على جميع معلمي ومعلمات مرحلة التعليم المتوسط والبالغ عددهم (١١٦) معلماً ومعلمة وقد استخدمت أداة الاستبيان بالمقابلة الممزوجة بالمقابلة لجمع المعلومات والبيانات، ومن النتائج التي توصلت إليها الدراسة ما يلي:

تشير نتائج الدراسة إلى أنه بالرغم من تأكيد أفراد العينة، على أهمية الحاسب الآلي، في مرحلة التعليم المتوسط إلا أنهم يؤكدون على محدودية استخدامه.

وأوضحت النتائج أيضا أن هناك ندرة في الأجهزة والبرامج التعليمية في هذه المرحلة، كما أشارت النتائج إلى أن هناك جملة من المعوقات، تحول دون استخدام الحاسب والتي من بينها: قلة توفر الأجهزة، وعدم توفر البرامج الملائمة والمعدة باللغة العربية، إضافة إلى ضعف توفر أماكن مخصصة لتدريب معلم الحاسب الآلي، في بعض مدارس مرحلة التعليم المتوسط.

(١) على مصطفى سالم، آراء المعلمين حول أهمية استخدام تكنولوجيا الحاسب الآلي في مرحلة التعليم المتوسط، رسالة ماجستير، كلية الآداب والعلوم، طرابلس، ليبيا، ٢٠٠٥.

١٠) دراسة سالم زايد خليفة الطنجي (٢٠٠٣) بعنوان : توظيف تقنيات الحاسوب بالإدارة المدرسية بالمدارس الثانوية بمنطقة الشارقة التعليمية^(١):

هدفت الدراسة الكشف عن شروط اختيار الإدارة المدرسية في دولة الإمارات العربية وما توفره الوزارة والمنطقة من دورات تدريبية في استخدام الحاسوب وتقنياته ومدى جودها وتحقيقها للأهداف، والإفادة من الحاسوب في الجانب الإداري والمجتمع المحلي وجانب الطلاب والمعلمين، كما هدفت رصد معوقات استخدام الإدارات المدرسية للحاسوب وتقنياته وسمات شخصية في هذا المضمار.

وذلك من خلال دراسة شاملة لإدارة المدرسة من مديري ومعلمين وطلاب. وتوظيف التقنية في المدرسة ودور الحاسوب في التخطيط والتنظيم واتبعت الدراسة المنهج الوصفي.

وتوصلت إلى نتائج وتوصيات أهمها:

أ) وجود قصور في استخدام الحاسوب وتقنياته في الإدارة المدرسية وإيمان المديرين بقله أهمية الحاسوب.

ب) وأوصت بإنشاء مراكز تدريب وصيانة وتوفير الحاسوب وتوحيد برامج الأنظمة التطبيقية وتعريب البرامج.

١١) دراسة: هليدرث مارثا ، **Hidreth Martha** (٢٠٠٢) بعنوان: استخدام مديري المدارس الابتدائية لتكنولوجيا الحاسب الآلي في ولاية "آلاباما" الأمريكية: ^(٢)

هدفت الدراسة إلى التعرف على مدى استخدام الحاسب الآلي بواسطة مديري المدارس الابتدائية في شمال غرب ولاية آلاباما، وقد اهتمت الاستقصاءات المسحية بالتعرف

^(١) سالم زايد خليفة الطنجي، توظيف تقنيات الحاسوب في الإدارة المدرسية في المدارس الثانوية بمنطقة الشارقة التعليمية، رسالة دكتوراه ، كلية التربية والدراسات الإنسانية، الإمارات العربية المتحدة، الشارقة، ٢٠٠٣.

(2) Hidreth Martha Debra: A Sudy Of Management Uses Of Computer Technology Amog Elementary Principals in West Alabama, Edd, The – University Of Alabama, in Dissertation Abstracts International, Vol. (63) No. (12A) 2002, P4166.

على استخدام الحاسب الآلي في المجالات الآتية، الاتصال، إدارة الطلاب، المناهج، إدارة عمليات المدرسة، القيادة المالية، التقييم، تخطيط وتنظيم النتائج، إدارة شؤون العاملين.

وقد تم التعرف على المهارات الشخصية للمديرين في استخدام أنماط معينة من البرمجيات وأساليب الصيانة وكذا التعرف على السبب في عدم استخدام بعضهم للحاسب الآلي، وقد أوضحت نتائج الدراسة أن هناك فروقاً طفيفة بين المديرين في استخدامهم للحاسب الآلي، كما أن غالبية المديرين يستخدموا الحاسب الآلي في المجالات السابق ذكرها.

(١٢) دراسة: دينتون وآخرون، Denton & Others (٢٠٠٢) بعنوان: التطوير المهني التكنولوجي بواسطة نظام الإدارة الإلكترونية^(١):

تتناول هذه الدراسة بصورة واضحة كيفية إعداد الطلاب داخل معظم المعاهد التعليمية وكليات التربية للتعامل مع التكنولوجيا، وكيفية دمج التكنولوجيا داخل البرامج الدراسية عبر الإنترنت، وتم تنفيذ هذا المشروع لمواجهة الحاجة المتزايدة لاكتساب المهارة التكنولوجية، وتم التطوير في هذه الكليات من خلال زيادة سعة المباني، وفي بداية المشروع تم استخدام نظم إدارة إلكترونية وذلك من أجل حفظ أرشيف موضوعات تعلم إلكترونية وتقدير خبرات تطوير مهنية إلى الطلاب وتوجيه الطلاب لقواعد بيانات أساسية ومبرمجة في نظم الإدارة الإلكترونية.

(١٣) دراسة: لوجو، أريس، Lugo & Iris (٢٠٠١) بعنوان: بحث في استخدام مديري المدارس الثانوية للحاسب الآلي في إنجاز المهام الإدارية في بورتوريكو^(٢):

هدفت الدراسة التعرف على مفاهيم مديري المدارس الثانوية عن استخدام الحاسب الآلي وفي وظائفهم، ومفاهيم عن التدريب عن استخدام الحاسب الآلي، ودرجة استخدامهم له،

(1)Denton – jon – j, Smith – Ben – L, Davis, - trina – j & others: Technology Psrofessional Development Enabled by an Electronic Information, The ERIC Database,2002.

(2) Lugo Rodriguez, Iris Yolanda: An Investigation into the Secondary School Principals Use of Computers in Administrative tasks in Puerto Rico, Edd, Dowling College College, 2001, in DISSERTATION ABSTRNATIONAL, vol62-11A, p.3542.

وأنماط التطبيقات الحاسوبية المستخدمة، وقد تم إجراء هذه الدراسة في أربع مناطق تعليمية بدولة بورتوريكو، وقد كشفت نتائج الدراسة عن أن المديرين ذوي سنوات الخبرة القليلة لديهم مفاهيم إيجابية إلى حد ما عن استخدام الحاسب الآلي، وأكثر التطبيقات استخداماً هي تلك المرتبطة بكتابة النصوص مثل المذكرات والخطابات والبريد الإلكتروني والدراسة باستخدام الإنترنت، ويزداد استخدام المديرين للحاسب الآلي في حال تواصل التدريب الرسمي وغير الرسمي لهم لتدعيم مهارات وتقنيات استخدام الحاسب الآلي لديهم.

١٤) دراسة (وفاء القماطي، ٢٠٠٠)^(١) بعنوان: دراسة ميدانية لاستخدام الوسائل التعليمية من قبل معلمي المدارس الثانوية بمدينة طرابلس بليبيا.

واستهدفت هذه الدراسة التعرف على آراء المعلمين والمعلمات حول استخدام الوسائل التعليمية في المدارس الثانوية العامة بمدينة طرابلس.

وأجريت الدراسة على عينة قوامها (٣٨٩) معلماً ومعلمة من مختلف التخصصات، واعتمدت الدراسة على الاستبيان كأداة للتعرف على آراء المعلمين والمعلمات بعينة الدراسة عن مدى توافر وكفاية الأجهزة والأدوات المتوافرة للاستخدام، ومدى استخدام أفراد العينة للصالح منها، وكذلك معرفة الفروق في الاستخدام وفقاً لمتغيري سنوات الخبرة والتخصص.

وقد أشارت نتائج الدراسة إلى وجود نقص شديد في الأدوات والوسائل والأجهزة التعليمية، وأن أكثر من نصف أفراد العينة يرون أن المتوافر منها غير صالح للاستخدام، وأن المواد والبرامج المتوافرة غير متفقة مع المناهج الدراسية، كما أشارت النتائج أيضاً بأنه لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية وفقاً لمتغيري سنوات الخبرة والتخصص، وفيما يتعلق بالصعوبات التي تحول دون استخدام المعلم للوسائل التعليمية، فقد أشارت نتائج الدراسة إلى وجود مجموعة من الصعوبات مثل: عدم توافر الأجهزة والأدوات والمواد بأغلب المدارس، وازدحام الفصول الدراسية واكتظاظها بالطلاب، وعدم ملائمة الغرف الدراسية لاستخدام

(1) وفاء محمد القماطي، دراسة ميدانية لاستخدام الوسائل التعليمية من قبل معلمي المدارس الثانوية بمدينة طرابلس، رسالة ماجستير، كلية التربية، جامعة الفاتح، ٢٠٠٠.

الوسائل، وعدم إيمان المعلم باستخدام الوسائل، وانعدام الدورات التدريبية لاستخدام هذه الوسائل، وعدم إيمان المعلم بجدولها في عملية التدريس
أما فيما يتعلق ببعض المتغيرات فقد أوضحت النتائج أنه لا توجد فروق دالة إحصائياً ترجع لمتغير سنوات الخبرة، والنوع، والتخصص. وكان من ضمن توصيات الدراسة توفير المعدات والوسائل الحديثة، وتوفير دورات تأهيلية للمعلمين .

١٥) دراسة الوايدي "Al-Widi" (1999) بعنوان: التوجهات الحاضرة والمستقبلية نحو استخدام الحاسب الآلي في المدارس الابتدائية^(١):

هدفت الدراسة إلى الحصول على معلومات حول استخدام الحاسب الآلي في المدارس الابتدائية من حيث وفرة التقنية واستخدامها في التوجيه والإرشاد ومعرفة المسائل المتعلقة بالتطبيق وتطوير وتدريب الموظفين على استخدام الانترنت.
وتم تطبيق الدراسة على عينة مكونة من ٩٠ شخصاً من أصل ٢٠٠ عينة من مستوى التقنية في المدارس الابتدائية لولاية تكساس.

وأسفرت الدراسة عن نتائج عدة أهمها أن تقنية الحاسب الآلي متوفرة في المدارس ويستخدم في التوجيه والإرشاد، وأن هناك قصور في التدريب حيث إن ٨١% أشاروا بأنهم تلقوا أقل من ٣٠ ساعة من التدريب، وبينت كذلك وجود قصور في الدعم المادي، وأن ٨٧% من المدارس مرتبطة بالإنترنت.

١٦) دراسة: ليم دانيال، هونج وين Lim Daniel & Hong Wen (١٩٩٨) بعنوان:
المديرون التربويون واستخدام الحاسب الآلي: أنماط القيادة والاتجاهات نحو الحاسب الآلي في المدارس الثانوية الصغيرة بأمريكا الشمالية^(٢):

هدفت الدراسة إلى التعرف على العلاقات بين الاتجاهات نحو الحاسب الآلي لدى المديرين والمعلمين، وأنماط القيادة المدرسية، واستخدام الحاسب الآلي في المدارس الثانوية، واعتمدت

(1) Al – Awidi, Hmed m, (1999) Current and Future Trends Computers Use in Elementary School Settings University of North Texas.

(2) Lim Daniel, Hong Wen: Educational Administrators And Computer Usage: Leadership Styles and Computer Attitudes in Small Secoondary Schools in North America, Phd, Andrews University, 1998, in Siddertation Abstyacts International, Vol59-05A-P1415.

الدراسة على استبيان مسحي إحصائي لجمع بيانات عن اتجاهات المديرين نحو الحاسب الآلي، وأنماطهم القيادية، واستخدام الحاسب في المدارس.

وقد تم اختيار عينة الدراسة من مديريين ومعلمين من ٥٨ مدرسة عليا في الولايات المتحدة وكندا، وأشارت نتائج الدراسة إلى وجود علاقة ارتباطية دالة إحصائياً بين أنماط القيادة المدرسية ومستويات الفلق من الحاسب الآلي والإقبال نحوه، في حين أن درجة فعالية الأنماط القيادية ليست دالة إحصائياً باتجاهات الإدارة المدرسية نحو استخدام الحاسب الآلي.

(١٧) دراسة: مولينس دايتون Mullins Dayton (١٩٩٦) بعنوان: الاستخدام الإداري للحاسبات في مدرسة جورجيا المتوسطة^(١):

هدفت الدراسة إلى التعرف على مستوى استخدام الحاسب الآلي ومستوى الرضا عن استخدامه، ودرجة تطبيق تكنولوجيا الحاسب الآلي في الإدارة المدرسية بواسطة مديري المدارس المتوسطة بولاية جورجيا الأمريكية، وقد شملت مجالات الإدارة بواسطة الحاسب الآلي على النظام والمراقبة، ومعلومات عن الطلاب، وتقويم الطلاب، وجدول الدراسة، والأنشطة الصيفية واللاصيفية، وملفات شخصية للطلاب، ومقاييس واستبيانات، والسجلات المالية، وقد تم تحليل هذه المجالات الإدارية باستخدام بعض الخصائص الديموجرافية مثل الجنس والعرق والعمر وسنوات الخبرة الإدارية... وقد انتهت الدراسة إلى عدم وجود فروق دالة إحصائياً فيما يتعلق بمتغيرات مستوى استخدام الحاسب الآلي ومستوى الرضا عن التطبيقات الإدارية الحالية للحاسب الآلي، ومستوى المعرفة بالتطبيقات الإدارية للحاسب الآلي في المدارس المتوسطة لولاية جورجيا الأمريكية.

(1) Mullins Dayton Wayne: Administrative Use Of Computers in Georgia s Midde School,m EDD, The University Of Georgia,1996 in Dissertation Abstracts International, Vol58-02A-9355.

وقد أوصت الدراسة بعدة توصيات منها:

- الاهتمام بتطبيق برنامج نظام معلومات لتقييم أداء المدارس على مستوى الجمهورية والعمل على تطويره من وقت لآخر.
- اهتمام الجامعات بنشر ثقافة الجودة على مستوى العاملين بمؤسسات التعليم وأفراد المجتمع، وتوجيه الباحثين في الجامعات ومراكز الدراسة لإجراء المزيد من البحوث حول تطبيقات إدارة الجودة الشاملة في التعليم.
- الاهتمام بإرسال التقارير الإحصائية التي يخرجها البرنامج إلى ولي الأمر، بجانب شهادة الطالب مثلاً ترتيب الطالب على مستوى الفصل شهرياً أو على مستوى الفصل الدراسي أو سمات شخصية الطالب وتقرير الغياب.
- ضرورة تبني وتشجيع تقييم المعلم والإدارة بواسطة الطالب، الأمر المأخوذ به الآن بالدولة المتقدمة كأحد عناصر تقييم إدارة الجودة الشاملة للتعليم

وأُسفرت نتائج الدراسة عما يلي:

- ينبغي عدم تهميش تكنولوجيا التعليم؛ إذ لا بد من اعتبارها مجالاً مهماً من مجالات التأهيل المهني للمعلمين، واتخاذ القرارات اللازمة في مجال تدريب المعلمين المنظم في تكنولوجيا التعليم.
- لا يمكن تطبيق تكنولوجيا التعليم، وتطويرها ما لم تتوفر القاعدة المناسبة من المعدات التكنولوجية المختلفة.
- هناك بعض المشكلات المتعلقة بتردد المعلمين في الاستخدام الحقيقي المؤثر لتكنولوجيا التعليم في الفصول الدراسية.
- إن كثيراً من المعلمين الذين يمارسون الخدمة لم يتدربوا على استخدام تكنولوجيا التعليم في فترة إعدادهم، ولذلك ينبغي أن يشارك معظمهم في التدريب أثناء الخدمة.

■ أكدت التطورات أن تكنولوجيا التعليم لم تحل محل المعلم، ولذا ينبغي النظر إلى تدريب المعلمين أثناء الخدمة في مجال تكنولوجيا التعليم على أنه إلزامي، لا تطوعي، وعليه لا بد من إقامة مؤسسات، وإعداد الإجراءات التشجيعية المادية، والمعنوية في هذا المجال.

تعليق عام على الدراسات السابقة:

يلاحظ من العرض السابق للدراسات السابقة العربية والأجنبية التي تناولت التقنيات الحديثة واستخدامها في المؤسسات التعليمية، بأن معظمها قد تناول التعرف على توافر التقنيات الحديثة وأهمية استخدامها سواءً في المرحلة الجامعية أم مرحلة ما قبل الجامعية، حيث اهتمت بعض الدراسات بالتعرف على أهمية استخدام الحاسب الآلي في إدارة المدارس الابتدائية كدراسة (هليدريث مارثا) و(ثيرات انوندا)، ودراسة (لوجورورد ريجويرز) ودراسة (الوايدي) وكذلك دراسة (السعيد محمد) وفي مجمل هذه الدراسات تم التأكيد على ضرورة استخدام التقنيات الحديثة في مجال التعليم وأهمية توظيفها في العملية التعليمية .

وقد توصلت معظم الدراسات إلى نتائج مشتركة حول الصعوبات التي تحول دون استخدام تلك التقنيات الحديثة في العملية التعليمية.

واعتمدت إجراءات هذه الدراسات بشكل رئيس في جميع معلوماتها على الاستبانة كأداة رئيسية، ومن هنا نلاحظ اختلاف العينات التي اعتمدت عليها إلا أن القاسم المشترك بينها جميعاً أن هناك ارتباط وتشابه بين نتائجها، حيث أشارت إلى وجود مشكلات تحول دون استخدام التقنيات الحديثة في العملية التعليمية.

أوجه الاستفادة من الدراسات السابقة:

أفادت الباحثة من الدراسات السابقة فيما يلي:

أ- تحديد متغيرات الدراسة الأولية، والتي أشارت إليها الدراسات السابقة من حيث ارتباطها بموضوع الدراسة الحالية (تطوير الإدارة المدرسية على ضوء استخدام التقنيات الحديثة) وكذلك تفسيرها لطبيعة العلاقة بين متغيرات الدراسة.

ب- صياغة الأطر النظرية والأدبيات المرتبطة بموضوع الدراسة الحالية من حيث دقة التحليل والتفسير.. وكذلك تحديد محاور الدراسة الحالية.

ج- إعداد أداة الدراسة الحالية وذلك من حيث: تقسيمها إلى قسمين أساسيين لم تتناولهما الدراسات السابقة بصورة محددة وهما:

- درجة توافر التقنيات الحديثة بالإدارة المدرسية بمرحلة الأساسي

- درجة استخدام التقنيات الحديثة بالإدارة المدرسية بمرحلة الأساسي

- استعانت الدراسة بنتائج الدراسات السابقة في تفسير استجابات مجتمع الدراسة لتحديد أوجه التشابه بين الدراسات السابقة والدراسة الحالية، معتمدة على ذلك بالتحليل الإحصائي.

• أوجه الشبه والاختلاف:

تشابهت الدراسة الحالية مع الدراسات السابقة إلى حد ما، خاصة مع دراسة أحمد مهدي العقربي، والكندي سالم بن مسلم ودراسة المنظمة التربوية العربية والثقافة والعلوم ودراسة ممدوح عبد الهادي، ودراسة ثيرات أنوندا، من حيث التعرف على واقع استخدام التقنيات الحديثة بالإدارة المدرسية، وتشابهت أيضاً مع دراسة هليدريث مارثا ووفاء القماطي من حيث التعرف على واقع استخدام التقنيات الحديثة من قبل مديري مدارس التعليم الأساسي، إلا إنها اختلفت عن الدراسات السابقة كونها أول دراسة محلية على حد علم الباحثة تهتم بتطوير الإدارة المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي على ضوء استخدام التقنيات الحديثة وخاصة بمدينة طبرق.

وكذلك تختلف عن الدراسات السابقة كونها عينة الدراسة الحالية كانت متميزة عن الدراسات الأخرى والمتمثلة في مدراء المدارس ومشرفي معامل الحاسب الآلي وأمناء المكتبات المدرسية.

خطوات الدراسة:

تسير هذه الدراسة وفق الخطوات التالية:

الخطوة الأولى: الإطار العام للدراسة وتشمل:

المقدمة و مشكلة الدراسة وأسئلتها و أهداف الدراسة و أهمية الدراسة وحدودها ثم منهج الدراسة وأداتها، وتحديد مصطلحات الدراسة و الدراسات السابقة والتعليق عليها ثم خطوات الدراسة.

الخطوة الثانية: التقنيات الحديثة في المؤسسات التعليمية. (دراسة نظرية).

وتشمل هذه الخطوة:

- تمهيد

أولاً: التقنيات الحديثة: النشأة، الأهمية ودواعي الاستخدام.

ثانياً: التقنيات الحديثة المستخدمة في الإدارة المدرسية:

ثالثاً: تجارب بعض الدول في استخدام التقنيات الحديثة .

الخطوة الثالثة: تطور التقنيات الحديثة في تطوير الإدارة المدرسية في مرحلة التعليم

الأساسي (دراسة نظرية)

وتشمل هذه الخطوة:

- تمهيد

أولاً: أهداف ودواعي تطوير الإدارة المدرسية

ثانياً: متطلبات وعناصر وتطوير الإدارة المدرسية

ثالثاً: مجالات تطوير الإدارة المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي على ضوء استخدام التقنيات

الحديثة

الخطوة الرابعة: واقع الإدارة المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي في ليبيا (دراسة وصفية تشخيصية)

وتشمل هذه الخطوة:

- تمهيد

أولاً: نشأة وتطور الإدارة المدرسية في ليبيا

ثانياً: التعليم الأساسي في ليبيا، الفلسفة والأهداف

ثالثاً: المهام الوظيفية للإدارة المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي في ليبيا

رابعاً: مشكلات الإدارة المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي في ليبيا

الخطوة الخامسة: الإدارة المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي بمدينة طبرق واستخداماتها
للتقنيات الحديثة "دراسة ميدانية"

وتشمل هذه الخطوة:

- تمهيد

أولاً: أهداف الدراسة الميدانية.

ثانياً: الإجراءات المنهجية للدراسة الميدانية.

ثالثاً: المعالجات الإحصائية.

رابعاً: نتائج الدراسة الميدانية.

الخطوة السادسة: النتائج والتوصيات والمقترحات

وتشمل هذه الخطوة:

- تمهيد

أولاً: نتائج الدراسة بشقيها النظري والميداني.

ثانياً: التوصيات والمقترحات الإجرائية.

بعد أن تناول الفصل الإطار العام للدراسة وتضمن مشكلة الدراسة وأسئلتها، وأهداف الدراسة وأهميتها، وحدود الدراسة ومنهجها، مصطلحات الدراسة، و الدراسات السابقة والتعليق عليها، وأختتم الفصل بخطوات الدراسة. سنتناول الدراسة في الفصل التالي: التقنيات الحديثة في

المؤسسات التعليمية.

الفصل الثاني

التقنيات الحديثة في المؤسسات التعليمية

(دراسة نظرية)

- تمهيد
- أولاً: التقنيات الحديثة: النشأة، الأهمية ودواعي الاستخدام
- ثانياً: التقنيات الحديثة المستخدمة في الإدارة المدرسية
- ثالثاً: تجارب بعض الدول في استخدام التقنيات الحديثة

الفصل الثاني

التقنيات الحديثة في المؤسسات التعليمية

(دراسة نظرية)

تمهيد

تعرض الدراسة في هذا الفصل للأسس النظرية للتقنيات الحديثة في المؤسسات التعليمية، وذلك من حيث نشأة وتطور مفهوم التقنيات الحديثة قبل وبعد فترة العشرينيات من القرن العشرين وأهميتها في المؤسسات التعليمية، ثم تطرق العرض في هذا الفصل لدواعي استخداماتها، وأهم التقنيات الحديثة المستخدمة في الإدارة المدرسية، المتمثلة في الحاسب الآلي وبرامجه المستخدمة في الإدارة المدرسية، وشبكة الإنترنت وما تقدمه من خدمات ووسائل اتصال حديثة كالبريد الإلكتروني، والمؤتمرات المرئية والتخاطب الصوتي وغيرها من الأجهزة والمواد الحديثة، التي تساهم في تطوير العملية وأخيراً تستعرض في هذا الفصل تجارب بعض الدول في مجال استخدام التقنيات الحديثة وخلاصة تلك التجارب العربية والعالمية التي يمكن الاستفادة منها وأخذها في الاعتبار أثناء تطوير العملية التعليمية، وبذلك تكون الدراسة قد أجابت على السؤال الأول من أسئلة الدراسة في الجزء المتعلق بالتقنيات الحديثة.

وسوف تتناول الدراسة المحاور السابقة بشيء من التفصيل على النحو التالي:-

أولاً: التقنيات الحديثة:

تعرض الباحثة لهذا المحور تفصيلاً في الآتي :

١ - النشأة والمفهوم:

لقد استخدمت الصور والرسوم التخطيطية والنماذج منذ العصور الوسطى حيث زينت المخطوطات العربية القديمة بالرسوم الإيضاحية والتي قصد منها جذب اهتمام الدارس وإيضاح الشرح له، من أمثلة ذلك مقامات الحريري وقصص ألف ليلة وليلة^(١).

أما في أوروبا فلقد بدأت الدعوة لاستخدام تقنيات التعليم في العمليات في عصر النهضة الأوروبية فلقد دعا إيراسموس Erasmus إلى استعمال تقنيات التعليم في التربية

(١) عبد السلام شناق، دور الإدارة المدرسية في توظيف برامج تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، دار وائل

للنشر، ٢٠٠٧، ص ٧٣.

وخاصة في تعليم اللغات - حيث اقترح على المعلمين القيام بصناعة حروف اللغة من الحلوى لترغيب الأطفال في التعليم كذلك حث مونتيني "Montaigne" المعلمين على الاستفادة من الزيارات الميدانية حيث تمكن للطفل أن يرى الأشياء على حقيقتها. بعد ذلك جاء مجموعة من علماء التربية والذين أكدوا على ضرورة استخدام تقنيات التعليم ومن هؤلاء بستالوزي، وفرويل، وجون ديوي وطالبوا باستخدام ما يوجد في البيئة من وسائل وخبرات حسية مباشرة لتساعد في إنجاح عملية التعلم والتعليم^(١).

وتعد فترة العشرينيات من القرن العشرين بداية ظهور التقنيات الحديثة ، وهي الفترة التي أطلق فيها العالم التربوي " فن Finn" عام ١٩٢٠م هذا الاسم عليها، ومن هذا التاريخ إلى الآن فقد مر تطور مفهوم التقنيات الحديثة بعدة مراحل إلى أن وصلت إلى تعريفها الحالي، ووضعها القائم الآن، إذ مرت بمراحل تطورية كان أولها حركة التعليم البصري، ثم حركة التعليم السمعي البصري، ثم جاء بعد ذلك مفهوم الاتصال، ومفاهيم النظم، وتبعها بعد ذلك تأثير العلوم السلوكية. حتى وصلت إلى المفهوم الحالي، كما بينت ذلك جمعية الاتصالات والتكنولوجيا التربوية الأمريكية "AECT,1977"^(٢) بأنها عملية متكاملة معقدة تشمل الأفراد والأساليب والأفكار والأدوات والتنظيم لتحليل المشكلات واستنباط الحلول لها وتنفيذها وتقويمها وإدارتها في مواقف يكون التعلم فيها هادفاً وموجهاً، ويمكن التحكم فيه وتعرفها لجنة تكنولوجيا التعليم الأمريكية "بأنها الطريقة المنظمة لتصميم وتنفيذ العملية بكاملها في ضوء أهداف محددة، تقوم أساساً على مجال البحوث في مجال التعلم والتواصل الإنساني، مستخدماً جميع المصادر البشرية، وغير البشرية للحصول على تعلم أكثر كفاية وفعالية"

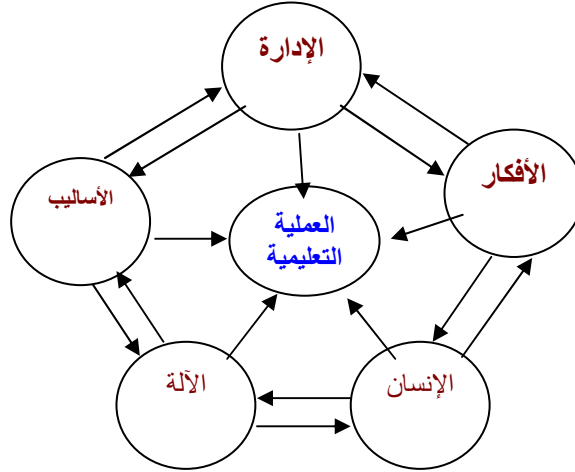
وتعرفها رابطة الاتصالات والتقنيات التربوية بأنها:

كلمة مركبة تشمل عدة عناصر هي: الإنسان، والآلات والتجهيزات المختلفة، والأفكار والآراء، أساليب العمل، وطرق الإدارة لتحليل المشكلات وابتكار الحلول وتنفيذها وتقويمها وإدارتها الحلول التي تعالج تلك المشكلات والتي تدخل في جميع جوانب التعليم الإنساني.

(١) عبد الله عمر الفراء، "المدخل إلى تكنولوجيا التعليم"، مكتبة دار الثقافة، عمان ٢٠٠٠، ص ٤٥-٤٦.

(٢) عبد الله عمر الفراء، مرجع السابق، ص ٢٨.

ويمثل شكل "١" منظومة التقنيات الحديثة التي تدخل ضمن العملية التعليمية، ولا تعني التقنيات الحديثة كما يعتقد الكثيرون استخدام الأجهزة والآلات الحديثة لتحسين العملية في نمطها التقليدي ولكنها أوسع وأشمل من ذلك، كما أنها ليست مجموعة مبعثرة من التجهيزات والأساليب الحديثة لتسهيل بعض المهمات التقليدية في التعلم بل هي حزمة منسقة من الأفكار والأساليب المبتكرة في التعليم والإعداد تهدف إلى تحقيق أكبر قدر ممكن من الكفاية التعليمية كما ونوعاً على نحو أفضل وأسرع وأجدى، وبأقل جهد وتكلفة.



شكل (١) منظومة التقنيات الحديثة*.

والتقنيات الحديثة تمكن من بناء نظم إدارية قادرة على تتبع تقدم التلاميذ، والبرامج الذكية التي توفر للتلاميذ خبرات العالم الحقيقي على نحو لا يتيسر في المدارس التقليدية، وأدوات القياس القائمة على أساس تقنية القرن الحادي والعشرين، وتقنية الاتصالات التي تمكن من الوصول إلى المكتبات الرقمية متعددة الطبقات مثلما حل الورق والأقلام الرصاص محل ألواح الإردواز في المدارس، وتحل تقنية المعلومات والاتصالات المعاصرة محل عدد من المصادر التقليدية أو تساعد في عملها وعلى المدارس أن تقوم بدور مركزي في مواجهة هذا التحدي^(١)

ومن هذا المنطلق، بزغت شبكة الانترنت التي ارتبطت بالعملاء والموردين في إطار الأعمال، كما ارتبطت قوة الكمبيوتر اللامركزية ببرمجيات وشبكات، تعززت بالسرعة

* الشكل من تصميم الباحثة

(١) عزة حسن فتح الرحمن، مرجع سابق، ص ١٢٤.

والقدرة العالية التي تسهم في تزويد الأشخاص بالمعلومات للقيام بتحليلها واستخدامها، و صار ممكناً إعادة هيكلة مكان العمل بطريقة ملائمة بفعالية وكفاءة أعظم، وبلغت جودة أجهزة وخدمة استخدام الحاسبات الآلية والاتصالات نفسها من إمكانية إعادة هيكلة وإعادة هندسة مكان العمل المرتبط بالتعليم الذي يمثل المدرسة أو المعهد التعليمي وبذلك صارت التقنيات الحديثة تسمح للإداريين أداء مهامهم الإدارية بكفاءة وبسرعة وجودة عالية، لم تكن متاحة بسهولة من قبل، كما صارت أيضاً تسمح للطلاب أو المدرسين بالعمل معاً بطرق فردية أو تعاونية^(١).

والإدارة المدرسية كفرع من فروع الإدارة العامة أصبحت هي الأخرى علماً مستقلاً له كيانه المتميز، وجاء تطور الإدارة المدرسية نظرية وتطبيقاً تبعاً لتطور حركة البحوث والدراسات في مجال العلوم الإنسانية، وأصبح لها أنماط مختلفة وتوجهات متعددة بتعدد الأنظمة الاجتماعية والسياسية وفي الوثيقة التي أعدتها "اليونسكو" عن برنامج التجديد التربوي من أجل التنمية في الدول العربية يوجد شبه إجماع في البلدان العربية على ضرورة تحديث الإدارة المدرسية كشرط وضمن لتقدم التعليم ولتحولها إلى قوة فعالة في التنمية الاجتماعية والاقتصادية .

٢- أهمية استخدام التقنيات الحديثة:

تلعب التقنيات الحديثة دوراً مهماً في مجال التعليم ومواجهة المشكلات التي تعوق أهدافها بمجالاتها المختلفة وقد أكدت ذلك الكثير من المؤتمرات الدولية، حيث أكدت على أهمية استخدام التقنيات الحديثة والبرامج المعلوماتية التربوية، كمؤتمر اليونسكو المنعقد في باريس عام ١٩٨٩م تحت اسم "المؤتمر الدولي للتربية والمعلوماتية، فالتقنيات الحديثة تساعد على إتمام العملية وإنجازها، لذا كان لها إسهامات متعددة في مواجهة التغيرات الاجتماعية والعلمية السريعة ومساعدة العملية التربوية على مواكبتها والتفاعل معها. ومن الإسهامات المهمة للتقنيات الحديثة في مجال التعليم ما يلي :

(١) محمد محمد الهادي، التعليم الإلكتروني عبر شبكة الإنترنت، الدار المصرية اللبنانية، القاهرة، ٢٠٠٧، ص

أ. تنمية وتطوير مهارات مدراء المدارس بالمؤسسات التعليمية، بحيث تصبح لديهم كفاءة عالية لمواجهة التطورات التقنية الحديثة.

ب. تخفيض حجم الجهاز الإداري وتقليل المدة الزمنية اللازمة لإنجاز المهام والعمليات، فتقنية المعلومات تقوم بدور كبير في توفير الوقت والجهد والقدرة على الإنجاز بكل دقة وحيادية.

ج. المشاركة والسرعة في اتخاذ القرارات، وذلك عن طريق إشراك الإداريين والعاملين والمجتمع المحلي في صنع القرار، وهو إجراء إداري هام، يسهل من عمل المدير ويخفف من أعباءه.

د. زيادة الإنتاجية من حيث زيادة المخرجات وتقليل التكاليف في مجال التعليم من خلال استخدامها لبرامج معالجة العمليات وميكنة الأعمال المكتبية والتخطيط ومتابعة العملية التعليمية.^(١)

هـ. تغيير أساليب الإدارة التقليدية، والتحول إلى إدارة علمية تتمتع بالمرونة والديناميكية وتعتمد على المعلومات والمساعدة على تركيز الإدارة في المهام الإستراتيجية والتخفيف من الأعباء الروتينية وتخفيض الأخطاء في أداء الأعمال إلى أقل ما يمكن، فالنظام الإلكتروني أقل عرضة للأخطاء^(٢)

و. تسهيل وتبسيط مهمة الإدارة المدرسية في إعداد ميزانيتها حول احتياجاتها من الطاقة البشرية من مدرسين وإداريين وطلاب ومعامل ومختبرات وكتب دراسية وأثاث، حيث يضمن استخدام الحاسب الآلي حصوله على معلومات دقيقة بأقل وقت وبعده قليل من الأشخاص.^(٣)

(١) أهمية تكنولوجيا المعلومات، الموقع الإلكتروني: www.kenanaonline.com تاريخ الإطلاع ١٤/١/٢٠١٢.

(٢) نجلاء محمود فتحي، التغيير التكنولوجي والصحة التنظيمية بمدارس التعليم الأساسي في ج.م.ع، رسالة ماجستير، كلية التربية، جامعة عين شمس، ٢٠١١، ص ٥٥.

(٣) شاکر محمد فتحي، الإدارة المدرسية في مرحلة التعليم الأساسي، المجلة التربوية، كلية التربية، جامعة عين شمس، ٢٠٠٦، ص ٢٣٩ - ٢٤٩.

٣) دواعي استخدام الإدارة المدرسية للتقنيات الحديثة في العملية:

هناك دواعي ومسببات عديدة تفرض على الإدارة المدرسية دمج التقنيات الحديثة وتوظيفها في العملية التعليمية، فهي وسائل مهمة للنهوض بالعملية وتنفيذ النظام التعليمي على أكمل وجه، فالوسائل التقليدية المستخدمة في معظم مدارس التعليم الأساسي، لا تواكب العصر، ولا تشجع ولا تساعد على إيصال المعلومة، ولا تواكب كل جديد يسهم ويساعد على تجديد وتطوير العملية ويرفع الإنتاجية للخدمة التعليمية.. ومن دواعي ومسببات استخدام التقنيات الحديثة في الإدارة المدرسية ما يلي:

أ. الانفجار المعرفي وتدفق المعلومات

التدفق الهائل في كم وكيف المعرفة وسرعة تولدها وتوظيفها في مختلف مجالات الحياة يفرض على العملية أن تصبح مستمرة، وأن تصبح حياة الفرد سلسلة من التعليم والتدريب وهذا يفرض على النظام التعليمي أن يهتم بإدخال التقنية الحديثة في العملية التعليمية.^(١)

ب. الحاجة إلى المهارة والإتقان في أداء الأعمال:

الأدوار الجديدة التي فرضتها طبيعة الحياة أنيا ومستقبلياً تتطلب أن يتوافر لدى الإدارة المدرسية مجموعة من القدرات والمهارات، فالمستقبل يتغير وهذا التغيير لا بد أن يواكبه تغيير في الإعداد وفي التدريب وفي الممارسات.^(٢)

ج. توفير الوقت والجهد:

إن استخدام الإدارة كافة التقنيات الحديثة يوفر لها كثير من الوقت، فالحاسب الآلي يوفر كم هائلاً من البيانات والمعلومات التي تساعد على الاختيار من بين البدائل وسرعة الانجاز، فما يتم انجازه في عام بالطرق التقليدية أصبح ينجز في شهر بالتقنيات الحديثة

(١) جامعة أم القرى، الموقع الإلكتروني، www.uqu.edu.sa.com تاريخ الإطلاع ٢٠/١/٢٠١٢.

(٢) نادية عبد المنعم محمد، عزة جلال مصطفى، الإدارة المدرسية المعاصرة، المجموعة العربية للنشر والتوزيع، القاهرة، ٢٠٠٨، ص ٧٢.

والمعاصرة، و الفرق الوقت المتوفر هو زيادة في الوقت أتاحت للإنسان عن معدل وقته العادي ليستثمره في أعمال أخرى. (١)

والوقت أحد عوامل نجاح الإدارة أو فشلها، حيث يقول علماء الإدارة أن الفرق بين إدارة متقدمة وأخرى متخلفة ليست مسألة فرق إدارة تملك الإمكانيات وأخرى لا تملك، ولكن الفرق في أن إدارة تستطيع أن تستغل الوقت فيما تملك وأخرى لا تستطيع أن تستغل هذا الوقت بالطرق الصحيحة وتستطيع الإدارة المدرسية أن تتعامل مع الوقت كجزء من النشاط التعليمي على أساس التخطيط الواعي السليم لكل نشاطات المدرسة. (٢)

د. توفير التكاليف:

توفير التكاليف يعني تدعيم إمكانيات الإنسان الاقتصادية وتوفير التكاليف هو النتيجة الحتمية لتوفير الوقت والجهد، فالآلة التي تستخدم في حفر أساسات المباني والتي لها سعر معين ستوفر الوقت والجهد بما يوازي تقريبا قيمتها في جزء معين من عمرها الافتراضي، ويبقى باقي هذا العمر كدعم لاقتصاد الإنسان باعتبار إن كل ما تتجزه هذه الآلة بعد تغطية تكاليفها ضمن مكاسب التطبيق التكنولوجي المتطور. (٣)

هـ. الحاجة إلى سرعة الحصول على معلومة:

إن قيام الإدارة بتوفير قنوات جيدة للاتصال تمكنها من سرعة الاتصال مع العاملين بالمدرسة والإدارة والبيئة المحيطة بالمدرسة، كما تساعدها على تدفق المعلومات في الاتجاهات المختلفة، وذلك لضمان وصول المعلومات إلى الأشخاص المعنيين في الوقت المناسب، فقد أصبحت التقنية الحديثة مصدرا للتخاطب المرئي والصوتي، حيث أصبح باستطاعة المعلمون

(١) المرجع السابق، ص ٩٦.

(٢) عبد العزيز المعايطة، محمد عبد الله الجعيان، مشكلات تربوية معاصرة، دار الثقافة للنشر والتوزيع، عمان، الطبعة الأولى، ٢٠٠٩، ص ٢١٠، ٢١١.

(٣) مجلة التعليم الإلكتروني: الموقع الإلكتروني: emag.mans.edu.eg.com تاريخ الإطلاع: ٢٠١٢/٣/١٠.

والطلاب التواصل معاً ومع إدارة المدرسة وبذلك أصبح الإنترنت وسيلة اتصال بينهم وبين المدرسة^(١).

و. الانفجار السكاني: لقد أثر الانفجار السكاني تأثيراً سلبياً على مستوى أداء الخدمة في هذه البلدان لذا كان هناك ضرورة ملحة للبحث عن طرق وأساليب جديدة تعمل على زيادة تفعيل العملية بحيث تتمكن من تقديم الخدمة التعليمية للجميع . فمن خلال استخدام مختلف الأجهزة التقنية الحديثة يمكن التغلب على هذه المشكلة .

ز. الحاجة إلى عقله الإدارة التربوية وظهور أفق ووظائف ومفاهيم جديدة مثل التخطيط واتخاذ القرارات المتعلقة بالقضايا المستقبلية على المدى الطويل وتقويم المشروعات التربوية ومتابعتها، وقياس فعالية النظام التربوي^(٢)

فإدخال الإدارة المدرسية للتقنيات الحديثة أصبح حاجة ضرورية وملحة لما لهذه التقنيات الحديثة من دور كبير ومهم في زيادة فعالية التعليم وتحسين نوعيته، وحل العديد من المشكلات والتحديات التي تتعلق بالعملية التعليمية، وتخفيف العبء على الإداريين والعاملين بالإدارة المدرسية، وتحسين مخرجات العملية ككل، وإنجاز مهمتها بدقة وسرعة وبأقل وقت ممكن وبأقل التكاليف .

ثانياً: التقنيات الحديثة المستخدمة في الإدارة المدرسية

الاستخدام الأمثل للتقنيات الحديثة ما يزال دائماً أساس أي عملية تقدم إنساني تمت حتى الآن، فعالم التقنية يفتح آفاق غير محدودة في المجال التعليمي والتربوي، ولقد تنبعت الكثير من الدول العربية إلى أهمية التقنيات الحديثة، وعملت بجهد كبير من أجل إدخالها للنظام التعليمي، وتوفر التقنيات الحديثة مصدراً غزيراً من المعلومات لجميع العاملين والطلاب للتواصل معاً أو مع الإدارة المدرسية، بالإضافة إلى استخدامها في المهام والإعمال الإدارية المتنوعة.

(١) نادية عبد المنعم محمد ، عزة جلال مصطفى، مرجع سابق، ص ٨٤، ص ٨٨.

(٢) شاكر محمد فتحي، الإدارة المدرسية في مرحلة التعليم الأساسي، مرجع سابق، ص ٢٣٣.

ومن أهم التقنيات الحديثة المستخدمة في الإدارة المدرسية ما يلي:

(١) الحاسب الآلي: Computer

وهو عبارة عن جهاز إلكتروني يقوم بتحليل وتنظيم وتشغيل ومعالجة المدخلات "البيانات" وإخراجها بصورة أو بأخرى في هيئة تقارير "معلومات"^(١).

ويعد استخدام الحاسوب في مجال التعليم وخاصة في الشؤون الإدارية من أهم المجالات التربوية والتعليمية، نظرا للخدمات والأعمال الإدارية التي يقدمها الحاسوب، فالحاسوب أصبح أداة لا يمكن للتربويين الاستغناء عنها في كثير من الأحيان، والحاسوب من أهم وسائل التقنية الحديثة تأثيرا في مجال الخدمات والأعمال الإدارية، ومن أهم البرمجيات المستخدمة في الإدارة المدرسية ما يلي:

(أ) برامج معالج الكلمات: A word Processor

هي برامج تسمح للمستخدم بإدخال النصوص ومعالجتها بصورة أفضل وأسهل من كتابة اليد واستخدام الآلة الكاتبة وبذلك يوفر البرنامج الوسيلة لتحرير النصوص وتصحيحها وتنسيقها وتخزينها والرجوع إليها عند الحاجة.

(ب) برامج الجداول الإلكترونية: Spread Sheet Programs

وتحتوى هذه البرامج على جداول شبيهة بأوراق إلكترونية تتألف من شبكة مكونة من خطوط عمودية وخطوط أفقية تشكل خانات أو خلايا مستطيلة، ويمكن من خلال هذه التطبيقات إدخال معادلات رياضية بالغة التعقيد، ومن ثم يمكن استخلاص النتائج بكل سهولة ويسر، ومن استخدامات هذا البرنامج في مجال التعليم:^(٢)

- إجراء العمليات الحسابية والتحليلات الإحصائية المختلفة

(١) شوقي حساني محمود، تقنيات وتكنولوجيا التعليم، المجموعة العربية للتدريب والنشر، القاهرة، ط٢٠٠٨، ١، ص٢٨

(٢) سعيد الأعصر، نادية شريف، تقنيات التعليم النظرية والتطبيق، دار الزهراء، ط١، الرياض، ٢٠١١، ص ١٨٧ - ١٨٨.

- إظهار البيانات الخاصة بمستويات الطلاب في شكل رسوم بيانية
- إعداد إحصائيات من المدرسين والطلاب وميزانية المدرسة

ج) برامج قواعد البيانات: Data Bases

وهي برامج معدة لتخزين كمية هائلة من البيانات بطريقة منظمة يجعل استرجاعها أمراً سهلاً ويسيراً ومن تطبيقاتها العملية:

- تشغيل وإغلاق البرنامج
- فتح وحفظ قاعدة البيانات
- إنشاء الجداول وإدخال البيانات الخاصة بالطلاب وتخزينها للرجوع إليها وقت الحاجة بشكل سريع، ويمكن أيضاً معرفة مستويات الطلاب في جميع المواد والأنشطة والتعرف على جوانب القصور لديهم وإخراج التقارير الشهرية لأولياء الأمور بشكل سريع.^(١)

٢) الطابعة: Printer

وتعتبر الطابعة الوسيلة الثانية للحصول على مخرجات الكمبيوتر في أوراق على شكل نصوص مكتوبة أو رسوم أو أشكال أو مخططات. وتطورت الطابعات تطوراً كبيراً في الفترة الأخيرة من حيث السرعة والدقة في الطباعة، ودرجة وضوح الألوان. ومن أنواع الطابعات: الطابعة الحرفية، والطابعة السطرية، والطابعة الحرارية والطابعة النقطية، وأخيراً الطابعات الليزرية العادية والملونة وهي أحدث أنواع الطابعات.^(٢)

٣) الماسح الضوئي: Scanner

يعتبر أداة مهمة لتسهيل العملية الإدارية فهو يستخدم في إدخال الوثائق والمعلومات والرسوم والصور الفوتوغرافية إلى ذاكرة الكمبيوتر، حيث يحولها من طبيعتها إلى صورة

^(١) شوقي حساني، مرجع سابق، ص ٢٨

^(٢) أحمد محمد سالم، المواد والأجهزة في منظومة تكنولوجيا التعليم، دار الزهراء للنشر والتوزيع، الرياض، ٢٠٠٥، ص ١٧٤.

رقمية حتى تلائم طبيعة الحاسوب وحتى يسهل تخزينها واستدعائها وقت الحاجة إليها،
وللماسح الضوئي موديلات وأنواع مختلفة. (١)

٤- كاميرا الفيديو الرقمية: Digital Video Camera

وتوجد عدة أنواع لهذه الكاميرات مثل:

- الكاميرات الرقمية: والتي نستطيع بواسطتها التقاط الصور الفوتوغرافية الثابتة وإدخالها إلى ذاكرة الكمبيوتر.
- كاميرات الفيديو الرقمية: والتي تستخدم في التقاط بعض المشاهد المتحركة والناطقة وإدخالها إلى ذاكرة الكمبيوتر. (٢)

ويمكن الاستفادة من كاميرا الفيديو الرقمية بما يلي:

- حراسة المعامل والأجهزة والمباني كمتابعة أنية عند توقف الدراسة ويمكن المتابعة الآلية لحركة المعلمين والطلاب أثناء اليوم الدراسي.
- إنتاج برامج فيديو تعليمية متنوعة في الموضوعات المختلفة.
- تسجيل المواقف والأنشطة التربوية المختلفة وقت حدوثها للحصول على معلومات تفصيلية وقت حدوثها.
- التسجيل المستمر للأحداث مع بياناتها النصية (٣).

٥- جهاز عارض البيانات: Data Show

هو جهاز يقوم بعكس وتكبير مخرجات جهاز الكمبيوتر أو جهاز الفيديو أو التلفزيون أو أجهزة DVD إلى شاشة العرض، وبدأ استخدام جهاز عرض البيانات حديثاً في المؤسسات

(١) ويكيبيديا، الموسوعة الحرة، الموقع الإلكتروني، www.ar.wikipedia.org.com تاريخ الإطلاع ٢٠١٢/١/٢٠.

(٢) أحمد محمد سالم، المرجع السابق، ص ١٩٨.

(٣) محمد محمود عطا، تكنولوجيا التعليم في رياض الأطفال، كلية رياض الأطفال، جامعة القاهرة، الجيزة، دار طبية للطباعة، الجيزة، ٢٠١٠، ص ١٤٧، ١٤٨.

وزاد استخدامه عند إدخال الحاسوب في التعليم، ساعد على التوسع في استخدامه تناقص سعره، وزيادة كفاءة العرض.^(١)

٦- جهاز LCD

وهو شاشة تلفزيون ذو جودة مرئية عالية وهو متطور للغاية في كل مكوناته، ويكون أفضل للاستخدام مع الكمبيوتر.^(٢)

٧-جهاز استقبال الأقمار الصناعية: Satellite Receiver

يقوم الجهاز باستقبال والنقاط الإشارات المرسله عبر الأقمار الصناعية ويحيلها إلى التلفزيون على شكل ترددات تخرج لنا على شكل صورة نقيه ناصعة.^(٣)

٨- الحاسب الشخصي: Personal Computer

وهو حاسب صغير الحجم ورخيص الثمن ،وسعة ذاكرته تختلف من نوع لآخر،ويستخدم عادة من قبل فرد أو مؤسسة صغيرة لأعمال الحوسبة والتخزين للبيانات، ويمكن لمدير المدرسة أن يستخدمه في أداء بعض الأعمال والمهام الخاصة بالإدارة المدرسية، وغالباً يعتبر الجهاز أحادي الاستخدام والمهام بمعنى انه يستخدم من فرد واحد لتشغيل برنامج محدد على الحاسوب.^(٤)

٩- بطاقات المعرفة السريعة Rapid Knowledge Card

هي عبارة عن مجموعة من البطاقات تشتمل على معلومات سريعة ومبسطة ومختصرة عن موضوع أو معلومة معينة، وقد تكون هذه المعلومات في أشكال متعددة..قد

(١) المرجع السابق، ص ١٠٣.

(٢) منتدى قرى الحمد، العلمي والأدبي، الموقع الإلكتروني: www.alhmdh.com تاريخ الإطلاع ٢٠١٢/٤/٥م.

(٣) شركة نايل سات للتنمية التكنولوجية، الموقع الإلكتروني www.kenanaonline.com تاريخ الإطلاع ٢٠١٢/١/٧م.

(٤) أمل كرم خليفة، تكنولوجيا التعليم، مكتبة بستان المعرفة للنشر والتوزيع، كلية التربية النوعية جامعة الإسكندرية، ٢٠١٠، ص ٥٩

تكون على شكل جداول أو رسوم بيانية أو إحصاءات أو صور ولها أحجام معينة وعادة يتم الاحتفاظ بها في المكتبات أو مراكز المعلومات. (١)

١٠- الأسطوانات التعليمية (C.D):

تصنع عادة من مادة البلاستيك ويتم تسجيل الصوت عليها وتطور بسرعات مختلفة، وأكثر الأسطوانات شيوعاً في مجال التعليم هي الأسطوانات مقاس ١٢ بوصة وذات السرعة ٣٣١/٣ لفة/دقيقة. ومن مميزات الأسطوانات سهولة تشغيل الأجهزة الخاصة بها فضلاً عن رخص ثمنها نسبياً، ويمكن استخدامها في الأغراض المختلفة، وهي من الوسائل الحديثة التي يجب أن تتوفر في الإدارة المدرسية. (٢)

صور بعض الأجهزة والمعدات الحديثة المستخدمة في الإدارة المدرسية



جهاز عرض



كاميرة رقمية



الطابعة



الماسح الضوئي

البيانات

الأساليب وطرق الاتصال الحديثة: التي تعتمد على تقنية المعلومات ومنها ما يلي:

١- شبكة المعلومات الدولية "الإنترنت": Internet

هي استخدام أجهزة الكمبيوتر وسهولة الاتصال بينها وتكمن فائدة الشبكات الواسعة في أنها تتيح نقلاً آمناً وسريعاً للمعلومات، وانخفاض في الكلفة، ولعل العديد من المنظمات والمرافق العامة الكبيرة التي تنتشر فروعها في أرجاء العالم المختلفة هي من تحقق الاستفادة الكبرى من هذه الشبكات الواسعة، حيث تتيح لها الاتصال مع موظفيها وشركائها عبر العالم، ولهذه الشبكات دور كبير في تشجيع وحفز الأعمال الإلكترونية، وقد حصل تطور كبير في

(١) المرجع السابق، ص ٦٠

(٢) حسين حمدي الطويجي، الوسائل الحديثة والتكنولوجيا ودورها في التربية والتعليم، دار الكتب العربية،

بغداد، ٢٠٠٠، ص ١٧٧.

الإمكانيات الهائلة الخاصة باستخدام الحاسوب في العملية وأدى ظهور شبكة المعلومات الدولية "الإنترنت" إلى إمكانية حصول الطلاب والدارسين على الكم الهائل من المعلومات التي يرغبون بالحصول عليها لإتمام عملية التعليم والتعلم لديهم. ومع تطور تقنية المعلومات الحديثة أصبح بالإمكان ربط العديد من الأجهزة بالحواسيب..كالطابعات وآلات التصوير وأجهزة الفاكس ميل وتوفير البرامج المرئية. (١)

والإنترنت ليس مجرد تقنية أو شبكة لإرسال البريد الإلكتروني، فالإنترنت تحولت إلى وسيلة اتصالات كونية منخفضة التكلفة وأصبح باستطاعة أي منظمة استخدام الإنترنت للحصول على خدمات الهاتف والبريد الصوتي والفاكس ميل . (٢)

ومن الفوائد التي تقدمها شبكة الإنترنت للمؤسسة ما يلي:

- توفير الوقت والجهد
- عقد المؤتمرات والاجتماعات عن بعد
- تبادل الآراء فيما يفيد في سرعة اتخاذ القرار
- الإعلان عن النشاطات المختلفة من اجتماعات ودورات وندوات
- وضع الصحف والمجلات والدوريات على شكل صفحات إلكترونية بما يمكن للجميع متابعته
- توفير خدمة الدخول عن بعد للمكتبات العالمية والاستفادة من إمكانياتها
- توفير معلومات سريعة وحديثة بسهولة وتكلفة قليلة (٣)
- تساعد الإنترنت على الاتصال بالعالم بأسرع وقت وبأقل تكلفة.
- تتيح الوصول إلى كتل المعلومات وقواعد البيانات .

(١) محمد توفيق سلام، التعليم الإلكتروني كمدخل لتطوير التعليم، المركز القومي للبحوث التربوية والتنمية،

المكتبة العصرية، القاهرة، ٢٠٠٧، ص ٩٤.

(٢) نجلاء محمود فتحي، مرجع سابق، ص ٤٦.

(٣) محمد توفيق سلام، مرجع سابق، ص ٩٥.

• توفير آلية توصيل سريعة ومضمونة للوسائط إلى الجهات المعنية، فمثلا يمكن استخدامها في توزيع المواد المطبوعة والنصوص لتحويلها إلى بيانات مباشرة تمكن الدارسون من الوصول إليها^(١).

• البريد الإلكتروني: E-Mail

عبارة عن نظام للتراسل الإلكتروني "أي إرسال واستقبال الرسائل الإلكترونية". ويتم ذلك عبر استخدام برنامج البريد الإلكتروني وعنوان البريد الإلكتروني وأن تعرف عنوان البريد الإلكتروني للمرسل إليه، ويمتاز البريد الإلكتروني بالسرعة والخصوصية والأمان، وتقوم الكثير من المؤسسات والمنظمات الحديثة بتوفيره على شبكاتها لجميع المستخدمين لرفع مستوى الاتصالات والخدمات المقدمة للعاملين والمتعاملين معها وبذلك يحقق البريد الإلكتروني بيئة اتصال تفاعلية تساعد في تحقيق الأهداف المنشودة.^(٢)

ومن مزايا البريد الإلكتروني:

- قلة التكلفة
- السرية في الحفاظ على مضمون الرسالة
- إمكانية العمل من بعد
- إمكانية إرسال الرسالة نفسها إلى أكثر من جهة واحدة
- الاعتماد على الكتابة المنسقة وتوحيد الخطوط والابتعاد عن غموض الخط في الرسائل العادية.^(٣)

(١) نجوى الصاوي أحمد، محاضرات في المدخل إلى تكنولوجيا التعليم، دار النهضة العربية ، القاهرة ٢٠٠٧، ص ٣٧٠.

(٢) عبد السلام الشناق، مرجع سابق، ص ٦٢.

(٣) أحمد محمد سالم، المواد والأجهزة في منظومة تكنولوجيا التعليم، مرجع سابق، ص ١٩٩

• برامج التخاطب الصوتي Voice Communication Programs:

حيث يتم التخاطب صوتياً في اللحظة نفسها هاتقياً عن طريق الإنترنت ويمكن لهذه البرامج إفادة الإداريين في المدرسة بشكل كبير وفعال حيث يتم التواصل مع المسؤولين بشكل أسرع من استخدام طرق الاتصال التقليدية.

• **مؤتمرات الفيديو Video Conferences:** وهي نظام للاتصال متعدد الأطراف، يمكن استخدامه في أماكن متفرقة من رؤية بعضهم البعض، وسماع أصواتهم من خلال أجهزة الكمبيوتر، وهو صورة متقدمة من البريد الإلكتروني، حيث يتمكن الأفراد من تبادل الرسائل والمناقشات بواسطة شبكة الإنترنت فرادى وجماعات، ويشترط تواجد الأفراد في المكان ذاته لا بد أن يكون في الوقت ذاته في كل مرة، كما لا يتطلب أن يشتركوا في المناقشات في وقت محدد بالضرورة، فالمناقشات تنمو تدريجياً مع قيام الأفراد بإرسال أو تلقي الرسائل أو الاستجابة للرسائل التي يستقبلونها^(١).

ويمكن الاستفادة من هذه الخدمة فيما يلي^(٢):

- عقد الاجتماعات بين المدير والهيئة التدريسية وكل منهم يسمع ويرى ويناقش الآخر
- المشاركة في اجتماعات، وندوات دولية ذات العلاقة بمهام المدير، بحيث تكون هذه المشاركة ذات تفاعل بناء من خلال المشاركة الصوتية والمرئية.
- استضافة إدارة المدرسة للمختصين في أي مجال يخدم الإدارة المدرسية والاستفادة من خبراتهم رغم تواجد كل منهم في رقعة جغرافية مختلفة.

٢- جهاز الفاكس ميل: Fax Mail

وهو جهاز إلكتروني يجعلك قادر على إرسال رسالة مطبوعة أو أي مادة مطبوعة على ورق من خلال الاتصال بخط التليفون ومن ثم يقوم جهاز الفاكس ميلي المستقبل لهذه البيانات لتحويلها من إشارات إلى مادة مطبوعة على ورق، ويمكن ضم نظام الفاكس ميلي "إرسال

(١) محمد السيد علي، تكنولوجيا التعليم والوسائل التعليمية، دار مكتبة الإسراء، القاهرة، ٢٠٠٥م، ص ٣١٨.

(٢) المرجع السابق، ص ٣١٩.

واستقبال" إلى الشبكة الداخلية نظراً لتوفر الفاكس ميلي مودم على كل جهاز حاسب وهذا سوف يؤهل وصول كل فاكس ميلي لصاحبه من خلال استخدام برامج تساعد على ذلك التحويل، وبذلك نرى أهمية استخدام الفاكس ميلي في الإدارة المدرسية لإيصال الوثائق والرسائل بينها وبين الإدارات الأخرى والأفراد.^(١)

كانت تلك بعض التقنيات الحديثة المستخدمة في الإدارة المدرسية ، فدمج هذه التقنيات الحديثة يؤدي إلى تأهيل إداريين ومعلمين وطلاب متقنين معلوماتياً وتقنياً، وهذا يتطلب من المدرسة أن يكون لها إدارة مدرسية قادرة على استخدام وتطبيق التقنية الحديثة لكي تصل إلى هدفها المنشود، فحاجة الإدارة المدرسية لهذه التقنيات الحديثة حاجة ملحة وضرورية، لرفع مستوى أدائها والنهوض بالعملية داخل المدرسة، ومواكبة التطور العلمي والمعرفي الحاصل في العالم.

ثالثاً : تجارب بعض الدول في استخدام التقنيات الحديثة

تسعى الكثير من الدول إلى النهوض بالعملية التعليمية لديها وتوفير أكبر قدر ممكن من التعليم لمواطنيها وبأعلى المستويات الممكنة، كون الجانب التعليمي من أهم الركائز الأساسية التي تسهم بتقدم ورفاهية الشعوب، ومن تجارب بعض هذه الدول ما يلي:

(١) - تجربة اليابان

بدأت تجربة اليابان في مجال التعليم الإلكتروني في عام ١٩٩٤ بمشروع شبكة تلفازيه تبث المواد الدراسية بواسطة أشربة فيديو للمدارس حسب الطلب من خلال (الكيبيل) كخطوة أولى للتعليم عن بعد، وفي عام ١٩٩٥ بدأ مشروع اليابان المعروف باسم "مشروع المائة مدرسة" حيث تم تجهيز المدارس بالانترنت بغرض تجريب وتطوير الأنشطة الدراسية والبرمجيات من خلال تلك الشبكة، وفي عام ١٩٩٥ أعدت لجنة العمل الخاص بالسياسة التربوية في اليابان تقريراً لوزارة التربية والتعليم تقترح فيه أن تقوم الوزارة بتوفير نظام معلومات إقليمي لخدمة التعليم مدى الحياة في كل مقاطعة يابانية، وكذلك توفير مركز

^(١) محمود القدوة، الحكومة الإلكترونية والإدارة المعاصرة، دار أسامة للنشر والتوزيع، عمان،

للبرمجيات إضافة إلى إنشاء مركز وطني للمعلومات^(١)، ووضعت اللجنة الخطط الخاصة بتدريب المعلمين وأعضاء هيئات التعليم على هذه التقنية الجديدة وهذا ما دعمته ميزانية الحكومة اليابانية للسنة المالية ١٩٩٧/١٩٩٦ حيث أقر إنشاء مركز برمجيات لمكتبات تعليمية في كل مقاطعة ودعم الدراسة والتطوير في مجال البرمجيات التعليمية، وتقنيات التعليم الجديدة، وكافة الأنشطة المتعلقة بالتعليم عن بُعد، وتوظيف شبكات الانترنت في المعاهد والكليات التربوية، لتبدأ بعد ذلك مرحلة جديدة من التعليم الحديث.

وتعد اليابان الآن من الدول التي تطبق أساليب التعليم الإلكتروني الحديث بشكل رسمي في معظم المدارس اليابانية^(٢) وكان من ضمن توجهات السياسة التربوية اليابانية الاستغلال الأمثل لموردها الوحيد الذي لديها فيه وفرة، وهو العنصر البشري، فوضعت كل تركيزها بعد الحرب العالمية الثانية على كيفية استخدام إمكاناتها البشرية بالطريقة التي تساعدها على تحقيق إستراتيجية أحد أركانها الأساسية^(٣).

٢) تجربة تايلاند:

وفي تايلاند، أكد تقرير: التربية في تايلاند في حقبة التحول من رؤية مجتمع متعلم" والصادر عن اللجنة التايلندية للتربية والثقافة والعلوم، إن نظام التعليم الجديد لتايلاند لا بد له إن يسرع عملية التعليم للفرد حتى تستثمر كل طاقاته الممكنة، وأن تتحد كل القوى لتطوير التعليم مدى الحياة، وأن تسهل عملية الحصول على التدريب والتعليم مدى الحياة داخل المجتمعات المحلية، وذلك في إطار نماذج جديدة من الفكر والعمل الشبكي الذي تتضافر وتتعاون فيه

(١) فارس إبراهيم الراشد، التعليم الإلكتروني واقع وطموح (ندوة التعليم الإلكتروني) مدارس الملك فيصل، ٢١-٢٣ سنة ٢٠٠٣.

(٢) محمد توفيق سلام، التعليم الإلكتروني كمدخل لتطوير التعليم، مرجع سابق، ص ٨٠.

(٣) سعاد دليل العازمي، تطوير أداء مديرات مدارس البنات الثانوية الحكومية بدولة الكويت في ضوء خبرات بعض الدول المتقدمة، رسالة ماجستير، معهد الدراسات التربوية، جامعة القاهرة، ٢٠٠٣، ص ٩٥.

المنظومات التربوية والأسرية، والمجتمعات المدنية، والمؤسسات الإعلامية والاقتصادية والحكومية وغير الحكومية، تحقيقاً لمقولة التعليم للجميع وبالجميع^(١).

وتطرح الرؤية الجديدة للتربية والتعليم في تايلاند مفهوم "شبكة التعلم" كآلية جديدة لتحديث التعليم، إنها شبكة تتألف من آلاف المجتمعات، متضمنة المعلمين وأولياء الأمور وقادة المجتمع وأصحاب الأعمال، إنها شبكة تعمل على تفاعل كل عنصر من عناصر المجتمع لتنفيذ إستراتيجية التعلم.. إنه تطور أساسي من المركزية إلى التعددية وحكم الذات.

أما ما يتعلق بتحسين الإدارة وتطويرها، فقد ركزت الرؤية على مجالات إستراتيجية أهمها التحول إلى اللامركزية في إدارة الأنظمة المحلية وتوسيع المشاركة المجتمعية في صنع قرارات التعليم وذلك عن طريق توظيف اللجان المحلية، والقضاء على البيروقراطية في وزارة التربية، وتطوير التعاون مع القطاع الخاص، والاستفادة من الخبرات المتوفرة للمصانع والمؤسسات المهنية والاستعانة بخبرات العاملين فيها بالتدريس الجزئي في المدارس الرسمية، وخلق شبكة من المشاريع الخاصة في مجال التعاون مع المعاهد الأكاديمية الأجنبية كوسيلة لتعزيز برامج التعليم والأبحاث^(٢).

٣- تجربة كوريا:

في مارس ١٩٩٦ أعلن عن بداية مشروع (KidNet) لإدخال شبكة الإنترنت في المدارس الابتدائية الكورية. ثم توسع المشروع ليشمل المدارس المتوسطة والثانوية، ثم الكليات والجامعات. وقد قام هذا المشروع من خلال التعاون بين شبكة الشباب العالمية من أجل السلام التي نشأت في جامعة ولاية متشجن الأمريكية وإحدى الصحف الكورية من جانب ووزارة الاتصالات والمعلومات، ووزارة التعليم الكوريتين من جانب آخر. وكان من ضمن

(١) عبد العزيز بن عبد الله السنبلي، التربية في الوطن العربي على مشارف القرن الحادي والعشرين، مرجع سابق، ص ٢٣٤، ٢٣٦.

(٢) أسامة عبد الغفار محمد، تقويم أداء الإدارة المدرسية في مرحلة التعليم الأساسي في ضوء الاتجاهات العالمية المعاصرة، رسالة ماجستير، معهد الدراسات التربوية جامعة القاهرة، ٢٠٠٧، ص ١٢٤.

الخطة أن يتم تمويل المشروع من قبل المؤسسات الحكومية والأهلية والشركات ومن أراد التبرع من أولياء الأمور وغيرهم^(١).

وحددت مدة عشر سنوات لتنفيذ هذا المشروع. وقد قسمت إلى أربعة مراحل. في المرحلة الأولى ومدتها سنة (١٩٩٦) تتم التجربة في ٢٠ مدرسة ابتدائية. وتقسم بقية المدة إلى ثلاث فترات كل منها ٣ سنوات. ففي الثلاث سنوات الأولى (١٩٩٧-١٩٩٩) يتم إدخال الإنترنت في ٥٠٠ مدرسة. وفي الفترة الثانية (٢٠٠٠-٢٠٠٢) يتم توفير الخدمة لنصف المدارس الابتدائية في كوريا. أما في الفترة الأخيرة (٢٠٠٣ - ٢٠٠٥) فيتم تحقيق الهدف بتوفير الخدمة لكل مدرسة ابتدائية^(٢).

٤- تجربة أستراليا

يوجد في أستراليا عدد من وزارات التربية والتعليم، ففي كل ولاية وزارة مستقلة، ولذا فالانخراط في مجال التقنية متفاوت من ولاية لأخرى. والتجربة الفريدة في أستراليا هي في ولاية فكتوريا، حيث وضعت وزارة التربية والتعليم الفكتورية خطة لتطوير التعليم وإدخال التقنية في عام ١٩٩٦ على أن تنتهي هذه الخطة في نهاية عام ١٩٩٩ بعد أن يتم ربط جميع مدارس الولاية بشبكة الإنترنت عن طريق الأقمار الصناعية، وقد تم ذلك بالفعل. اتخذت ولاية فكتوريا إجراءً فريداً لم يسبقها أحد فيه حيث عمدت إلى إجبار المعلمين الذين لا يرغبون في التعامل مع الحاسوب على التقاعد المبكر وترك العمل. وبهذا تم فعليا تقاعد ٢٤% من إجمالي المعلمين واستبدالهم بآخرين^(٣).

وتعد تجربة ولاية فكتوريا من التجارب الفريدة على المستوى العالمي من حيث السرعة والشمولية. وأصبحت التقنية متوفرة في كل فصل دراسي. وتمكنت وزارة التربية

(١) فهيمه الهادي الشكشوكي، ورشة العمل الوطنية حول دمج واستخدام تقنية المعلومات في التعليم، مركز

المعلومات والتوثيق، قطاع التعليم، ليبيا، من ١٦-١٧/٢٠٠٨.

(٢) أسامة عبد الغفار محمد، مرجع سابق، ص ١٢٥.

(٣) فارس إبراهيم الراشد، التعليم الإلكتروني واقع وطموح (ندوة التعليم الإلكتروني) مدارس الملك فيصل، ٢١-٢٣

سنة ٢٠٠٣.

الأسترالية - بحلول عام ٢٠٠١ من تطبيق خطة تقنيات التعليم في جميع المدارس بحيث أصبح المديرين والموظفون والطلاب قادرين على :

- استخدام أجهزة الحاسوب والاستفادة من العديد من التطبيقات وعناصر المناهج المختلفة.
- الاستخدام الدائم والمؤهل في تقنيات التعليم وذلك في أنشطة الحياة العادية، وفي البرامج المدرسية.

- تطوير مهارات الطلاب في مجال استعمال العديد من تقنيات التعليم، حيث تمكن (٩١%) من المدارس الدخول إلى شبكة الإنترنت، و(٨٠%) من المدارس تستخدم شبكة محلية داخلية. ويعطي القانون الأسترالي بعض الحقوق والصلاحيات للإباء في المشاركة في إدارة المدرسة مثل الحق في معرفة المعلومات الخاصة بالسياسة لمناقشتها وإبداء الرأي فيها، والحق في الإطلاع على المناهج الدراسية، وكيفية تدريسها، ومنحهم الحق كذلك في تغييرها إذا تعارضت مع قيم الأسرة، والاعتراض على القرارات المدرسية غير الملائمة^(١).

٥- تجربة سلطنة عمان

قامت وزارة التربية والتعليم في السلطنة في إطار تطوير التعليم بإعداد خطة شاملة وطموحة تسعى من خلالها إلى الانسجام مع المتطلبات التنموية للسلطنة، وقد نصت على تطبيق نظام التعليم الأساسي الذي يتكون من مرحلتين الأولى للتعليم الأساسي ومدتها ١٠ سنوات تقسم إلى حقتين الأولى (١-٤) والحلقة الثانية (٥-١٠)، والثانية هي المرحلة الثانوية ومدتها سنتان:

وسعت الوزارة إلى إدخال الحاسوب في مراكز مصادر التعلم بمدارس التعليم الأساسي لتحقيق الأهداف التالية:

أ. اعتبار مرحلة التعليم الأساسي القاعدة الأساسية التي سوف يركز عليها إدخال الحاسوب إلى المدارس.

(١) Husen Torsten , The International Encyclopedia of Education. Uk, Pergman Press, London, 1995, pp.4-6

ب. إكساب الطلبة مهارات التعامل مع الحاسوب.

ج. توفير برمجيات حاسوبية تستخدم الوسائط المتعددة تساعد على تنمية قدرات الطالب العقلية وتحتوي على كم هائل من العلوم والمعارف.

د. تنمية مهارة حب الاستطلاع والدراسة والتعلم الذاتي والاعتماد على النفس في الحصول على المعلومات من مصادرها المختلفة^(١).

وقد اصدر وزير التربية والتعليم في سلطنة عمان قراراً بتشكيل لجنة من ذوي الاختصاص في جامعة السلطان قابوس ووزارة التربية والتعليم لوضع مناهج مادة تقنية المعلومات لمرحلة التعليم الأساسي (الحلقة الأولى للصفوف (١-٤) لتقوم بالمهام التالية:

- تحديد المرتكزات الفكرية لمناهج تقنية المعلومات (الأسس والمرتكزات).

- دراسة الأهداف العامة من أجل اشتقاق الأهداف الإجرائية وتحليلها.

- مصفوفة المدى والتتابع لمادة تقنية المعلومات.

- وضع وحدات مناهج تقنية المعلومات لكل صف من الصفوف (١-٤) كتاب واحد لكل صف به لكل فصل دراسي جزء.

- تحقيق التكامل الرأسي والأفقي بين هذه الوحدات.

- ربط مناهج تقنية المعلومات بمناهج المواد الدراسية الأخرى.

- اقتراح أسس لاستمرارية تحديث وتقويم مناهج تقنية المعلومات.

بدا التطبيق الفعلي من العام الدراسي ١٩٩٨/١٩٩٩ بإنشاء ١٧ مدرسة تعليم أساسي

للحلقة (١-٤) على مستوى السلطنة، أعقب ذلك افتتاح ٢٥ مدرسة في العام التالي

١٩٩٩/٢٠٠٠. وجرى افتتاح ٥٨ مدرسة في العام ٢٠٠٠/٢٠٠١ وهي فكرة رائدة تعمل

^(١) فهيمة الهادي الشكشوكي، ورشة العمل الوطنية حول دمج واستخدام تقنية المعلومات في التعليم، مرجع سابق.

الوزارة على تطبيقها تدريجياً، وخصت ميزانية كبيرة لإنجاحها^(١).

٦- تجربة المملكة العربية السعودية:

شرعت المملكة العربية السعودية في تنفيذ مشروع مدرسة المستقبل، الذي يجري تطبيقه في خمس مدارس في مدينة الرياض في المرحلتين الابتدائية والمتوسطة، وذلك من بداية العام الدراسي ١٤٢١-١٤٢٢ للهجرة. وبنيت ملامح وتوجهات مدارس المستقبل في ضوء طبيعة التحولات الجذرية التي تشكلها الألفية الثالثة، وفي ضوء سمات المجتمع السعودي واحتياجاته. وفي ظل هذا المنظور، تسعى مدرسة المستقبل إلى تحقيق أهدافها من خلال توظيف التقنية المعلوماتية الاتصالية، وتحقيق قدر كبير من انفتاح المدرسة على المجتمع وتمكين المتعلم من بيئات تركز على القيم وأنماط التعلم الذاتي وطرائق التفكير العلمي^(٢)، وتتكون مدرسة المستقبل المطروحة للتجريب من عناصر أساسية لتحقيق أهدافها من بينها بنية تحتية تقنية، وكوادر فنية مساعدة وشبكة لتبادل المعلومات داخلياً وخارجياً، وقاعدة مرجعية محكمة للتعلم الذاتي والتعاوني، وبرامج وتجهيزات حاسوبية لمتابعة التحصيل الدراسي، وقاعدة تدريب محلي للتخطيط وتحديد الاحتياجات للتدريب والتطوير المستمر لكوادر المدرسة مهنيًا، وطاقم إداري وآخر علمي، ومبنى مدرسي يتوافق من حيث التصميم مع طبيعة مدرسة المستقبل وسماتها^(٣).

٧- تجربة جمهورية مصر العربية:

في ظل تطبيق نظام الحكومة الالكترونية في مصر، تسعى وزارة التربية والتعليم لمواجهة الفجوة الرقمية الوشيجة مع العالم المتقدم. وفي هذا الإطار تقوم الوزارة بالعديد من المشروعات والخدمات مثل مشروع شبكة المدارس الذكية وهو يرتبط بالخطة القومية لتكنولوجيا المعلومات التي تهدف إلى إدخال وتحسين مهارات تكنولوجيا المعلومات والتعليم

(١) سعاد دليل العازمي، مرجع سابق، ص ٩٦.

(٢) عبد العزيز بن عبدالله السنبل، مرجع سابق، ص ٢٤١.

(٣) أسامة عبد الغفار محمد، مرجع سابق، ص ١٢٥.

الإلكتروني في مرحلة ما قبل التعليم الجامعي^(١).

وانطلق مشروع شبكة المدارس الذكية عام (٢٠٠٣) ليشمل ٣٨ مدرسة حكومية وتجريبية موزعة في ١٦ محافظة من محافظات مصر وشارك في هذا المشروع وزارة التربية والتعليم، وشركات مقدمي الخدمات المصري لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، حيث تم توقيع بروتوكول التعاون بين وزارة الاتصالات، والجمعيات الأهلية وتكنولوجيا المعلومات ووزارة التربية والتعليم بشأن مشروع شبكة المدارس الذكية في ٢٤/٠٦/٢٠٠٢، ويأتي هذا المشروع في إطار بناء مجتمع المعلومات المصري، وذلك من منطلق حرص الوزارة على تأكيد أهمية دور الشباب والأطفال في المجتمع وضرورة تأهيلهم لدخول عصر المعلومات.

وتهدف خطة وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات إلى نشر الوعي المعلوماتية والثقافة التكنولوجية بين الشباب وتنمية مهاراتهم وتدريبهم لخلق مجتمع معلوماتي قادر على الابتكار والإبداع^(٢).

٨- التجربة الليبية: ^(٣)

بدأ استخدام الحاسوب في المدارس الليبية كمادة دراسية، في العام الدراسي ١٩٨٩ - ١٩٩٠ في الثانويات التخصصية، واقتصر على تعلم تاريخ، ومكونات، وطريقة عمل الحاسوب، وبرامج التشغيل وجانب من التطبيقات مثل معالجة النصوص والصور، ثم بوشر في تعلم لغات البرمجة والرسم والتصميم والإحصاء في الثانويات التخصصية، وفي مراكز التدريب المهني، وبدأ في مرحلة التعليم الأساسي - بالصفين الخامس والسادس - العام الدراسي ٢٠٠٤ - ٢٠٠٥، أما استخدام الحاسوب كوسيلة تعليمية فقد بدأت التجربة في العام الدراسي الحالي ٢٠٠٧ - ٢٠٠٨، لتطبيق التعليم الإلكتروني، تلبيةً واعتماداً لتوصيات

(١) المدارس الذكية- منتدى مدارس الأوائل الخاصة- الموقع الإلكتروني: www.lawaelschool.com

تاريخ الدخول ١٠-٥-٢٠١٢

(٢) محمد توفيق سلام، التعليم الإلكتروني كمدخل لتطوير التعليم (تجارب عربية وعالمية)، المركز القومي

للبحوث التربوية والتنمية، المكتبة العصرية، القاهرة، سنة ٢٠٠٠، ص ١٤٥ - ١٤٦.

(٣) فهيمة الشكشوكي، ورشة العمل الوطنية حول دمج واستخدام تقنية المعلومات في التعليم، مرجع سابق.

الخبراء والمختصين من خلال البحوث والدراسات المقدمة بالخصوص في الندوات وورش العمل التخصصية حول أهمية إدخال تقنية المعلومات في التعليم، أقرت وزارة التربية والتعليم تطبيق تجربة التعليم الإلكتروني لأول مرة في بعض المدارس النموذجية وذلك اعتباراً من الفصل الدراسي الأول للعام الدراسي ٢٠٠٧ - ٢٠٠٨، بهدف تطوير عرض المناهج من خلال الاستفادة من وسائل التقنية الحديثة وتطويعها لخدمة المسيرة التعليمية.

ويتوقع قطاع التعليم بتطبيق التعليم الإلكتروني -الوصول إلى المدرسة الإلكترونية- في المدارس الليبية، ويكون نقطة تحول في العملية بأسرها، الأمر الذي يتطلب تكاتف جميع العناصر من القائمين على العملية والتربوية لتطوير آلية التعليم من خلال تطويع التقنية لتحقيق الأهداف المنشودة والمتمثلة في المخرجات الايجابية التي تساهم في بناء هذا البلد.

وباستقراء العرض السابق لتجارب بعض الدول في استخدام التقنيات الحديثة، يمكن

التأكيد على ما يلي:

-الاهتمام بإقامة شبكة المدارس الذكية التي تهدف إلى إدخال تكنولوجيا المعلومات والتعليم الإلكتروني في مرحلة ما قبل التعليم الجامعي.

-أهمية إدخال الحاسب الآلي في مجالات الإدارة المدرسية.

-اعتبار شبكة الإنترنت وسيلة أساسية من وسائل التعليم.

-دمج النموذج التعليمي القائم على بيئة شبكات المعلومات الحديثة ضمن عملية تطوير طرق التدريس.

-يمكن جني الفائدة الحقيقية من استخدام الإنترنت وتقنيات المعلومات في التعليم بتبني مبدأ "الوجود النشط" للإدارات التعليمية. ويعني ذلك أن تقوم الإدارات المختلفة بتوفير مصادر المعلومات الخاصة بها على الشبكة.

-لابد من توفير مكتبات غنية بأنواع المعرفة بلغة المعلمين والمتعلمين.

-تدعوا التجارب الدولية إلى أهمية تبني صيغ الشراكة في تمويل التعليم، ويتم ذلك من خلال سماح الحكومات للقطاع الخاص بالاستثمار في مجال التعليم بصفة عامة.

ونلاحظ من خلال عرض تجارب هذه الدول بأنها تركز على ضرورة استخدام الحاسب الآلي في الإدارة المدرسية، وإدخال التعليم الإلكتروني وتكنولوجيا المعلومات في العملية التعليمية، وخاصة في التعليم ما قبل الجامعي "التعليم العام"، وتهتم بإشراك القطاع الخاص وأولياء الأمور والمجتمع المحلي في عملية تحسين وتطوير العملية التعليمية.

تناولت الدراسة في هذا الفصل الأسس النظرية للتقنيات التعليمية الحديثة من حيث نشأتها وتطورها، وأهميتها في المؤسسات التعليمية، وكذلك دواعي استخدامها في الإدارة المدرسية، ثم عرض الفصل لأهم التقنيات الحديثة المستخدمة في الإدارة المدرسية بالمؤسسات التعليمية، ثم تناولت الدراسة بالعرض خبرات بعض الدول في استخدام التقنيات الحديثة، وستتناول الدراسة في الفصل التالي: دور التقنيات الحديثة في تطوير الإدارة المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي.

الفصل الثالث

دور التقنيات الحديثة في تطوير الإدارة المدرسية بمرحلة

التعليم الأساسي

(دراسة نظرية)

تمهيد

أولاً : أهداف ودواعي تطوير الإدارة المدرسية

ثانياً : متطلبات وعناصر تطوير الإدارة المدرسية

ثالثاً: مجالات تطوير الإدارة المدرسة بمرحلة التعليم الأساسي على ضوء

استخدام التقنيات الحديثة

الفصل الثالث

دور التقنيات الحديثة في تطوير الإدارة المدرسية بمرحلة

التعليم الأساسي

(دراسة نظرية)

تمهيد:

يعرض الفصل الحالي لتطوير الإدارة المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي من حيث: أهداف تطوير الإدارة المدرسية، ودواعي تطويرها في الوقت الحالي، وكذلك متطلبات هذا التطوير، ثم أختتم الفصل بمجالات تطوير الإدارة المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي، والتي حددتها الدراسة في: مدراء المدارس، ومشرفي معامل الحاسب الآلي، وأمناء المكتبات، وبذلك تكون الدراسة قد أجابت عن السؤال الثاني من أسئلة الدراسة في جانبه المتعلق بالعلاقة بين تطوير الإدارة المدرسية واستخدام التقنيات الحديثة بمرحلة التعليم الأساسي .

ويتناول هذا الفصل ما سبق تفصيلاً كما يلي:

أولاً : أهداف ودواعي تطوير الإدارة المدرسية:

يشهد العالم اليوم تقدماً تقنياً هائلاً في مختلف المجالات والميادين العلمية وخاصة فيما يسمى بالتقنيات الجديدة أو فائقة التقدم، والتي تتدرج تحتها عدة مجالات أساسية منها علوم الاتصالات، والمعلوماتية والإلكترونيات الدقيقة لهذا التقدم التقني أثراً كبيراً وواضح على التغيرات السريعة التي تحدث في العالم اليوم ويساهم بصورة واضحة في تسهيل التطورات الكبيرة، وقد أدى التقدم العلمي والتقني، وتطبيق هذا التقدم على ميادين الحياة المختلفة إلى تطورات تقنية هائلة وهذا يؤكد مسؤولية النظام التعليمي في النهوض بالمجتمع والدخول به إلى عصر التقنية والإسهام في تحقيق التقدم العلمي

التقني والذي يتطلب في أحد جوانبه أن تهدف السياسة التعليمية إلى إعداد أجيال من العلماء القادرين على تفعيل دورنا في مسيرة الحضارة الإنسانية للاستفادة منها، وعلى تطوير أوضاعنا العلمية والتقنية^(١)، إن التعليم كنظام وكمعملية في مستوياته ومراحله المختلفة يمثل حجر الأساس في البناء المجتمعي وفي تحقيق نهضته وتقدمه حيث يتفاعل مع الأنظمة الأخرى المكونة لهذا البناء في علاقات تأثير وتأثر بما يؤدي إلى استمرارية الحياة في المجتمع، ولذا تتأكد ضرورة استمرارية تجديد وتطوير وإصلاح منظومة التعليم وفقاً لطموحات المجتمع الآنية والمستقبلية، باعتبار أن التعليم يلعب الدور الرئيس في عملية التنمية البشرية بما يجعلها قوة دافعة تحقق رقي المجتمع وتقدمه^(٢).

كما أن التعليم يساعد أفراد المجتمع على أن يكونوا أكثر إنتاجية وأكثر رشداً في الاستهلاك وينمي لديهم قدرات الإبداع والابتكار، ولذا تهتم المجتمعات المختلفة بالتعليم وتهيئ له الظروف والأوضاع اللازمة لكي يقوم بدوره في تحقيق الأهداف القومية للمجتمع، وهذا يتطلب القيام بجهود مستمرة لإصلاح وتطوير منظومة التعليم وتمثل المسارات الرئيسة لعملية الإصلاح في تحريك الحاضر لكي يتطابق مع خبرات سابقة، أو في ترميم أو تجميل بعض جوانب الحاضر لصيانتها واستمرارها وقد تمثل عملية الإصلاح تغييراً استراتيجياً مغايراً نوعياً للأحوال والمسارات المجتمعية أو التعليمية الراهنة، فالإصلاح هو عملية وليس هدفاً والتغيرات في الأوضاع والقوى الخارجية المحيطة بنظام التعليم والمؤثرة فيه تخلق ضغوطاً مستمرة للإصلاح. وهذا لا يعني أن الإصلاح هدف جامد مع الوقت ولكنه عملية مستمرة تعدل بواسطتها وتتكيف الأنظمة الوظيفية للاستجابة بطريقة هادفة للمثيرات الداخلية والخارجية التي تؤثر على أنظمة

(١) محمد صبري الحوت، ناهد عدلي الشاذلي، التعليم والتنمية، مكتبة الانجلو المصرية، القاهرة، الطبعة الأولى، ٢٠٠٧ ص ٢٣٦.

(٢) عبد الرحمن جامل، النظام التعليمي ودواعي التطوير، صحيفة ٢٦ سبتمبر، اليمن، العدد ١١٤٧، ص ١١.

المجتمع ومن ثم على شبكة التفاعلات المعقدة والتغذية الراجعة بين عناصرها المختلفة^(١).

وتظهر الحاجة إلى إصلاح وتطوير نظام التعليم عند حدوث خلل في التوازن بين مكونات النظام والعلاقات التي تحكم واقع مؤسساته ومصالح أفراد وفئاته وفعالية وظائفه وإجراءاته، وبتواجد هذه الأوضاع تصبح الحاجة إلى الإصلاح والتطوير ملحة بصورة مستمرة.

ومن ثم فقد وضعت المتغيرات والتحديات الحضارية المختلفة قضية التعليم على أولوية أجندة العمل الوطني والتنمية حيث لا مجال للتراجع أو الوقوف ضد مطالب الإصلاح والتصورات البديلة لنظام تعليم أكثر فعالية وقدرة على التفاعل مع هذه التحديات والاستجابة لها وهذا يحتم ضرورة وضع رؤيا وطنية لإصلاح التعليم من منظور كامل تستند إلى مجموعة من الأفكار والمبادئ التي يمكن من خلالها تأكيد أهمية التعليم وإخراجه من أزمته وتحقيق التوازن والملائمة في أداء وظيفته التي تتوقف على القدرة على تشخيص الواقع وتحدياته وهو التشخيص الذي يتصل اتصالاً وثيقاً بطبيعة الحلول المطروحة^(٢).

وحيث أن العصر الذي نعيشه يتصف بتعدد التحديات والمتغيرات التي تواجه في أركان الحياة المختلفة فإن مواجهتها والتعامل معها والاستفادة منها يتطلب امتلاك الخبرات والأفكار والأساليب والمهارات والآليات الجديدة والمتجددة أي أنها تحتاج إلى إنسان يتصف بالقدرة على الإبداع والابتكار والبصيرة النافذة وهنا يكون دور أنظمة التعليم في إعداد وتأهيل هذا الإنسان^(٣).

(١) محمد صبري الحوت، إصلاح التعليم بين واقع الداخل وضغوط الخارج، مكتبة الانجلو المصرية، القاهرة ٢٠٠٨ ص ١٨.

(٢) محمد توفيق سلام، مرجع سابق، ص ١٥٠.

(٣) المرجع السابق ص ١٦.

وهناك حاجة ملحة لتطوير الإدارة المدرسية لتواكب التطورات الحديثة ولكي تتجح في تحقيق التطور النوعي المنشود لمخرجاتها، فتطوير أساليب وإجراءات العمل أحد الجوانب المهمة والأساسية التي استفادت من التقنية الحديثة، والإدارة المدرسية تعتبر أحد أهم مكونات العملية التعليمية فهي تتطلب تطويراً وتحديثاً مستمراً لأهمية الدور الذي تقوم به في إعداد الأجيال، فتحديث إدارتها مسألة في غاية الأهمية وخصوصاً وجودها في عالم يمر بثورة علمية وتكنولوجية هائلة، وهذا يتطلب نظام تعليمي يتمتع بكل العناصر التي يمكن من خلالها خلق الإنسان الواعي والقادر على الاستفادة من هذا التقدم، بل والمساهمة فيه لخدمة المجتمع المحلي الذي يوجد فيه أو ينتمي إليه. وعليه فقد أصبح تطوير وتحديث إدارات المدارس أمر لا بد منه لكي تقوم بوظيفتها بشكل يتناسب مع الدور المرسوم لها، مواكبة لمتغيرات العصر وما يشهده من تطورات متلاحقة^(١).

فعملية التطوير تفرض نفسها ولم تعد شيئاً يمكن تجاوزه، أو مجرد خطبات عشوائية اجتهادية تصيب حيناً وتخطئ حيناً آخر، أنها عملية كبيرة تستلزم بذل جهود قطاع كبير من الأفراد والمؤسسات، مواكبة للتحولات التي يعيشها العالم الآن من ثورة المعلومات والاتصالات وثورة التقنيات الحديثة تحتاج إلى إعداد وتنمية القوى البشرية وحسن استثمارها الاستثمار الأمثل، ولا يمكن أن يتم ذلك إلا من خلال تعليم وتنمية القوى البشرية من خلال تعليم مميز تسعى الحكومة جاهدة لتحقيقه ومرحلة التعليم الأساسي على وجه الخصوص لأن هذه المرحلة تعتبر القاعدة البنائية الأساسية في منظومة العملية التعليمية والأساس الأول الحاكم في مستوى التنمية البشرية بما يملكه المجتمع من رأس مال بشري ومن ثم فإن الاهتمام بتلك المرحلة أصبح ضرورة أساسياً باعتبارها المرحلة الأساسية التعليمية للفرد، ومن الجوانب التي تمتلك درجة أكبر من الإلحاحية عند الحديث عن إصلاح منظومة التعليم، تلك التي تتعلق بالأهداف، باعتبارها

(١) واقع التعليم الإعدادي وكيفيته تطويره، وزارة التربية والتعليم، قطاع الكتب، القاهرة، ١٩٩٤، ص ١٥١.

ممثلاً للسياسة التعليمية، ومن بين هذه الأهداف التعليمية تنمية مهارات الحياة لدى الطلاب، وإعدادهم للمشاركة بصورة تنافسية في سوق العمل بصورة متزايدة حيث أن هذه المهارات تفتح فرصاً أكبر للدخل وتسهم نتيجة لذلك في تحسين العدالة الاقتصادية العامة وتمتد الأفراد بالأدوات المطلوبة لكي يكونوا مواطنين مندمجين جيداً ومشاركين بفعالية في المجتمع^(١)، إن المستقبل مرهون بما يمكن أن نمتلكه من قوة بشرية متعلمة تستطيع التعامل مع التقنيات الحديثة والمعلوماتية المتصاعدة التأثير في شتى مجالات الحياة، وقد أثبتت الخبرات الحضارية المختلفة أنه من المستحيل إقامة مجتمع حضاري حديث بدون امتلاكه للأفراد المتعلمين كماً وكيفاً، وبالرغم من تزايد الاهتمام بالتعليم يتزايد النقد الموجه بفلسفته وسياسته واستراتيجيه ومناهجه، فقد تخلف التعليم في كثير من الدول العربية عن الاستجابة للاحتياجات المتنامية للمجتمع المعاصر وعن نظام القيم الذي يحكم سلوكيات أبنائه ويحافظ على خصوصيات ثقافته وحضارته ويعاني من غلبة الكم على الكيف ومن عجز فاضح في مواجهة متغيرات وتحديات العصر ومن قصور شديد في إعداد الأجيال الجديدة بحيث تصبح أكثر قدرة على مواجهة الحياة الحديثة واستيعاب علوم المستقبل ومن ثم يتأكد أنه لا مفر من تجديد نظام التعليم ليوكب المتغيرات والتحديات الحضارية المتسارعة التي تجتاح عالم اليوم، باعتبار أن مفتاح الحاضر والمستقبل هو التفاعل الإيجابي مع التحديات الحضارية التي نواجهها والذي يؤدي بالتالي إلى تبوء مكان لائق في الحضارة الإنسانية الحالية^(٢)،

وعليه فإن الإدارة المدرسية تسعى للنهوض بالعملية التعليمية من خلال عملية التطوير والتغيير ومن أهم أهداف تطوير الإدارة المدرسية ما يلي:^(٣)

- تطوير الموارد البشرية من "مديرين - معلمين - إداريين - فنيين"

(١) حمود فهد المضاف: مشكلات الواقع وتحديات المستقبل، المؤتمر الرابع والعشرين، جمعية المعلمين الكويتية، الكويت، ٢٠ - ٢٤ مايو ٢٠٠٠، ص ٩.

(٢) المرجع السابق، ص ١٠.

(٣) أهداف التطوير، منتدى مملكة المعلم www.noor.com تاريخ الإطلاع ٢٠١٢/٩/١.

- تطوير الأنظمة والقوانين والتعليمات.

- تنمية القيم والمهارات والقدرات لدى العاملين بالمؤسسة التعليمية.

- تطوير المعامل والمكتبات المدرسية لتواكب التطورات الحديثة.

- تطوير التخطيط والتقويم ونظم المعلومات والهيكل التنظيمية.

ومن خلال العرض السابق لأهداف تطوير الإدارة المدرسية نجدها جميعها تؤكد على عملية التطوير سواء في جوانبها المادية أم البشرية أم القوانين السائدة حيث أكدت تلك الأهداف على تطوير الهياكل التنظيمية ونظم المعلومات، وأكدت أيضاً على تطوير الإداريين والفنيين والمعلمين لأنهم من الموارد البشرية التي هي إحدى عوامل نجاح عملية التغيير والتطوير.

١. دواعي تطوير الإدارة المدرسية:

أما عن دواعي تطوير الإدارة المدرسية، يستدعي تطوير الإدارة المدرسية الرؤية المتكاملة للأهداف السابقة باعتبارها موجهاً لهذا التطوير، كما أن عمليات التطوير وبخاصة في مجالات الإدارة المدرسية ترتبط بالعمل اليومي والحياتي بالمؤسسات التعليمية، ومن ثم فإن دواعي هذا التطوير تتجه نحو مواكبة التغيرات السريعة والمتلاحقة وبخاصة في مجال التقنيات الحديثة ومن أهم دواعي تطوير الإدارة المدرسية ما يلي: (١)

أ. مسايرة المستجدات والتطورات العالمية والمحلية ومواكبة ثورة الاتصالات والتقنيات الحديثة، حيث يجتاح العالم اليوم ثورة معلوماتية لا نظير لها وهذه الثورة ارتبطت بالتقدم التقني لوسائل الاتصالات التي ساعدت على انتشارها وتبادلها بسرعة فائقة وبالتالي الانتقال من مجتمع المعلومات إلى مجتمع المعرفة

(١) مجلة جامعة تشرين، العلوم الاقتصادية والقانونية، سوريا، المجلد (٣٠)، العدد "١"، ٢٠٠٨، ص ٢٣

ومنطق الانتقال أن المعلومات بذاتها ليست معرفة وأن ما هي المواد الخام التي

تحقق صور شتى من المعارف السياسية والاقتصادية والثقافية^(١) .

ب. مواكبة حاجات المعلمين والطلاب وزيادة طموحاتهم وتغيير القوانين والسياسات والأنظمة السائدة بدل تلك القوانين التقليدية القائمة على الحفظ والتلقين والبعيدة عن استخدام أسلوب حل المشكلات الذي يؤدي إلى الابتكار والإبداع .

بالنظر لدواعي تطوير الإدارة المدرسية السابقة، يتبين أنها أكدت على المستجدات والتطورات العالمية والمحلية في مجال ثورة الاتصالات المرتبطة بثورة المعلومات، وكذلك حاجات المعلمين وطموحاتهم والتي تستدعي استخدامهم لأساليب حل المشكلات والإبداع إلا أن هناك دواعي تطوير أخرى تستند إلى أهمية مشاركة الإدارة المدرسية في صناعة القرار مع المستويات الإدارية الأعلى ومن أهم هذه الدواعي:^(٢)

- الحاجة إلى التنسيق والتكامل بين الإدارات المدرسية والتربوية والإدارة العليا.
- الحاجة إلى سرعة اتخاذ القرار والمشاركة في صناعة القرار في كافة المستويات.
- الحاجة إلى توظيف تقنيات حفظ المعلومات والحواسيب في تسيير العمل الإداري، وربط الإدارات التعليمية والمدارس بشبكات إدارية متخصصة.
- وبالإضافة إلى ما سبق يمكن عرض وجهة نظر أخرى لدواعي التطوير ترتبط بالأساس مع تشجيع المبدعين والموهوبين سواء كانوا طلاب أم معلمين، ورفع كفاءة مديري المدارس في مجال استخدامهم للتقنيات التعليمية الحديثة، وهو ما يؤدي إلى

(١) ماجد بن عبد الله الحسن، الإدارة الإلكترونية وتجويد العمل الإداري المدرسي، المكتب الجامعي الحديث، الإسكندرية، ٢٠١١، ص ١٢٥.

(٢) صحيفة الوسط البحرينية - العدد ٢٦٧ - السبت ٣١ مايو، ٢٠٠٣م، www.alwasatnews.com. تاريخ الإطلاع ٢٠١٢/١٢/١٠ .

تطوير أساليب عمل الإدارات المدرسية ويمكن تحديد دواعي تطوير الإدارة المدرسية بهذا الصدد فيما يأتي (١).

- الحاجة إلى وضع صيغ إدارية واعدة لتشجيع الإبداع والموهوبين من المدرسين أو الدارسين.

- رفع كفاءة المديرين بشكل متواصل وخاصة في مجالات استخدام التكنولوجيا الحديثة وأساليب التعامل وطرائق التدريب والتقييم الحديثة.

- تطوير أساليب الإدارة المدرسية في علاجها للمشكلات والتغيرات التي تؤثر على البيئة المدرسية بما يساعدها على التكيف مع تلك التغيرات بأسلوب يحمل بين جنباته المرونة والاستمرارية. (٢)

وأخيراً تشير إحدى الدراسات إلا أن هناك مبررين أساسيين لتطوير الإدارة المدرسية هما: (٣)

الأول: تغيير سياسة المركزية و التسلط في المنظومة التربوية: فالحكومة تقمع الوزير، الذي بدوره يقمع الجهاز الإداري والفني، اللذين بدورهما يقمعان المدرسة، التي تقمع المعلم، الذي يقمع التلميذ، الذي يتخرج فيقمع كل ما حوله.. إن حل مشكلة العلاقات الديمقراطية الفكرية والإدارية والتعليمية في كل مستويات المنظومة التربوية أصبح قضية جوهرية تحتاج إلى حل (٤).

الثاني: القبول بأن يكون النظام التربوي وسيلة إعادة إنتاج: بل وترسيخ لثقافة المجتمع وعدم المساهمة في نقدها وتجاوزها وهو أمر عطل مهمة الحقل التربوي في أن يكون

(١) جودت عزت عطيو، مرجع سابق، ص ٢٢٢.

(٢) عبد الرحمن جامل، النظام التعليمي ودواعي التطوير، صحيفة ٢٦ سبتمبر، اليمن، العدد، ١١٤٧، ٢٠٠٤، ص ١١

(٣) المرجع السابق، ص ١٢

(٤) صحيفة الوسط البحرينية، مرجع سابق، ص ٢٣

أحد أهم أدوات التغيير الثقافي والفكري في المجتمع، وأحد أهم مصادر المقاومة لكل المظالم والتزيف فيه وأحد أهم وسائل الحراك الاجتماعي^(١) و تنشأ الحاجة إلى التطوير عن:^(٢)

- رؤية للقياد السياسية وترجمة لتوجهات أيديولوجية جديدة.

- تجاوز الواقع عجز عن إشباع الحاجات المتجددة.

- مواكبة لمستجدات تربوية تؤكد على مستوى التجربة فعاليتها.

- مواجهة لمشكلة طارئة لم تكن الإمكانيات الحالية قادرة على حلها.

ومن العرض السابق لدواعي تطوير الإدارة المدرسية، يمكن أن نؤكد على أن هناك رؤية متكاملة للإدارة المدرسية تتضمن الموارد البشرية والمادية والقوانين والأنظمة السائدة وتوظيف ودمج للتقنية الحديثة في تسيير العمل الإداري وربط جميع الإدارات والمدارس بشبكة إدارية متخصصة.

ثانياً : متطلبات وعناصر تطوير الإدارة المدرسية :

بناء على العرض السابق لأهداف تطوير الإدارة المدرسية، نجد تحقيق هذه الأهداف في واقع المؤسسات التعليمية، يتطلب العديد من المتطلبات الأساسية للتطوير مع ضرورة التأكيد على أن عمليات التطوير هي بالضرورة عمليات مستمرة وشاملة لكافة عناصر الإدارة المدرسية وهذا يستدعي من الإدارة المدرسية أن تكون على دراية لمتطلبات هذا التطوير ومن متطلبات التطوير الفعال ما يلي:^(٣)

- تحديد الأهداف والمحاور والأساليب وإستراتيجية التطوير.

(١) المرجع السابق، ص ٢٣.

(٢) محمد جودت ناصر، سبل تفعيل برامج إعداد المعلمين بكليات التربية السورية، من وجهة نظر أعضاء الهيئة التعليمية، مجلة جامعة تشرين، للبحوث والدراسات العلمية، المجلد ٣٠، العدد ٢٠٠٨، ص ٢٨.

(٣) محمد حسنين العجمي، الإدارة المدرسية ومتطلبات العصر، دار الجامعة الجديدة للنشر، الإسكندرية، ٢٠٠٧، ص ٢٥٠ - ٣٥١.

- يتطلب التطوير قرارات الإدارة العليا ويبدأ بها وهو يحتاج إلى قناعة الأفراد به .
- ينبغي تحديد إستراتيجية التنفيذ والخبرات والكوادر البشرية المؤهلة والطاقات المدرسية وقبلها يتم تحليل البيئة المدرسية والمتغيرات التي يجب إجراء التغيير بسببها
- وضع إستراتيجيات و خطط واستخدام متوازن للموارد والمصادر.
- أن ينطلق التطوير من رؤية واضحة وفلسفة محددة تستثمر الماضي وترصد الواقع وتتنبأ بالمستقبل.
- أن يحكم التطوير المنهجية العلمية وأن تستثمر نتائج الدراسة العلمي.
- التطوير يكون عن حاجة حقيقية وليس عن رغبة في التطوير لذاته أو كسباً لسمعة طيبة.
- استخدام الوسائل التقنية الحديثة ومصادر المعلومات لتسهيل عملية التغيير والتطوير.
- وهناك وجهة نظر أخرى، تشير إلى أهمية توافر الإمكانيات المادية وتوافر المعلومات كآلية محددة للتطوير، وتعرض وجهة النظر هذه إلى متطلبات التطوير المرتبطة بالمعلومات فيما يلي^(١):-
- توافر الإمكانيات المادية، وتتمثل في المباني المدرسية والتجهيزات المادية والشئون المالية.
- توافر معلومات متعلقة بالأدوات المدرسية والمعامل والورش والأجهزة العلمية والوسائل التعليمية والمكتبات المدرسية.

(١) المرجع السابق، ص ١٧٤.

- توافر معلومات بكيفية الحصول على المعدات والأجهزة ومواصفات تصنيعها وكيفية تشغيلها وبرامج صيانتها.

- توافر المعلومات عن مدى صلاحية المباني المدرسية وبرامج إصلاحها وترميمها وعدد الفصول وتوزيعها.^(١)

بالإضافة إلى ما سبق، تشير بعض الدراسات إلى متطلبات تطوير الإدارة المدرسية المرتبطة بالعلاقة بين الإدارة المدرسية والمجتمع المحلي وكذلك المرتبطة بالمناخ المدرسي كعامل أساس لهذا التطوير وكذلك استخدام التقنيات الحديثة لهذا التطوير ومن أهم الدواعي التي تشير إليها هذه الدراسات ما يلي:^(٢)

- توثيق الصلة بين الإدارة المدرسية والمجتمع المحلي، وتنمية قدرات التلاميذ وثقل مواهبهم وتوجيه ميولهم للتعرف على الحياة من حولهم وما تعيشه بيئتهم ومجتمعاتهم.

- بناء مناخ مدرسي يساعد على التجديد والإبداع ويعمل أفراد بروح الفريق الواحد.

- تصميم موقع للمدرسة على الانترنت يكون بمثابة حلقة اتصال مفتوحة داخل المدرسة، وبين المدرسة والمجتمع الخارجي.

- عقد دورات تدريبية لإكساب مدير المدرسة والمعلمين وجميع العاملين المهارات الأساسية لنظم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والحاسبات الآلية بصورة عملية وليست نظرية.

(١) شاكر محمد فتحي، مرجع سابق، ص ٧٢.

(٢) راجع ما يلي :

- حسن حسين البيلاوي، خصخصة التعليم العالي العربي في القرن الحادي والعشرين، التحديات والاستجابات، المؤتمر التربوي الثاني بكلية التربية - جامعة السلطان قابوس، مسقط ٢٠٠٠، ص ١٤٣.

- نجلاء محمود فهمي، مرجع سابق، ص ١١٠.

- بشارة جبرائيل : المعلم في مدرسة المستقبل، ندوة المعالم الأساسية للمؤسسة المدرسية في القرن الحادي والعشرين، المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم، الدوحة ٧-١٠ مايو ٢٠٠٠، ص ٢٩.

ومن خلال العرض لهذه المتطلبات يتبين أن على الإدارة المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي ضرورة تحديد أهدافها وصياغتها صياغة واضحة، وتحديد أساليبها وإستراتيجيات التطوير التي تهدف إليها ودعوة جميع العاملين المؤهلين والمختصين والخبراء للمشاركة في عملية التغيير والتطوير، وتوفير الإمكانيات المادية، وكذلك إشراك المجتمع المحلي في المشاركة في إحداث التغييرات المناسبة التي تؤدي إلى تطوير الإدارة المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي.

وعملية تطوير الإدارة المدرسية تشمل عناصر رئيسة تتمثل فيما يلي:

(١)-العناصر البشرية:

إن توفير الموارد البشرية التي يحتاجها الإصلاح التعليمي عامل مهم، وإذا كان إصلاح التعليم يحتاج موارد مالية كبيرة، فإن الكلفة الحضارية لاستمرار الأوضاع التعليمية المتردية تكلف المجتمع أكبر من ذلك بكثير، فالموارد البشرية هي العمود الفقري للإدارة المدرسية، فهي إحدى المحددات الرئيسة لزيادة فعالية العملية التعليمية داخل المدرسة وخارجها، حيث تتضمن العناصر البشرية: مديري المدارس والمعلمين وجميع العاملين والإداريين وأولياء الأمور وغيرهم ممن لهم علاقة بالعمل المدرسي، ويعد هؤلاء جميعاً فريق عمل تربطهم علاقات ويجمعهم هدف واحد^(١).

(٢)-العناصر المادية:

تمثل الإمكانيات المادية إحدى المحددات الحاكمة لفعالية النظام المدرسي، وتتمثل هذه الإمكانيات في المباني المدرسية والتجهيزات المادية والشئون المالية، وذلك لما تحتاجه عملية الإصلاح والتطوير من عدة تسهيلات "تسييرات" تتمثل في المعدات والتجهيزات التي توافرها حتى تتحقق أهداف العملية بنجاح، حيث تتطلب عملية التطوير، توافر

(١) مجدي صلاح طه، المرجعية الأمريكية للإصلاح وانعكاساتها على الواقع التربوي في مصر: دراسة تحليلية نقدية، مؤتمر دور كليات التربية في الإصلاح، دمياط، ١٢-١٣-٢٠٠٥م، ص ٢٨٠

معلومات متعلقة بالأدوات المدرسية والمعامل والورش والأجهزة العلمية والوسائل التعليمية والمكتبات المدرسية والكتب المدرسية، وكذا توافر معلومات تتصل بكيفية الحصول على هذه المعدات والأجهزة ومواصفات تصنيعها وكيفية تشغيلها ومدى فعاليتها وبرامج صيانتها، وأيضاً توافر معلومات عن مدى صلاحية المباني المدرسية وبرامج إصلاحها وترميمها وغيرها من المعلومات سواء أكانت كما أم كيفاً، والتي تفيد في عملية الإصلاح والتطوير^(١).

٣- المجتمع المحلي :

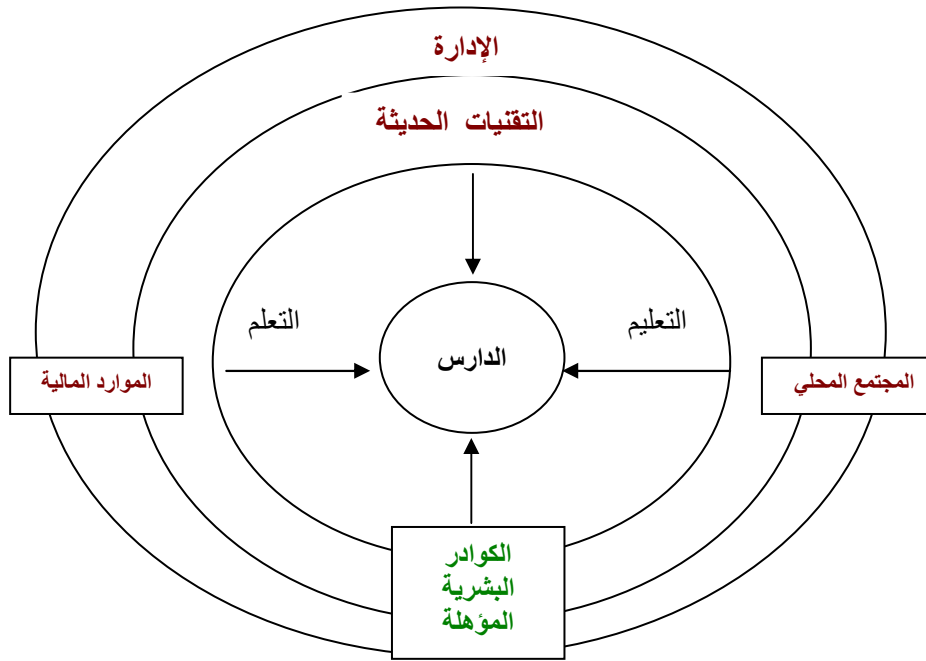
إن المدرسة هي المؤسسة الأمينة التي أولاها المجتمع ثقته العالية في رعاية النشء وتربيتهم، وهي تلعب دوراً رائداً في مجال تحسين البرامج والأنشطة التربوية، لذلك ومن أجل التأكيد على دور المدرسة الريادي ومساعدتها في قيادة التغيير والتطوير التربوي، ومن أجل تفعيل دور المدرسة الريادي فيما يتعلق بتحسين نوعية التعليم من خلال قيامها بمجموعة من الفعاليات والأنشطة المعتمدة على ما يتوافر لديها من إمكانيات مادية وبشرية لا بد من توثيق الصلة والتعاون بينها وبين المجتمع المحلي، حيث تسهم هذه العلاقة إلى زيادة تبادل الخبرات والمصادر والمرافق العلمية والتربوية، ويمكن للمدرسة من خلال تفعيل الاستفادة من الإمكانيات البشرية والمادية التي تمتلكها من تحديد حاجات المجتمع المحلي والمشكلات التي تواجهه من خلال تفعيل دورها مع المجتمع المحلي ومؤسساته المدنية^(٢).

ويتضح مما سبق إن الاستقرار السياسي والتعاون بين الإدارة المدرسية والعاملين بها ووضوح أهداف التطوير للعاملين بالمؤسسات التعليمية وتوفير الموارد المالية والبشرية، من العناصر المهمة أيضاً التي تسهم بشكل أساسي في عملية

(١) شاکر محمد فتحي، مرجع سابق، ص ٧٤

(٢) بسام فضل مطاوع، دراسة حول تطوير علاقة المدرسة مع المجتمع المحلي، جريدة الرأي الإلكترونية، ٢٩-١-٢٠١٠، www.pulpit.alawatanvoice.com تاريخ الإطلاع: ٢٠١٣-٣-٢

التطوير، حيث إن عملية التطوير وإدارته والتخطيط له أصبح اليوم عنصراً أساسياً في الإدارة المدرسية الفعالة، وهذا لا يتأتى إلا بتأهيل العاملين بالإدارة المدرسية وفي مقدمتهم مدير المدرسة.



الشكل (٢)

منظومة تطوير الإدارة المدرسية بعناصرها المتعددة^(١)

ويبين الشكل السابق أن منظومة الإدارة المدرسية تتضمن عدة عناصر أساسية هما :

العناصر البشرية، العناصر المادية، والمجتمع المحلي.

بالإضافة إلى التقنيات التعليمية والتي هي بمثابة المجال التطبيقي أو الآلية المستخدمة لتطوير عناصر منظومة الإدارة المدرسية.

كما يتضح من الشكل أن الطالب أو (الدارس) هو محور منظومة الإدارة المدرسية إذا ما كان التطوير هو الهدف الأساسي من تشكيل عناصر هذه المنظومة.

(١) الشكل من تصميم الباحثة بالاستعانة بالتقرير العالمي (التعليم للجميع منشورات اليونسكو، باريس،

٢٠٠٤م)

ثالثاً: مجالات تطوير الإدارة المدرسية بالتعليم الأساسي في ضوء استخدام التقنيات الحديثة:

أصبح التطوير والتغيير للأفضل سمة من سمات المجتمعات المعاصرة، وانعكس هذا بشكل ملحوظ على النظام التعليمي، وظهرت صيحات جديدة تنادي بهذا التطوير. أو ما أطلق عليه "التجديد التربوي" وذلك لأن التعليم يعتبر إصلاحه وتجديده وتطويره أداة من أدوات النهضة والتقدم، نظراً لما يترتب على ذلك من تنمية متطورة لخريجيه حيث يصبحون الطاقة المحركة لمسيرة التنمية المتواصلة^(١).

والإصلاح في المجال التربوي يشير إلى عملية التغيير في نظام التعليم، أو في جزء منه نحو الأحسن. وغالباً ما يتضمن هذا المصطلح معاني سياسية واقتصادية واجتماعية. وبذلك يمكن النظر إلى الإصلاح التربوي على أنه يتضمن عمليات تغيير سياسية واقتصادية واجتماعية ذات تأثير على إعادة توزيع مصادر القوة والثروة في المجتمع، وعلى أنه يتضمن تعديلات شاملة أساسية في السياسة التعليمية والبنية الاجتماعية، أو في أي منها، لنظام التعليم في مجتمع ما^(٢).

وهذا يؤكد على أنه لن يتحقق لنا دور فاعل في مواجهة تحديات ومتغيرات العصر الحالي دون منظومة تعليمية تواكب متطلباته، وتستشرف آفاقه المستقبلية.. منظومة تعليمية عابرة لمسافات التخلف الذي يعترئها، تستنفر طاقاتها البشرية وتستثمر طاقاتها المادية إلى أقصى درجة ومنظومة تعليمية لا تتقل عن الغير ولكن يستنبطها بنوها من تاريخهم وواقعهم والمستقبل الذي يمشون به، مع الاستفادة من تجارب الآخرين طالما أنها تفيدهم في التحرر من قيود التخلف..منظومة تعليمية تستنهض قدرات المتعلمين نحو النهل من فيض الخبرات الحضارية المختلفة، وتساعدهم على الانطلاق نحو السبق في العالم الجديد، وتستثير استعداداتهم نحو الريادة في مختلف مجالات العلم

(١) نادية عبد المنعم محمد، عزة مصطفى جلال، مرجع سابق، ص ٦٠.

(٢) محمد صبري الحوت، مرجع سابق، ص ١٦.

والتكنولوجيا المعاصرة، ومن الضروري في أية عملية لإصلاح نظام التعليم، مراعاة أهمية استشراف المستقبل: كيف نبنيه بنيانا صالحا قويا منافسا، وكيف نتعامل معه والعالم كله في سباق لم يشهده المجتمع الإنساني في أي حقبة من تاريخه الطويل^(١).

ويبنى مجتمع المعرفة على قاعدتين أساسيتين هما الدراسة العلمي المبدع والتطبيق التقني المبكر، فيهما معا يحصل المجتمع على علم حديث غير مسبوق، وبتوظيفهما معا تتوطن المعلومات وتستثمر في رفع القيمة المضافة من خلال اختراعات في مختلف مناشط الحياة في المجتمع، وبهما معا تتحول المعلومات إلى برامج وخدمات وتصبح المعرفة جزءا من ثقافة المجتمع وعنصرا من عناصر حضارته^(٢).

ويعد دور نظام التعليم في نقل المعرفة وإكسابها وتوطينها وإنتاجها وتطويرها، من أهم مصادر القوة التي تعول عليها الدول كثيرا في تطوير إمكاناتها وقدراتها، وتنمية ثروتها البشرية، وإعداد مواطنين على قدر كبير من الولاء والانتماء بحيث يتمتعون بحس عال من الاعتزاز بالمواطنة والمسئولية والالتزام يجعلهم أكثر توافقا مع متطلبات التطور في المجتمع وتنمية إمكانياته، والوصول به إلى المكانة المرغوبة بين غيره من المجتمعات^(٣).

وتتبع أهمية الاهتمام بمشكلات النظام التعليمي، من أدراك حقيقي لما يعانيه النظام من أزمة عميقة، أصبح لها انعكاساتها السلبية على وقائع الحياة اليومية، وهو ما

(١) اللجنة الاستشارية والآثار بمكتبة الإسكندرية: الإصلاح السياسي كمدخل لإصلاح التعليم، مؤتمر إصلاح

التعليم في مصر، منتدى الإصلاح العربي،، مكتبة الإسكندرية، ٨-١٠-٢٠٠٤، ص ٣

(٢) محمود احمد شوقي: المناهج الدراسية ونواتج التعلم: التحديات والطموح، مؤتمر آفاق الإصلاح التربوي في مصر، المؤتمر العلمي السنوي لكلية التربية بالمنصورة بالاشتراك مع مركز الدراسات المعرفية بالقاهرة، المنصورة، ٢-٣-٢٠٠٤، ص ٣

(٣) محمد منير بدوي: دور الجامعة بين تحديات الواقع وآفاق المستقبل: رؤية نظرية، المؤتمر العلمي السنوي الثامن عشر للبحوث السياسية: التعليم العالي في مصر: خريطة الواقع واستشراف المستقبل، مركز البحوث والدراسات السياسية، كلية الاقتصاد والعلوم السياسية، جامعة القاهرة، ١٤-١٧-٢٠٠٥، ص ١٩٢.

زاد من اهتمام جميع المهتمين بمستقبل المجتمع، وسجلته في السنوات الأخيرة أعداداً كبيرة من الأبحاث والدراسات والمقالات التي تناولت أوضاع ومشكلات نظام التعليم، وأشارت إلى العديد من المشكلات التي تعاني منها العملية التعليمية بكل إبعادها ومراحلها، مما خلق رأياً عاماً يؤكد على إن أوضاع نظام التعليم في حاجة إلى مواجهة مشكلاته بشكل جذري^(١).

وقضية إصلاح التعليم وتطويره من حيث الفلسفة والأهداف والأساليب والتقويم، وبعمامة مجمل مكونات المنظومة التعليمية وسياقها المحيط بها، ضرورة ملحة تتطلبها ظروف المرحلة الراهنة، ولا يمكن إهمالها أو تجاهلها بما يمكن المجتمع من تجاوز أوضاعه الحالية والتغلب على العقبات التي تعترض طريقه نحو الإبداع والتقدم، وأولى خطواته في ذلك تكمن في توفير رؤية إصلاحية جديدة ينصب اهتمامها على كل مدخلات النظام وعملياته الداخلية ومخرجاته وفق مرجعية إصلاحية تستطيع إيجاد أفراد قادرين على إصدار أحكام سليمة، وعلى شق طريقهم وسط متغيرات جديدة لم يأفوها من قبل، وعلى تحديد شكل العلاقات الجديدة في هذا العصر المتلاحق في ثوراته، وما يتطلبه ذلك من ضرورة إعادة النظر في سياسات التعليم وأهدافه وبرامجه بما يتناسب مع ما يريده المجتمع من وراء هذا الإصلاح. ذلك أنه في ضوء التنامي المستمر للمعرفة الإنسانية لا ينبغي أن يظل نظام التعليم ثابتاً على حاله دون إصلاح وتطوير بما يراعي المتغيرات والأوضاع الداخلية والخارجية المختلفة، ويحفظ للمجتمع ثوابته وأصالته^(٢).

أما عن قضية تطوير الإدارة المدرسية بخاصة، يتضح أنها تتسم بأوجه عديدة من القصور والضعف، ذلك لأن المديرين يأتون في جميع المستويات التعليمية من

(١) حامد عمار، ومحسن يوسف: إصلاح التعليم في مصر، منتدى الإصلاح العربي، مكتبة الإسكندرية، ٢٠٠٦، ص ٢٠.

(٢) مجدي صلاح طه، مرجع سابق، ص ٢٨١.

قداامي المدرسين، ومن أعضاء هيئة التدريس الأكاديميين الذين لم يتم تأهيلهم غالباً في مجال الإدارة المدرسية، الأمر الذي يؤدي إلى وجود بيروقراطية متجددة في إدارتنا المدرسية، في حين أن عصر المعلومات والمعارف يتطلب إدارة علمية مرنة، قادرة على حسن استغلال الموارد المتاحة، وبعث الحوافز لدى القائمين على عملية التطوير التربوي، وهذا ما يؤكد على أن استخدام التقنية الحديثة يوفر فرص هائلة لتدريب الكوادر الإدارية وزيادة فاعليتها الإدارية والحد من المركزية والبيروقراطية^(١).

وتتحدد أهم مجالات تطوير الإدارة المدرسية التي تبنتها الدراسة الحالية والمرتبطة بأهمية استخدام التقنيات الحديثة فيما يلي:

١. مدير المدرسة:

يعد الاستثمار في البشر من أعظم الاستثمارات على الإطلاق حيث إنه يعطي أفضل عائد في العصر الحديث وتأخذ عملية تنمية الموارد البشرية قيمة كبرى واهتماماً متزايداً فالبشر هم محدثو التنمية وهم بنفس القدر نتاجها وهم العنصر الأساس في بنائها وتعد الجوانب السلوكية في عملية التنمية ركيزتها الحقيقية ولم يعد مدير المدرسة أو أي مدير بمعزل عن التأثير بفاعلية المتغيرات العالمية، ويتمثل التحدي الحقيقي لهذه المتغيرات في مدى استعداد وقدرة المدير في التخلي عن قوالب الإدارة التقليدية واستبدالها بتوجيهات إدارية وتربوية معاصرة^(٢).

ومما يجعل مدير المدرسة قادراً على تطوير الإدارة المدرسية هي المتابعة المتواصلة والسعي الحثيث إلى توسيع نطاق قدرته على إدارة العمل بطريقة تتمشى مع ما يحيط بالمدرسة من تطور وتحسن في مجالات العمل وهذا التطوير يتطلب الإطلاع على كل جديد يصدر في ميدان التربية والإدارة المدرسية، فالبحوث التربوية

(١) علي أحمد مدكور، معلم المستقبل نحو أداء أفضل، دار الفكر العربي، القاهرة، ٢٠٠٥، ص ٢٢٥.

(٢) محمد حسنين العجمي، مرجع سابق، ص ٣٦٨ - ٣٦٩.

والتطبيقات الناجحة والتي تصدر من أناس متخصصين لهم خبرات طويلة تجعل الإطلاع عليه ذا فائدة تساعد على تنظيم الأعمال المدرسية وتحسين الأداء مع أهمية إطلاع مدير المدرسة على الدوريات المتخصصة والكتب المتعلقة بالإدارة. إن هذا الإطلاع سوف يزيد من النمو المهني للمدير ويساعده على إدارة مدرسته إدارة ناجحة وتمكنه من إسداء النصح والتوجيه للمعلمين والتلاميذ لأن خبرة مدير المدرسة وثقافته وسعة إطلاعه تؤثر في فلسفته وأسلوبه في العمل الذي ينعكس على التنظيم وسير الدراسة^(١).

فالإدارة المدرسية وهي تتحمل العبء الأكبر في تنفيذ العملية التعليمية بجميع جوانبها فنياً وإدارياً عليها أن تجعل من نفسها قدوة تحتذي للمعلم والإداري والطالب في وقت واحد فعندما تتربع الإدارة المدرسية على قمة العملية التربوية وتصبح محط أنظار الجميع من رواد وعاملين يجب عليها حينئذ أن تكون مثلاً صالحاً في الأخلاق وقُدوة عظيمة في السلوك ونموذجاً عظماً في الانضباط وريادة واعية في حسن المعاملة وإماماً صالحاً في أداء الواجبات، فالإدارة المدرسية يظهر أثرها العملي في سلوك الطلاب كما يتبعها باقي أعضاء الأسرة التربوية في منهاجها العملي فتجد المدير المنضبط في مواعيده وأعماله يحذو حذوه باقي الزملاء . ولكن المدير الذي يتغيب كثيراً ولا يحافظ على مواعيده يعطي أكبر الفرص للآخرين بالتفنن في إيجاد الحجج والمبررات للانفلات والتلاعب.

وعلى مدير المدرسة العصري الدراسة عن وسائل مناسبة تمكنه من التعامل مع تلك التغيرات بصفقتها فرص أو تحديات، وضرورة السعي الدائم إلى التكيف مع التغيير والاستفادة منه، بل أن ذلك يفرض عليه أن يتعامل مع التغيير بصورة إيجابية، وأن يكون متوقفاً ومنتبهاً وبادئاً بالتطوير ومساهماً ومشاركاً ومنفذاً له.

(١) علي أحمد مدكور، مرجع سابق، ص ٢٥٠.

ويعد الاستثمار في البشر من أعظم الاستثمارات على الإطلاق حيث إنه يعطي أفضل عائد في العصر الحديث وتأخذ عملية تنمية الموارد البشرية قيمة كبرى واهتماماً متزايداً فالبشر هم محدثي التنمية وهم بنفس القدر نتاجها وهم العنصر الأساسي في بنائها وتعد الجوانب السلوكية في عملية التنمية ركيزتها الحقيقية ولم يعد مدير المدرسة أو أي مدير بمعزل عن التأثير بفاعلية المتغيرات العالمية، ويتمثل التحدي الحقيقي لهذه المتغيرات في مدى استعداد وقدرة المدير في التخلي عن قوالب الإدارة التقليدية واستبدالها بتوجيهات إدارية وتربوية معاصرة^(١).

ويمكن تحديد أهم المسؤوليات التي يضطلع بها مدير المدرسة في التعليم الأساسي والتي تمكنه من تبني جهود التطوير للإدارة المدرسية فيما يلي: ^(٢)

- دراسة الأوضاع الحالية للمدرسة بكل ظروفها والنتائج المتعلقة لعملية التغيير.
- الإيجابية والإفناع والحوار والمشاركة في جهود التطوير من كافة العاملين وكذلك تبني حوافز تشجيعية ومعنوية للقائمين على التطوير بالإدارة المدرسية.
- الاعتماد على دعم ومساندة مقترحات وأفكار العاملين بالمدرسة والمجتمع المحلي والطلاب حول مضامين التغيير والتطوير ودوافعه ودواعيه وأسبابه، وإشعارهم بالفوائد والإيجابيات من جراء التغيير والتطوير.
- إشراك العاملين في كل مراحل التغيير والتطوير قدر الإمكان سواء في وضع التصور للتطوير والتخطيط والتنفيذ والمتابعة، اشترك جميع العاملين يجعلهم يحسون بأنهم جزء مهم من النظام التعليمي.
- تزويد العاملين بمعلومات مستمرة، لأن حجب المعلومات المتعلقة بالتطوير عن أفراد المجتمع المدرسي، مؤشر لبدء قلق العاملين، مما قد يخلق جواً من عدم الثقة،

(١) محمد حسنين العجمي، مرجع سابق، ص ٣٧٠

(٢) محمد جودت ناصر، مرجع سابق، ص ١٧

إن تزويدهم بالمعلومات سوف يسهم في إعطاء الفرصة للعاملين التفاعل مع المعلومات بإيجابية.

➤ استخدام أسلوب حل المشكلات، إن عملية التطوير هي عملية مستمرة إلي درجة تغرس في الآخرين سلوك محدد في نفوس العاملين وهو إمكانية تقبل التغيير في المستقبل، وغرس الرغبة في مناقشة الأمور التي تحتاج إلى تغيير، وتنمية الوعي والإحساس بوجود المشاكل المحيطة، ويحدث ذلك عن طريق أُنواع المديرين والعاملين بضرورة استخدام المنطق العلمي في حل المشاكل واتخاذ القرار، وهو الذي يبدأ بالتعرف على المشكلة وتحليلها، ثم يتطرق إلى تحديد بدائل الحل واتخاذ القرار، أو الوصول إلى البديل الأفضل، وأخيرا التطبيق ومتابعة الحل.

وبناء على مستويات لمدير المدرسة، فإن من أهم مهامه ما يلي (1)

- يسهم في توفير الأجهزة والأدوات التقنية للعاملين بالمدرسة وفرص التدريب عليها.
- ينشر الثقافة المعلوماتية بين منسوبي المدرسة والمجتمع المحلي.
- يستخدم الإنترنت ليكون قناة اتصال بين مدير المدرسة وإدارة التعليم.
- تكون لديه القدرة على فهم واستيعاب التقدم المستمر في ميدان التقنيات الحديثة، وأن يستطيع توظيف هذا التقدم في عمليات التخطيط والأعمال الإدارية والتقييم وإجراء الأبحاث والاتصالات وقبل كل شيء في تطوير وتحسين عملية التعليم والتعلم داخل المدرسة.
- يكون رائداً للمدرسين والإداريين وجميع العاملين معه في هذا المجال وأن يشجعهم على تقبل واستيعاب التقنيات الحديثة وتوظيفها في أعمالهم المدرسية.

(1) يرجي الرجوع إلي :

- منيرة عبد العزيز عبد الله، مقومات القيادة الإدارية ومدى توافرها لدي مديرات المدارس الحكومية بمدينة الرياض، رسالة ماجستير، الرياض، جامعة الملك سعود، ٢٠٠٣، ص ٧٠.
- محمد حسنين العجمي، ص ص ٣٦٨-٣٦٩.

➤ أن يكون على قناعة تامة بأهمية دور التقنيات الحديثة في تيسير الحصول على الخدمات المعينة على التعليم.

➤ يحسن الاستفادة من المصادر المتعددة للمعلومات ومن المواد التعليمية المتوفرة على مواقع شبكة الانترنت وذلك باستخدامها في أعمال الدراسة والتنمية المهنية والإمام بخبرات الآخرين ممن سبقوه في نفس مجال عمله، مما يسهل عليه حل المشاكل والتغلب على الصعوبات. (1)

➤ يتمتع بكفاءات غير عادية كمحلل للبيانات ومنتخب للقرارات على ضوء هذه البيانات.

➤ أن يكون على فهم عميق للتنظيم الذي يعمل به.

ومما سبق يتضح أن مدير المدرسة تقع على كاهله عدة مسؤوليات وواجبات يضطلع بها لإحداث التغييرات والتجديدات بالإدارة المدرسية وهذا يستدعي منه أن يكون قائداً ناجحاً لجميع العاملين بالإدارة المدرسية وأن يستثمر مهارات وقدرات القائمين على عملية التطوير كلاً حسب دوره ومجال تخصصه، حيث أن مدير الإدارة المدرسية عنصر مهم جداً في عملية تطوير العملية التعليمية والعمل الإداري وذلك من خلال إيمانه وقناعته بجدوى استخدام التقنيات الحديثة ودمجها في تطوير العمل الإداري بمرحلة التعليم الأساسي.

٢ - أمين المكتبة:

فرضت التغييرات والتحولات المعاصرة والمرتبطة بتقنيات المعلومات ومجتمع المعرفة على المكتبة المدرسية الحديثة دوراً إيجابياً يتطلب المزيد من التفاعل والدينامكية في التفكير كمهارة ملازمة طول العمر والتركيز على الأهداف السلوكية واكتساب الخبرات بالطرق المؤثرة وعلى الحق في القراءة وإدراك المغزى الوظيفي

(1) محمد حسنين العجمي، المرجع السابق، ص ص ٣٦٨ - ٣٦٩ .

للقراءة والكتابة، والاستخدام المدروس للمكتبة المدرسية حتى تساهم في عملية التعليم. وأمين المكتبة المدرسية "أخصائي المعلومات" هو القوة المنشطة التي تولد الطاقة ما بين العملية التربوية والمواد التعليمية وأن اشتراكه مباشرة في العملية التعليمية قد غير من وضع أمين المكتبة المدرسية من مشارك سلبي إلى مشارك نشيط في إحداث التعليم والتعلم^(١).

فبدلاً من أن يكون خازن كتب أصبح مدرس بأوسع معاني هذا المصطلح من حيث التدريب والتأهيل والأداء وتعدد المسؤوليات في تحقيق برنامج تربوي عن طريق العمل مع الهيئة التدريسية لكي يسهل عملية تدريس الطلبة وزيادة قوتها التعليمية، وتأثر دور أمين المكتبة المدرسية بعد توافر وتزايد تقنيات حفظ ونقل المعلومات، بل وأثر على طريقة إدارة المكتبة المدرسية ستتحول المكتبة من كونها مستودعاً للكتب وإدارة القضاء وقت فراغ الطلبة والمعلمين، لتصبح أداة حديثة لتنمية قدرات ومهارات الطلبة، ووسيلة لدعم المناهج الدراسية، ومصدراً من مصادر التعليم، وتحول أمين المكتبة المدرسية من كونه مدير مخزن للكتب إلى موجه ومستشار وداعم وميسر للمستفيدين في استخدام المصادر الحديثة المرتبطة بالمناهج الدراسية على اعتبار أنها جزء من العملية التعليمية في المدارس^(٢).

ويرى البعض أن وظيفة أمين المكتبة المدرسية هي وظيفة تخصصية ويجب أن يتوافر لمن يشغلها مؤهلات وقدرات ومهارات خاصة تمكنه من القيام بالمهام المطلوبة للعمل في هذا المجال. ومن بين القدرات والمهارات التي يجب أن يكون ملماً بها "معرفة واسعة بالمواد التعليمية من مطبوعة وغير مطبوعة وأجهزة العروض الصوتية والضوئية اللازمة"، كما تتضمن تقييم واختيار المواد وإعداد المواد إعداداً فنياً طبقاً

(١) جون كاربنتر، مدير المدرسة ودوره في تطوير التعليم، الطبعة الثانية، جامعة فلوريدا الدولية، (ترجمة)

عبدالله شحاتة، دار إيتراك للنشر والتوزيع، مصر، ٢٠٠٢، ص ٧٩.

(٢) المرجع السابق، ص ٨١.

لقواعد التنظيم البيلوغرافي، واستخدام الأجهزة وإعداد الخطط الكفيلة بنشر وتوسيع نطاق خدمات المكتبة وتدعيم وإثراء المناهج الدراسية، بالإضافة إلى معرفته وإلمامه بالإنتاج الفكري الموجه للتلاميذ في أشكاله المختلفة ويفضل في أمين المكتبة أن يكون حاصلًا على درجة جامعية في علم المكتبات والمعلومات مع دراسة بعض المواد في التربية وعلم النفس، أو حاصلًا على مؤهل تربوي مع دبلوم عالٍ في المكتبات والمعلومات^(١).

وترجع أهمية دور المكتبة المدرسية كونها إحدى أهم المرافق التربوية في المدارس نظراً لما تقدمه من مناشط ثقافية واجتماعية، كما تعتبر المكتبة المدرسية من أهم مظاهر التقدم التي تتميز بها المدرسة في العالم المعاصر، ولم يعد هناك من يشك في أهمية المكتبة المدرسية أو يقلل من قيمتها التربوية بعد أن أصبحت محوراً من المحاور الأساسية للمنهج المدرسي ومركزاً للمواد التعليمية التي يعتمد عليها في تحقيق أهدافه. وكنتيجة لهذا الكم الهائل من المعلومات الذي شكّل انفجاراً في المعرفة رأى رجال التربية ضرورة الانتقال بالمناهج الدراسية من حدود الكتاب المدرسي المقرر إلى الآفاق الواسعة لمصادر المعلومات المختلفة الموجودة على كثير من الصور وذلك بالتأكيد على ضرورة وجود الركن الداعم لهذه الفكرة ألا وهو المكتبة. ولقد ساهمت المكتبة المدرسية في مواجهة التدفق الكبير في المعلومات أو ما يسمى بثورة المعلومات إسهاماً كبيراً ومن ذلك إعداد وتوفير مصادر هذه المعلومات والأجهزة لذلك. وعليه كان من الضروري تهيئة المجتمع المدرسي من طلاب ومعلمين للتعامل مع هذا التطور بفعالية وذلك ليتحقق الاستخدام الأمثل لمصادر المعلومات المتوافرة في المكتبة التي أصبحت محوراً من المحاور الرئيسية للمجتمع المدرسي^(٢).

(١) مفتاح محمد دياب، دراسة حديثة في عالم المكتبات، دار قنينة، دمشق، ٢٠٠٤، ص ١٠٩.

(٢) أحمد عبدالله علي، المكتبات المدرسية ومكتبات الأطفال، جامعة دمشق، ٢٠٠٦، ص ٤٥.

وتمثل المكتبة المدرسية موقعا متميزا في أم المنظومة التعليمية المعاصرة إذ عن طريق مصادرها المتنوعة، وخدماتها المتعددة وأنشطتها المتميزة يمكن تحقيق غالبية الأهداف التعليمية والتربوية، والإسهام في نجاح الاستراتيجيات التعليمية الحديثة التي تدور في الغالب الأعم حول كيفية تزويد الطالب بالمهارات والخبرات التي تمكنه من التعلم الذاتي، ومن ثم التعليم المستمر طوال حياته . وإذا كان التعلم الذاتي والتعليم المستمر هو المنطق الأساسي للاستراتيجيات التعليمية المعاصرة، فإن التعليم يجب أن يتحرر من الطرق التقليدية التي تعتمد على التلقين والحفظ، وأن يعتمد على المشاركة الفعالة للمتعلم . ومن هذا يتضح أن تنفيذ هذه الإستراتيجية التعليمية بكل متطلباتها، وتحقيق أهدافها كاملة، لا يمكن أن يتم بمعزل عن الخدمة المكتبية المدرسية، التي يقع عليها الجانب الأكبر من تنفيذ هذه السياسات. بالتعاون مع الهيئة التدريسية والإدارة التعليمية بالمدرسة.

ويتطلب تحقيق هذا الأمر ضرورة وجود مكتبة مدرسية متكاملة، تتوفر لها جميع المقومات المادية من مكان مناسب وأثاث وتجهيزات ومجموعات المواد المنتقاة بعناية ودقة وتنظيمها واستخدامها استخداماً وظيفياً لمختلف الأغراض التربوية والتعليمية والتثقيفية. كما أن العنصر البشري ضروري أيضا، حيث أن جميع المقومات المادية لا تغني عن وجود الأمين المدرب تدريباً كافياً للقيام بمتطلبات الخدمة في النواحي الإدارية والفنية والتعليمية (1).

(1) محمد الشافعي، المكتبة المدرسية الشاملة مركز مصادر التعلم، مؤسسة الخليج العربي، القاهرة، ١٩٩٣، ص ٣٨، ٣٩.

ومن مهام أمين المكتبة المدرسية ما يلي: (١)

- يتعاون مع زملاءه في الهيئة التدريسية في المشاركة بمسؤولياتهم في ترجمة الأهداف والأغراض التربوية إلى خبرات تعليم وتعلم.
- يساعد الطلبة في حل مشكلاتهم التربوية عن طريق إرشادهم بالمواد القرائية الملائمة لهم.
- متعاون مع الهيئة التدريسية في تدريس المهارات الالكترونية المكتنية للطلبة.
- يلم بأي تغيير في المناهج الدراسية.
- يعتني بمظهر المكتبة ويضع قواعد وإرشادات للطلبة.
- يقوم بعمل إحصائيات للنشاط المكتبي من حيث الإعارة وأكثر الموضوعات قراءة.
- يكون على إطلاع دائم على ما يجد في عمله المكتبي ومحاولة تطبيق الأفضل في مكتبته.
- وبالإضافة إلى مسبق، هناك مهام أخرى لأمين المكتبة من أهمها ما يلي: (٢)
- إمداد المكتبة بنظام آلي مناسب للمكتبات المدرسية يحتوي على جميع العمليات الخاصة.
- تدريب التلاميذ على استخدام المكتبة ومصادر المعلومات بها.
- يتابع التطورات والاتجاهات الجديدة والحديثة في ميدان المواد التعليمية والأجهزة الحديثة.

(١) أحمد عبدالله على، المكتبات المدرسية بين التطورات التربوية والتكنولوجية المعاصرة، أيبس كوم، الكويت، ٢٠٠٢، ص ٥٦

(٢) محمد فتحي عبد الهادي، دراسة حديثة في علم المكتبات والمعلومات، مكتبة الدار العربية للكتاب، القاهرة، ١٩٩٦، ص ص ١١٠-١١٢.

➤ أن يكون ملماً بنتائج البحوث والتجارب التي تتم في مجالات التربية والتعليم وطرق التدريس وتكنولوجيا التعليم.

➤ جذب الطلاب إلى استخدام الأجهزة المختلفة وإطلاق حرية استخدامها داخل المكتبة.

➤ اقتناء الأفلام وأقراص الليزر وتسجيلات الفيديو والاتجاه إلى بناء المكتبات الشاملة.

➤ توصيل طرفيات بين المكتبة والمدرسين (حجرات التدريس أو حجرات الأقسام) للبحث السريع سواء في نظام المكتبة أم في القواميس والمراجع المحملة على أقراص الليزر وغيرها واستخدام الطلاب لها.

➤ أمداد المكتبات بالبرمجيات المناسبة المساعدة.

ومما سبق يتضح الدور المهم لأمين المكتبة في تطوير العملية التعليمية وتأتي أهميته بما يمتلكه من مهارات وقدرات على استخدام التقنيات الحديثة في أعماله المكتبية وإلمامه بكل ما يستجد من تطورات متلاحقة في مجال التقنيات الحديثة، وأهمية توفر المعلومات داخل المجتمع المدرسي، فصلاح هذا المجتمع الصغير هو صلاح للمجتمع بكامله.

٣. مشرف التقنيات (مشرف معمل الحاسب الآلي):

تلقى تقنيات التعليم اهتماماً كبيراً في معظم نظم التربية والتعليم الحديثة، لما لها من دور بارز في رفع فعالية وكفاءة العملية التعليمية. ومن أبرز جوانب ذلك الاهتمام العناية بتطوير العناصر البشرية في مجال تقنيات التعليم وإعدادها لمواجهة التحديات المعاصرة والمستقبلية التي فرضتها التطورات المتسارعة التي عمت معظم جوانب الحياة الإنسانية كالاقتصادية والتعليمية. ويعد مشرف تقنيات التعليم من أهم العناصر البشرية التي تسعى النظم التعليمية المتقدمة إلى تطوير فعالية وكفاءة أدائها المهني من

خلال وضع متطلبات معرفية ومبادئ وجدانية ومعايير أدائية مما يسهم في تحسين عملية التعليم والتعلم. بُينت معايير مشرف تقنيات التعليم على المفهوم الشامل لمجال تقنيات التعليم والتي يقدمها على أنها النظرية والممارسة في تصميم العمليات والمصادر وتطويرها واستخدامها وإدارتها وتقويمها من أجل التعلم^(١).

وبناءً على هذا المفهوم الشامل فإن مجال تقنيات التعليم يتضمن خمسة مكونات أو ميادين رئيسية هي: التصميم، والتطوير، والاستخدام، والإدارة، والتقويم. ويندرج تحت كل مكون أو ميدان عدد من المكونات الفرعية. ولكل مكون تطبيقاته التي تقوم على بنائه المعرفي الذي يتألف من النظريات والمفاهيم والمبادئ والفرضيات المستمدة من مختلف حقول المعرفة والخبرات العملية بما فيها حقول التربية والتعليم. ويربط بين مكونات تقنيات التعليم علاقة تفاعلية تكاملية على المستويين النظري والتطبيقي. وبشكل مجمل البناء النظري والتطبيقي لتلك المكونات القاعدة المعرفية لمجال تقنيات التعليم^(٢).

ومن مهام مشرف (مشرف معمل الحاسب الآلي) ما يلي:

- مساعدة المعلم على تصميم عملية دمج التقنية وتطويرها واستخدامها وإدارتها وتقويمها في بيئات التعلم المختلفة.
- مساعدة المعلم على اختيار البرامج المصممة وفق مبدأ دمج التقنية في بيئة التعلم بما يتفق مع شروط اختيار الوسيلة التعليمية.
- استخدام لغات البرمجة أو التأليف لتصميم البرامج القائمة على دمج التقنية في بيئة التعلم وتقديم الدعم الفني للمعلمين.
- دعم اكتساب الطلاب للمهارات التقنية وثقافة الحاسب الآلي من خلال دمج التقنية في بيئة التعلم .

(١)، مؤسسة مهارات النجاح للتنمية البشرية، <http://www.sst5.com> الموقع الإلكتروني: 15/05/2012

(٢) عبد السلام الشناق، مرجع سابق، ص ٢٥٠.

كما يمكن إضافة مهام أخرى للمهام السابقة وهي كما يلي^(١):

- مساعدة المعلمين على القيام بأعمال الصيانة الأولية لأجهزة الحاسب الآلي وملحقاتها.
- وضع آلية للاستفادة القصوى من أجهزة ومعامل الحاسب الآلي بما يخدم العملية التعليمية وأنشطتها المختلفة.
- تقديم الدعم الفني للمعلمين لدمج التقنية في بيئة التعلم .
- إطلاع المعلمين والمربين على المستجدات في مجال دمج التقنية في بيئة التعلم.
- تصميم وتنفيذ الدورات التدريبية للمعلمين حول دمج التقنية في بيئة التعلم.
- وضع رؤية مستقبلية لدور دمج التقنيات في بيئة التعلم لتلبية حاجات المدرسة والمجتمع^(٢).

وبعد العرض السابق للأسس النظرية لتطوير الإدارة المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي يتبين أنه لكي يرسم كياناً حضارياً يمثل جزءاً حيوياً له مكانته في البنية العالمية، ويكون له دور فاعل في التطور المتنامي للحضارة الإنسانية بدلاً من الاكتفاء بالانبهار بإنتاج الآخرين والتغني بأعمال الأجيال السابقة يجب علينا أن نهتم بنظام التعليم وضرورة تجديده بما يجعله أداة أساسية تساعدنا في حاضرنا ومستقبلنا على مواكبة التطورات الحضارية المتسارعة في مناحي الحياة المختلفة، ومن هنا نستنتج أن تجديد نظام التعليم يصبح ضرورة ملحة لمواجهة التحديات العديدة وتنمية قدراتنا على

(١) معايير عناصر العملية التعليمية، الجزء الأول، من إصدار وزارة التربية والتعليم بالمملكة العربية السعودية - وكالة التخطيط والتطوير - الإدارة العامة للبحوث، الطبعة الأولى لعام ١٤٢٩هـ ، ٢٠٠٨م، ص ١٢٥ - ١٤٦.

(٢) ملتقى التوجيه والإرشاد، قسم الإشراف التربوي، بوابة سلطنة عمان التعليمية، الموقع الإلكتروني www.arshad.com تاريخ الإطلاع ٢٠١٢/١٢/٢.

مواجهتها والتفاعل الإيجابي مع التحديات الخارجية التي تفرضها التطورات الحضارية المعاصرة^(١).

وبناءً على ما سبق يتضح أن عملية تطوير الإدارة المدرسية ترتبط ارتباطاً وثيقاً بمدى توظيف التقنيات الحديثة في برامجها وخططها الإستراتيجية يتضح أن الأدوار الأساسية لكل من مشرف (معمل الحاسب الآلي)، وأمين المكتبة في عملية التطوير فهم من يقفون على كل جديد في مجال الحاسب الآلي أو مجال التقنيات الحديثة وكيفية توظيفها ودمجها في العملية التعليمية وهم من يطلعون على كل ما يستجد في دمج التقنية الحديثة في بيئة التعلم ويواكبون التطورات الحديثة المتلاحقة، كونهم أكثر ارتباطاً بمجال توظيف التقنية الحديثة في مجال التعليم، فكلما كان الإداريين والفنيين على مستوى عالي من التأهيل التربوي والعلمي خاصة في مجال استخدام المعدات والأجهزة، وتقنية المعلومات والاتصالات الحديثة كلما كانت عملية التطوير والتغيير أكثر سرعة ونجاحاً وبالتالي الوصول إلى الهدف المنشود من عملية التطوير.

تناولت الدراسة في هذا الفصل دور التقنيات الحديثة في تطوير الإدارة المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي، وتناول الفصل الأهداف، ودواعي التطوير ومتطلباته، وعرض الفصل تفصيلاً عناصر تطوير الإدارة المدرسية وأهم مجالات تطوير الإدارة المدرسية المتمثلة في: مديري المدارس، ومشرفي معامل الحاسب الآلي وأمناء المكتبات باعتبارهم أكثر مجالات التطوير للإدارة المدرسية ارتباطاً باستخدام التقنيات الحديثة، وستتناول الدراسة في الفصل التالي: واقع الإدارة المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي في ليبيا.

(١) محمد صبري الحوت، ناهد عدلي الشاذلي، التعليم والتنمية، مرجع سابق، ص ٢٣٥.

الفصل الرابع

واقع الإدارة المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي في ليبيا

(دراسة وصفية تشخيصية)

- تمهيد
- أولاً: نشأة وتطور الإدارة المدرسية في ليبيا
- ثانياً: التعليم الأساسي في ليبيا ، الفلسفة والأهداف
- ثالثاً: المهام الوظيفية للإدارة المدرسية بمرحلة الأساسي في ليبيا
- رابعاً: مشكلات الإدارة المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي في ليبيا

الفصل الرابع

واقع الإدارة المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي في ليبيا

(دراسة وصفية تشخيصية)

تمهيد:

- يعرض هذا الفصل لواقع الإدارة المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي في ليبيا عامة من حيث:
- نشأة وتطور الإدارة المدرسية في ليبيا، ومراحل هذا التطور، والتي امتدت بداية من الحكم العثماني و الاحتلال الايطالي، والانتداب البريطاني والفرنسي، ثم مرحلة الاستقلال في بداية الخمسينيات من القرن العشرين وحتى نهاية الستينات، ثم مرحلة ما بعد (١٩٦٩م)، ثم مرحلة الحكومة الليبية الانتقالية (ما بعد ثورة ١٧ فبراير) ٢٠١١م.
 - التعليم الأساسي في ليبيا: الفلسفة والأهداف.
 - المهام الوظيفية لمدرء المدارس، مشرفي معامل الحاسب الآلي، وأمناء المكتبات بالإدارة المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي بليبيا.
 - وانتهى الفصل بعرض لأهم المشكلات التي تواجه الإدارة المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي، وبذلك تكون الدراسة قد أجابت على السؤال الثالث من أسئلة الدراسة.
- وسوف توضح الدراسة المحاور السابقة بشيء من التفصيل كما يلي:

أولاً: نشأة وتطور الإدارة المدرسية في ليبيا: (١)

بعد حصول ليبيا على استقلالها ١٩٥١م وجد الشعب الليبي نفسه أمام عوائق كثيرة تحول بينه وبين بناء دولة حديثة متقدمة، فهذه العوائق من مخلفات الاستعمار الأجنبي لليبيين، فالاستعمار أدعى أنه أهتم بتطوير البلاد والاهتمام بالتعليم، ولكن كان هدفه الأساسي خلق جيل جديد من الكتبة للعمل في الوظائف البسيطة، وأشتق التعليم في ليبيا أهميته وشكله من تيار التاريخ الذي عاشته ليبيا سنين طويلة، حيث تأثر بالعديد من العوامل ، باعتباره النظام الاجتماعي الذي تتجمع فيه، ومن حوله خبرات الماضي وأحداث الحاضر ومشكلاته وآمال المستقبل، ويمكن عرض وضع التعليم الذي شهدته ليبيا منذ ١٥٥١م حتى الوقت الحاضر على نحو خمس فترات متميزة ومختلفة كالآتي:-

- ١) العصر العثماني (١٥٥١-١٩١١) وساد فيه التعليم التقليدي وشهد بداية تكون المدرسة بمفهومها الحديث.
- ٢) فترة الاحتلال الإيطالي (١٩١١-١٩٤٣) وشهدت الصراع بين التعليم الوطني والتعليم الأجنبي
- ٣) عهد الإدارة البريطانية والفرنسية (١٩٤٣-١٩٥١) وشهد مرحلة اليقظة الوطنية العربية، وتصاعد الصراع السياسي الذي انعكس على الأوضاع التعليمية في البلاد.
- ٤) فترة الاستقلال والمملكة الليبية (١٩٥١-١٩٦٩)
- ٥) فترة ما بعد المملكة الليبية عام (١٩٦٩)
- ٦) فترة الحكومة الليبية الانتقالية (٢٠١١)

(١) نادر محمد عبد السلام، تطور التعليم في ليبيا والدور المصري فيه في الفترة من ١٩٥١ حتى ١٩٧٧، رسالة ماجستير، معهد البحوث والدراسات الأفريقية، القاهرة، ٢٠٠٨، ص ٤١

وفيما يلي عرض لخصائص التعليم لكل مرحلة من هذه المراحل :-

١. التعليم في العهد العثماني (١٥٥١ - ١٩١١)

كان التعليم في ليبيا منذ الفتح العربي تعليماً دينياً، و يتم في المساجد وبجهود فردية، وبعد الاحتلال العثماني خلال القرن السادس عشر ظل التعليم الوحيد القائم هو التعليم في المساجد والكتاتيب، وقد اقتصر على تحفيظ الشيء القرآن وتعليمهم مبادئ الدين وتدريبهم على بعض مبادئ القراءة والكتابة، والحساب، ولقد قام هذا النوع من التعليم في الكتاتيب والزوايا بجهود أهلية، ولهذا سمي بالتعليم الأهلي، ذلك أن الفقيه كان يقوم فقط بتعليم الصبية كيفية النطق بالآيات ثم يكلفهم بحفظ بعض الآيات ليقوم كل منهم بتسميع القرآن الذي حفظه أمام الفقيه في اليوم التالي ، إلى جانب الكتاتيب وحلقات الدروس التي كان الشيوخ وعلماء القوافل المارة بليبيا بين المشرق والمغرب يعقدونها في المساجد وقد بدأ ذلك نظام الزوايا ومن أشهرها زاوية الأسمري في زليطن ، وزاوية المحجوب في مصراته، وزاوية الدوكالي في مسلاته، وزاوية أبو راوي في تاجوراء، والزوايا السنوسية وكان التعليم بتلك الزوايا بمثابة التعليم الثانوي بالنسبة لتعليم الكتاتيب إلى أن من أنشطة الزوايا إضافة للتعليم الديني تدريب الطلاب على بعض الحرف والصناعات مثل صناعة البارود والأسلحة ، وكانت الأهالي هي التي تمول التعليم في الكتاتيب والزوايا ، فهي التي كانت تبني المساجد والزوايا ، وتدفع رواتب المعلمين ، وفي هذه الفترة لم يتميز التعليم بمراحل واضحة ومحددة ، فالتعليم في الكتاتيب كان بمثابة التعليم الابتدائي ، أما التعليم في الزوايا فقد كان بمثابة تعليم ثانوي وأن التعليم ببعض المساجد الكبرى أو الزوايا الرئيسية كان تعليماً عالياً.

أما التعليم النظامي فقد بدأ في الظهور في أواخر العهد العثماني الثاني، حيث أنشئت المدارس بغرض إكساب التلاميذ مهارات القراءة والكتابة والحساب، وإعدادهم ككتبة وموظفين للعمل في الإدارات الرسمية وفي الخدمة العسكرية، وكان عدد المدارس قليلاً ومقتصراً على المدن الرئيسية طرابلس وبنغازي. (١)

وفيما يلي وصف مختصر لكل مرحلة من مراحل التعليم النظامي:-

(١) تقرير عن تطوير التعليم الأساسي في ليبيا، في الفترة من ١٩٥١-٢٠٠٥م، قطاع التعليم، ص ٢

أ. المدارس الابتدائية : مدة الدراسة بها ثلاث سنوات، ومعظم هذه المدارس قد قامت بمجهودات الأهالي وتبرعات الراغبين في تعليم أبنائهم تعليماً حديثاً، وفي هذه المرحلة يدرس التلميذ اللغة العربية واللغة التركية، والدين الإسلامي، والتاريخ التركي، والرياضيات والجغرافيا، وقد اقتصر هذا النوع من المدارس على مدينتي طرابلس وبنغازي

ب. المدارس الرشدية : وهي تلي المدارس الابتدائية ، ومدة الدراسة بها ثلاث سنوات، وسميت رشدية لأن تلاميذها يكونون قد بلغوا سن الرشد إذ يدخلونها في حوالي الحادية عشر إلى سن الرابعة عشرة، وكانت هذه المدارس الرشدية نوعين: نوع عسكري وآخر مدني، وكانت المدارس العسكرية تابعة للقيادة العسكرية في مراكز الولاية بطرابلس وكل معلموها من ضباط حامية الولاية، ويتضمن منهج المدرسة دراسة اللغات الفارسية والفرنسية والتركية وآدابها بجانب اللغة العربية.

ج. المدارس الإعدادية : كانت مدة الدراسة بها أربعة سنوات يدرس التلاميذ أثناءها اللغتين الفرنسية والفارسية بتوسع وعمق إضافة الى اللغة التركية والعربية والكثير من ألوان المعرفة والمعلومات في الجانب النظري والعملي.^(١)

د. التعليم المهني : إلى جانب التعليم الأكاديمي أو العام وجد في ليبيا نوع من التعليم الفني المهني، تمثل في مدرسة الفنون والصنائع الإسلامية، والمدرسة الزراعية، وفي دار المعلمين، وكان جميع هذه المدارس في طرابلس فقط عدا دار المعلمين فأنشئت واحدة في طرابلس وأخرى في بنغازي، ولم يلقَ هذا النوع من التعليم التشجيع الكافي

(١) رأفت غنيمي الشيخ، تطور التعليم في ليبيا في العصور الحديثة، ١٩٧٢، ط١، دار التنمية للنشر والتوزيع، ص١٣٢.

من الحكام الأتراك، كما أن الأعيان والموظفين الليبيين لم يلحقوا
أبناءهم به لعدم إيمانهم بأهميته في ذلك الوقت . (١)

٢. التعليم في العهد الإيطالي ١٩١١-١٩٤٣

بعد الاحتلال الإيطالي لليبيا عام ١٩١١ م حاولت إيطاليا التمكين لاحتلالها بفرض اللغة الإيطالية وإحلال التعليم الإيطالي محل التعليم النظامي الرسمي والأهلي، وتدريس المواد باللغة الإيطالية واستخدام المدرسين الإيطاليين، وتسيير المدارس وفق خطط المدارس في إيطاليا، واهتمت إيطاليا بفتح المدارس لتعليم أبناء جالياتها، وقد صدرت عدة قوانين إيطالية تتعلق بالتعليم في ليبيا خلال هذه الفترة أهمها إغلاق المدارس الوطنية سنة ١٩١١، والإشراف الإيطالي الكامل على التعليم في المناطق المحتلة، وصدر قانون التعليم العام بطرابلس وبرقة سنة ١٩١٤، والقانون رقم ٢٥٠ لسنة ١٩١٥ الذي أخضع الكتابيب للإدارة الإيطالية، وأسند التفيتش عليها إلى مفتش إيطالي، والقانون رقم ٤٦٩ لسنة ١٩١٧ الذي فصلت بموجبه إدارة التعليم عن وزارتي المعارف والمستعمرات الإيطالية وأصبحت تابعة للإدارة الإيطالية مباشرة في ليبيا، والقانون رقم ٩٣١ لسنة ١٩١٩ الذي أعطى شيئاً من حرية التعليم الأهلي دون تدخل السلطات التعليمية الإيطالية المباشر والذي ترتب عليه فتح الكتابيب والمعاهد الدينية، وقد بلغ عدد المدارس الإيطالية في مدينة طرابلس سنة (١٩٢٠ - ١٩٢١) سبع مدارس: مدرستان للبنين، ومدرستان للبنات، وثلاث مدارس مختلطة، أما خارج طرابلس، فهناك ثلاث مدارس ابتدائية في بنغازي: مدرسة للبنين وأخرى للبنات وثالثة مختلطة، ومدرسة واحدة في درنة . (٢)

٣. التعليم في عهد الإدارة البريطانية والفرنسية:

بعد أن استهدفت الحرب الكونية سنة ١٩٤٣م واستلمت بريطانيا مقاليد الإدارة السياسية في كل من "إقليم طرابلس" و"إقليم برقة" وانفردت فرنسا بحكم "أقليم فزان" واتبعنا منهج المستعمر الإيطالية من حيث العمل على طمس الثقافة العربية ولغتها، وإبعاد المجتمع

(١) تقرير عن تطوير التعليم الأساسي بليبيا، في الفترة من ١٩٥١-٢٠٠٥م، مرجع سابق، ص ٣

(٢) رأفت غنيمي الشيخ، مرجع سابق، ص ١٣٣

العربي المسلم عن دينه، وعمدت إلى إثارة حساسيات قبلية ونزاعات إقليمية ورسخت الحدود بينها، حيث طبقت بريطانيا النظام التعليم المصري- المأخوذ عن النظام التعليمي الإنجليزي على سكان "إقليم برقة" ويتكون من المرحلة الابتدائية، وتدرس بها اللغة الإنجليزية كلغة أولى من بداية الصف الخامس، ومن المرحلة الثانوية التي تؤهل إلى الجامعة، وتدرس بها اللغة الفرنسية كلغة ثانية.

أما سكان "إقليم طرابلس" فقد طبقت عليهم بريطانيا النظام التعليمي الفلسطيني المستنبت من النظام التعليمي الإنجليزي، والتي لا تؤهل الشهادة التي يحصل عليها الطالب في نهايته إلى الدخول إلى الجامعة، وقد أثارت هذه التفرقة في التعليم غضب المواطنين، مما اضطرت بريطانيا بتغيير هذا النظام واستبدال النظام بالنظام التعليمي السوداني الإنجليزي بدلا منه، وأمام إصرارهم قامت بريطانيا بإنشاء أول معهد للمعلمين في بنغازي سنة ١٩٤٧- ١٩٤٨م والثاني في طرابلس سنة ١٩٥٠-١٩٥١م ومركز التدريب الفني والكتابي بطرابلس سنة ١٩٤٨-١٩٤٩م، بمساعدة هيئة العمل الدولية، ومدة الدراسة به سنة بعد المرحلة الابتدائية، ثم سنتان، ومدرسة صناعية في بنغازي سنة ١٩٤٧-١٩٤٨م تحت إدارة المصالح المشتركة الليبية- الأمريكية، ومدة الدراسة بها أربع سنوات بعد التعليم الابتدائي.

أما فرنسا فقد فرضت نظم التعليم التونسي المستوحى من نظام التعليم الفرنسي على سكان "إقليم فزان" ومدة الدراسة به خمس سنوات، أضيفت إليها سنة ١٩٤٩-١٩٥٠م، وهكذا استكملت سياسة إيجاد نظام تعليمي مختلف عن غيره في المحتوى والأهداف بكل من "الأقاليم الثلاثة" ترسيخاً للحدود الإدارية والسياسية والفوارق الثقافية التي رسمتها الدولتان.^(١)

٤. فترة الاستقلال والمملكة الليبية (١٩٥١ - ١٩٦٩)

بدأت في هذه الفترة بناء المدارس وتشديد أول جامعه لبييه بعد أن تبرع الملك الراحل بقصره كهدية للجامعة وهو ما يدل على مدى حرصه علي التعليم، ومع ظهور النفط بدء التوسع

^(١) عبد العزيز زهمول الضاوي، تصور مقترح للتنظيم الإداري لمرحلة التعليم الأساسي بليبيا في ضوء الأساليب الإدارية المعاصرة، رسالة ماجستير معهد البحوث والدراسات العربية، ٢٠٠٨ جامعة الدول العربية ص ص ٩١ - ٩٢.

الأفقي للتعليم، وكانت المؤسسات التعليمية في تلك الفترة تشهد تطوراً رائعاً وبمستوى عالي حيث كانت الجامعات الليبية من الجامعات المعترف بها حتى السبعينات من القرن العشرين، وبعد نيل ليبيا استقلالها كان هدف القيادة والحكومة الليبية هو التعليم، إذ كانت هناك الأمية متفشية بين أبناء الشعب الليبي، فنص الدستور الليبي عام ١٩٥١م^(١) على إتاحة فرص التعليم للجميع، وعند الاطلاع على هذا الدستور نجد إن المواد (٢٨-٢٩-٣٠) والموجودة في الفصل الثاني قد اهتمت بوضع التعليم في ليبيا ونصت هذه المواد على أن التعليم حق لكل ليبي، والتعليم إلزامي لكل الليبيين من بنين وبنات، والتعليم حر ما لم يخل بالنظام العام أو يناهز الآداب ويكون تنظيم بالقانون، وبهذه المواد كفل الدستور الليبي حق التعليم لكل أفراد الشعب بنين وبنات وحرصت الدولة الليبية على مجانية التعليم حتى نهاية المرحلة الجامعية^(٢)، وفي تلك الفترة كان للتعليم خمس ركائز وأسس يقوم عليها وهي (فلسفه تعليمية مناهج نموذجية، مدرس كفاء، مدرسة ملائمة للتعليم، التلميذ المنفتح). وقد صدرت بعض القوانين واللوائح التي تنظم التعليم، وكان من أهداف تلك القوانين واللوائح، التركيز على أن يكون التعليم عربياً قومياً، وقد نص الدستور آنذاك على أهداف محددة للتعليم، ولقد ساهم القطاع الخاص في النهوض بالتعليم بالمراحل الدراسية المختلفة، وذلك بإنشائه للكثير من المدارس المختلفة سواء أكانت مدارس لرياض الأطفال أم مدارس إعدادية أم ثانوية، بالإضافة إلى تجهيزها وتسييرها بقدر الإمكان على الأسس العلمية السليمة، وقد نص قانون التعليم لسنة ١٩٦٥م في المادة الثالثة، عبارة " ١٣ " أن لوزارة التربية والتعليم في سبيل أداء مهمتها أن تمارس اختصاصات عديدة من ضمنها الإشراف على المدارس الحرة (الخاصة) بما يضمن قيامها بأداء رسالتها في نشر التعليم وتنشئة المواطنين تنشئة دينية قومية تربط بينهم وبين البيئة المحلية " (وزارة

(١) الجمهورية العربية الليبية، تشريعات التعليم في ليبيا، المجموعة الأولى، ١٩٦٩، ص ١٣.

(٢) تقرير عام لحالة التعليم في ليبيا لسنة ١٩٦٠ إلى سنة ١٩٦١، المركز الإقليمي لتدريب كبار موظفي وزارة التعليم والتربية في البلاد العربية، بيروت، ١٩٦٢، ص ٤١.

التربية والتعليم، ١٩٦٩، ١٢) (٥)، ولقد شهد التعليم في هذه الفترة تطوراً في أعداد التلاميذ المسجلين بمرحلة الدراسة الابتدائية إلى جانب التطور التعليمي الذي شهدته في تلك الفترة (١)

هـ - فترة ما بعد المملكة الليبية ١٩٦٩م:

ازدهر التعليم في بداية الستينات من القرن العشرين وخاصة بعد تدفق البترول وارتفاع أسعاره، فقد زاد التوسع في بناء المدارس والمعاهد والجامعات، ثم بدأ الاهتمام بقطاع التعليم يتراجع ويدهور وخاصة بعد منتصف السبعينيات وبداية الثمانينيات والتي تحولت على إثرها المؤسسات التعليمية، وخصوصاً المتوسطة والعليا إلى معسكرات عقائدية وتعبئة أيديولوجية على حساب التحصيل العلمي والمعرفة الأكاديمية، مما أدى ذلك إلى إبعاد وابتعاد الكثير من الكفاءات العلمية والأكاديمية والتربوية، فخلت الساحة لأنصاف المتعلمين وأشباه المثقفين، الذين لم يكونوا مؤهلين تأهيلاً أكاديمياً، فسيطرت ثقافة الولاء والانتماء "للثورة" على الكفاءة والقدرة والتأهيل، وتفشت ظاهرة الفساد الإداري، وإهدار المال العام، فكان قطاع التعليم أول الضحايا، فتدهور مستوى المؤسسات التعليمية، من نقص في الموارد والإمكانات والمعدات، نتيجة للفساد الإداري والمالي، حيث إن واقع ليبيا قد تغير بعد انقلاب ١٩٦٩ م والذي أدى إلى انحلال دولة الدستور والقانون فانهارت المؤسسات العلمية والثقافية والاجتماعية والاقتصادية وكافة القطاعات والمرافق العامة، مما انعكس سلباً على مستوى جودة التعليم، فالتعليم في الوقت الراهن يعد إحدى التحديات الأساسية التي تواجه الدولة الليبية، ولعل أحد أسوأ مخلفات النظام السابق هو تدني مستوى التعليم، والذي عمل على تدنيه بطريقة منهجه ومدروسة وخاصة مرحلة التعليم الأساسي والمتوسط - يعتبر التعليم الأساسي والثانوي اللبنة الأولى التي تحدد شخصية الطالب وتشكل رؤيته للعلم والتعلم والمعنية بإنتاج مدخلات التعليم الجامعي (٢).

(٥) قرار رقم "١٢" صادر عن قطع التعليم، ليبيا عام ١٩٦٩م.

(١) تاريخ وتطور التعليم في ليبيا، مرجع سابق

(٢) المملكة الليبية، واقع التعليم في ليبيا وأفاق المستقبل، ويكيبيديا الموسوعة الحرة، الموقع الإلكتروني:

www.wikipedia.com، تاريخ الإطلاع، ٢٠-١٢-٢٠١٢

كان قطاع التعليم من أكثر القطاعات المتضررة من تلك السياسات التي انتهجها النظام السابق والتي كانت سبباً في تدني مستوياته ومخرجاته ، فمخرجات التعليم كانت ضعيفة فالخريجين من الجامعات أو المعاهد العليا لا يتحصلون على وظائف في الدولة، لافتقارها للتأهيل العلمي والمهني الجيد وإلى المهارة والخبرة اللازمة لتأدية العمل المتاح، حيث تؤثر مخرجات التعليم في سوق العمل، ويكون أحد أسباب تفتش ظاهرة البطالة، لاسيما عندما يكون غير مواكب للتطور والتقدم العلمي والتكنولوجي ولا يتناسب مع احتياجات ومتطلبات سوق العمل داخل الدولة، فمثلاً عدول المدارس عن تعليم اللغة الإنجليزية لمدة طويلة أثر سلباً على قدرة المواطن على العمل في شركات أجنبية، فاليد العاملة المتعطلة لا تصلح لشغل فرص عمل متوفرة، لعدم كفاءتها، ومن الواضح أن التعليم في ليبيا يتطلب إعادة النظر في أهدافه وفلسفته ومناهجه لكي يؤدي الوظيفة المطلوبة منه.

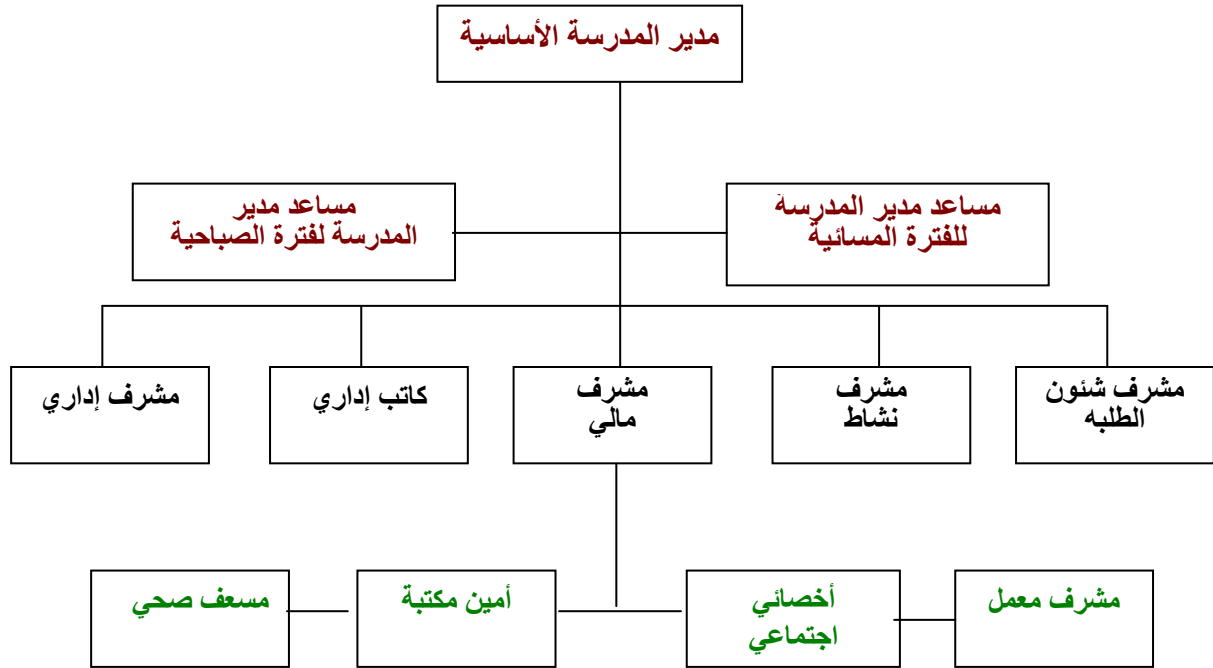
وتشير التقارير الرسمية إلى أن لدينا نظام تعليم مرتبك في تفاعل مكوناته، ضعيف في مستوى مخرجاته، باهظ التكاليف. وتمثل الخدمات التعليمية عنصراً هاماً في حياة المجتمع، ويعتبر النهوض بها عاملاً أساسياً للحضارة والتقدم. وقد تغيرت النظرة إلى التعليم منذ عدة عقود من مجرد كونه خدمة تقدم في إطار الخدمات الاجتماعية إلى اعتباره استثمار له مردودة الاقتصادية وعنصراً فاعلاً في منظومة النمو الاقتصادي⁽¹⁾.

ويتضح ذلك من خلال قصور السياسات التي وجهت إلى التعليم الأساسي والثانوي خلال العقود الثلاثة الماضية، فالواقع الذي نراه اليوم ما هو إلا نتاج لتلك السياسات كسياسة الإنفاق على التعليم، حيث كان هناك ضعفاً في الإنفاق على قطاع التعليم، وسوء الاختبار في أغلب الأحيان للعناصر التي تدير المدارس، وتدني مرتبات المعلمين.

وبالنظر إلى قاعدة الهرم في الإدارة المدرسية يلاحظ أن السياسات التي أدت إلى تغيير قمته باستمرار قد أثرت بشكل كبير في جميع أركان هرم التعليم حيث انعكس عدم الاستقرار في إدارة التعليم بشكل عام، وبالنظر إلى كبر قاعدة هذا الهرم بالنسبة إلى القطاعات الخدمية

(1) الآثار المترتبة عن السياسات الموجهة إلى التعليم الأساسي، المؤتمر الوطني الأول للسياسات العامة في ليبيا، جامعة قاريونس - بنغازي من ١١ - ١٣ يونيو، ٢٠٠٧ م.

الأخرى، فإن عدم الاستقرار هذا كان لها أثر واسع وعميق زاد من تدهور مخرجات العملية التعليمية في التعليم الأساسي، وظلت السياسات التي يدار بها التعليم الأساسي، سياسات اعتبارية لا تنبني في غالبيتها على دراسات علمية معمقة تأخذ بنظر الاعتبار كافة العوامل والمحددات والأبعاد المتعلقة بالعملية التعليمية، وكذلك أهمية وحيوية وخطورة العملية التعليمية والتوقعات التي قد تترب عن هذه السياسات^(١).



شكل (٣) الهيكل التنظيمي للإدارة المدرسية بالتعليم في ليبيا الأساسي^(٢)

ويشير الشكل (٣) إلى هيكلية الإدارة المدرسية بالتعليم الأساسي المتمثلة في مدير المدرسة الذي هو في قمة الهرم الإداري، ثم تتدرج باقي المستويات التنظيمية سواء كانت إدارية أم فنية. ووفق معطيات واقع الحال فإنه ومهما بلغ حجم الإنفاق على نظام التعليم الأساسي بهيكليته الحالية ومهما تضاعفت الجهود المسخرة لهذا الإصلاح، فإنه ولكي يتخلص من عيوبه ويستقيم شأنه "مع شرط المثابرة والاستمرار" فإن ذلك قد يستغرق وقتاً ربما يتجاوز ضعف الزمن الذي وصل فيه إلى هذه الحالة، فبالإضافة إلى حجم الضرر الذي يعاني منه فإن

^(١)مرجع سابق، المؤتمر الوطني الأول للسياسات العامة في ليبيا

^(٢) المصدر: وزارة التربية والتعليم في ليبيا ٢٠٠٨ / ٢٠٠٩ م.

ما يزيد من تباطؤ جهود الإصلاح التقليدية هو سرعة التطور التي نعيشها في عصرنا الحالي، هذا التطور الذي تزداد وتيرته بمرور الأيام والشهور وليس السنين والعقود كما كان سابقاً^(١).

٦. فترة الحكومة الانتقالية الليبية :- (ما بعد ثورة ١٧/٢/٢٠١١)

تشهد ليبيا في ظل الحكومة الانتقالية الجديدة حراكاً تربوياً وثقافياً على جميع الأصعدة وعلى كافة المستويات وخاصة في مجال التعليم وذلك محاولة لبذل الجهود وإصلاح وترميم ما أصاب هذا القطاع المهم من إهمال وتهميش وتدني لمستوى مخرجاته التعليمية، حيث أصدرت وزارة التربية والتعليم بالحكومة الليبية الانتقالية عدة قرارات وزارية^(٢) مهمة خاصة بقطاع التعليم ومنظومته التعليمية، وقد أقيمت عدة ندوات ومؤتمرات وورشات عمل بالتعاون مع مؤسسات المجتمع المدني، و بعد قيام ثورة ١٧ فبراير أقيمت العديد من ورش العمل والندوات والمؤتمرات، فقد عقد المؤتمر الوطني للتعليم الأول بطرابلس الذي أوصى بالتأكيد على ضرورة التعامل مع الواقع والتعايش معه عند وضع الخطط والبرامج التعليمية الطموحة والعمل على تحديد استراتيجيات محددة وواضحة للتعليم ومتابعة تنفيذها، والعمل على تطبيق نظام اليوم الدراسي الكامل بصورة مرحلية وأكد على إنشاء مركز للمصادر والمعلومات وعلى تنمية خبرات المعلمين وتطويرها من خلال برنامج متكامل ومستمر لإعداد وتدريب المعلمين داخلياً وخارجياً، وتجهيز مراكز التدريب بأحدث وسائل التدريب ومتطلباته وطالب بالاهتمام بالمكتبات المدرسية وتزويدها بالكتب والمراجع التي تفيد المعلم والمتعلم والتركيز على استخدام التقنيات الحديثة لتفعيل دورها في العملية التعليمية وتقييم المباني وتكييفها مع متطلبات البيئة التعليمية، ويحاول المسئولين وأولياء الأمور بذل أقصى الجهود مع التعاون مع

(١) المؤتمر الوطني الأول للسياسات العامة في ليبيا، مرجع سابق

(٢) راجع مايلي :

- القرار الوزاري رقم ٢٧٩ لسنة ٢٠١٢ مادة رقم ١ صادر عن وزارة التربية والتعليم بليبيا بشأن إعادة تنظيم مصلحة التقنيات وصيانة المرافق التعليمية.
- القرار الوزاري رقم ٢٥٦ لسنة ٢٠١٢ صادر عن وزارة التربية والتعليم بليبيا بشأن التعاقد على تنفيذ مشروعات صيانة المرافق التعليمية.
- القرار الوزاري رقم ١٣٤ لسنة ٢٠١٢ صادر عن وزارة التربية والتعليم بليبيا بشأن اختصاصات التعليم الأساسي.

القطاع الخاص ومؤسسات المجتمع المدني للنهوض بالعملية التعليمية لتواكب المستجدات والتطورات الحديثة الحاصلة في عالمنا اليوم.

ويواجه النظام التعليمي في ليبيا، شأنه شأن الأنظمة التعليمية الأخرى في البلاد العربية وفي معظم أنحاء العالم تحديات ومشكلات مختلفة تفرضها طبيعة العصر الذي يتصف بالتفجر المعرفي والثورة التكنولوجية في وسائل الاتصال وتقنيات التربية والتدفق في المعلومات.

ولمواجهة هذه التحديات والمشكلات لابد أن يتصف النظام التعليمي في ليبيا بالفاعلية والمرونة والوظيفية والمعاصرة، وأن يمتلك المقدرة على تطوير وتجديد نفسه باستمرار لمواكبة التغيرات السياسية والاقتصادية والاجتماعية والتقنية^(١). وتمثل الخدمات التعليمية عنصراً هاماً في حياة المجتمع، ويعتبر النهوض بها عاملاً أساسياً للحضارة والتقدم. وقد تغيرت النظرة إلى التعليم منذ عدة عقود من مجرد كونه خدمة تقدم في إطار الخدمات الاجتماعية إلى اعتباره استثمار له مردوده الاقتصادي وعنصراً فاعلاً في منظومة النمو الاقتصادي.

ونظراً لما مرت به الإدارة المدرسية من ظروف عديدة تاريخية وسياسية وغيرها، فإن من الضرورة والأهمية أن توضع خطط جديدة وسياسات تعليمية جديدة تواكب التطورات الحديثة .. وتقفز بالمستوى التعليمي إلى الأمام وذلك بتعاون كل الأطراف سواء في المجتمع المدرسي أو في المجتمع المحلي وبالعامل الجماعي التعاوني الذي يحقق الأهداف المنشودة.

(١) تطور التعليم في ليبيا، للسنوات ١٩٧٧-١٩٩٠، التقرير الوطني المؤتمر الخامس لوزراء التربية والوزراء المسؤولين عن التخطيط الاقتصادي في الدول العربية، القاهرة ١٩-٢٣ يناير ١٩٩١م، ص٧.

ثانياً: التعليم الأساسي في ليبيا الفلسفة والأهداف:

- يمكن النظر إلى فلسفة التعليم الأساسي من خلال مجموعة القيم والمعارف والخبرات والمهارات العلمية، وأساليب التفكير، ويقدم أساسيات المعرفة ويعمل على إرساء القاعدة الثقافية والعملية والتقنية التي ينهض بها المجتمع وتتطور من خلال لبنات الوعي الثقافي لتقدم الأمة- غايته خلق الإنسان النموذجي الجديد^(١).

وتبنى مرحلة التعليم الأساسي على أسس فكرية تتمحور حول:

- الدين الإسلامي هو المصدر الوحيد للتشريع.
- الإرث الثقافي والحضاري حافظاً للتقويم والتطور الفكري والحضاري.
- التعليم هو خير أداة لتكوين الشخصية وتنمية المواهب والميول لرفع مستوى الوعي التقني.
- إن التعليم هو أداة تنمية المجتمع ليتمكن من مواجهة مشكلاته لنجاح وإشباع احتياجاته وتثبيت خطاه نحو التقدم الحضاري.
- إن التعليم هو السبيل إلى إبراز الدور الإيجابي للحضارة العربية الإسلامية في المسار الإنساني العالمي^(٢).

أما عن أهداف التعليم الأساسي في ليبيا، فأنها تتحدد من خلال أن: التعليم الأساسي يمثل قاعدة الهرم التعليمي وهو مرحلة بنائية أساسية إلزامية بخصائص نفسية وفكرية وجسمية وهي في ذات الوقت مفتوحة القنوات على مراحل التعليم التالية ومرتبطة بواقع التلميذ وبيئته، ويهدف إلى:

- تعميق الإحساس بالانتماء القومي للفرد وجعله أساساً للتقدم.
- إبراز التراث الحضاري والثقافي للأمة والحفاظ عليه.
- بلورة الاتجاهات والقيم المرغوب فيها إلى عادات وسلوك.

(١) قرار وزاري رقم (١١٤) سنة ١٣٧٧ هـ، مادة (٦)، مادة (٨) صادر عن قطاع التعليم بليبيا بشأن التعليم الأساسي ومهام إدارة شؤون التعليم الأساسي.

(٢) تطور التعليم في السنوات ٩٤ - ٩٥ - ٩٦، التقرير الوطني لليبيا المقدم لمؤتمر التربية الدولي، الدورة ٤٥ جنيف ١٩٩٧، ص ١١.

- إحداث توازن حسي وعقلي وجسمي في شخصية التلميذ.
- توفير الحد الأدنى من المعارف والمفاهيم إكساب التلميذ قدرًا كافيًا من المهارات الأساسية.
- تهيئة المناخ الملائم للتلميذ للاندماج في الحياة العامة (ربط المدرسة بالبيئة المحيطة).
- اكتشاف المواهب المتميزة ورعايتها والعمل على تنميتها. (١)
- تنمية حب الوطن والولاء له واحترام نظمه وقوانينه
- تزويد التلميذ بالثقافة الدينية السليمة وتنمية روحه الدينية وضميره الخلفي (٢)
- وبناء على الأهداف السابقة للتعليم الأساسي في ليبيا، فإن قطاع التعليم يضع سياسات للتطوير من خلال نشاطات تعليمية محددة جاءت بناء على قرار رقم (٦٣) لسنة ٢٠٠٦م جاءت، ومن أهم هذه النشاطات ما يلي: (٣)
- المشاركة في الدعوة الموجهة للحضور والمشاركة في الندوات والورش المتخصصة في مجال الحاسوب وتطبيقاته في مجال التعليم.
- استلام الإحصاءات الواردة من مكاتب شؤون التعليم الأساسي الخاصة بالمؤسسات التعليمية وأعداد الطلبة والمدرسين وتحليلها ودراستها واستخلاص نسبة العجز والزيادة في أعداد المعلمين ومخاطبة جهات الاختصاص في شأنها.
- تجميع الإحصائيات الخاصة بالتعليم الأساسي للسنة الماضية والحالية.
- مساعدة التلاميذ للمشاركة في الأحداث العالمية من خلال التقارير والتوصيات الخاصة والمقترحة لكل حدث في مناسبه مثلاً (يوم البيئة العالمي-اليوم العالمي للتغذية-يوم لا للتدخين... غير ذلك).

(١) قرار رقم (٦٣) لسنة ٢٠٠٦ مادة ١١ صادر عن قطاع التعليم بليبيا بشأن تنظيم قطاع التعليم.

(٢) القرار السابق.

(٣) تطور التعليم في السنوات ٩٤-٩٥-٩٦، التقرير الوطني لليبيا المقدم لمؤتمر التربية الدولي، الدورة

٤٥، جنيف، ١٩٩٧، ص ١١.

➤ التواصل مع العالم من خلال زيارة بعض مدارس الجاليات العربية والإسلامية بليبيا للنهوض بالعملية التعليمية.

➤ توثيق كل ما يرد من قطاع التعليم والجهات المختلفة.

ويتضح مما سبق أن قطاع التعليم بمرحلة التعليم الأساسي يضع سياسات تعليمية منظمة من شأنها أن تسهم في تطوير العملية التعليمية بمرحلة التعليم الأساسي.

ثالثاً: المهام الوظيفية للإدارة المدرسية بالتعليم الأساسي في ليبيا:

تعرض الدراسة للمهام الوظيفية لكلا من :

مدراء المدارس، أمناء المكتبات، ومشرفي معامل الحاسب الآلي في الأتي:

(١) - مهام مدير المدرسة:

ويختص مدير مدرسة التعليم الأساسي بتسيير مهامها التعليمية الأساسية وشؤونها الإدارية والمالية وذلك على النحو التالي: (١)

- تنفيذ القوانين واللوائح والقرارات والتعليمات الصادرة من جهات الاختصاص.
- الإشراف على أعضاء هيئة التدريس وجميع العاملين بالمؤسسة وتنسيق العمل فيما بينهم.
- توزيع الجداول الدراسية على وفق معدلات الأداء المقررة.
- الإشراف على أعمال الامتحانات بالمؤسسة وقياس الأداء والمستوى العلمي للطلاب عقب كل فترة دراسية.
- متابعة حضور وانصراف العاملين واتخاذ الإجراءات اللازمة بهذا الشأن.
- عقد الاجتماعات الدورية مع المدرسين والعاملين بالمؤسسة.
- الإشراف على المعامل وتوفير احتياجاتها والعمل على صيانة الآلات والإشراف على المعدات والأجهزة.

(١) قرار قطاع التعليم رقم ٢٩ لسنة ٢٠٠٦ صادر عن قطاع التعليم في ليبيا بشأن لائحة تنظيم وإدارة المؤسسات التعليمية، مادة ٣.

- مقابلة أولياء الأمور والتعاون معهم في متابعة أوضاع الطلاب.
- التعاون مع الموجهين فيما يتعلق بالعملية التعليمية التربوية.
- العمل على توفير ما تحتاجه المدرسة من أدوات ومستلزمات وكتب مدرسية في الوقت المناسب.

وقد حددت عدة شروط يجب توافرها فيمن يكلف بإدارة مؤسسة تعليمية لمرحلة التعليم الأساسي كما يلي: (١)

- أ. أن يكون حاصلاً على إجازة التدريس المتوسط لمرحلة التعليم الأساسي، وخبرة فعلية في مجال التدريس لا تقل عن ١٥ سنة.
- ب. أن يكون ملتزماً في سلوكه وعمله.
- ج. أن لا يقل عمره عن خمس وثلاثين سنة.
- د. ألا يقل تقديره الفني خلال الخمس سنوات الأخيرة عن جيد جداً.
- هـ. أن تتوافر فيه الشخصية القيادية والتمتع بالوقار والاحترام بين زملائه.
- و. إلا يكون قد حكم عليه في جناية أو جنحة مخلة بالشرف
- ز. أن يكون من ذوي الإقامة الفعلية في المدينة التي تقع بها المؤسسة التعليمية.

مما سبق نجد أن شروط مدير المدرسة تبتعد عن استخدام التقنيات الحديثة في مجال الإدارة المدرسية، حيث أن النظرة الكلية لهذه المهام تشير إلى أنها مهام تقليدية تفتقر إلى الارتباط بالمتغيرات الحديثة والتطورات التقنية الحديثة.

وقد صنفتم مهام مدير المدرسة إلى ثلاثة أقسام حسب الميادين الرئيسية لنشاط المدير وهي على النحو التالي: (٢)

(١) قرار قطاع التعليم والتكوين المهني رقم ٣ صادر عن قطاع التعليم في ليبيا لسنة ١٩٩٩ بشأن الشروط الواجب توافرها فيمن يكلف بإدارة مؤسسة تعليمية أو تدريبية.

(٢) عبد العزيز زهمول الضاوي، مرجع سابق، ص ١١٧

أ. مهام إدارية

وتتعلق بتسيير المدرسة إدارياً مثل:

- الإشراف الإداري الكامل على المدرسة.
- التخطيط للعام الدراسي.
- تنظيم صرف الكتب والأدوات للتلميذ.
- ربط المدرسة بالمجتمع المحلي.
- متابعة حضور وانصراف المعلمين والعاملين بالمدرسة.
- وضع خطة للاجتماعات التي يحددها مكتب شؤون التعليم.
- الاستعداد لاستقبال وقبول التلاميذ الجدد وتوزيعهم على فصولهم.
- إعداد السجلات المنظمة لإجراءات والملفات الشخصية لأعضاء هيئة التدريس.

وتمثل هذه المهام توصيفا عاما ومجردا بعيدا عن الممارسة الإدارية الفعلية في الحياة التعليمية، كما أنها تمثل عبئاً إدارياً على مدير المدرسة يشغل معظم وقته في القيام بها، ودون أن يكون لديه وقت لعمليات التخطيط والرقابة المطلوبة في هذا المجال، بل يتضح الأمر أيضاً في إغفال ممارسة التقنيات المعلوماتية أو تقنيات تحقق الاتصال المباشر والسريع مع كافة العاملين معه، أو الاتصال بالعاملين معه.

ب. مهام فنية وتربوية

ويشير القرار رقم (٣) لسنة ١٩٩٩م إلى وظائف مدير المدرسة فيما يأتي: (١)

- تحسين العملية التربوية من جميع جوانبها
- تنمية خبراته وتطويرها عن طريق الإطلاع وحضور الندوات والمؤتمرات

(١) قرار وزاري رقم "٣" صادر عن قطاع التعليم في ليبيا لعام ١٩٩١م بشأن تحديد وظائف مدير المدرسة.

- الإشراف على نواحي النشاط المختلفة وعلى برامج التوجيه وتقويم التلاميذ من النواحي الخلقية والاجتماعية.
- إعداد تقارير احتياجات المدرسة من المدرسين والمستلزمات التعليمية وذلك قبل بداية العام الدراسي.
- متابعة المدرسين في تنفيذ المناهج والبرامج الدراسية.
- متابعة ملاحظات وتوجيهات المفتش المثبتة بالسجلات أو المحاضر المعدة لذلك، ودراسة التأخر الدراسي من التلاميذ ومعرفة أسبابه ومعالجته مع المعلمين والآباء.
- ورغم أن القرار السابق أشار إلى تحسين العملية التعليمية إلا أن الإدارة المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي لم تتحسن بالشكل المطلوب وتتطور في أساليبها وطرائقها فهي لازالت تمارس الطرق التقليدية السائدة، ولم تواكب المستجدات التقنية الحديثة.

٢- مهام مشرف المعمل:

- ويتولى مشرف المعمل بالمؤسسة التعليمية المهام التالية: (١)
- الإشراف الفني والإداري على المعمل.
- استلام الأدوات المعملية والمواد الخاصة بالتجارب وقيدها في سجل المعمل وحفظها.
- صرف المواد الخاصة بالتجارب المعملية بإشراف المدرسين المختصين وقيدها في سجل الصرف.
- تجهيز الأدوات والمعدات اللازمة لإجراء التجارب بناء على طلب المدرس المختص .
- التعاون مع المدرس المختص في شرح وتدريب الطلاب على التجارب التي تعد.
- ترتيب وتنظيم المعمل.
- حفظ المواد السامة أو الحارقة في أماكن خاصة بها والحيطة في صرفها واستعمالها.

(١) قرار وزاري رقم ٢٩ الصادر عن قطاع التعليم بليبيا ، لسنة ٢٠٠٦ ، مادة ٩

- إعداد جدول مسبق بمواعيد استعمال المعمل بالتنسيق مع المدرسين المختصين.
- القيام بالجرد السنوي في نهاية كل عام دراسي وإعداد تقرير كامل عن المعمل.

٣- مهام أمين المكتبة:

ويتولى أمين المكتبة بالمؤسسة التعليمية المهام التالية: (١)

- إدارة شؤون المكتبة والمحافظة عليها.
- استلام الكتب وحفظها وفهرستها حسب الطرق العلمية المتبعة في هذا الشأن.
- إعاره الكتب للمدرسين والطلاب واستردادها بأسلوب منظم.
- متابعة تزويد المكتبة بما تحتاج من كتب ومجلات علمية.
- إرشاد الطلاب إلى طرق التعامل مع المكتبة وتشجيعهم على الإطلاع والقراءة وطرق البحث.
- توفير الجو المناسب للمطالعة والبحث.
- الإشراف على إقامة المسابقات الثقافية والعلمية.
- الاتصال بجهات الاختصاص من أجل توفير الكتب واللوازم الأخرى للمكتبة.

رابعاً: مشكلات الإدارة المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي في ليبيا :

- ويمكن تقسيم مشكلات الإدارة المدرسية وفقاً للعمليات الإدارية الرئيسية (التخطيط والتمويل - التنظيم - اتخاذ القرار) فيما يلي:

- مشكلات تتعلق بالتخطيط:

تواجه الإدارة المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي عدة مشكلات منها ما يلي: (٢)

أ. قلة توفر البيانات والإحصائيات الكافية لكي تبنى عليها الخطط.

(١) القرار السابق ، مادة ٩

(٢) أحمد محمد الطيب، دراسة ميدانية لبعض مشكلات الإدارة التعليمية، رسالة دكتوراه غير منشوره، كلية التربية، جامعة عين شمس، ١٩٩٥، ص ١٢٦

ب. قلة المتدربين على التخطيط.

ج. غموض مفهوم التخطيط لدى العاملين، فقد يسبب تداخلاً في الاختصاصات بين أجهزة التخطيط وأجهزة التنظيم، مما يؤدي إلى تعارض الأدوار.

د. ندرة مشاركة المسؤولين عن تنفيذ الخطة مشاركة فعالة في عملية التخطيط.

٢. مشكلات تتعلق بالتنظيم ومنها:

أ. التغيير المستمر في الإدارة مما يترتب عليه تغيير في الموظفين والإداريين.

ب. اختيار المديرين يتم بطرق غير سليمة، قد لا تراعى فيها جانب الخبرة أو الكفاءة.

ج. الافتقار إلى الحوافز المادية، وإغفال جانب الحوافز المعنوية.

د. إهمال جانب الدورات التدريبية والإيفاد بالداخل أو الخارج.

هـ. سوء الاتصال بين المدرسة والإدارة التعليمية.

و. ظهور التسبب في الجانب الإداري.

٣. مشكلات تتعلق باتخاذ القرار:

أ. نظراً لضعف توفر الخبرة أو الكفاءة، قد يواجه مدير المدرسة الأساسية مشاكل في اتخاذ القرار ووجود بعض الثغرات فيه.

ب. نظراً لأن الكثير من العاملين بالإدارة هم غير متخصصين في مجال الإدارة، فقد يكون أغلبهم ممن تنقصهم الخبرة العملية والكفاءة العلمية، ولذلك فإن القرارات التي تتخذ قد تكون غير صائبة.

ج. قلة قدرة مدير المدرسة على ضبط الأمور نتيجة غياب امتلاكه للخبرة والكفاءة في تسيير العمل الإداري.

ولقد اتخذت ليبيا خلال مسيرة تنميتها العديد من الإجراءات لتوفير منظومة تعليمية تتماشى مع حاجات المجتمع الاجتماعية والاقتصادية، وقد تطور التعليم النظامي في ليبيا بإيقاع سريع، وتركزت الأهداف الرئيسية في التوسع في نشر التعليم من أجل بناء كوادر

مؤهلة لتسيير مرافق الدولة وللتخفيف من نسبة الأمية، وتتمثل جهود تطوير النظام التعليمي في ليبيا، وبخاصة في مرحلة التعليم الأساسي الاستجابة للتطور الهائل والكبير في أعداد التلاميذ منذ عام ١٩٧٣ - ١٩٧٤ وحتى عام ٢٠٠٦ - ٢٠٠٧ ويشير الجدول التالي إلى تطور أعداد الطلاب ذكور وإناث بمرحلة التعليم الأساسي.

جدول (١)

تطور أعداد الطلاب في مرحلة التعليم الأساسي في ليبيا (١).

(١٩٧٤/١٩٧٣ _ ٢٠٠٧/٢٠٠٦)

٢٠٠٧ / ٢٠٠٦				١٩٧٤ / ١٩٧٣				المرحلة التعليمية
نسبة الإناث إلى المجموع	المجموع	إناث	ذكور	نسبة الإناث إلى المجموع	المجموع	إناث	ذكور	
٤٩,٣	١٢٧٩٣١٩ (٦٤,٧)	٦٣.٦٦٦ (٦٥,٠)	٦٤٨٦٥٣ (٦٤,٤)	٣٨,٩	٥٢٤.٧٩ (٩٣,٥)	٢٠٤١٢٣ (٩٦,٧)	٣١٠.٥٥٦ (٩١,٤)	مرحلة التعليم الأساسي

وتشير التقارير أن نسبة الالتحاق بالصف الأول الابتدائي جدول (١) فيه زيادة في أعداد الطلاب وخاصة في عدد الإناث مقابل عدد الذكور بمرحلة التعليم الأساسي في ليبيا.. أما عن تطور أعداد التلاميذ بمرحلة التعليم الأساسي في مدينة طبرق لعام ٢٠١٠-٢٠١١ يوضحها الجدولين التاليين:

(١) ليبيا ٢٠٢٥ رؤية استشرافية، مركز البحوث والاستشارات، جامعة بنغازي، ثقافة نهوض وتنمية مستدامة، مسودة التقرير النهائي، يونيو ٢٠٠٨.

جدول (٢)

إحصائية بعدد تلاميذ مراحل التعليم الأساسي بمدينة (طبرق)

لعام ٢٠٠٦/٢٠٠٧

المجموع	عدد الطلاب		الصفوف الدراسية
	أنث	ذكور	
٢٨٨٩	١٤٠٧	١٤٨٢	الأول
٣٢٣٣	١٥٧٨	١٦٥٥	الثاني
٣١٦٤	١٥٢١	١٦٤٣	الثالث
٣٦٢٠	١٨٠٨	١٨١٢	الرابع
٢٦٥٢	١٧٦٣	١٨٨٩	الخامس
٣٦٥٩	١٧٨٧	١٨٧٢	السادس
٣٦٠٥	١٧٠٨	١٨٩٧	السابع
٣٦٦٣	١٨١٠	١٨٥٣	الثامن
٤٦٠١	٢٠٤٩	٢٥٥٢	التاسع
٣٢٠٨٦	١٥٤٣١	١٦٦٥٥	المجموع

حيث يشير الجدول (٢) الخاص بالإحصائية الواردة من قطاع التعليم بمدينة طبرق لعام (٢٠٠٦-٢٠٠٧) إلى المجموع الكلي لعدد الطلاب من ذكور وإناث لجميع الصفوف (٣٢٠٨٦)، وهذا مؤشر للزيادة في عدد الطلاب من ذكور وإناث، وهو مؤشراً تنموياً إيجابياً إلا أنه لم يعد كافياً للحكم على مستوى أداء المؤسسات التعليمية أو جودة النظام التعليمي حيث أصبحت نوعية التعليم وجودة مخرجاته وكفاءة أداء مؤسساته هي المعايير الرئيسة للحكم على أداء المؤسسة التعليمية.

جدول رقم (٣)

إحصائية بعدد تلاميذ مراحل التعليم الأساسي بمدينة (طبرق)

لعام ٢٠١٠/٢٠١١

المجموع الكلي	المجموع		عدد الطلبة غير الليبيين		عدد الطلبة الليبيين	
	إناث	ذكور	إناث	ذكور	إناث	ذكور
٣٢٢٤٩	١٥٦٧٣	١٦٥٧٦	١٦٨	١٢٥	١٥٥٠٥	١٦٤٥١

حيث يشير جدول (٣) إلى المجموع الكلي لعدد الطلاب المنتحقين بمرحلة التعليم الأساسي بمدينة طبرق للفترة الصباحية والمسائية من الليبيين وغير الليبيين..حيث بلغ عدد الطلاب الليبيين الذكور ١٦٤٥١، وعدد الإناث ١٥٥٠٥، وعدد الذكور من غير الليبيين

١٢٥، و عدد الإناث من غير الليبيين ١٦٨، ليصبح المجموع الكلي لطلاب التعليم الأساسي ذكوراً وإناثاً من الليبيين وغير الليبيين إلى ٣٢٢٤٩ طالب وطالبة.

جدول (٤)

إحصائية بعدد المعامل والمسارح وقاعات المعلمين والكتب الخاصة بالمكتبة المدرسية:

قاعة المعلمين	المسرح	الكتب الخاصة بالمكتبة	أثاث المكتبة	معمل حاسوب	معمل علوم
٤٠	١٣	٨٠	١٩	٩٦	٩٢

ويشير الجدول (٤) إلى عدد المعامل و الكتب والمسارح وقاعات المعلمين، ومن خلال النظر إلى آخر إحصائية والتي يوضحها كل من جدول (٣) و جدول (٤) نستنتج أن عدد المعامل لا يتناسب مع عدد الطلاب، و كذلك عدد الكتب الخاصة بالمكتبة المدرسية، ولم يذكر في الإحصائية عدد المكتبات، كما هو مبين بالجدول السابق، وكذلك النقص في عدد المسارح، وفي قاعات المعلمين مقارنة بعدد المدارس، وتشير الإحصائية كذلك إلى نقص بمعامل العلوم والحاسوب مقارنة بعدد الطلبة، وتشير أيضاً على أن عدد الطلاب لا يتناسب مع عدد المدارس، وهذا ما يتسبب في ازدحام الطلاب بالفصول حيث يتراوح عدد الطلاب في الفصل الواحد وخاصة في المدارس الحكومية من ٣٥-٤٠ طالب وغالباً يصل العدد إلى ٤٥ طالب سواء في الفترة الصباحية أم المسائية.

ويبين الجدول التالي الميزانية المالية الخاصة بمرحلة التعليم الأساسي في ليبيا بصفة

عامة.

جدول (٥)

جدول يبين الميزانية الخاصة بمرحلة التعليم الأساسي في ليبيا

عدد الفصول المدرسية	صيانة المباني (الأثاث والتجهيزات) (د.ل)	مواد النشاط (د.ل)	مواد تشغيل معامل العلوم والحاسوب (د.ل) (١)
١٢ - ٦	١٨٠٠	١٠٠٠	١٥٠٠
١٨ - ١٣	٣٥٠٠	٢٠٠٠	١٥٠٠
١٨ أو أكثر	٦٥٠٠	٣٠٠٠	١٥٠٠

وقد صدر قرار من قطاع التعليم بشأن تخصيص ميزانية تيسيرية لمؤسسات التعليم الأساسي تبعاً لعدد الفصول الدراسية، لغرض القيام بأعمال الصيانة والنشاط المدرسي جدول (٥) (٢)، حيث يخصص مبلغ (١٨٠٠) دينار ليبي لعدد ١٢-٦ فصل، خاصة بالتجهيزات والأثاث، بالإضافة لمبلغ (١٠٠٠) دينار ليبي خاص بمواد النشاط، ومبلغ (١٥٠٠) دينار ليبي خاص بمعامل العلوم والحواسيب، وتخصيص مبلغ (٣٥٠٠) دينار ليبي للفصول الدراسية التي عددها من ١٨-١٣ خاص بصيانة المباني، الأثاث والتجهيزات، ومبلغ (٢٠٠٠) دينار ليبي خاص بمواد النشاط، ومبلغ (١٥٠٠) دينار ليبي لمعامل العلوم والحواسيب، وكذلك تخصيص مبلغ (٦٥٠٠) دينار ليبي للفصول الدراسية التي عددها من ١٨ فأكثر خاص بالمباني والتجهيزات والأثاث، ومبلغ (٣٠٠٠) دينار ليبي خاص بمواد النشاط، ومبلغ قدره (١٥٠٠) دينار ليبي خاص بمعامل العلوم والحواسيب.. وتنص المادة (١٥) من القرار نفسه على الموارد المالية للمؤسسات التعليمية ومن أهم هذه الموارد ما يأتي (٣) :

- ما يخصص لها في الميزانية العامة للدولة.
- مقابل الأعمال والخدمات التي تقدمها للغير (إيجار المقاهي والمقاصف).
- التبرعات والهبات الأهلية بما فيها تبرعات مجلس الآباء.

(١) دل تعني دينار ليبي

(٢) قرار وزاري رقم ٢٩ الصادر عن قطاع التعليم ٢٠٠٦، مادة ١٤.

(٣) القرار السابق، مادة ١٥.

وبعد أن تناولت الدراسة إطاراً نظرياً عن تطوير الإدارة المدرسية والمهام الخاصة بالعاملين بالإدارة المدرسية وخاصة مدراء المدارس ومشرفي التقنيات وأمناء المكتبات وفصل آخر عن واقع الإدارة المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي وما يواجهها من تحديات ومشكلات، وبالرغم من محاولات التغيير والتجديد، إلا أن الإدارة المدرسية في ليبيا وخاصة بمدينة "طبرق" لم تواكب التطورات الحديثة بالشكل المطلوب ولازال معظم هذه الإدارات المدرسية يستخدم الطرق التقليدية سواء في الأعمال الإدارية أم في مجال التعليم، وهنا نقصد جميع الإدارات المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي سواء المدارس الحكومية أم الخاصة بمدينة طبرق، الأمر الذي تطلب إجراء دراسة ميدانية لواقع هذه الإدارات المدرسية ومعرفة أدائها عن قرب ومواطن الضعف والقوة، في مجال توظيفها للتقنيات الحديثة، مستخدمة في ذلك الاستبانة لمعرفة السلبيات واليجابيات، وكيفية وضع توصيات ومقترحات إجرائية يمكن أن تسهم في تطوير الإدارة المدرسية بالتعليم الأساسي، مستعينة بذلك بالأدبيات التي تتعلق بالموضوع بالإطار النظري لهذه الدراسة ونتائج الدراسة الميدانية بمدينة طبرق خاصة وليبيا عامة.

تناولت الدراسة في الفصل الأول، إطار عام للدراسة تضمن مشكلة الدراسة وأسئلتها، وأهدافها وأهميتها، وحدودها ومنهجيتها، ومصطلحات الدراسة، والدراسات السابقة، وخطوات الدراسة، أما عن الفصلين الثاني والثالث، فقد عرضت الدراسة للأطر النظرية للتقنيات الحديثة في المؤسسات التعليمية عامة، ودور التقنيات الحديثة في تطوير الإدارة المدرسية، وذلك وصولاً لتحديد أهم مجالات تطوير الإدارة المدرسية استناداً إلى أهمية استخدام التقنيات الحديثة في هذا التطوير، وفي هذا الفصل عرضت الدراسة لواقع الإدارة المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي في ليبيا، محدد المهام الوظيفية للإدارة المدرسية بالتعليم الأساسي في ليبيا، والمشكلات والمعوقات التي تواجه هذه الإدارة، وستتناول الدراسة في الفصل التالي: الإدارة المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي بمدينة طبرق واستخداماتها للتقنيات الحديثة (دراسة ميدانية).

الفصل الخامس

الإدارة المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي بمدينة طبرق واستخداماتها

للتقنيات الحديثة

(دراسة ميدانية)

• تمهيد

أولاً: أهداف الدراسة الميدانية

ثانياً: الإجراءات المنهجية للدراسة الميدانية

١. مجتمع الدراسة

٢. أداة الدراسة

- تقنين أداة الدراسة (صدق وثبات المقياس)

- إجراءات تطبيق أداة الدراسة

ثالثاً: المعالجات الإحصائية

رابعاً: نتائج الدراسة الميدانية

الفصل الخامس

الإدارة المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي بمدينة طبرق واستخداماتها للتقنيات

الحديثة.

(دراسة ميدانية)

تمهيد :

يعرض الفصل الحالي أهداف الدراسة الميدانية والإجراءات المنهجية للدراسة الميدانية، من حيث: مجتمع الدراسة، وأداة الدراسة وتقنياتها من حيث الصدق والثبات وكذلك إجراءات تطبيقها، والمعالجات الإحصائية المستخدمة.

كما يعرض الفصل لمناقشة وتحليل نتائج الدراسة الميدانية من حيث:

- استجابات أفراد مجتمع الدراسة بمرحلة التعليم الأساسي (بمدينة طبرق) حول درجة توافر واستخدام التقنيات الحديثة.

- الفروق ذات الدلالة الإحصائية بين استجابات أفراد مجتمع الدراسة حول درجة توافر واستخدام التقنيات الحديثة بالإدارة المدرسية والتي تعزى للمتغيرات الأولية.

أولاً : أهداف الدراسة الميدانية:

ويتحدد الهدف من الدراسة الميدانية في الإجابة عن السؤال التالي من أسئلة الدراسة والذي ينص على : ما درجة توافر واستخدام التقنيات الحديثة بالإدارة المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي بمدينة طبرق؟

ولتحقيق هذا الهدف وتحليله إحصائياً، قسمت المعالجات الإحصائية إلى قسمين رئيسيين كما يلي:-

القسم الأول: الإحصاء الوصفي لاستجابات أفراد مجتمع الدراسة حول درجة توافر واستخدام التقنيات الحديثة بالإدارة المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي في مدينة طبرق.

القسم الثاني: الإحصاء التحليلي للفروق ذات الدلالة الإحصائية بين استجابات أفراد مجتمع الدراسة حول درجة توافر واستخدام التقنيات الحديثة بالإدارة المدرسية تعزى للمتغيرات الأولية .

ثانياً: الإجراءات المنهجية للدراسة الميدانية

وتحدد من خلال ما يلي:

١. مجتمع الدراسة :

تكون مجتمع الدراسة من جميع مدراء ومشرفي المعامل وأمناء المكتبات في مدارس التعليم الأساسي بمنطقة طبرق وضواحيها والبالغ عددها (٩٣) مدرسة (٨٦ حكومية، و٧ خاصة) وذلك وفقاً لبيانات إدارة التعليم في طبرق للعام الدراسي ٢٠١٢/٢٠١٣ م ، حيث بلغ عدد مجتمع الدراسة بالدراسة ٢٧٩ شخص (أي ثلاثة أشخاص في كل مدرسة).

حيث استبعدت (٦) استمارات غير صالحة للتحليل بواقع ثلاث استمارات لكل من (مدير مدرسة - مشرف معمل حاسب آلي - أمين مكتبة) وبذلك أصبح عدد الاستمارات (٩١) استمارة لكل فئة من أفراد مجتمع الدراسة، ليصبح العدد (٢٧٣) شخص.

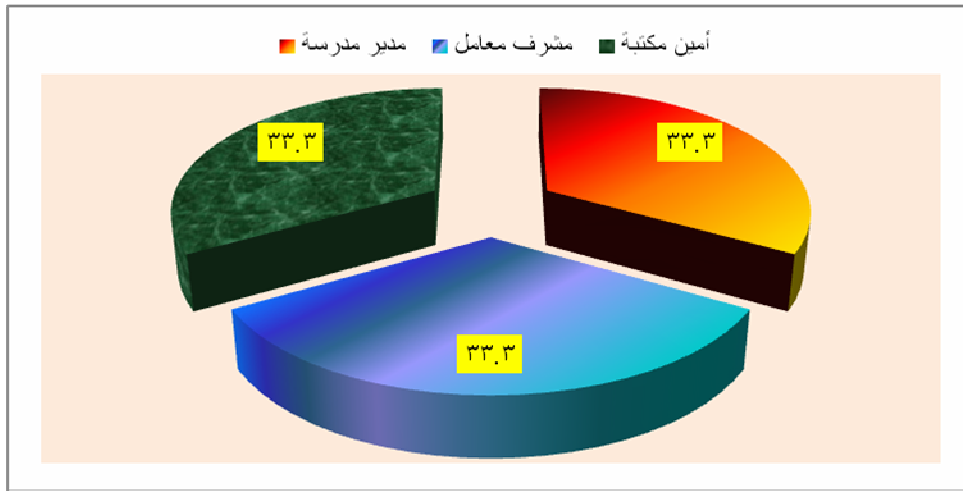
وتم توزيع مجتمع الدراسة وفق متغيراته المستقلة (الوظيفة، نوع المدرسة، النوع ، المؤهل العلمي، عدد سنوات الخبرة، عدد الدورات التدريبية)، على النحو التالي :

١. الوظيفة :

جدول (٦)

مجتمع الدراسة وفق متغير نوع الوظيفة

م	نوع الوظيفة	التكرار	النسبة المئوية %
١	مدير مدرسة	91	33.3
٢	مشرف معام	91	33.3
٣	أمين مكتبة	91	33.3
	المجموع	273	%100



شكل (٤) مجتمع الدراسة وفق متغير نوع الوظيفة

يتبين من الجدول (٦) والشكل (٤) أن نسبة مجتمع الدراسة بالدراسة قد تساوت بين كل من مدراء المدارس ومشرفي المعامل وأمناء المكتبات، حيث بلغت ٣٣,٣%، ذلك أن كل مدرسة من مدارس التعليم الأساسي في منطقة طبرق تضم المهن المذكورة.

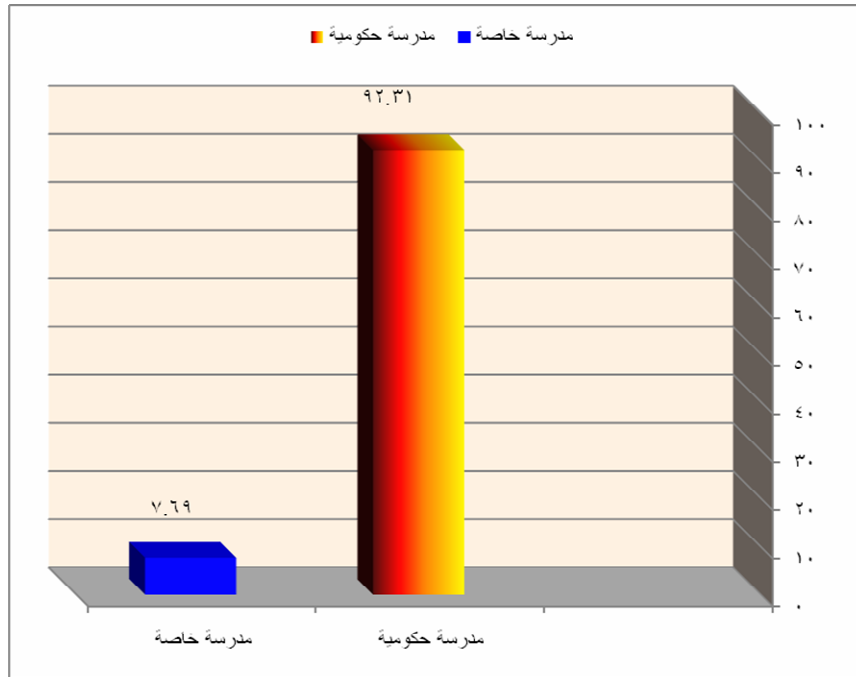
٢. نوع المدرسة :

جدول (٧)

مجتمع الدراسة وفق متغير نوع المدرسة

النسبة المئوية %	إجمالي التكرار	مجتمع الدراسة			نوع المدرسة	م
		أمين مكتبة	مشرف معامل	مدير مدرسة		
٩٢,٣١	٢٥٢	٨٤	٨٤	٨٤	مدرسة حكومية	١
٧,٦٩	٢١	٧	٧	٧	مدرسة خاصة	٢
%100	273	91	91	91	المجموع	

يتبين من الجدول (٧) والشكل (٥) أن المدارس الحكومية تشكل نسبة ٩٢,٣% من إجمالي مدارس التعليم الأساسي بمنطقة طبرق، في حين شكلت المدارس الخاصة نسبة ٧,٧% من إجمالي المدارس المستهدفة بالدراسة .



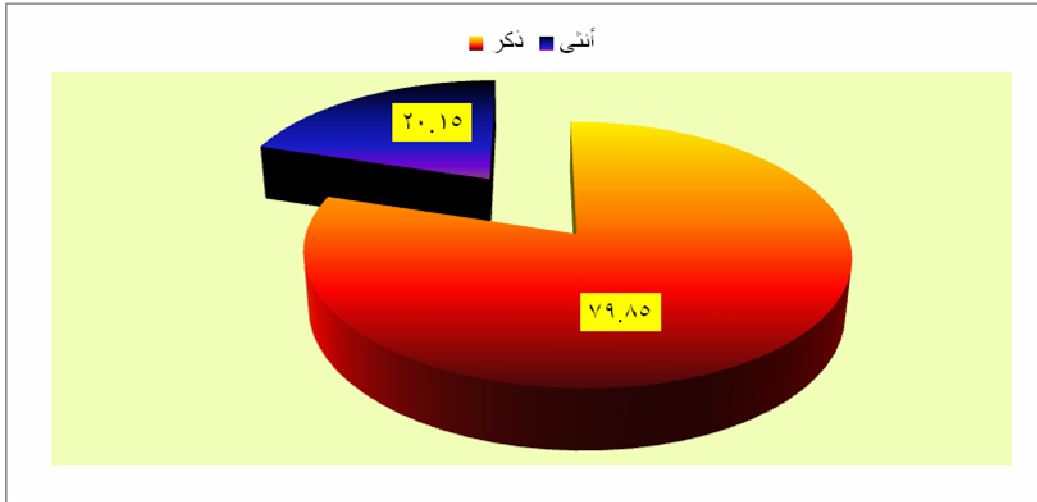
شكل (٥) مجتمع الدراسة وفق متغير نوع المدرسة

٣. النوع :

جدول (٨)

مجتمع الدراسة وفق متغير النوع

النسبة المئوية %	إجمالي التكرار	مجتمع الدراسة بالدراسة			النوع	م
		أمين مكتبة	مشرف معمل	مدير مدرسة		
٧٩,٨٥	٢١٨	٦٢	٧٧	٧٩	ذكر	١
٢٠,١٥	٥٥	٢٩	١٤	١٢	أنثى	٢
%100	273	91	91	91	المجموع	



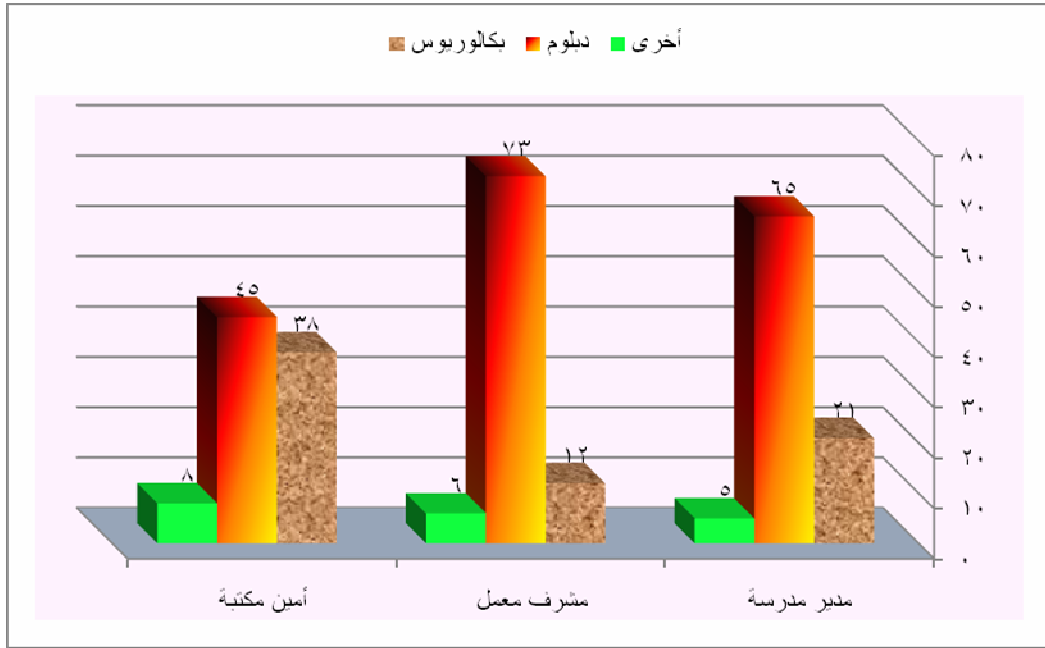
شكل (٦) مجتمع الدراسة وفق متغير النوع الاجتماعي

يتبين من الجدول (٨) والشكل (٦) أن نسبة الذكور تشكل ٧٩,٨ % من إجمالي مجتمع الدراسة بالدراسة بمنطقة طبرق، في حين شكلت الإناث نسبة ٢٠,٢ % من الإجمالي.

جدول (٩)

مجتمع الدراسة وفق متغير المؤهل العلمي

النسبة المئوية %	إجمالي التكرار	مجتمع الدراسة			المؤهل العلمي	م
		أمين مكتبة	مشرف معامل	مدير مدرسة		
٢٦,٠١	٧١	٣٨	١٢	٢١	البكالوريوس	١
٦٧,٠٣	١٨٣	٤٥	٧٣	٦٥	الدبلوم	٢
٦,٩٦	١٩	٨	٦	٥	الأخرى	٣
%100	273	91	91	91	المجموع	



شكل (٧) توزيع مجتمع الدراسة وفق متغير المؤهل العلمي

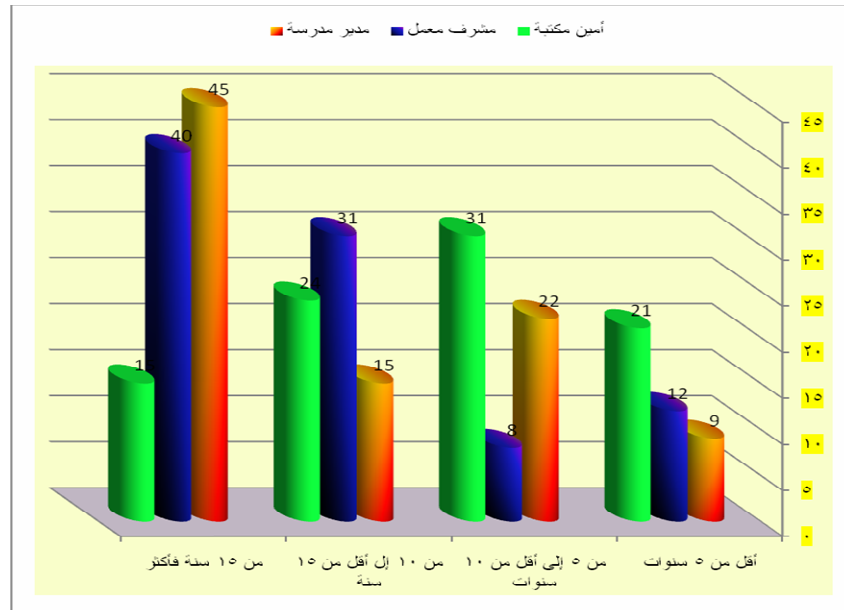
يتبين من الجدول (٩) والشكل (٧) أن حملة الدبلوم العالي يشكلون حوالي ثلثي مجتمع الدراسة وبنسبة ٦٧% تليها وبنسبة ٢٦% لحملة شهادة البكالوريوس أو ما يعادلها، في حين شكلت المؤهلات الأخرى نسبة قليلة تصل إلى حوالي ٧% هذا ويبدو أن ٧١% من مدراء المدارس يحملون شهادة الدبلوم، و ٨٠%، ٤٩% من مشرفي المعامل وأمناء المكتبات على

التوالي يحملون نفس الشهادة، في حين ترتفع نسبة من يحملون شهادة البكالوريوس لدى أمناء المكتبات مقارنة بمدراء المدارس ومشرفي المعامل (٤٢%، ٢٣%، ١٣%) على التوالي .
٥. سنوات الخبرة في مجال التعليم :

جدول (١٠)

مجتمع الدراسة وفق متغير سنوات الخبرة في مجال التعليم

م	سنوات الخبرة في مجال التعليم	مجتمع الدراسة			النسبة المئوية %
		مدير مدرسة	مشرف معاملة	أمين مكتبة	
١	أقل من 5 سنوات	٩	١٢	٢١	١٥,٣٩
٢	من 5 إلى أقل من 10 سنوات	٢٢	٨	٣١	٢٢,٣٤
٣	من 10 إلى أقل من 15 سنة	١٥	٣١	٢٤	٢٥,٦٤
٤	من 15 سنة فأكثر	٤٥	٤٠	١٥	٣٦,٦٣
	المجموع	91	91	91	273
					100%



شكل (٨) مجتمع الدراسة وفق متغير سنوات الخبرة في مجال التعليم

يتضح من الجدول (١٠) والشكل (٨) أن عدد سنوات الخبرة بالمجتمع بالدراسة كانت مرتفعة عموماً. فقد بلغت نسبة الذين خبرتهم في مجال التعليم من ١٥ سنة فأكثر حوالي ٣٧%، تليها فئة الذين تتراوح خبرتهم بين ١٠ إلى أقل من ١٥ سنة حيث بلغت نسبتهم حوالي ٢٦%، ثم

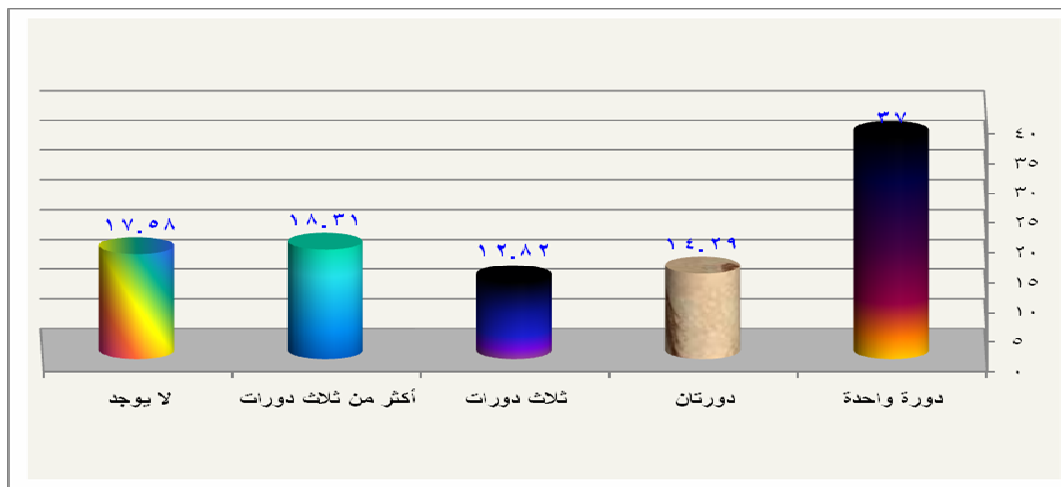
فئة الذين تتراوح خبرتهم بين ٥ إلى أقل من ١٠ سنة حيث بلغت نسبتهم حوالي ٢٢%، ولم تشكل فئة الذين خبرتهم أقل من ٥ سنوات سوى ١٥% تقريباً من إجمالي مجتمع الدراسة . هذا وتشير البيانات في الجدول إلى أن نسبة مدراء المدارس ومشرفي المعامل يشكلون نسبة تقدر بحوالي ٥٠% ، ٤٤% على التوالي ممن تزيد خبرتهم عن ١٥ سنة فأكثر، في حين يلاحظ أن أمناء المكتبات النسبة الأكبر ٣٤% ممن لديهم خبرة تتراوح بين ٥-١٠ سنوات.

٦. الدورات التدريبية :

جدول (١١)

مجتمع الدراسة وفق متغير عدد الدورات التدريبية

م	عدد الدورات التدريبية	مجتمع الدراسة			النسبة المئوية %
		إجمالي التكرار	مدير مدرسة	مشرف معمل	
١	دورة واحدة	١٠١	١٩	٣٤	٣٧,٠٠
٢	دورتان	٣٩	١٥	١٣	١٤,٢٩
٣	ثلاث دورات	٣٥	١٧	١٥	١٢,٨٢
٤	أكثر من ثلاث دورات	٥٠	٣٠	١٢	١٨,٣١
٥	لا يوجد	٤٨	١٠	١٧	١٧,٥٨
	المجموع	273	91	91	100%



شكل (٩) مجتمع الدراسة وفق متغير عدد الدورات التدريبية

يتبين من الجدول (١١) والشكل (٩) أن النسبة الأكبر من مجتمع الدراسة قد حظي بدورات في مجال الإدارة المدرسية والتخصصات المرتبطة بعملهم، حيث بلغ ممن تحصل على دورات نسبة حوالي ٨٢% مقابل ١٨% ممن لم يتحصل على مثل هذه الدورات. وفي مجال عدد هذه الدورات فيلاحظ أن نسبة ٣١% قد تحصلوا على ثلاث دورات فأكثر، مقابل ٥١% ممن تحصلوا على دورة واحدة أو اثنتين.

وتم استخدام أسلوب المسح الشامل لمجتمع الدراسة، لصغر عدد هذه المدارس والأشخاص مجتمع الدراسة مع اختلاف مؤهلاتهم العلمية وسنوات الخبرة وعدد الدورات التدريبية .

٢- أداة الدراسة :

استخدمت الباحثة الاستبانة كوسيلة أساسية لجمع البيانات من ميدان الدراسة وذلك لكونها من أكثر أدوات الدراسة شيوعاً في مثل هذه الدراسات، وذلك بهدف قياس درجة توافر التقنيات الحديثة واستخداماتها بالإدارة المدرسية بمدارس التعليم الأساسي بمدينة طبرق، مستعينة بالعلوم الاجتماعية والدراسات السابقة في هذا المجال.

تم بناء الاستبانة وفقاً للخطوات التالية :

١. قامت الباحثة بناءً على مشكلة الدراسة وأهدافها وأسئلتها وفي ضوء الإطار النظري والدراسات السابقة بصياغة استبانة الدراسة، إلا أنه ولتنوع مهام مجتمع الدراسة بالدراسة وهم مدراء المدارس، مشرفي المعامل، وأمناء المكتبات، فقد تطلب الأمر صياغة عبارات خاصة بمدراء المدارس (٩) عبارات، وأخرى خاصة بمشرفي المعامل (٨) عبارات، وأخرى خاصة بأمناء المكتبات (٨) عبارات، وكل استبانة موزعة على جزأين هما:

الجزء الأول: يتعلق بالمعلومات الأولية للمبحوث حيث اشتمل على عدد من المتغيرات المستقلة المرتبطة بنوع الوظيفة، نوع المدرسة، النوع، المؤهل العلمي، سنوات الخبرة في مجال التعليم، والدورات التدريبية.

الجزء الثاني: قسم بدوره إلى محورين، المحور الأول يتناول توافر التقنيات الحديثة بالإدارة المدرسية بالتعليم الأساسي بمدينة طبرق وضواحيها، وقد بلغ عدد عباراته ١٢ عبارة، والمحور الثاني يتناول استخدام الإدارة المدرسية بالتعليم الأساسي للتقنيات التعليمية الحديثة بمدينة طبرق وضواحيها، حيث تختلف أسئلة هذا المحور حسب مجتمع الدراسة وقد بلغ عدد عباراته (٢٨) عبارة .

○ وقد صيغت جميع عبارات المحورين بصورة إيجابية حيث روعي فيها أن تكون واضحة ومحددة لا تحتمل أكثر من معنى، وأن تكشف العبارات عن مدى صحة أو خطأ التساؤلات المحددة للدراسة.

٢. تم عرض الاستبانة على الأستاذ الدكتور المشرف على الدراسة وذلك لإبداء رأيه وملاحظاته عليها، فوجه بعرضها على مجموعة من المحكمين من ذوي الاختصاص والخبرة وذلك لتحكيمها.

٣. تم عرض الاستبانة في صورتها الأولية على أحد عشر محكماً لإبداء آرائهم وملاحظاتهم حول عباراتها وذلك من حيث مدى ارتباط كل عبارة من عباراتها بالمحور الذي ينتمي إليه، ومدى وضوح كل عبارة وسلامة صياغتها اللغوية وملائمتها لتحقيق الهدف الذي وضعت من أجله، واقتراح طرق تحسينها وذلك بال حذف أو الإضافة أو إعادة الصياغة أو غير ما ورد مما يروونه مناسباً.

٤. وفي ضوء اقتراحات السادة المحكمين وملاحظاتهم تم تعديل بعض عبارات الاستبانة من حيث البناء واللغة، ونقل بعض العبارات من مجال إلى مجال آخر، وصياغة جميع العبارات بصورة ايجابية، وفصل بعض العبارات عن بعض. وبناءً على ذلك فقد تم اعتماد محاور وعبارات استمارة الاستبانة بشكلها النهائي بحيث تعبر عن موضوع الدراسة وتحقق الغرض الذي أعدت من أجله.

❖ وأعطى لكل عبارة من عبارات الاستبانة وزناً مدرجاً على نمط سلم "ليكرت Likret"

الخماسي لتقدير درجة أهمية العبارة أو لتحديد درجة الاستجابة، كما يلي :

- تعطى القيمة الرقمية (٥) للاستجابة بدرجة كبيرة جداً .

- تعطى القيمة الرقمية (٤) للاستجابة بدرجة كبيرة .

- تعطى القيمة الرقمية (٣) للاستجابة بدرجة متوسطة .

- تعطى القيمة الرقمية (٢) للاستجابة بدرجة قليلة.

- تعطى القيمة الرقمية (١) للاستجابة بدرجة قليلة جداً.

❖ وبناءً على ذلك تم استخدام المعيار التالي للحكم على درجة الاستجابات لمحاو

الاستبانة :

✓ تم احتساب المدى للإجابات، والوصول إلى طول الفئة لكل درجة من درجات

الترجيح الخمس السابق ذكرها. وكانت نتيجة ذلك على النحو الآتي ' :

المدى هو الفرق بين أصغر قيمة وأكبر قيمة (أكبر قيمة - أصغر قيمة)

$$\text{المدى} = ٥ - ١ = ٤$$

$$\text{طول الفئة} = \frac{\text{المدى}}{\text{عدد الفئات (الدرجات)}} = \frac{4}{5} = ٠,٨٠$$

✓ وبهدف تحديد المدى المتوسط الحسابي لاستجابات المبحوثين، والتخلص من

الاعتماد على القيم المطلقة، وتحديد مستوى يتم من خلاله معرفة اتجاه العبارة،

فإن جدول التوزيع التكراري المتصل التالي يبين المدى للمتوسط الحسابي

لاستجابات أفراد لإجابات مجتمع الدراسة:

(١) علي عبد السلام العماري، وعلي حسن العجيلي، الإحصاء والاحتمالات - النظرية والتطبيق، مالطا

فاليئا، منشورات ELGAK ، ٢٠٠٠، ص ص ١٧-١٨.

جدول (١٢)

مقياس الاتجاهات بالاعتماد على المتوسط الحسابي المرجح

درجة توفرها	مدى الدرجة		م
	إلى أقل من:	من	
بدرجة قليلة جداً (أو قليلة جداً)	١,٨٠	١,٠٠	١
بدرجة قليلة	٢,٦٠	١,٨٠	٢
بدرجة متوسطة	٣,٤٠	٢,٦٠	٣
بدرجة كبيرة	٤,٢٠	٣,٤٠	٤
بدرجة كبيرة جداً	٥,٠٠	٤,٢٠	٥

✓ وعليه فإن العبارة تقبل على أنها (كبيرة) مثلاً إذا وقعت قيمة المتوسط الحسابي لها بين (٤,٢٠-٣,٤٠).

• أو يمكن استخدام النسب المئوية المرجحة بدرجات مقياس ليكرت الخماسي في تحديد مدى اتجاهات أفراد مجتمع الدراسة كما في الجدول التالي :

جدول (١٣)

مقياس الاتجاهات بالاعتماد على النسب المئوية المرجحة

درجة توفرها	مدى النسبة %		م
	إلى أقل من	من	
بدرجة قليلة جداً (أو قليلة جداً)	أقل من ٥٠%		١
بدرجة قليلة	٦٠%	٥٠%	٢
بدرجة متوسطة	٧٠%	٦٠%	٣
بدرجة كبيرة	٨٠%	٧٠%	٤
بدرجة كبيرة جداً	٨٠% فأعلى		٥

- تقنين أداة الدراسة (صدق وثبات الأداء) :

تشكل الدراسة الاستطلاعية (*Pilot study*) إحدى أركان جودة بناء استمارة الاستبانة، حيث تُمكن من معرفة صلاحية ووضوح الأسئلة الواردة فيها للتطبيق، ومعرفة التعديلات التي يمكن إجراؤها عليها، وللإستفادة من الملاحظات التي قد يقدمها أفراد العينة الاستطلاعية، كما أن لها أهمية بالغة في معرفة معاملات ثبات وصدق مقياس الدراسة.

ووفقاً لهدف الدراسة وطبيعة المجتمع المدروس ونوع البيانات المطلوبة، فقد رأت الباحثة أن يكون حجم العينة الاستطلاعية (١٠) أشخاص من كل فئة من الفئات الثلاثة المشاركين في الدراسة يشكلون حوالي ١١% من المجتمع المدروس البالغ ٢٧٣ شخصاً، حيث تم اختيار أفراد العينة الاستطلاعية بالطريقة العمدية. ولتقنين أداة الدراسة قامت الباحثة بعمل الصدق والثبات اللازم للتحقق من صلاحيتها للقياس وكما يأتي:

أ. صدق أداء الدراسة *Validity*:

يُشير مفهوم الصدق (*Validity*) إلى مدى تأدية الفحص للوظيفة التي استخدمت من أجل تأديتها، أو تأدية الاستبانة للغرض الذي وضع من أجله^(١). وتعتبر طريقة الصدق الذاتي أو الإحصائي "*Statistical validity*" إحدى الطرق البسيطة والدقيقة في حسابه، ويُعرف الصدق الذاتي "بأنه صدق الدرجات التجريبية بالنسبة للدرجات الحقيقية، ويُقاس الصدق الذاتي بحساب الجذر التربيعي لمعامل ثبات الاختبار^(٢)."

كما يقصد بصدق أم الاستبانة أن تقيس ما أُعدت من أجل قياسه فعلاً، أي تقيس الشيء الذي أُعدت لقياسه، ولا تقيس شيئاً آخر مختلفاً عنه، ولكي ينم التأكد من أن أداة الدراسة وضعت فعلاً لتقيس أهداف الدراسة، وحتى يتم التحقق من صلاحية العبارات التي تم احتوائها من حيث أسلوب الصياغة، الشمولية، الوضوح.

تم التأكد من صدق الأداة عن طريق :

(١) الصدق الظاهري (*Face Validity*) :

وهو صدق المحكمين، حيث تم عرض الاستبانة في صورتها الأولى على مجموعة من المحكمين، عددهم أحد عشر محكماً من المختصين في مجال الإدارة التربوية^(*)، وتم أخذ آراء

(١) أبو لبدة، سبع محمد، مبادئ القياس النفس والتقييم التربوي، عمان : جمعية عمال المطابع التعاونية،

١٩٨٥

(٢) عوض، عباس محمد، القياس النفسي بين النظرية والتطبيق، القاهرة : دار المعرفة الجامعية، ١٩٩٩.

(*) أنظر ملحق (١٠) قائمة بأسماء الساد محكمي الاستبانة، ص.

المحكمين حول مدى مناسبة العبارة للمحور الذي صنفت فيه، مع اقتراح المناسب في حالة عدم مناسبتها، واستبعاد العبارات غير المناسبة والمكررة والتي لها أكثر من معنى، وكذلك التأكد من وضوح ودقة صياغة العبارة مع اقتراح الصياغة المناسبة إذا تطلب الأمر ذلك. هذا وقد اعتبرت النسبة ٨٠% فأكثر من آراء المحكمين معياراً للحكم على صلاحية العبارة.*

وقد تم أخذ جميع ملاحظات المحكمين في الاعتبار، وعلى ذلك أصبحت الاستبانة يتمتع بالصدق الظاهري أو ما يطلق عليه صدق المحكمين، حيث بلغت نسبة اتفاق المحكمين على

المحور الأول: المكون من (١٢) عبارة ما نسبته ٩٧%، وبلغت نسبة اتفاق المحكمين على المحور الثاني كما يلي:

١. الاستبانة الخاصة بمدراء المدارس والمكون محورها الثاني من (٩) فقرات، فقد بلغت نسبة اتفاق المحكمين على عباراتها ٩٨,٨%.

٢. الاستبانة الخاصة بمشرفي المعامل والمكون محورها الثاني من (٨) فقرات، فقد بلغت نسبة اتفاق المحكمين على عباراتها ٩٣,٣%.

٣. الاستبانة الخاصة بأمناء المكتبات والمكون محورها الثاني من (٨) فقرات، فقد بلغت نسبة اتفاق المحكمين على عباراتها ٩٧,٨,٣%.

هذا ويمكن القول بأن متوسط اتفاق المحكمين على عبارات المحورين الأول والثاني للمستهدفين بالدراسة قد بلغ ٩٦,٧% ، وهي نسبة عالية جداً، مما يدعو للثقة بعباراتها.

(٢) الصدق الذاتي أو الإحصائي *Statistical validity*

يمثل إحدى الطرق البسيطة والدقيقة في حسابه، ويُعرّف الصدق الذاتي أو الإحصائي بأنه صدق الدرجات التجريبية بالنسبة للدرجات الحقيقية، ويُقاس الصدق الذاتي بحساب الجذر التربيعي لمعامل ثبات الاختبار، كما سبق ذكره.

ويمكن تحديد العلاقة بين الصدق الذاتي والثبات بالمعادلة:

(* أنظر ملحق (٣) نسب اتفاق المحكمين على عبارات الاستبانة في محورها، ص.

حيث : (v) معامل الصدق الذاتي.

(α) معامل ثبات المقياس.

والجدولين التاليين يبينان درجات الصدق الذاتي حسب العينة الاستطلاعية.

جدول (١٤)

معاملات الصدق و الثبات للعينة الاستطلاعية والمجال الكلي حسب المهنة

م	مجتمع الدراسة	عدد عبارات المحورين	الدرجة الكلية لمعامل الثبات	الدرجة الكلية لمعامل الصدق الذاتي
١	مدراء مدارس التعليم الأساسي	٢١	٠,٩٠٤٠	٠,٩٥٠٨
٢	مشرفي المعامل بمدارس التعليم الأساسي	٢٠	٠,٨٨٠٩	٠,٩٣٨٦
٣	أمناء المكتبات بمدارس التعليم الأساسي	٢٠	٠,٨٨٩٦	٠,٩٤٣٢
	المجال الكلي	٢٦	٠,٨٩٤٤	٠,٦٩,٤٢

جدول (١٥)

معاملات الصدق والثبات للعينة الاستطلاعية ودرجاتها الكلية حسب الماحور

م	محوري الاستبانة	الدرجة الكلية لمعامل الثبات	الدرجة الكلية لمعامل الصدق
١	- المحور الأول (توافر التقنيات الحديثة)	٠,٨٣٢٨	٠,٩١٢٦
٢	- المحور الثاني (استخدام التقنيات الحديثة)	٠,٨٥٢٦	٠,٩٢٣٤
	الدرجة الكلية	٠,٨٩١٥	٠,٩٤٥٧

وبهذا يتضح أن معامل الصدق الظاهري ومعامل الصدق الذاتي (الإحصائي) قريبان جداً من بعض، حيث بلغ الأول ٩٦,٧% ، في حين بلغ الثاني ٩٤,٦% ، مما يدل على صدق

الأداة المستخدمة للتعرف على العلاقة بين توافر التقنيات الحديثة واستخدامها بالإدارة المدرسية بمدارس التعليم الأساسي بمنطقة طبرق.

ب. ثبات أداة الدراسة (Reliability) :

من شروط سلامة المقياس تمتعه بالثبات، والذي غالباً ما يقترن بالصدق، حيث إن الصدق مظهر الثبات، أي بمعنى "أن المقياس الصادق يكون ثابتاً وليس العكس، فقد يكون الاختبار ثابتاً ولكنه لا يتمتع بالصدق"، ويُعتبر مفهوم الثبات (Reliability) من المفاهيم الأساسية التي تُؤخذ بعين الاعتبار عند تقييم جودة اختبار ما، ويُعرّف الثبات كمؤشر على درجة الدقة أو الضبط في عملية القياس^١، كما يقصد بثبات الاستبانة أن تعطي نفس النتائج تقريباً إذا ما طبقت أكثر من مرة تحت ظروف مماثلة .

وللتحقق من ثبات أداة الدراسة سيتم حساب معامل الثبات (ألفا كرونباخ) كما يلي:

• حساب معامل الثبات بطريقة (ألفا كرونباخ) :

لحساب معامل ثبات مقياس الدراسة بهذه الطريقة يستخدم المعادلة التالية :

والجدول التالي يبين معاملات الثبات للمستهدفين بالدراسة :

جدول (١٦)

معاملات الثبات بطريقة (ألفا كرونباخ) للعينة الاستطلاعية والمجال الكلي حسب العينة

م	مجتمع الدراسة	المحور الأول		المحور الثاني		المجال الكلي	
		عدد العبارات	معامل الثبات	عدد العبارات	معامل الثبات	عدد العبارات	معامل الثبات
١	مدراء مدارس التعليم الأساسي	١٢	٠,٨٦٣٠	٩	٠,٨٦٢٦	٢١	٠,٩٠٤٠
٢	مشرفي المعامل بمدارس التعليم الأساسي	١٢	٠,٨١١٧	٨	٠,٨٤٣٧	٢٠	٠,٨٨٠٩
٣	أمناء المكتبات بمدارس التعليم الأساسي	١٢	٠,٨١٩٦	٨	٠,٨٥١٤	٢٠	٠,٨٨٩٦
	المجال الكلي		٠,٨٣٢٨		٠,٨٥٢٦		٠,٨٩١٥

(١) أحمد محمد الطيب الإحصاء في التربية وعلم النفس ، الإسكندرية ، المكتب الجامعي الحديث ،

١٩٩٩، ص ٣٥

(٢) ثوراندريك ، هيجن ، روبرت ، إليزابيث ، القياس والتقويم في علم النفس والتربية ، ترجمة ، عبد الله

الكيلاني ، عبد الله علي ، عمان : مركز الكتب الأردني ، ١٩٨٦، ص ٤٥.

من جدول (١٦) وجد أن قيمة معامل ثبات ألفا كرونباخ للمقياس ككل تساوي حوالي (٠,٨٩١٥) وهذه القيمة مرتفعة وتشير إلى أن أداة الدراسة تتمتع بدرجة عالية من الثبات، وبالتالي يمكن الاعتماد على النتائج والوثوق بها، كذلك كانت نتائج معاملات ألفا كرونباخ حسب نوع مجتمع الدراسة مرتفعة وتراوح بين ٠,٨٨ إلى ٠,٩٠ . هذه النتائج أعطت درجة ثبات تدعو إلى الثقة، مما يشير إلى تمتع المقياس بدرجة عالية من الثبات حيث إن الهدف من هذا التحليل إمكانية الحصول على البيانات نفسها عند إعادة الدراسة، باستخدام أداة الدراسة نفسها في ظل نفس الظروف .

هـ - إجراءات تطبيق أداة الدراسة :

تم إعداد وتجهيز الاستبانة بصيغتها النهائية بعد التأكد من صدقها، قامت الباحثة بمتابعة الإجراءات التالية :

- حصر مجتمع الدراسة وهي جميع مدارس التعليم الأساسي من خلال المعلومات المتوفرة لدى إدارة التعليم بمدينة طبرق.
- تم استخدام المسح الشامل للمستهدفين بهذه المدارس، لصغر المجتمع المدروس .
- تم توزيع الاستبيانات بتسليمها باليد للمستهدفين بالدراسة بمدارس مدينة طبرق وضواحيها.
- تمت المتابعة المستمرة لجمع الاستبيانات ، واستمرت هذه المتابعة لمدة حوالي أسبوعين.
- وبعد جمع الاستبيانات، تم استبعاد ٦ استبيانات لعدم صلاحيتها للتحليل، ثم تم ترقيم الاستبيانات وترقيم كل محور فيها والعبارات التي تتضمنها هذه المحاور، استعدادًا لإدخالها إلى جهاز الحاسب الآلي لتحليلها بتطبيق البرنامج الإحصائي.
- هناك بعض الصعوبات التي واجهتها الباحثة عند توزيع وجمع الاستبيانات، والتي من أهمها تباعد مواقع بعض المدارس في القرى والأرياف عن بعضها البعض وصعوبة التنقل بينها، علاوة على غياب تواجد المعنيين بالاستبانة أثناء زيارات الباحثة لهذه المدارس، قلة اهتمام البعض الآخر منهم بالموضوع.

وزعت أداة الدراسة (الاستبانة) على المعنيين في هذه المدارس وهم: مدراء المدارس، مشرفي المعامل، وأمناء المكتبات، البالغ عددهم ٢٧٩ شخص، وذلك لتدعيم هذه الدراسة بأكثر من وجهة نظر. وباستمرار عملية المتابعة فقد تم جمع استمارات الاستبانة بالكامل، إلا أنه وبعد مراجعة وتدقيق الإجابات للاستمارات المستلمة تم استبعاد عدد (٦) استمارات لعدم صلاحيتها تعود لمدارس حكومية أي ثلاثة استمارات بكل مدرسة (مدير مدرسة- مشرف معاملة حاسب آلي - أمين مكتبة) لتصبح عدد الاستمارات الجاهزة للتحليل (٩١) استمارة كما هو موضح بالشكل (٦) ، وتشكل نسبة ٢,١٥%، أي أن الاستمارات الصالحة للتحليل تشكل ما نسبته ٩٧,٨٥%. والجدول التالي يوضح عدد الاستبيانات الموزعة على مجتمع الدراسة وعدد المستبعد منها ونسبة الاستبيانات الصالحة للتحليل.

جدول (١٧)

عدد الاستبيانات الموزعة على أفراد مجتمع الدراسة والعدد المستبعد منها

الجهة	عدد المدارس	عدد الاستبيانات الموزعة	العدد المستبعد من الاستبيانات	العدد الصالح للتحليل	نسبة الاستبيانات الصالحة
المدارس الحكومية	٨٦	٢٥٨	٦	٢٥٢	٩٧,٧%
المدارس الخاصة	٧	٢١	٠	٢١	١٠٠%
المجموع	٩٣	٢٧٩	٦	٢٧٣	٩٧,٨٥%

المعالجات الإحصائية :

عولجت البيانات باستخدام برمجية الرزمة الإحصائية للعلوم الاجتماعية (SPSS) (Statistical Package for Social Science) لل تكرارات، والمتوسطات الحسابية، والانحرافات المعيارية، والخطأ المعياري، واستخدام اختبار (ت) (One-Sample T- Test) وتحليل التباين الأحادي (One Way ANOVA) لإيجاد الفروق بين المتوسطات، كما تم استخدام عدد من الاختبارات المناسبة، وذلك وفقاً لأسئلة الدراسة ومتغيراتها .

تم إدخال البيانات للحاسب الآلي وفقاً للترقيم الذي تم اعتماده للمحاور والعبارات، ثم أُجريت عملية تحويل الإجابات اللفظية إلى رقمية وفقاً لاتجاهات أفراد مجتمع الدراسة .
وستعرض الدراسة في القسم الأول إلى تحليل بيانات الاستبانة وذلك بالاعتماد على المتوسط الحسابي المرجح فقط دون استخدام النسب المئوية ، ثم القيام بفحص أسئلة الدراسة .

ثالثاً : مناقشة وتحليل نتائج الدراسة الميدانية

فيما يأتي تحليل لنتائج الدراسة الميدانية والإجابة عن السؤال ٤ من أسئلة الدراسة والذي ينص على ما واقع استخدام التقنيات الحديثة في الإدارة المدرسية في التعليم الأساسي بمدينة طبرق؟

القسم الأول : الإحصاء الوصفي لاستجابات أفراد مجتمع الدراسة حول توافر واستخدام التقنيات الحديثة ويتضمن ذلك محورين هما.

المحور الأول : درجة توافر التقنيات الحديثة

فيما يأتي تحليلاً إحصائياً لدرجة توافر التقنيات الحديثة في مدارس التعليم الأساسي بمدينة طبرق من وجهة نظر مجتمع الدراسة من مدراء المدارس ومشرفي المعامل وأمناء المكتبات.

توضح الباحثة استجابات أفراد العينة على النحو التالي:

أ. من وجهة نظر مدراء المدارس :

جدول (١٨)

المتوسطات المرجحة والانحرافات المعيارية والدلالات الإحصائية ودرجة توافر التقنيات الحديثة من وجهة نظر مدراء المدارس وفق المتوسط الحسابي المرجح للعبارات

م	العبارات	العدد والنسبة	درجة توافر التقنيات الحديثة						الإحصاءات			
			كبير جداً ٥	كبير ٤	متوسطة ٣	قليلة ٢	غير متوفر ١	مجموع	المتوسط الحسابي المرجح	الانحراف المعياري	الدلالة الإحصائية	درجة التوافر
١	أجهزة الحاسب الآلي (الكمبيوتر) وملحقاتها (ماسح ضوئي، طابعة)	العدد	٧	٢٨	٤٠	١٨	٠	٩١	3.24	٠,٨٦	٠,٠٠٩	متوسطة
		%	٧,٧	٢٨,٦	٤٤,٠	١٩,٨	٠,٠	%١٠٠				
٢	شبكة المعلومات (الإنترنت)	العدد	٠	٠	٢١	٠	٧٠	٩١	1.46	٠,٨٥	٠,٠٠٠	قليلة جداً
		%	٠,٠	٠,٠	٢٣,١	٠,٠	٧٨,٩	%١٠٠				
٣	بريد الكتروني خاص بالمدرسة	العدد	٠	٧	٠	١٠	٧٤	٩١	1.34	٠,٨٣	٠,٠٠٠	قليلة جداً
		%	٠,٠	٧,٧	٠,٠	١١,٠	٨١,٣	%١٠٠				
٤	منظومة إدارية (قاعدة بيانات)	العدد	٠	٣٦	٦	٠	٤٩	٩١	2.32	١,٤٥	٠,٠٠٠	قليلة
		%	٠,٠	٣٩,٦	٦,٦	٠,٠	٥٣,٨	%١٠٠				
٥	كاميرا فيديو رقمية	العدد	٠	٠	٧	١٨	٦٦	٩١	1.35	٠,٦٢	٠,٠٠٠	قليلة جداً
		%	٠,٠	٠,٠	٧,٧	١٩,٨	٧٢,٥	%١٠٠				
٦	أجهزة عرض البيانات (أجهزة الوسائط المتعددة - الداتا شو)	العدد	٠	٣	١٣	١٧	٥٨	٩١	1.57	٠,٨٦	٠,٠٠٠	قليلة جداً
		%	٠,٠	٣,٣	١٤,٣	١٨,٧	٦٣,٧	%١٠٠				

تابع (١٨)

المتوسطات المرجحة والانحرافات المعيارية والدلالات الإحصائية ودرجة توافر التقنيات الحديثة من وجهة نظر مدراء المدارس وفق المتوسط الحسابي المرجح للعبارات

م	العبارات	العدد والنسبة	درجة توافر التقنيات الحديثة						الإحصاءات			
			كبير جداً ٥	كبير ٤	متوسطة ٣	قليلة ٢	غير متوفر ١	مجموع	المتوسط الحسابي المرجح	الانحراف المعياري	الدلالة الإحصائية	درجة التوافر
٧	جهاز الفاكس ميل	العدد	٣	٠	١١	١٩	٥٨	٩١	1.58	٠,٩٤	٠,٠٠٠	قليلة جداً
		%	٣,٣	٠,٠	١٢,١	٢٠,٩	٦٣,٧	%١٠٠				
٨	جهاز LCD	العدد	٠	١٧	٠	٠	٧٤	٩١	1.56	١,١٨	٠,٠٠٠	قليلة جداً
		%	٠,٠	١٨,٧	٠,٠	٠,٠	٨١,٣	%١٠٠				
٩	جهاز استقبال الأقمار الصناعية (الذئب)	العدد	٠	٣	١١	٢٢	٥٥	٩١	1.58	٠,٨٣	٠,٠٠٠	قليلة جداً
		%	٠,٠	٣,٣	١٢,١	٢٤,٢	٨٠,٤	%١٠٠				
١٠	أسطوانات تعليمية CD	العدد	٠	١٦	٣٩	٢٧	٩	٩١	2.68	٠,٨٨	٠,٠٠١	متوسطة
		%	٠,٠	١٧,٦	٤٢,٩	٢٩,٧	٩,٩	%١٠٠				
١١	جهاز حاسب شخصي	العدد	٠	١٠	١٣	٢٦	٤٢	٩١	1.90	١,٠٢	٠,٠٠٠	قليلة
		%	٠,٠	١١,٠	١٤,٣	٢٨,٦	٤٦,٢	%١٠٠				
١٢	بطاقات المعرفة السريعة	العدد	٠	٣	٧	١٤	٦٧	٩١	1.44	٠,٩٠	٠,٠٠٠	قليلة جداً
		%	٠,٠	٣,٣	٧,٧	١٥,٤	٧٣,٦	%١٠٠				
			المتوسط الحسابي المرجح والانحراف المعياري والدلالة الإحصائية ودرجة التوافر						1.835	٠,٩٣٥	٠,٠٠١	قليلة

- تم حساب التكرارات والنسب المئوية والمتوسطات الحسابية المرجحة، وانحرافاتهما المعيارية ومستوى الدلالة ودرجة التوافر، حيث تم حساب الاتجاهات بالاعتماد على المتوسط الحسابي المرجح من خلال مجموع ضرب التكرار في الوزن المقابل له على مقياس ليكرت.

- يتضح من الجدول (١٨) أن درجة التوافر لعبارات مجال التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي في منطقة طبرق قد جاء بدرجة قليلة، حيث بلغ المتوسط لمجموع العبارات (1.835) والذي يقع ضمن المدى (١,٨-٢,٦) على مقياس الاتجاهات، كما أنه أقل من القيمة الوسطية ٣ للمجتمع المدروس (Test Value=3) ، وبانحراف معياري قدره (0.935) وذات دلالة إحصائية ($\alpha = 0.001$)، وبالتالي فإن قيمة المتوسط معنوية عند مستوى الدلالة هذا، أي أن قيمة متوسط إجابات أفراد مجتمع الدراسة معنوي ويناظر الدرجة القليلة لتوافر التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بمدينة طبرق.

- كما يتبين من الجدول أن كل من أجهزة الحاسب الآلي وملحقاتها والاسطوانات التعليمية CD متوفران بدرجة متوسطة، في حين يلاحظ أن كل من المنظومة الإدارية (قاعدة بيانات) وأجهزة الحاسب الشخصي متوفران بدرجة قليلة ، أما باقي الأجهزة فهي (قليلة جداً) .

٢. من وجهة نظر مشرفي المعامل :

جدول (١٩)

المتوسطات المرجحة والانحرافات المعيارية والدلالات الإحصائية ودرجة توافر التقنيات الحديثة من وجهة نظر مشرفي المعامل وفق المتوسط الحسابي المرجح للعبارات

ت	العبارات	العدد والنسبة		درجة توافر التقنيات الحديثة						الإحصاءات			
		الوزن	العدد	مجموع	غير متوفر ١	قليلة ٢	متوسطة ٣	كبيرة ٤	كبيرة جداً ٥	المتوسط الحسابي المرجح	الانحراف المعياري	الدلالة الإحصائية	درجة التوافر
١	أجهزة الحاسب الآلي (الكمبيوتر) وملحقاتها (ماسح ضوئي، طابعة)	العدد	٨	٩١	٠	٩	٢٧	٤٧	٨	3.59	٠,٧٩	٠,٠٠٠	كبيرة
		%	٨,٨	%١٠٠	٠,٠	٩,٩	٢٩,٧	٥١,٦	٨,٨				
٢	شبكة المعلومات (الإنترنت)	العدد	٠	٩١	٧٣	١٨	٠	٠	٠	1.20	٠,٤٠	٠,٠٠٠	قليلة جداً
		%	٠,٠	%١٠٠	٨٠,٢	١٩,٨	٠,٠	٠,٠	٠,٠				
٣	بريد إلكتروني خاص بالمدرسة	العدد	٠	٩١	٧٣	٦	٠	١٢	٠	1.46	١,٠٣	٠,٠٠٠	قليلة جداً
		%	٠,٠	%١٠٠	٨٠,٢	٦,٦	٠,٠	١٣,٢	٠,٠				
٤	منظومة إدارية (قاعدة بيانات)	العدد	٩	٩١	٥١	٦	٨	١٧	٩	2.20	١,٥١	٠,٠٠٠	قليلة
		%	٩,٩	%١٠٠	٥٦,٠	٦,٦	٨,٨	١٨,٧	٩,٩				
٥	كاميرا فيديو رقمية	العدد	٦	٩١	٦٤	١٨	٠	٣	٦	1.56	١,١٢	٠,٠٠٠	قليلة جداً
		%	٦,٦	%١٠٠	٧٠,٣	١٩,٨	٠,٠	٣,٣	٦,٦				
٦	أجهزة عرض البيانات (أجهزة الوسائط المتعددة - الداتا شو)	العدد	٦	٩١	٥٧	٦	١١	١١	٦	1.93	١,٣٦	٠,٠٠٠	قليلة
		%	٦,٦	%١٠٠	٦٢,٦	٦,٦	١٢,١	١٢,١	٦,٦				
٧	جهاز الفاكس	العدد	١٤	٩١	٢٧	٤٧	٠	٣	١٤	2.23	١,٣٣	٠,٠٠٠	قليلة
		%	١٥,٤	%١٠٠	٢٩,٧	٥١,٦	٠,٠	٣,٣	١٥,٤				
٨	جهاز LCD	العدد	٠	٩١	٧٤	٦	١١	٠	٠	1.31	٠,٨٨	٠,٠٠٠	قليلة جداً
		%	٠,٠	%١٠٠	٨١,٣	٦,٦	١٢,١	٠,٠	٠,٠				
٩	جهاز استقبال الأقمار الصناعية	العدد	٠	٩١	٩١	٠	٠	٠	٠	1.00	٠,٠٠	٠,٠٠٠	قليلة جداً
		%	٠,٠	%١٠٠	١٠٠,٠	٠,٠	٠,٠	٠,٠	٠,٠				
١٠	أسطوانات تعليمية CD	العدد	٦	٩١	٥٧	٥	٢٠	٣	٦	1.86	١,٢٥	٠,٠٠٠	قليلة
		%	٦,٠	%١٠٠	٦٢,٦	٥,٥	٢٢,٠	٣,٣	٦,٠				

تابع جدول (١٩)

المتوسطات المرجحة والانحرافات المعيارية والدلالات الإحصائية ودرجة توافر التقنيات الحديثة من وجهة نظر مشرفي المعامل وفق المتوسط الحسابي المرجح للعبارات

الإحصاءات				درجة توافر التقنيات الحديثة					العدد والنسبة	العبارات	ت	
المتوسط الحسابي المرجح	الانحراف المعياري	الدلالة الإحصائية	درجة التوافر	مجموع	غير متوفر	قليلة	متوسطة	كبيرة	كبيرة جداً			الوزن
				١	٢	٣	٤	٥				
قليلة	٠,٠٠٠	١,٢٣	2.01	٩١	٣٩	٣٥	٠	١١	٦	العدد	جهاز حاسب شخصي	١١
				%١٠٠	٤٢,٩	٣٨,٥	٠,٠	١٢,١	٦,٦	%		
قليلة جداً	٠,٠٠٠	٠,٠٧٥	1.20	٩١	٨٥	٠	٠	٦	٠	العدد	بطاقات المعرفة السريعة	١٢
				%١٠٠	٩٣,٤	٠,٠	٠,٠	٦,٦	٠,٠	%		
قليلة جداً إلى حد ما	٠,٠٠٠	٠,٩٧١	1.796	المتوسط الحسابي المرجح والانحراف المعياري والدلالة الإحصائية ودرجة التوافر								

- ويتضح من جدول (١٩)، أن التقنيات الحديثة قليلة جداً، حيث بلغ المتوسط لمجموع العبارات (1.796) والذي يقع ضمن المدى (١,٠-١,٨) على مقياس الاتجاهات، كما أنه أقل من القيمة الوسطية ٣ للمجتمع المدروس ($Test Value=3$)، وبانحراف معياري قدره (0.971) وذات دلالة إحصائية ($\alpha = 0.000$)، وبالتالي فإن قيمة المتوسط معنوية عند مستوى الدلالة هذا، أي أن قيمة متوسط إجابات أفراد مجتمع الدراسة معنوية بعدم توافر التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بمدينة طبرق.

- كما يتبين من الجدول أن أجهزة الحاسب الآلي وملحقاتها متوفرة بدرجة كبيرة، وأن كل من: المنظومة الإدارية (قاعدة بيانات)، أجهزة عرض البيانات (أجهزة الوسائط المتعددة)، جهاز الفاكس ميل، والاسطوانات التعليمية CD، وأجهزة الحاسب الشخصي متوفرة بدرجة قليلة، أما باقي الأجهزة فهي قليلة جداً.

٣. من وجهة نظر أمناء المكتبات :

جدول (٢٠)

المتوسطات المرجحة والانحرافات المعيارية والدلالات الإحصائية ودرجة توافر التقنيات الحديثة من وجهة نظر أمناء المكتبات وفق المتوسط الحسابي المرجح للعبارة

م	العبارة	العدد والنسبة		درجة توافر التقنيات الحديثة					الإحصاءات				
		الوزن	العدد	مجموع	غير متوفر ١	قليلة ٢	متوسطة ٣	كبيرة ٤	كبيرة جدا ٥	درجة التوافر	الدلالة الإحصائية	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي المرجح
١	أجهزة الحاسب الآلي (الكمبيوتر) وملحقاتها (ماسح ضوئي، طابعة)	العدد	١٥	٩١	٢٤	١٢	٢٧	١٣	١٥	متوسطة	٠,٢٠٨	١,٤١	2.81
		%	١٦,٥	١٠٠%	٢٦,٤	١٣,٢	٢٩,٧	١٤,٣	١٦,٥				
٢	شبكة المعلومات (الإنترنت)	العدد	٥	٩١	١٧	١٥	٠	٠	٥	قليلة جدا	٠,٠٠٠	٠,٩٥	1.38
		%	٥,٥	١٠٠%	١٨,٠	١٦,٥	٠,٠	٠,٠	٥,٥				
٣	بريد الكتروني خاص بالمدرسة	العدد	٥	٩١	٧٧	٩	٠	٠	٥	قليلة جدا	٠,٠٠٠	٠,٩٤	1.32
		%	٥,٥	١٠٠%	٨٤,٦	٩,٩	٠,٠	٠,٠	٥,٥				
٤	منظومة إدارية (قاعدة بيانات)	العدد	٥	٩١	٧١	٠	٠	١٥	٥	قليلة جدا	٠,٠٠٠	١,٣٧	1.71
		%	٥,٥	١٠٠%	٧٨,٠	٠,٠	٠,٠	١٦,٥	٥,٥				
٥	كاميرا فيديو رقمية	العدد	٠	٩١	٦٣	١٤	٥	٩	٠	قليلة جدا	٠,٠٠٠	٠,٩٨	1.56
		%	٠,٠	١٠٠%	٦٩,٢	١٥,٤	٥,٥	٩,٩	٠,٠				
٦	أجهزة عرض البيانات (أجهزة الوسائط المتعددة - الداتا شو)	العدد	٠	٩١	٧١	٥	٦	٩	٠	قليلة جدا	٠,٠٠٠	٠,٩٩	1.48
		%	٠,٠	١٠٠%	٧٨,٠	٥,٥	٦,٦	٩,٩	٠,٠				
٧	جهاز الفاكس مبلن	العدد	٩	٩١	٥٥	٢٧	٠	٠	٩	قليلة جدا	٠,٠٠٠	١,١٩	1.69
		%	٩,٩	١٠٠%	٦٠,٤	٢٩,٧	٠,٠	٠,٠	٩,٩				
٨	جهاز LCD	العدد	٠	٩١	٧٧	٥	٠	٩	٠	قليلة جدا	٠,٠٠٠	٠,٩١	1.35
		%	٠,٠	١٠٠%	٨٤,٦	٥,٥	٠,٠	٩,٩	٠,٠				
٩	جهاز استقبال الأقمار الصناعية	العدد	٥	٩١	٧٧	٠	٩	٠	٥	قليلة جدا	٠,٠٠٠	١,٠٥	1.42
		%	٥,٥	١٠٠%	٨٤,٦	٠,٠	٩,٩	٠,٠	٥,٥				
١٠	أسطوانات تعليمية CD	العدد	٥	٩١	٥١	٢٠	٦	٩	٥	قليلة	٠,٠٠٠	١,٢٣	1.87
		%	٥,٥	١٠٠%	٥٦,٠	٢٢,٠	٦,٦	٩,٩	٥,٥				
١١	جهاز حاسب شخصي	العدد	٩	٩١	٥٢	١٩	١١	٠	٩	قليلة	٠,٠٠٠	١,٢٦	1.85
		%	٩,٩	١٠٠%	٥٧,١	٢٠,٩	١٢,١	٠,٠	٩,٩				
١٢	بطاقات المعرفة السريعة	العدد	٠	٩١	٨٠	١١	٠	٠	٠	قليلة جدا	٠,٠٠٠	٠,٣٣	1.12
		%	٠,٠	١٠٠%	٨٧,٩	١٢,١	٠,٠	٠,٠	٠,٠				
		المتوسط الحسابي المرجح والانحراف المعياري والدلالة الإحصائية ودرجة التوافر		١,٦٣	١,٥١٣	٠,٠١٧				غير متوافرة			

- يرى أمناء المكتبات، كما يتضح من الجدول (٢٠)، أن التقنيات الحديثة قليلة جدا، حيث بلغ المتوسط لمجموع العبارات (1.630) والذي يقع ضمن المدى (١,٠-١,٨) على مقياس

الاتجاهات، كما أنه أقل من القيمة الوسطية ٣ للمجتمع المدروس ($Test Value=3$)، وبانحراف معياري قدره (1.513) وذات دلالة إحصائية ($\alpha = 0.017$)، وبالتالي فإن قيمة المتوسط معنوية عند مستوى الدلالة هذا، أي أن قيمة متوسط استجابات أفراد مجتمع الدراسة معنوية بعدم توافر التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بمدينة طبرق.

- إلا أن الملاحظ هو ارتفاع الانحراف المعياري والذي بلغ ١,٥١٣ مقارنة بـ ٠,٩٣٥ و ٠,٩٧١ لكل من مدرء المدارس ومشرفي المعامل على التوالي، الأمر الذي يشير إلى اختلاف وجهات نظر أمناء المكتبات فيما بينهم حول عبارات توافر الأجهزة الحديثة، والذي انعكس بدوره على الدلالة الإحصائية والتي بلغت ٠,٠١٧ .

- كما يتبين من الجدول أن أجهزة الحاسب الآلي وملحقاتها متوفرة بدرجة متوسطة، وأن كل من : الاسطوانات التعليمية CD ، وأجهزة الحاسب الشخصي هما المتوفران بدرجة قليلة ، أما باقي الأجهزة فهي قليلة جدا .

٤. من وجهة نظر جميع مجتمع الدراسة :

من خلال ربط وجهات نظر مجتمع الدراسة بالدراسة حول درجة توافر التقنيات الحديثة في مدارس التعليم الأساسي بمنطقة طبرق يتبين الآتي :

- يرى أفراد مجتمع الدراسة، كما يتضح من الجدول (٢٠) أن التقنيات الحديثة قليلة جدا (أو أنها قليلة جداً)، حيث بلغ متوسط المتوسطات وكافة العبارات (1.754) والذي يقع ضمن المدى (١,٠-١,٨) على مقياس الاتجاهات، كما أنه أقل من القيمة الوسطية ٣ للمجتمع المدروس ($Test Value=3$) ، وبانحراف معياري قدره (1.14) وذات دلالة إحصائية ($\alpha = 0.006$)، وبالتالي فإن قيمة المتوسط معنوية عند مستوى الدلالة هذا، أي أن قيمة متوسط إجابات أفراد مجتمع الدراسة معنوية بعدم توافر التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بمدينة طبرق.

- كما يتبين من الجدول أن أجهزة الحاسب الآلي(الكومبيوتر) وملحقاتها (ماسح ضوئي، طابعة) متوفرة بدرجة متوسطة، وأن كل من أجهزة : المنظومات الإدارية (قواعد بيانات)،

الفاكس ميل، الاسطوانات التعليمية CD ، وأجهزة الحاسب الشخصي متوفرة بدرجة قليلة، أما باقي الأجهزة فهي قليلة جدا.

- وإذا ما قمنا تم تحويل الدرجة (1.754) وفق مقياس ليكرت الخماسي إلى النسبة المئوية، فسوف نجدها تساوي ٠,٣٥٠٨ ، وهذا يعني أن نسبة توافر التقنيات الحديثة في مدارس التعليم الأساسي بمنطقة طبرق تصل إلى حوالي ٣٥% وهي نسبة متدنية جداً قياساً بالدول العربية كجمهورية مصر العربية والمملكة العربية السعودية والأردن على سبيل المثال لا الحصر.

جدول (٢١)

المتوسطات المرجحة والانحرافات المعيارية والدلالات الإحصائية ودرجة توافر التقنيات الحديثة من وجهة نظر جميع مجتمع الدراسة وفق المتوسط الحسابي المرجح

م	العبارات	متوسط استجابات كل من :			المتوسط الحسابي المرجح	درجة توافر التقنيات الحديثة
		مدراء المدارس	مشرفي المعامل	أمناء المكتبات		
١	أجهزة الحاسب الآلي (الكومبيوتر) وملحقاتها (ماسح ضوئي، طابعة)	3.24	٣,٥٩	2.81	3.213	متوسطة
٢	شبكة المعلومات (الإنترنت)	1.46	١,٢٠	1.38	1.347	قليلة جدا
٣	بريد الكتروني خاص بالمدرسة	1.34	١,٤٦	1.32	1.373	قليلة جدا
٤	منظومة إدارية (قاعدة بيانات)	2.32	٢,٢٠	1.71	2.077	قليلة
٥	كاميرا فيديو رقمية	1.35	١,٥٦	1.56	1.490	قليلة جدا
٦	أجهزة عرض البيانات (أجهزة الوسائط المتعدد)	1.57	١,٩٣	1.48	1.660	قليلة جدا
٧	جهاز الفاكس مبلي	1.58	٢,٢٣	1.69	1.833	قليلة
٨	جهاز LCD	1.56	١,٣١	1.35	1.407	قليلة جدا
٩	جهاز استقبال الأقمار الصناعية (الذئ)	1.58	١,٠	1.42	1.333	قليلة جدا
١٠	أسطوانات تعليمية CD	2.68	١,٨٦	1.87	2.137	قليلة
١١	جهاز حاسب شخصي	1.90	٢,٠١	1.85	1.920	قليلة
١٢	بطاقات المعرفة السريعة	1.44	١,٢٠	1.12	1.253	قليلة جدا
	المتوسط الحسابي المرجح ودرجة التوافر	1.835	1.796	1.630	١,٧٥٤	غير متوافرة إلى حد ما

المحور الثاني : درجة استخدام التقنيات الحديثة

فيما يأتي تحليلاً إحصائياً لدرجة استخدام التقنيات الحديثة في مدارس التعليم الأساسي بمنطقة طبرق، وفق وجهة نظر مجتمع الدراسة بالدراسة من مدراء المدارس ومشرفي المعامل وأمناء المكتبات.

وسوف توضح الباحثة ما سبق على النحو التالي:

أ. من وجهة نظر مدراء المدارس :

جدول (٢٢)

المتوسطات المرجحة والانحرافات المعيارية والدالات الإحصائية ودرجة استخدامات التقنيات الحديثة من وجهة نظر مدراء المدارس وفق المتوسط الحسابي المرجح للعبارة

م	العبارات	العدد والنسبة	درجة استخدامات التقنيات الحديثة						الإحصاءات			
			الوزن	كبيرة جداً ٥	كبيرة ٤	متوسطة ٣	قليلة ٢	قليلة جداً ١		مجموع		
			المتوسط الحسابي المرجح	الانحراف المعياري	الدالة الإحصائية	درجة الاستخدام						
١	استخدام برامج الحاسب الآلي في الأغراض التعليمية	العدد	2.98	٠,٧٩	٠,٧٩١	متوسطة	٩١	٣	٢٠	٤٤	٢٤	٠
		%				%١٠٠	٣,٣	٢٢,٠	٤٨,٤	٢٦,٤	٠,٠	
٢	الإمام بأساليب توظيف الحاسب الآلي في مجال الإدارة المدرسية	العدد	3.04	٠,٧٠	٠,٥٤٩	متوسطة	٩١	٠	١٣	٦٨	٣	٧
		%				%١٠٠	٠,٠	١٤,٣	٧٤,٧	٣,٣	٧,٧	
٣	متابعة سير الوظيفة التعليمية من خلال توظيف التقنيات الحديثة	العدد	2.10	١,٢٢	٠,٠٠٠	قليلة	٩١	٤٢	١٢	٣٠	٠	٧
		%				%١٠٠	٤٦,٢	١٣,٢	٣٣,٠	٠,٠	٧,٧	
٤	توظيف التقنيات الحديثة في عمليات التخطيط والتنظيم والأعمال الإدارية	العدد	2.48	١,١١	٠,٠٠٠	قليلة	٩١	٢٠	٢٤	٣٧	٣	٧
		%				%١٠٠	٢٢,٠	٢٦,٤	٤٠,٧	٣,٣	٧,٧	
٥	توظيف التقنيات الحديثة في تطوير الإدارة المدرسية	العدد	2.35	١,٠٧	٠,٠٠٠	قليلة	٩١	١٣	٥٤	١٠	٧	٧
		%				%١٠٠	١٤,٣	٥٩,٣	١١,٠	٧,٧	٧,٧	
٨	استخدام الإنترنت ليكون قناة اتصال بين إدارة المدرسة والمجتمع المحلي	العدد	1.98	١,١٤	٠,٠٠٠	قليلة	٩١	٣٥	٤٠	٦	٣	٧
		%				%١٠٠	٣٥,٠	٤٠,٠	٦,٠	٣,٠	٧,٠	

تابع جدول (٢٢)

المتوسطات المرجحة والانحرافات المعيارية والدلالات الإحصائية ودرجة استخدامات التقنيات الحديثة من وجهة نظر مدراء المدارس وفق المتوسط الحسابي المرجح للعبارات

م	العبارات	العدد والنسبة	درجة استخدامات التقنيات الحديثة					الإحصاءات					
			الوزن	كبيرة جداً ٥	كبيرة ٤	متوسطة ٣	قليلة ٢	قليلة جداً ١	مجموع	المتوسط الحسابي المرجح	الانحراف المعياري	الدلالة الإحصائية	درجة الاستخدام
٦	تصميم موقع للمدرسة على شبكة الإنترنت	العدد	٧	١٠	٠	٠	٤	٧٠	٩١	1.68	١,٣٥	٠,٠٠٠	قليلة جداً
		%	٧,٧	١١,٠	٠,٠	٠,٠	٤,٤	٧٦,٩	%١٠٠				
٧	استخدام الإنترنت ليكون قناة اتصال بين إدارة التعليم وبين المدرسة	العدد	٧	٠	٠	٠	٠	٨٤	٩١	1.31	١,٠٧	٠,٠٠٠	قليلة جداً
		%	٧,٧	٠,٠	٠,٠	٠,٠	٠,٠	٩٢,٣	%١٠٠				
٨	استخدام الحاسب الشخصي في الأعمال الإدارية	العدد	٧	٢٠	١٠	١٠	١٨	٣٦	٩١	2.38	١,٤٠	٠,٠٠٠	قليلة
		%	٧,٧	٢٢,٠	١١,٠	١١,٠	١٩,٨	٣٩,٦	%١٠٠				
	المتوسط الحسابي المرجح والانحراف المعياري والدلالة الإحصائية ودرجة التوافر									٢,٢٥٦	١,٠٩٤	٠,٠١٨	قليلة

- يتضح من الجدول (٢٢) أن درجة استخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي في مدينة طبرق وفق العبارات المطروحة قد جاء بدرجة قليلة، حيث بلغ المتوسط لمجموع العبارات (2.256) والذي يقع ضمن المدى (١,٨-٢,٦) على مقياس الاتجاهات، كما أنه أقل من القيمة الوسطية ٣ للمجتمع المدروس (Test Value=3)، وانحراف معياري قدره (1.094) وذات دلالة إحصائية ($\alpha = 0.000$) لجميع العبارات فيما عدا عبارتي: استخدام برامج الحاسب الآلي في الأغراض التعليمية، والإلمام بأساسيات توظيف الحاسب الآلي في مجال الإدارة المدرسية، والتي بلغ مستوى الدلالة الإحصائية فيهما ($\alpha = 0.791$)، ($\alpha = 0.549$) على التوالي، حيث يشير ذلك إلى عدم معنوية قيمة متوسطهما. أما بقية العبارات فإن قيمة المتوسط فيها معنوية، أي أن قيمة متوسط استجابات أفراد مجتمع الدراسة

معنوي (فيما عدا العبارتين المذكورتين) ويناظر الدرجة القليلة لاستخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بمدينة طبرق.

- كما يتبين من الجدول أن كل من استخدام برامج الحاسب الآلي في الأغراض التعليمية والإلمام بأساسيات توظيف الحاسب الآلي في مجال الإدارة المدرسية تستخدمان بشكل متوسط، في حين يلاحظ أن كل من تصميم موقع للمدرسة على شبكة الإنترنت واستخدام الإنترنت ليكون قناة اتصال بين إدارة التعليم وبين المدرسة يستخدمان بدرجة قليلة جداً، أما باقي العبارات فهي تستخدم بدرجة قليلة.

- كما أن نسبة الاستخدام لهذه التقنيات بلغت حوالي ٤٥% حسب وجهة نظر مدراء المدارس.

٢. من وجهة نظر مشرفي المعامل :

جدول (٢٢)

المتوسطات المرجحة والانحرافات المعيارية والدلالات الإحصائية ودرجة استخدامات التقنيات الحديثة من وجهة نظر مشرفي المعامل وفق المتوسط الحسابي المرجح للعبارات

م	العبارات	العدد والنسبة					درجة استخدامات التقنيات الحديثة				الإحصاءات		
		الوزن	كبيرة جداً ٥	كبيرة ٤	متوسطة ٣	قليلة ٢	قليلة جداً ١	مجموع	المتوسط الحسابي المرجح	الانحراف المعياري	الدلالة الإحصائية	درجة الاستخدام	
١	إجادة تشغيل الأجهزة والتقنيات الحديثة	العدد	٠	١٤	٢٧	٣٢	١٨	٩١	2.41	٠,٩٨	٠,٠٠٠	قليلة	
		%	٠,٠	١٥,٤	٢٩,٧	٣٥,٢	١٩,٨	%١٠٠					
٢	المساعدة في استخدام البرامج التعليمية الحديثة في تنفيذ المنهاج الدراسي	العدد	٦	٠	٥٢	٩	٢٤	٩١	2.51	١,٠٩	٠,٠٠٠	قليلة	
		%	٦,٦	٠,٠	٥٧,١	٩,٩	٢٦,٤	%١٠٠					
٣	مساعدة المعلم في تطوير المواد التعليمية المطبوعة والسمعية والبصرية	العدد	٦	٠	١٥	٢٩	٤١	٩١	1.91	١,١٠	٠,٠٠٠	قليلة	
		%	٦,٦	٠,٠	١٦,٥	٣١,٩	٤٥,١	%١٠٠					
٤	الدمج الفعال للتقنيات الحديثة في الوظيفة التعليمية	العدد	٠	٦	٨	٤٢	٣٥	٩١	1.84	٠,٨٥	٠,٠٠٠	قليلة	
		%	٠,٠	٦,٦	٨,٨	٤٦,٢	٣٨,٥	%١٠٠					

تابع جدول (٢٣)

المتوسطات المرجحة والانحرافات المعيارية والدلالات الإحصائية ودرجة استخدام التقنيات الحديثة من وجهة نظر مشرفي المعامل وفق المتوسط الحسابي المرجح للعبارات

ت	العبارة	العدد والنسبة		درجة استخدام التقنيات الحديثة					الإحصاءات			
		الوزن	العدد	مجموع	قليلة جداً ١	قليلة ٢	متوسطة ٣	كبيرة ٤	كبيرة جداً ٥	المتوسط الحسابي المرجح	الانحراف المعياري	الدلالة الإحصائية
٥	القدرة على استخدام لغات البرمجة التعليمية	العدد	٠	١٤	١٤	٣٣	٣٠	٩١	2.13	١.٠٥	٠.٠٠٠	قليلة
		%	٠.٠	١٥.٤	١٥.٤	٣٦.٣	٣٣.٠	١٠.٠	%			
٦	الإطلاع على المستجدات الحديثة في مجال دمج التقنية في بيئة التعلم والتعليم	العدد	٠	١٧	٢٠	٣٠	٢٤	٩١	2.33	١.٠٧	٠.٠٠٠	قليلة
		%	٠.٠	١٨.٧	٢٢.٠	٣٣.٠	٢٦.٤	١٠.٠	%			
٧	مساعدته المعلم على تصميم برامج لمج التقنية في بيئة التعلم والتعليم	العدد	٠	٦	١٦	٣٣	٣٦	٩١	1.91	٠.٩١	٠.٠٠٠	قليلة
		%	٠.٠	٦.٦	١٧.٦	٣٦.٣	٣٩.٦	١٠.٠	%			
٨	المساعدة في تنفيذ الدورات التدريبية للمعلمين حول دمج التقنية في بيئة التعلم والتعليم	العدد	٦	٣	٥	٥٣	٢٤	٩١	2.05	١.٠٣	٠.٠٠٠	قليلة
		%	٦.٦	٣.٣	٥.٥	٥٨.٢	٢٦.٤	١٠.٠	%			
				المتوسط الحسابي المرجح والانحراف المعياري والدلالة الإحصائية ودرجة التوافر					٢.١٣٦	١.٠١	٠.٠٠٠	قليلة

- يتضح من الجدول (٢٣) إن درجة استخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي في منطقة طبرق من وجهة نظر مشرفي المعامل ولجميع العبارات المطروحة قد جاء بدرجة قليلة، حيث بلغ المتوسط لمجموع العبارات (2.136) والذي يقع ضمن المدى (١,٨-٢,٦) على مقياس الاتجاهات ، كما أنه أقل من القيمة الوسطية ٣ للمجتمع المدروس (Test Value=3)، وبانحراف معياري قدره (1.01) وذات دلالة إحصائية ($\alpha = 0.000$) لجميع العبارات، حيث يشير ذلك إلى معنوية قيمة متوسط استجابات أفراد مجتمع الدراسة ويناظر الدرجة القليلة لاستخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بمدينة طبرق.

- كما أن نسبة الاستخدام لهذه التقنيات بلغت حوالي ٤٣% من وجهة نظر مشرفي المعامل.

٣. من وجهة نظر أمناء المكتبات :

جدول (٢٤)

المتوسطات المرجحة والانحرافات المعيارية والدلالات الإحصائية ودرجة استخدامات التقنيات الحديثة من وجهة نظر أمناء المكتبات وفق المتوسط الحسابي المرجح للعبارة

م	العبارات	العدد والنسبة	درجة استخدامات التقنيات الحديثة						الإحصاءات				
			الوزن	كبيرة جداً ٥	كبيرة ٤	متوسطة ٣	قليلة ٢	قليلة جداً ١		مجموع	المتوسط الحسابي المرجح	الانحراف المعياري	الدلالة الإحصائية
١	تسجيل نشاطات المكتبة الكترونياً	العدد	٠	٠	٦	٦	٦	٧٩	٩١	1.20	٠,٠٥٤	٠,٠٠٠	قليلة جداً
		%	٠,٠	٠,٠	٦,٦	٦,٦	٦,٦	٨٦,٨	١٠٠%				
٢	مساهمة الهيئة التدريسية في تدريس المهارات الالكترونية المكتبية للطلبة	العدد	٠	٩	١٧	٠	٦٥	٩١	1.67	١,١٠	٠,٠٠٠	قليلة جداً	
		%	٠,٠	٩,٩	١٨,٧	٠,٠	٧١,٤	١٠٠%					
٣	مواكبة التطورات الحديثة في مجال المكتبات	العدد	٥	٩	٦	٦	٦٥	٩١	1.71	١,٢٧	٠,٠٠٠	قليلة جداً	
		%	٥,٥	٩,٩	٦,٦	٦,٦	٧١,٤	١٠٠%					
٤	مساعدة التلاميذ على استخدام مصادر المعلومات الالكترونية بالمكتبة	العدد	٠	١٤	٠	١٢	٦٥	٩١	1.59	١,٠٩	٠,٠٠٠	قليلة جداً	
		%	٠,٠	١٥,٤	٠,٠	١٣,٢	٧١,٤	١٠٠%					
٥	وضع الخطط اللازمة لتنمية المكتبات وتطوير خدماتها	العدد	٥	٩	٠	٩	٦٨	٩١	1.62	١,٢٣	٠,٠٠٠	قليلة جداً	
		%	٥,٥	٩,٩	٠,٠	٩,٩	٧٤,٧	١٠٠%					
٦	ربط المناهج الدراسية بمصادر المكتبة من المعدات والأجهزة الحديثة	العدد	٠	٠	١١	١٢	٦٨	٩١	1.37	٠,٦٩	٠,٠٠٠	قليلة جداً	
		%	٠,٠	٠,٠	١٢,١	١٣,٢	٧٤,٧	١٠٠%					
٧	تعليم الطلاب مهارات التعامل مع تكنولوجيا المعلومات	العدد	٠	٠	٠	٢٠	٧١	٩١	1.22	٠,٤٢	٠,٠٠٠	قليلة جداً	
		%	٠,٠	٠,٠	٠,٠	٢٢,٠	٧٨,٠	١٠٠%					
٨	تنظيم عملية تداول المعدات والأجهزة الحديثة	العدد	٠	٥	٠	١٦	٧٠	٩١	1.34	٠,٧٥	٠,٠٠٠	قليلة جداً	
		%	٠,٠	٥,٥	٠,٠	١٧,٦	٧٦,٩	١٠٠%					
				المتوسط الحسابي المرجح والانحراف المعياري والدلالة الإحصائية ودرجة التوافر									
				١,٤٦٥						٠,٨٨٦			
				٠,٠٠٠						٠,٠٠٠			
				قليلة جداً						قليلة جداً			

- يتضح من الجدول (٢٤) أن درجة استخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي في منطقة طبرق وفق وجهة نظر أمناء المكتبات ولجميع العبارات المطروحة قد جاء بدرجة قليلة جداً، حيث بلغ المتوسط لمجموع العبارات (1.465) والذي يقع ضمن المدى (٠-١,٨) على مقياس الاتجاهات، كما أنه أقل من القيمة الوسطية ٣ للمجتمع المدروس (Test Value=3)، وبانحراف معياري قدره (0.889) وذات دلالة إحصائية ($\alpha = 0.000$) لجميع العبارات، حيث يشير ذلك إلى معنوية قيمة متوسط إجابات أفراد مجتمع الدراسة ويناظر الدرجة القليلة جداً لاستخدامات التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطبرق.

- كما أن نسبة الاستخدام لهذه التقنيات بلغت حوالي ٢٩% من وجهة نظر أمناء المكتبات. **☒ خلاصة نتائج استجابات أفراد مجتمع الدراسة حول درجة توافر واستخدام التقنيات الحديثة ويوضحها:**

الجدول (٢٥) التالي حيث يبين ملخص لنتائج تحليل المحورين الرئيسيين من الجزء الثاني وجهة نظر أفراد مجتمع الدراسة، ووفقاً للمتوسط الحسابي المرجح لكل منها ونسب درجات لتوافر والاستخدام:

جدول (٢٥)

نتائج قياس درجة المحورين من الجزء الثاني وفق وجهة نظر مجتمع الدراسة بالدراسة ووفقاً للمتوسط الحسابي المرجح لكل منها ونسب درجات لتوافر والاستخدام

نسبة التوافر	درجة التوافر، ودرجة الاستخدام	الإحصاءات			مجتمع الدراسة بالدراسة	المحور
		الدلالة الإحصائية	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي		
36.70%	قليلة	٠,٠٠١	٠,٩٣٥	١,٨٣٥	مدراء المدارس	المحور الأول (درجة توافر التقنيات الحديثة)
35.92%	قليلة جداً	٠,٠٠٠	٠,٩٧١	١,٧٩٦	مشرفي المعامل	
32.60%	قليلة جداً	٠,٠١٧	١,٥١٣	١,٦٣٠	أمناء المكتبات	
3٥,٠٧%	قليلة جداً	٠,٠٠٦	١,١٤٠	١,٧٥٤	متوسط الدرجة الكلية لاستجابات المحور الأول	
45.12%	قليلة	٠,٠١٨	١,٠٩٤	٢,٢٥٦	مدراء المدارس	المحور الثاني (درجة استخدام التقنيات الحديثة)
42.72%	قليلة	٠,٠٠٠	١,٠١٠	٢,١٣٦	مشرفي المعامل	
29.30%	قليلة جداً	٠,٠٠٠	٠,٨٨٦	١,٤٦٥	أمناء المكتبات	
3٩,٠٥%	قليلة	0.006	0.997	1.952	متوسط الدرجة الكلية لاستجابات المحور الثاني	

يتضح من بيانات الجدول (٢٥) ما يأتي :

(١) أن متوسط الدرجة الكلية لاستجابات أفراد مجتمع الدراسة حول المحور الأول المتعلق بدرجة توافر التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بمنطقة طبرق بلغت ١,٧٥٤ والذي يقع ضمن المدى (١,٠-١,٨) على مقياس الاتجاهات بالاعتماد على المتوسط الحسابي المرجح وبانحراف معياري ١,١٤٠ ومستوى دلالة ($\alpha = 0.006$) . هذه النتائج تدلل تماماً على أن درجة توافر هذه التقنيات قليلة جداً، حيث بلغت نسبة توافرها حوالي ٣٥%، الأمر الذي يدل على حاجة مدارس التعليم الأساسي بمنطقة طبرق إلى مثل هذه التقنيات لتطوير مسيرة التعليم الأساسي فيها.

(٢) أن متوسط الدرجة الكلية لاستجابات أفراد مجتمع الدراسة حول المحور الثاني المتعلق بدرجة استخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بمنطقة طبرق بلغت ١,٩٥٢ والذي يقع ضمن المدى (١,٨-٢,٦) على مقياس الاتجاهات بالاعتماد على المتوسط الحسابي المرجح وبانحراف معياري ٠,٩٩٧ وبمستوى دلالة ($\alpha = 0.006$) . هذه النتائج تدلل تماماً على أن درجة استخدامات هذه التقنيات قليلة في مدارس التعليم الأساسي، حيث بلغت نسبة الاستخدام حوالي ٣٩%. الأمر الذي يشير إلى ضعف واضح في مجال استخدام مثل هذه التقنيات، والذي يتطلب مزيداً من المعرفة والتدريب بهدف النهوض بالوظيفة التعليمية في المدارس المستهدفة بالدراسة بمنطقة طبرق .

(٣) جاءت استجابات أفراد مجتمع الدراسة متطابقة (إلى حد ما) حول المحورين معاً، أي ما بين توافر التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بمنطقة طبرق وما بين استخداماتها، حيث بلغت نسبة التوافر ٣٥% مقابل ٣٩% للاستخدام، وهو ما يدل على صدق الاستجابات.

(٤) كما يلاحظ تقارب وجهات النظر بين كل من مدرء المدارس ومشرفي المعامل فيما يتعلق بالمحور الأول ولكل عبارة من عبارته ، ويؤكد ذلك انخفاض مستوى الانحراف المعياري الذي بلغ ٠,٩٣٥ ، ٠,٩٧١ على التوالي ، في حين يلاحظ تباين كبير في وجهات نظر أمناء المكتبات حيث بلغ الانحراف المعياري له ١,٥١٣ وهو مرتفع مقارنة بالانحرافين السابقين، كما يظهر في الجدول المذكور.

القسم الثاني:

١) الفروق ذات الدلالة الإحصائية بين استجابات افراد مجتمع الدراسة حول درجة توافر التقنيات الحديثة بالإدارة المدرسية بمدارس التعليم الأساسي بطبرق تعزى للمتغيرات الأولية.

سيتم في هذا القسم تحديد الفروق ذات الدلالة إحصائية بين المتوسطات المرجحة لاستجابات مجتمع الدراسة بالدراسة حول درجة توافر التقنيات الحديثة بالإدارة المدرسية بمدارس التعليم الأساسي بمدينة طبرق تعزى للمتغيرات الأولية التالية :

- الوظيفة (مدير مدرسة - مشرف معمل حاسب آلي - أمين مكتبة)
 - نوع المدرسة (حكومي - خاص)
 - النوع (ذكر - أنثى)
 - المؤهل العلمي (بكالوريوس - دبلوم خاص - أخرى)
 - عدد سنوات الخبرة في مجال التعليم (أقل من ٥ سنوات، ٥ - ١٠ سنوات، ١٠ - ١٥ سنة، ١٥ سنة فأكثر)
 - الدورات التدريبية (دورة واحدة - دورتان - ثلاث دورات - أكثر من ٣ دورات - لا يوجد)
- وسيتم استخدام أسلوب تحليل التباين الأحادي (*One Way ANOVA*) للتعرف على مدى وجود فروق ذات دلالة إحصائية أم عدم وجود مثل هذه الفروق بين المتغيرات المستقلة والمتغيرات التابعة.

ويتم العرض تفصيلاً كالتالي:

أ. عرض استجابات مجتمع الدراسة بالدراسة للمحور الأول تبعاً لمتغير نوع الوظيفة: الجدولين التاليين يوضحان نتائج المتوسطات والانحرافات المعيارية وتحليل التباين بين متوسطات استجابات مجتمع الدراسة بالدراسة تبعاً للمتغير المستقل نوع الوظيفة، (مدير مدرسة - مشرف معمل - أمين مكتبة) :

جدول (٢٦)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات مجتمع الدراسة حول توافر التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطبرق وفقاً لمتغير الوظيفة

م	المتغيرات (العبارات)	مدير مدرسة (٩١)		مشرف معامل (٩١)		أمين مكتبة (٩١)	
		المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
١	أجهزة الحاسب الآلي وملحقاتها	3.24	.86	3.59	.79	2.81	1.41
٢	شبكة المعلومات (الإنترنت)	1.46	.85	1.20	.40	1.38	.95
٣	بريد الكتروني خاص بالمدرسة	1.34	.83	1.46	1.03	1.32	.94
٤	منظومة إدارية (قاعدة بيانات)	2.32	1.45	2.20	1.51	1.71	1.37
٥	كاميرا فيديو رقمية	1.35	.62	1.56	1.12	1.56	.98
٦	أجهزة عرض البيانات	1.57	.86	1.93	1.36	1.48	.99
٧	جهاز الفاكس ميلي	1.58	.94	2.23	1.33	1.69	1.19
٨	جهاز LCD	1.56	1.18	1.31	.68	1.35	.91

تابع جدول (٢٦)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات مجتمع الدراسة حول توافر التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطبرق وفقاً لمتغير الوظيفة

م	المتغيرات (العبارات)	مدير مدرسة (٩١)		مشرف معامل (٩١)		أمين مكتبة (٩١)	
		المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
٩	جهاز استقبال الأقمار الصناعية	1.58	.83	1.00	.00	1.42	1.05
١٠	أسطوانات تعليمية CD	2.68	.88	1.86	1.25	1.87	1.23
١١	جهاز حاسب شخصي	1.90	1.02	2.01	1.23	1.85	1.26
١٢	بطاقات المعرفة السريعة	1.44	.90	1.20	.75	1.12	.33
	المجال أو الدرجة الكلية	١,٨٣٥	٠,٩٣٥	١,٧٩٦	٠,٩٥٤	١,٦٣٠	١,٠٥١
	درجة توافر التقنيات الحديثة	قليلة		قليلة جداً		قليلة جداً	

جدول (٢٧)

نتائج تحليل التباين الأحادي لدلالة الفروق بين متوسطات استجابات مجتمع الدراسة بالدراسة حول درجة توافر التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطبرق تبعاً لمتغير الوظيفة

م	المتغيرات	مصدر التباين	درجات الحرية	مجموع مربعات التباين	متوسطات المربعات	قيمة مؤشر الاختبار (ف)	الدلالة الإحصائية
		S.O.V	df	S.S	M.S	F	
١	أجهزة الحاسب الآلي (الكومبيوتر) وملحقاتها (ماسح ضوئي، طابعة)	بين المجموعات	2	27.788	13.894	12.485	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	270	300.462	1.113		
		الكلية	272	328.249			
٢	شبكة المعلومات (الإنترنت)	بين المجموعات	2	3.348	1.674	2.814	لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	270	160.593	.595		
		الكلية	272	163.941			
٣	بريد إلكتروني خاص بالمدرسة	بين المجموعات	2	1.077	.538	.614	لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	270	236.813	.877		
		الكلية	272	237.890			
٤	منظومة إدارية (قاعدة بيانات)	بين المجموعات	2	18.615	9.308	4.466	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	270	562.769	2.084		
		الكلية	272	581.385			
٥	كاميرا فيديو رقمية	بين المجموعات	2	2.645	1.322	1.529	لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	270	233.582	.865		
		الكلية	272	236.227			

تابع جدول (٢٧)

نتائج تحليل التباين الأحادي لدلالة الفروق بين متوسطات استجابات مجتمع الدراسة
بالدراسة حول درجة توافر التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطبرق تبعاً
لمتغير الوظيفة

م	المتغيرات	مصدر التباين S.O.V	درجات الحرية df	مجموع مربعات التباين S.S	متوسطات المربعات M.S	قيمة مؤشر الاختبار (F)	الدلالة الإحصائية
٦	أجهزة عرض البيانات (أجهزة الوسائط المتعددة - الداتا شو)	بين المجموعات	2	10.381	5.190	4.371	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	270	320.615	1.187		
		الكلية	272	330.996			
٧	جهاز الفاكس ميل	بين المجموعات	2	21.912	10.956	8.046	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	270	367.670	1.362		
		الكلية	272	389.582			
٨	جهاز LCD	بين المجموعات	2	3.319	1.659	1.862	لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	270	240.549	.891		
		الكلية	272	243.868			
٩	جهاز استقبال الأقمار الصناعية	بين المجموعات	2	16.403	8.201	13.647	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	270	162.264	.601		
		الكلية	272	178.667			
١٠	أسطوانات تعليمية CD	بين المجموعات	2	40.667	20.333	15.807	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	270	347.319	1.286		
		الكلية	272	387.985			
١١	جهاز حاسب شخصي	بين المجموعات	2	1.282	.641	.464	لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	270	372.945	1.381		
		الكلية	272	374.227			
١٢	بطاقات المعرفة السريعة	بين المجموعات	2	5.033	2.516	5.127	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	270	132.527	.491		
		الكلية	272	137.560			

- أظهرت النتائج الموضحة في الجدول (٢٦) أن درجة توفر التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي من وجهة نظر كل من مدراء المدارس، مشرفي المعامل، وأمناء المكتبات جاءت متقاربة وهي: (١,٨٣٥، ١,٧٩٦، ١,٦٣٠)، أي: قليلة، قليلة جداً، قليلة جداً، وعلى التوالي.

- كما تبين نتائج الجدول (٢٧) أنه توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة $(\alpha = 0.05)$ لكل من العبارات (١، ٤، ٦، ٧، ٩، ١٠، ١٢) تبعاً للوظيفة (مدراء المدارس مشرفي المعامل، وأمناء المكتبات)، في حين لا توجد مثل هذه الفروق للعبارات الأخرى (٢، ٣، ٥، ٨، ١١).

ب. عرض استجابات مجتمع الدراسة بالدراسة للمحور الأول تبعاً لمتغير نوع المدرسة :
الجدولين التاليين يوضحان نتائج المتوسطات والانحرافات المعيارية ونتائج تحليل التباين بين
متوسطات استجابات مجتمع الدراسة بالدراسة تبعاً لمتغير نوع المدرسة (حكومي - خاص):

جدول (٢٨)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات مجتمع الدراسة حول توافر التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطبرق وفقاً لمتغير نوع المدرسة

م	المتغيرات (العبارات)	حكومي (٢٥٢)		خاص (٢١)	
		المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
١	أجهزة الحاسب الآلي وملحقاتها	3.16	1.08	3.86	1.11
٢	شبكة المعلومات (الإنترنت)	1.27	.69	2.24	1.18
٣	بريد إلكتروني خاص بالمدرسة	1.31	.87	2.19	1.25
٤	منظومة إدارية (قاعدة بيانات)	1.92	1.37	4.00	1.10
٥	كاميرا فيديو رقمية	1.37	.76	2.95	1.43
٦	أجهزة عرض البيانات	1.54	1.00	3.14	1.24
٧	جهاز الفاكس ميل	1.73	1.09	3.10	1.70
٨	جهاز LCD	1.33	.87	2.33	1.32
٩	جهاز استقبال الأقمار الصناعية	1.25	.70	2.38	1.24
١٠	أسطوانات تعليمية CD	2.02	1.12	3.57	1.16
١١	جهاز حاسب شخصي	1.77	1.04	3.71	1.23
١٢	بطاقات المعرفة السريعة	1.22	.66	1.67	1.06
المجال أو الدرجة الكلية		١,٦٥٨	٠,٩٣٨	٢,٩٢٨	١,٢٥٢
درجة توافر التقنيات الحديثة		قليلة جداً		متوسطة	

جدول (٢٩)

نتائج تحليل التباين الأحادي لدلالة الفروق بين متوسطات استجابات مجتمع الدراسة بالدراسة
حول درجة توافر التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي تبعاً لتغير نوع المدرسة

م	المتغيرات	مصدر التباين S.O.V	درجات الحرية df	مجموع مربعات التباين S.S	متوسطات المربعات M.S	قيمة مؤشر الاختبار (ف) F	الدلالة الإحصائية
١	أجهزة الحاسب الآلي (الكومبيوتر) وملحقاتها (ماسح ضوئي، طابعة)	بين المجموعات	1	9.348	9.348	7.944	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	271	318.901	1.177		
		الكلية	272	328.249			
٢	شبكة المعلومات (الإنترنت)	بين المجموعات	1	18.025	18.025	33.476	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	271	145.917	.538		
		الكلية	272	163.941			
٣	بريد إلكتروني خاص بالمدرسة	بين المجموعات	1	15.180	15.180	18.471	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	271	222.710	.822		
		الكلية	272	237.890			
٤	منظومة إدارية (قاعدة بيانات)	بين المجموعات	1	84.135	84.135	45.853	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	271	497.250	1.835		
		الكلية	272	581.385			
٥	كاميرا فيديو رقمية	بين المجموعات	1	48.596	48.596	70.189	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	271	187.631	.692		
		الكلية	272	236.227			
٦	أجهزة عرض البيانات (أجهزة الوسائط المتعدد)	بين المجموعات	1	49.822	49.822	48.019	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	271	281.175	1.038		
		الكلية	272	330.996			
٧	جهاز الفاكس ميل	بين المجموعات	1	36.122	36.122	27.695	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	271	353.460	1.304		
		الكلية	272	389.582			
٨	جهاز LCD	بين المجموعات	1	19.539	19.539	23.604	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	271	224.329	.828		
		الكلية	272	243.868			

تابع جدول (٢٩)

نتائج تحليل التباين الأحادي لدلالة الفروق بين متوسطات استجابات مجتمع الدراسة بالدراسة حول درجة توافر التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي تبعاً لمتغير نوع المدرسة

م	المتغيرات	مصدر التباين S.O.V	درجات الحرية df	مجموع مربعات التباين S.S	متوسطات المربعات M.S	قيمة مؤشر الاختبار (ف) F	الدلالة الإحصائية
٩	جهاز استقبال الأقمار الصناعية	بين المجموعات	1	24.968	24.968	44.024	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	271	153.698	.567		
		الكلية	272	178.667			
١٠	أسطوانات تعليمية CD	بين المجموعات	1	46.906	46.906	37.269	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	271	341.079	1.259		
		الكلية	272	387.985			
١١	جهاز حاسب شخصي	بين المجموعات	1	73.291	73.291	66.000	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	271	300.937	1.110		
		الكلية	272	374.227			
١٢	بطاقات المعرفة السريعة	بين المجموعات	1	3.898	3.898	7.903	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	271	133.663	.493		
		الكلية	272	137.560			

أظهرت النتائج الموضحة في الجدول (٢٨) أن هناك اختلاف واضح في درجة توافر التقنيات الحديثة بين المدارس الحكومية والمدارس الخاصة، فقد بلغ متوسطها في المدارس الحكومية ١,٦٥٨ وهي تقابل الدرجة قليلة جداً، في حين بلغ متوسطها في المدارس الخاصة ٢,٩٢٨ وهي تقابل الدرجة المتوسطة.

- كما أظهرت النتائج الموضحة في الجدول رقم (٢٩) أنه توجد فروق ذات دلالة إحصائية لجميع العبارات الـ (١٢) المذكورة تبعاً لنوع الوظيفة (حكومي - خاص) عند مستوى الدلالة $(\alpha = 0.05)$.

ج. عرض استجابات مجتمع الدراسة بالدراسة للمحور الأول تبعاً لمتغير النوع :

الجدولين التاليين يوضحان نتائج المتوسطات والانحرافات المعيارية ونتائج تحليل التباين بين متوسطات استجابات مجتمع الدراسة بالدراسة تبعاً لمتغير النوع (ذكر - أنثى) :

جدول (٣٠)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات مجتمع الدراسة حول توافر التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطبرق وفقاً لمتغير النوع

م	المتغيرات (العبارات)	ذكور (٢١٨)		إناث (٥٥)	
		المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
١	أجهزة الحاسب الآلي وملحقاتها	3.24	1.05	3.13	1.29
٢	شبكة المعلومات (الإنترنت)	1.27	.59	1.67	1.22
٣	بريد إلكتروني خاص بالمدرسة	1.29	.81	1.71	1.29
٤	منظومة إدارية (قاعدة بيانات)	1.95	1.34	2.58	1.80
٥	كاميرا فيديو رقمية	1.32	.65	2.16	1.45
٦	أجهزة عرض البيانات	2.16	1.45	2.16	1.45
٧	جهاز الفاكس ميل	1.74	1.05	2.20	1.61
٨	جهاز LCD	1.33	.90	1.73	1.06
٩	جهاز استقبال الأقمار الصناعية	1.24	.60	1.71	1.30
١٠	أسطوانات تعليمية CD	1.99	1.02	2.71	1.62
١١	جهاز حاسب شخصي	1.79	1.03	2.42	1.52
١٢	بطاقات المعرفة السريعة	1.17	.55	1.56	1.10
المجال أو الدرجة الكلية		١,٧٠٨	٠,٩٢٠	٢,١٤٥	١,٣٩٣
درجة توافر التقنيات الحديثة		قليلة جداً		قليلة	

جدول (٣١)

نتائج تحليل التباين الأحادي لدلالة الفروق بين متوسطات استجابات مجتمع الدراسة
بالدراسة حول درجة توافر التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطبرق تبعاً
لمتغير النوع

م	المتغيرات	مصدر التباين S.O.V	درجات الحرية df	مجموع مربعات التباين S.S	متوسطات المربعات M.S	قيمة مؤشر الاختبار (ف) F	الدلالة الإحصائية
١	أجهزة الحاسب الآلي (الكومبيوتر) وملحقاتها (ماسح ضوئي، طابعة)	بين المجموعات	1	.544	.544	.450	لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	271	327.705	1.209		
		الكلية	272	328.249			
٢	شبكة المعلومات (الإنترنت)	بين المجموعات	1	7.263	7.263	12.563	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	271	156.678	.578		
		الكلية	272	163.941			
٣	بريد إلكتروني خاص بالمدرسة	بين المجموعات	1	7.751	7.751	9.127	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	271	230.139	.849		
		الكلية	272	237.890			
٤	منظومة إدارية (قاعدة بيانات)	بين المجموعات	1	17.558	17.558	8.439	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	271	563.827	2.081		
		الكلية	272	581.385			
٥	كاميرا فيديو رقمية	بين المجموعات	1	31.177	31.177	41.204	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	271	205.050	.757		
		الكلية	272	236.227			
٦	أجهزة عرض البيانات (أجهزة الوسائط المتعدد)	بين المجموعات	1	14.846	14.846	12.726	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	271	316.150	1.167		
		الكلية	272	330.996			
٧	جهاز الفاكس ميل	بين المجموعات	1	9.168	9.168	6.531	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	271	380.415	1.404		
		الكلية	272	389.582			
٨	جهاز LCD	بين المجموعات	1	7.083	7.083	8.106	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	271	236.785	.874		
		الكلية	272	243.868			

تابع جدول (٣١)

نتائج تحليل التباين الأحادي لدلالة الفروق بين متوسطات استجابات مجتمع الدراسة
بالدراسة حول درجة توافر التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطبرق تبعاً
لمتغير النوع

م	المتغيرات	مصدر التباين	درجات الحرية	مجموع مربعات التباين	متوسطات المربعات	قيمة مؤشر الاختبار (ف)	الدلالة الإحصائية
		S.O.V	df	S.S	M.S	F	
٩	جهاز استقبال الأقمار الصناعية	بين المجموعات	1	9.725	9.725	15.600	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	271	168.942	.623		
		الكلية	272	178.667			
١٠	أسطوانات تعليمية CD	بين المجموعات	1	22.658	22.658	16.808	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	271	365.327	1.348		
		الكلية	272	387.985			
١١	جهاز حاسب شخصي	بين المجموعات	1	17.134	17.134	13.003	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	271	357.093	1.318		
		الكلية	272	374.227			
١٢	بطاقات المعرفة السريعة	بين المجموعات	1	6.657	6.657	13.782	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	271	130.903	.483		
		الكلية	272	137.560			

- أظهرت النتائج الموضحة في الجدول رقم (٣٠) أن هناك اختلاف نسبي في درجة توافر التقنيات الحديثة بين الذكور والإناث، فقد بلغ متوسطها لدى الذكور ١,٧٠٨ وهي تقابل الدرجة قليلة جداً، في حين بلغ متوسطها لدى الإناث ٢,١٤٥ وتقابل الدرجة القليلة.

- كما أظهرت النتائج الموضحة في الجدول رقم (٣١) أنه توجد فروق ذات دلالة إحصائية لجميع العبارات تبعاً للنوع الاجتماعي (ذكر- أنثى) فيما عدا العبارة الأولى حيث أظهرت عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة ($\alpha = 0.05$).

د. عرض استجابات مجتمع الدراسة بالدراسة للمحور الأول تبعاً لمتغير المؤهل العلمي :
الجدولين التاليين يوضحان نتائج المتوسطات والانحرافات المعيارية ونتائج تحليل التباين بين متوسطات استجابات مجتمع الدراسة بالدراسة تبعاً لمتغير المؤهل العلمي (بكالوريوس- دبلوم خاص- أخرى)

جدول (٣٢)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات مجتمع الدراسة حول توافر التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطبرق وفقاً لمتغير المؤهل العلمي

م	المتغيرات (العبارات)	بكالوريوس (٧١)		دبلوم (١٨٣)		أخرى (١٩)	
		المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
١	أجهزة الحاسب الآلي وملحقاتها	3.25	1.35	3.25	1.03	2.74	.45
٢	شبكة المعلومات (الإنترنت)	1.68	1.13	1.26	.59	1.00	.00
٣	بريد إلكتروني خاص بالمدرسة	1.77	1.28	1.26	.77	1.00	.00
٤	منظومة إدارية (قاعدة بيانات)	2.25	1.69	2.12	1.40	1.00	.00
٥	كاميرا فيديو رقمية	2.06	1.41	1.28	.58	1.42	.51
٦	أجهزة عرض البيانات	2.07	1.45	1.51	.91	1.63	.96
٧	جهاز الفاكس ميلي	2.28	1.63	1.70	.99	1.42	.51
٨	جهاز LCD	1.92	1.27	1.25	.76	1.00	.00
٩	جهاز استقبال الأقمار الصناعية	1.94	1.31	1.13	.35	1.00	.00
١٠	أسطوانات تعليمية CD	2.59	1.61	2.01	1.00	1.68	.48
١١	جهاز حاسب شخصي	2.23	1.57	1.90	.99	1.00	.00
١٢	بطاقات المعرفة السريعة	1.68	1.20	1.42	.51	1.25	.71
	المجال أو الدرجة الكلية	٢,١٤٣	١,٤٠٨	١,٦٧٤	٠,٨٢٣	١,٣٤٥	٠,٣٠٢
	درجة توافر التقنيات الحديثة	قليلة		قليلة جداً		قليلة جداً	

جدول (٣٣)

نتائج تحليل التباين الأحادي لدلالة الفروق بين متوسطات استجابات مجتمع الدراسة بالدراسة
حول درجة توافر التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي تبعاً لمتغير المؤهل العلمي

م	المتغيرات	مصدر التباين S.O.V	درجات الحرية df	مجموع مربعات التباين S.S	متوسطات المربعات M.S	قيمة مؤشر الاختبار (ف) F	الدلالة الإحصائية
١	أجهزة الحاسب الآلي (الكومبيوتر) وملحقاتها (ماسح ضوئي، طابعة)	بين المجموعات	2	4.691	2.346	1.957	لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	270	323.558	1.198		
		الكلي	272	328.249			
٢	شبكة المعلومات (الإنترنت)	بين المجموعات	2	11.463	5.732	10.149	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	270	152.478	.565		
		الكلي	272	163.941			
٣	بريد الكتروني خاص بالمدرسة	بين المجموعات	2	16.567	8.283	10.105	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	270	221.323	.820		
		الكلي	272	237.890			
٤	منظومة إدارية (قاعدة بيانات)	بين المجموعات	2	24.593	12.296	5.963	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	270	556.792	2.062		
		الكلي	272	581.385			
٥	كاميرا فيديو رقمية	بين المجموعات	2	31.034	15.517	20.418	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	270	205.193	.760		
		الكلي	272	236.227			
٦	أجهزة عرض البيانات (أجهزة الوسائط المتعدد)	بين المجموعات	2	16.190	8.095	6.943	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	270	314.807	1.166		
		الكلي	272	330.996			
٧	جهاز الفاكس ميل	بين المجموعات	2	20.519	10.260	7.506	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	270	369.063	1.367		
		الكلي	272	389.582			
٨	جهاز LCD	بين المجموعات	2	25.938	12.969	16.068	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	270	217.930	.807		
		الكلي	272	243.868			

تابع جدول (٣٢)

نتائج تحليل التباين الأحادي لدلالة الفروق بين متوسطات استجابات مجتمع الدراسة
بالدراسة حول درجة توافر التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي تبعاً لتغير
المؤهل العلمي.

م	المتغيرات	مصدر التباين S.O.V	درجات الحرية df	مجموع مربعات التباين S.S	متوسطات المربعات M.S	قيمة مؤشر الاختبار (ف) F	الدلالة الإحصائية
٩	جهاز استقبال الأقمار الصناعية	بين المجموعات	2	36.040	18.020	34.112	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات الكلي	270	142.627	.528		
		272	178.667				
١٠	أسطوانات تعليمية CD	بين المجموعات	2	21.731	10.865	8.010	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات الكلي	270	366.255	1.356		
		272	387.985				
١١	جهاز حاسب شخصي	بين المجموعات	2	22.805	11.403	8.761	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات الكلي	270	351.422	1.302		
		272	374.227				
١٢	بطاقات معرفة السريعة	بين المجموعات	2	19.303	9.652	22.036	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات الكلي	270	118.257	.438		
		272	137.560				

- أظهرت النتائج الموضحة في الجدول (٣٢) أن درجة توفر التقنيات الحديثة جاءت مختلفة نوعاً ما وذلك وفق المؤهل العلمي (بكالوريوس، دبلوم، وأخرى) بدرجات (٢،١٤٣، ١،٦٧٤، ١،٣٤٥)، أي: قليلة، قليلة جداً، قليلة جداً، على التوالي. والملاحظ أن حملة شهادة البكالوريوس أعطوا درجات أعلى لتوافر التقنيات مقارنة بكل من حملة شهادة الدبلوم والشهادات الأخرى.

- كما أظهرت النتائج المبينة في الجدول (٣٣) أنه توجد فروق ذات دلالة إحصائية لجميع العبارات تبعاً للمؤهل العلمي، فيما عدا العبارة الأولى المتعلقة بدرجة توافر أجهزة الحاسوب حيث أظهرت نتائجها عدم وجود فروق دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$. وهذا يدل على أن أجهزة الحاسب الآلي وملحقاتها متوفرة إلى حد ما مقارنة بباقي التقنيات المستخدمة في الإدارة المدرسية والتي أظهرت النتائج الإحصائية بأنها قليلة جداً.

هـ. عرض استجابات مجتمع الدراسة بالدراسة للمحور الأول تبعاً لمتغير سنوات الخبرة :
الجدولين التاليين يوضحان نتائج المتوسطات والانحرافات المعيارية ونتائج تحليل التباين بين
متوسطات استجابات مجتمع الدراسة بالدراسة تبعاً لمتغير سنوات الخبرة في مجال التعليم
(أقل من ٥ سنوات، ٥ - ١٠ سنوات، ١٠ - ١٥ سنة، ١٥ سنة فأكثر).

جدول (٣٤)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات مجتمع الدراسة حول توافر التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطبرق وفقاً لمتغير الخبرة

م	المتغيرات (العبارات)	أقل من ٥ سنوات (٤٢)		٥-١٠ سنوات (٦١)		١٠-١٥ سنة (٧٠)		١٥ سنة فأكثر (١٠٠)	
		المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
١	أجهزة الحاسب الآلي وملحقاتها	2.21	1.26	3.21	1.32	3.24	.49	3.62	.92
٢	شبكة المعلومات (الإنترنت)	1.29	.60	1.41	.72	1.04	.20	1.55	1.03
٣	بريد الكتروني خاص بالمدرسة	1.26	.59	1.28	.45	1.00	.00	1.74	1.38
٤	منظومة إدارية (قواعد بيانات)	1.98	1.51	2.54	1.46	1.51	1.14	2.23	1.54
٥	كاميرا فيديو رقمية	1.83	1.40	1.62	1.07	1.16	.37	1.50	.81
٦	أجهزة عرض البيانات	1.95	1.41	2.08	1.22	1.17	.56	1.63	1.04
٧	جهاز الفاكس ميل	1.76	1.39	2.05	1.54	1.37	.52	2.06	1.13
٨	جهاز LCD	1.29	.71	1.59	1.20	1.09	.50	1.57	1.04
٩	جهاز استقبال الأقمار الصناعية	1.14	.42	1.57	.92	1.06	.29	1.46	1.02
١٠	أسطوانات تعليمية CD	1.86	1.51	2.33	1.21	1.67	.81	2.46	1.15
١١	جهاز حاسب شخصي	1.81	1.52	2.43	1.47	1.63	.64	1.86	1.01
١٢	بطاقات المعرفة السريعة	1.48	1.06	1.33	.91	1.13	.34	1.20	.55
	المجال أو الدرجة الكلية	١,٦٥٥	١,١١٥	١,٩٥٣	١,١٢٤	١,٤٢٣	٠,٤٨٨	١,٩٠٧	١,٠٥٢
	درجة توافر التقنيات الحديثة	قليلة جداً		قليلة		قليلة جداً		قليلة	

جدول (٣٥)

نتائج تحليل التباين الأحادي لدلالة الفروق بين متوسطات استجابات مجتمع الدراسة بالدراسة حول درجة توافر التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي تبعاً لمتغير سنوات الخبرة.

م	المتغيرات	مصدر التباين S.O.V	درجات الحرية df	مجموع مربعات التباين S.S	متوسطات المربعات M.S	قيمة مؤشر الاختبار (ف) F	الدلالة الإحصائية
١	أجهزة الحاسب الآلي (الكومبيوتر) وملحقاتها (ماسح ضوئي، طابعة)	بين المجموعات	3	58.517	19.506	19.453	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	269	269.732	1.003		
		الكلية	272	328.249			
٢	شبكة المعلومات (الإنترنت)	بين المجموعات	3	10.994	3.665	6.446	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	269	152.947	.569		
		الكلية	272	163.941			
٣	بريد إلكتروني خاص بالمدرسة	بين المجموعات	3	24.269	8.090	10.187	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	269	213.621	.794		
		الكلية	272	237.890			
٤	منظومة إدارية (قاعدة بيانات)	بين المجموعات	3	38.065	12.688	6.282	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	269	543.319	2.020		
		الكلية	272	581.385			
٥	كاميرا فيديو رقمية	بين المجموعات	3	13.794	4.598	5.561	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	269	222.433	.827		
		الكلية	272	236.227			
٦	أجهزة عرض البيانات (أجهزة الوسائط المتعدد)	بين المجموعات	3	31.249	10.416	9.348	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	269	299.748	1.114		
		الكلية	272	330.996			
٧	جهاز الفاكس ميل	بين المجموعات	3	23.128	7.709	5.659	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	269	366.454	1.362		
		الكلية	272	389.582			
٨	جهاز LCD	بين المجموعات	3	12.547	4.182	4.864	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	269	231.321	.860		
		الكلية	272	243.868			
٩	جهاز استقبال الأقمار الصناعية	بين المجموعات	3	11.994	3.998	6.453	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	269	166.672	.620		
		الكلية	272	178.667			

تابع جدول (٣٥)

نتائج تحليل التباين الأحادي لدلالة الفروق بين متوسطات استجابات مجتمع الدراسة بالدراسة حول درجة توافر التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي تبعاً لمتغير سنوات الخبرة

م	المتغيرات	مصدر التباين S.O.V	درجات الحرية df	مجموع مربعات التباين S.S	متوسطات المربعات M.S	قيمة مؤشر الاختبار (ف) F	الدلالة الإحصائية
١٠	أسطوانات تعليمية CD	بين المجموعات	3	31.117	10.372	7.818	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	269	356.868	1.327		
		الكلية	272	387.985			
١١	جهاز حاسب شخصي	بين المجموعات	3	22.450	7.483	5.722	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	269	351.777	1.308		
		الكلية	272	374.227			
١٢	بطاقات المعرفة السريعة	بين المجموعات	3	3.799	1.266	2.546	لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	269	133.762	.497		
		الكلية	272	137.560			

- أظهرت النتائج الموضحة في الجدول (٣٤) أن درجة توفر التقنيات الحديثة جاءت مختلفة نوعاً ما وفق سنوات الخبرة (أقل من ٥ سنوات، ٥ - ١٠ سنوات، ١٠ - ١٥ سنة، ١٥ سنة فأكثر) بدرجات (١,٦٥٥، ١,٩٥٣، ١,٤٢٣، ١,٩٠٧) على التوالي، أي: قليلة جداً، قليلة، قليلة جداً، قليلة. والملاحظ أن مجتمع الدراسة بالدراسة ممن لديهم خبرة بين ١٠-٥ سنوات، والذين لديهم خبرة أكثر من ١٥ سنة أعطوا درجات أعلى لتوافر التقنيات.

- كما أظهرت النتائج الموضحة في الجدول (٣٥) أنه توجد فروق ذات دلالة إحصائية لجميع العبارات تبعاً لسنوات الخبرة في مجال التعليم، فيما عدا العبارة الأخيرة المتعلقة ببطاقات المعرفة السريعة حيث أظهرت نتائجها عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة $(\alpha = 0.05)$.

و. عرض استجابات مجتمع الدراسة بالدراسة للمحور الأول تبعاً لمتغير الدورات التدريبية:
الجدولين التاليين يوضحان نتائج المتوسطات والانحرافات المعيارية ونتائج تحليل التباين بين
متوسطات استجابات مجتمع الدراسة بالدراسة تبعاً لمتغير الدورات التدريبية في مجال
الوظيفة (دورة واحدة- دورتان- ثلاث دورات- أكثر من ٣ دورات- لا يوجد).

جدول (٣٦)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات مجتمع الدراسة حول توافر التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطبرق وفقاً لمتغير الدورات التدريبية

م	المتغيرات (العبارات)	دورة واحدة (١٠١)		دورتان (٣٩)		ثلاث دورات (٣٥)		أكثر من ٣ دورات (٥٠)		لا يوجد (٤٨)	
		الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي		
١	أجهزة الحاسب الآلي وملحقاتها	1.14	2.90	1.18	3.15	1.01	3.60	0.75	3.34	1.17	3.52
٢	شبكة المعلومات (الإنترنت)	0.88	1.23	0.27	1.08	0.17	1.03	0.81	1.72	0.81	1.67
٣	بريد الكتروني خاص بالمدرسة	0.88	1.23	0.00	1.00	0.17	1.03	1.45	2.18	0.49	1.40
٤	منظمة إدارية (قاعدة بيانات)	1.45	2.19	0.73	1.31	1.56	2.03	1.50	2.26	1.67	2.31
٥	كاميرا فيديو رقمية	0.69	1.26	0.37	1.15	0.97	1.34	0.83	1.80	1.37	2.04
٦	أجهزة عرض البيانات	0.80	1.42	1.02	1.54	1.08	1.89	0.88	1.40	1.54	2.40
٧	جهاز الفاكس ميل	0.76	1.32	1.07	1.72	1.12	1.74	0.85	2.08	1.67	2.83
٨	جهاز LCD	0.55	1.14	0.81	1.23	1.31	1.86	1.16	1.54	0.98	1.65
٩	جهاز استقبال الأقمار الصناعية	0.92	1.26	0.81	1.23	0.51	1.26	0.88	1.62	0.60	1.33
١٠	أسطوانات تعليمية CD	1.13	1.83	1.27	1.77	1.17	2.14	0.81	2.80	1.31	2.38
١١	جهاز حاسب شخصي	0.87	1.78	0.76	1.46	1.06	1.63	0.98	1.76	1.64	2.96
١٢	بطاقات المعرفة السريعة	0.10	1.01	1.09	1.38	0.00	1.00	0.73	1.42	1.00	1.67
	المجال أو الدرجة الكلية	0.848	1.548	0.782	1.502	0.844	1.713	0.969	1.993	1.188	2.180
	درجة توافر التقنيات الحديثة	قليلة جداً	قليلة جداً	قليلة جداً	قليلة جداً	قليلة جداً	قليلة جداً	قليلة	قليلة	قليلة	قليلة

جدول (٣٧)

نتائج تحليل التباين الأحادي لدلالة الفروق بين متوسطات استجابات مجتمع الدراسة
بالدراسة حول درجة توافر التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي تبعاً لتغير
الدورات التدريبية

م	المتغيرات	مصدر التباين S.O.V	درجات الحرية df	مجموع مربعات التباين S.S	متوسطات المربعات M.S	قيمة مؤشر الاختبار (ف) F	الدلالة الإحصائية
١	أجهزة الحاسب الآلي (الكومبيوتر) وملحقاتها (ماسح ضوئي، طابعة)	بين المجموعات	4	20.563	5.141	4.478	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $\alpha = 0.05$
		خلال المجموعات	268	307.686	1.148		
		الكلية	272	328.249			
٢	شبكة المعلومات (الإنترنت)	بين المجموعات	4	19.692	4.923	9.146	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $\alpha = 0.05$
		خلال المجموعات	268	144.250	.538		
		الكلية	272	163.941			

تابع جدول (٣٧)

نتائج تحليل التباين الأحادي لدلالة الفروق بين متوسطات استجابات مجتمع الدراسة بالدراسة حول درجة توافر التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي تبعاً لتغير الدورات التدريبية

م	المتغيرات	مصدر التباين S.O.V	درجات الحرية df	مجموع مربعات التباين S.S	متوسطات المربعات M.S	قيمة مؤشر الاختبار (ف) F	الدلالة الإحصائية
٣	بريد الكتروني خاص بالمدرسة	بين المجموعات	4	44.297	11.074	15.331	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	268	193.593	.722		
		الكلية	272	237.890			
٤	منظومة إدارية (قاعدة بيانات)	بين المجموعات	4	28.747	7.187	3.485	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	268	552.637	2.062		
		الكلية	272	581.385			
٥	كاميرا فيديو رقمية	بين المجموعات	4	30.041	7.510	9.762	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	268	206.186	.769		
		الكلية	272	236.227			
٦	أجهزة عرض البيانات (أجهزة الوسائط المتعدد)	بين المجموعات	4	37.747	9.437	8.624	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	268	293.249	1.094		
		الكلية	272	330.996			
٧	جهاز الفاكس ميل	بين المجموعات	4	78.791	19.698	16.986	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	268	310.791	1.160		
		الكلية	272	389.582			
٨	جهاز LCD	بين المجموعات	4	19.201	4.800	5.726	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	268	224.667	.838		
		الكلية	272	243.868			
٩	جهاز استقبال الأقمار الصناعية	بين المجموعات	4	5.304	1.326	2.050	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	268	173.362	.647		
		الكلية	272	178.667			
١٠	أسطوانات تعليمية CD	بين المجموعات	4	39.388	9.847	7.570	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	268	348.597	1.301		
		الكلية	272	387.985			
١١	جهاز حاسب شخصي	بين المجموعات	4	66.119	16.530	14.378	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	268	308.108	1.150		
		الكلية	272	374.227			
١٢	بطاقات المعرفة السريعة	بين المجموعات	4	18.493	4.623	10.406	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	268	119.068	.444		
		الكلية	272	137.560			

- أظهرت النتائج الموضحة في الجدول (٣٦) أن درجة توفر التقنيات الحديثة جاءت مختلفة نوعاً ما وفق عدد الدورات (دورة واحدة- دورتان- ثلاث دورات- أكثر من ٣ دورات- لا يوجد) بدرجات (١,٥٤٨، ١,٥٠٢، ١,٧١٣، ١,٩٩٣، ٢,١٨٠) على التوالي، أي: قليلة جداً،

قليلة جداً ، قليلة جداً، قليلة، قليلة على التوالي. والملاحظ أن مجتمع الدراسة بالدراسة ممن لم يشتركوا بدورات تدريبية في مجال عملهم هي النسبة الأعلى، تليها فئة الذين اشتركوا بأكثر من ثلاث دورات.

- كما أظهرت النتائج الموضحة في الجدول (٣٧) أنه توجد فروق ذات دلالة إحصائية لجميع العبارات تبعاً لمتغير عدد الدورات التدريبية في مجال التعليم عند مستوى الدلالة $(\alpha = 0.05)$.

☒ خلاصة وجهات نظر جميع الفئات الثلاث المستهدفة بالدراسة :

الجدول رقم (٤٣) التالي يبين ملخص لنتائج تحليل فيما إذا كان هناك فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات مجتمع الدراسة بالدراسة حول درجة توافر التقنيات الحديثة واستخداماتها وبين المتغيرات المستقلة (البيانات الأولية).

جدول (٣٨)

نتائج قياس الفروق ذات الدلالات الإحصائية بين متوسطات استجابات مجتمع الدراسة حول درجة توافر التقنيات الحديثة واستخداماتها وبين المتغيرات المستقلة (البيانات الأولية)

م	المتغيرات المستقلة	الإحصاءات		درجة التوافر والاستخدام	نسبة التوافر %	الدلالة الإحصائية
		المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري			
١	نوع الوظيفة	١,٧٥٤	٠,٩٨	قليلة جداً	٠,٣٥١	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
٢	نوع المدرسة	٢,٢٩٣	١,٠٩٥	قليلة	٠,٤٥٩	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
٣	النوع الاجتماعي	١,٩٢٧	١,١٥٧	قليلة	٠,٣٨٥	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
٤	المؤهل العلمي	١,٧٢١	١,١٩٢	قليلة جداً	٠,٣٤٤	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
٥	سنوات الخبرة	١,٧٣٥	١,١٥٩	قليلة جداً	٠,٣٤٧	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
٦	الدورات التدريبية	١,٧٨٧	٠,٩٢٦	قليلة جداً	٠,٣٥٧	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
	الدرجة الكلية	1.869	1.085	قليلة	٣٧,٤%	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$

يتضح من الجدول (٣٨) ما يأتي :

- أن متوسط الدرجة الكلية لاستجابات أفراد مجتمع الدراسة حول السؤال الثالث هل هناك فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات مجتمع الدراسة بالدراسة حول درجة توافر التقنيات الحديثة واستخداماتها وبين المتغيرات المستقلة (البيانات الأولية) بلغت ١,٨٦٩ والذي تقع ضمن المدى (١,٨-٢,٦) على مقياس الاتجاهات بالاعتماد على المتوسط الحسابي المرجح وبانحراف معياري قدره ١,٠٨٥ . هذه النتائج تدل تماماً على أن درجة توافر هذه التقنيات قليلة، وهي قريبة من الدرجة قليلة جداً، حيث بلغت نسبة توافرها حوالي ٣٧% . كما يلاحظ تقارب وجهات النظر بين وجهات نظر مجتمع الدراسة من حيث المتغيرات المستقلة كلفة فيما عدا متغير نوع المدرسة والذي يشير إلى أن المدارس الخاصة أكثر استخداماً للتقنيات الحديثة.

- أظهرت النتائج وجود فروق جوهرية ذات دلالة إحصائية بين استجابات مجتمع الدراسة بالدراسة وفقاً للمتغيرات المستقلة (الوظيفة، نوع المدرسة، النوع الاجتماعي، المؤهل العلمي، سنوات الخبرة، والدورات التدريبية)، على أن اتجاهات أفراد مجتمع الدراسة تبعاً لنوع الوظيفة تميزت بفروق طفيفة .

- وتتفق نتائج هذه الدراسة مع دراسات كل من :

- دراسة (أوبرا وآخرون ٢٠٠٧) بعنوان: الكفاءة التقنية القيادية بين إداري المدارس في مبادرة مدارس القرن الواحد والعشرين، أنه لا يمكن تطبيق تكنولوجيا التعليم وتطويرها ما لم تتوفر القاعدة المناسبة من المعدات التكنولوجية المختلفة، هذه النتيجة جاءت متوافقة تماماً مع مضمون وأهداف الدراسة في مجال توافر التقنيات الحديثة واستخداماتها في مدارس التعليم الأساسي بطريق التي تتطلب نوع من المهارات والخبرة والتدريب.

- أما في جانب الصعوبات التي تواجه المدارس في إدخال التقنيات الحديثة، والمرتبطة بنتائج هذه الدراسة، فقد أشارت دراسة (هودسون وآخرون، ٢٠٠٦) بأستراليا، إلى وجود صعوبات تواجه إدخال التقنيات الحديثة في طرق التدريس والتي منها: عدم توفر التقنيات بالشكل

المطلوب، إضافة إلى نقص الدورات التدريبية التي تمكنهم من استخدام ما هو متوافر من تقنيات حديثة داخل مؤسساتهم.

-كما أشارت دراسة المسعود ٢٠٠٨: بعنوان المتطلبات البشرية والمادية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية، إلى ضرورة توافر هيئة إدارية مؤهلة تأهيلاً جيداً وضرورة توافر العنصر البشري الفاعل ووجود موقع الكتروني للمدرسة على شبكة الانترنت للتواصل مع المحيط الخارجي.

(٢) الفروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات أفراد مجتمع الدراسة حول درجة استخدام التقنيات الحديثة من وجهة نظر كل من (مدراء المدارس - مشرفي معامل الحاسب الآلي - وأمناء المكتبات) وبين المتغيرات المستقلة (البيانات الأولية) :

ويتم العرض تفصيلاً كالتالي :

أ. عرض استجابات مدراء المدارس للمحور الثاني تبعاً لمتغير نوع المدرسة :

الجدولين التاليين يوضحان نتائج المتوسطات والانحرافات المعيارية وتحليل التباين بين متوسطات استجابات مدراء المدارس تبعاً للمتغير المستقل نوع المدرسة (حكومي - خاص):

جدول (٣٩)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات مدراء المدارس حول درجة استخدام
التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطبرق وفقاً لمتغير نوع المدرسة

م	المتغيرات (العبارات)	حكومي (٨٤)		خاص (٧)	
		المتوسط الانحراف المعياري	المتوسط الانحراف المعياري	المتوسط الانحراف المعياري	المتوسط الانحراف المعياري
١	استخدام الإنترنت ليكون قناة اتصال بين إدارة المدرسة والمجتمع المحلي	1.92	1.06	2.71	1.80
٢	استخدام برامج الحاسب الآلي في الأغراض التعليمية	2.94	.77	3.43	.98
٣	الإلمام بأساسيات توظيف الحاسب الآلي في مجال الإدارة المدرسية	3.00	.66	3.57	.98
٤	متابعة سير الوظيفة التعليمية من خلال توظيف التقنيات الحديثة	1.98	1.16	3.57	.98
٥	توظيف التقنيات الحديثة في عمليات التخطيط والتنظيم	2.39	1.08	3.57	.98
٦	توظيف التقنيات الحديثة في تطوير الإدارة المدرسية	2.29	1.02	3.14	1.35
٧	تصميم موقع للمدرسة على شبكة الإنترنت	1.62	1.30	2.43	1.81
٨	استخدام الإنترنت ليكون قناة اتصال بين إدارة التعليم وبين المدرسة	1.24	.95	2.14	1.95
٩	استخدام الحاسب الشخصي في الأعمال الإدارية	2.25	1.35	4.00	.82
	المجال أو الدرجة الكلية	٢,١٨١	١,٠٣٩	٣,١٧٣	١,٢٩٤
	درجة استخدام التقنيات الحديثة	قليلة		متوسطة	

جدول (٤٠)

نتائج تحليل التباين الأحادي لدلالة الفروق بين متوسطات استجابات مدرّاء المدارس المستهدفين
بالدراسة حول درجة استخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطبرق تبعاً لتغير نوع
المدرسة

م	المتغيرات	مصدر التباين S.O.V	درجات الحرية df	مجموع مربعات التباين S.S	متوسطات المربعات M.S	قيمة مؤشر الاختبار (ف) F	الدلالة الإحصائية
١	استخدام الإنترنت ليكون قناة اتصال بين إدارة المدرسة والمجتمع المحلي	بين المجموعات	1	4.111	4.111	3.271	لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	89	111.845	1.257		
		الكلية	90	115.956			
٢	استخدام برامج الحاسب الآلي في الأغراض التعليمية	بين المجموعات	1	1.539	1.539	2.518	لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	89	54.417	.611		
		الكلية	90	55.956			
٣	الإمام بأساسيات توظيف الحاسب الآلي في مجال الإدارة المدرسية	بين المجموعات	1	2.110	2.110	4.502	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	89	41.714	.469		
		الكلية	90	43.824			
٤	متابعة سير الوظيفة التعليمية من خلال توظيف التقنيات الحديثة	بين المجموعات	1	16.443	16.443	12.437	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	89	117.667	1.322		
		الكلية	90	134.110			
٥	توظيف التقنيات الحديثة في عمليات التخطيط والتنظيم	بين المجموعات	1	8.975	8.975	7.851	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	89	101.750	1.143		
		الكلية	90	110.725			
٦	توظيف التقنيات الحديثة في تطوير الإدارة المدرسية	بين المجموعات	1	4.747	4.747	4.311	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	89	98.000	1.101		
		الكلية	90	102.747			
٧	تصميم موقع للمدرسة على شبكة الإنترنت	بين المجموعات	1	4.234	4.234	2.362	لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	89	159.524	1.792		
		الكلية	90	163.758			
٨	استخدام الإنترنت ليكون قناة اتصال بين إدارة التعليم وبين المدرسة	بين المجموعات	1	5.289	5.289	4.799	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	89	98.095	1.102		
		الكلية	90	103.385			
٩	استخدام الحاسب الشخصي في الأعمال الإدارية	بين المجموعات	1	19.788	19.788	11.308	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	89	155.750	1.750		
		الكلية	90	175.538			

- أظهرت النتائج الموضحة في الجدول رقم (٣٩) أن هناك اختلاف واضح في درجة استخدام التقنيات الحديثة بين المدارس الحكومية والمدارس الخاصة، فقد بلغ متوسطها في المدارس الحكومية ٢,١٨١ وهي تقابل الدرجة قليلة ، في حين بلغ متوسطها في المدارس الخاصة ٣,١٧٣ وهي تقابل الدرجة المتوسطة.
- كما أظهرت النتائج الموضحة في الجدول رقم (٤٠) أنه توجد فروق ذات دلالة إحصائية لمعظم العبارات الـ (٩) المذكورة تبعاً لنوع المدرسة (حكومي- خاص) عند مستوى الدلالة ($\alpha = 0.05$).

ب. عرض استجابات مدراء المدارس للمحور الثاني تبعاً لمتغير النوع (الجنس):

الجدولين التاليين يوضحان نتائج المتوسطات والانحرافات المعيارية ونتائج تحليل التباين بين متوسطات استجابات مدراء المدارس تبعاً لمتغير النوع (ذكر- أنثى) :

جدول (٤١)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات مدراء المدارس حول استخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطبرق وفقاً لمتغير النوع الاجتماعي

ت	المتغيرات (العبارات)	ذكور (٧٩)		إناث (١٢)	
		المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
١	استخدام الإنترنت ليكون قناة اتصال بين إدارة المدرسة والمجتمع المحلي	1.86	1.01	2.75	1.60
٢	استخدام برامج الحاسب الآلي في الأغراض التعليمية	2.94	.76	3.25	.97
٣	الإلمام بأساسيات توظيف الحاسب الآلي في مجال الإدارة المدرسية	2.97	.62	3.50	1.00
٤	متابعة سير الوظيفة التعليمية من خلال توظيف التقنيات الحديثة	1.95	1.13	3.08	1.38
٥	توظيف التقنيات الحديثة في عمليات التخطيط والتنظيم	2.35	1.05	3.33	1.15
٦	توظيف التقنيات الحديثة في تطوير الإدارة المدرسية	2.24	.96	3.08	1.44
٧	تصميم موقع للمدرسة على شبكة الإنترنت	1.51	1.19	2.83	1.80
٨	استخدام الإنترنت ليكون قناة اتصال بين إدارة التعليم وبين المدرسة	1.20	.88	2.00	1.81
٩	استخدام الحاسب الشخصي في الأعمال الإدارية	2.23	1.33	3.42	1.44
	المجال أو الدرجة الكلية	٢,١٣٩	٠,٩٩٢	٣,٠٢٧	١,٣٩٩
	درجة استخدام التقنيات الحديثة	قليلة		متوسطة	

جدول (٤٢)

نتائج تحليل التباين الأحادي لدلالة الفروق بين متوسطات استجابات مدراء المدارس حول درجة استخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطبرق تبعاً لمتغير النوع

م	المتغيرات	مصدر التباين S.O.V	درجات الحرية df	مجموع مربعات التباين S.S	متوسطات المربعات M.S	قيمة مؤشر الاختبار (ف) F	الدلالة الإحصائية
١	استخدام الإنترنت ليكون قناة اتصال بين إدارة المدرسة والمجتمع المحلي	بين المجموعات	1	8.238	8.238	6.806	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	89	107.718	1.210		
		الكلية	90	115.956			
٢	استخدام برامج الحاسب الآلي في الأغراض التعليمية	بين المجموعات	1	1.022	1.022	1.657	لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	89	54.934	.617		
		الكلية	90	55.956			
٣	الإمام بأساسيات توظيف الحاسب الآلي في مجال الإدارة المدرسية	بين المجموعات	1	2.875	2.875	6.248	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	89	40.949	.460		
		الكلية	90	43.824			
٤	متابعة سير الوظيفية التعليمية من خلال توظيف التقنيات الحديثة	بين المجموعات	1	13.396	13.396	9.876	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	89	120.714	1.356		
		الكلية	90	134.110			
٥	توظيف التقنيات الحديثة في عمليات التخطيط والتنظيم والأعمال الإدارية	بين المجموعات	1	9.983	9.983	8.819	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	89	100.743	1.132		
		الكلية	90	110.725			
٦	توظيف التقنيات الحديثة في تطوير الإدارة المدرسية	بين المجموعات	1	7.400	7.400	6.908	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	89	95.347	1.071		
		الكلية	90	102.747			
٧	تصميم موقع للمدرسة على شبكة الإنترنت	بين المجموعات	1	18.345	18.345	11.228	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	89	145.414	1.634		
		الكلية	90	163.758			
٨	استخدام الإنترنت ليكون قناة اتصال بين إدارة التعليم وبين المدرسة	بين المجموعات	1	6.625	6.625	6.094	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	89	96.759	1.087		
		الكلية	90	103.385			
٩	استخدام الحاسب الشخصي في الأعمال الإدارية	بين المجموعات	1	14.723	14.723	8.148	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	89	160.815	1.807		
		الكلية	90	175.538			

- أظهرت النتائج الموضحة في الجدول رقم (٤١) أن هناك اختلاف في درجة استخدام التقنيات الحديثة بين الذكور والإناث، فقد بلغ متوسطها لدى الذكور ٢,١٣٩ وهي تقابل الدرجة القليلة، في حين بلغ متوسطها لدى الإناث ٣,٠٢٧ وتقابل الدرجة المتوسطة، وهذا يدل على أن مديرات المدارس أكثر استخداماً للتقنيات الحديثة من مدراء المدارس .

- كما أظهرت النتائج الموضحة في الجدول رقم (٤٢) أنه توجد فروق ذات دلالة إحصائية لجميع العبارات تبعاً للنوع (ذكر - أنثى) فيما عدا العبارة الثانية حول استخدام برامج الحاسب الآلي في الأغراض التعليمية حيث أظهرت عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة ($\alpha = 0.05$) ويدل ذلك على أن برامج الحاسب الآلي تدخل في الأغراض التعليمية بالإدارة المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي أكثر من التقنيات الأخرى.

ب. عرض استجابات مدراء المدارس للمحور الثاني تبعاً لمتغير المؤهل العلمي:

الجدولين التاليين يوضحان نتائج المتوسطات والانحرافات المعيارية ونتائج تحليل التباين بين متوسطات استجابات مدراء المدارس تبعاً لمتغير المؤهل العلمي (بكالوريوس - دبلوم - أخرى) :

جدول (٤٣)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات مدراء المدارس حول استخدام

التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطرق وفقاً لمتغير المؤهل العلمي

م	المتغيرات (العبارات)	بكالوريوس (٢١)		دبلوم (٦٥)		أخرى (٥)	
		المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
١	استخدام الإنترنت ليكون قناة اتصال بين إدارة المدرسة والمجتمع المحلي	3.48	1.29	1.49	.56	2.00	.00
٢	استخدام برامج الحاسب الآلي في الأغراض التعليمية	3.48	.81	2.89	.71	2.00	.00
٣	الإلمام بأساسيات توظيف الحاسب الآلي في مجال الإدارة المدرسية	3.81	.93	2.80	.40	3.00	.00
٤	متابعة سير الوظيفة التعليمية من خلال توظيف التقنيات الحديثة	3.67	.97	1.60	.86	2.00	.00
٥	توظيف التقنيات الحديثة في عمليات التخطيط والتنظيم و الأعمال الإدارية	3.81	.93	2.09	.84	2.00	.00
٦	توظيف التقنيات الحديثة في تطوير الإدارة المدرسية	3.86	1.06	1.89	.53	2.00	.00
٧	تصميم موقع للمدرسة على شبكة الإنترنت	3.95	1.07	1.00	.00	1.00	.00
٨	استخدام الإنترنت ليكون قناة اتصال بين إدارة التعليم وبين المدرسة	2.33	1.93	1.00	.00	1.00	.00
٩	استخدام الحاسب الشخصي في الأعمال الإدارية	4.14	.73	1.92	1.09	1.00	.00
	المجال أو الدرجة الكلية	٣,٦١٤	١,٠٨٠	١,٨٥٣	٠,٥٥٤	١,٧٧٨	٠,٠٠٠
	درجة استخدام التقنيات الحديثة	كبيرة		قليلة		قليلة جداً	

جدول (٤٤)

نتائج تحليل التباين الأحادي لدلالة الفروق بين متوسطات استجابات مدرّاء المدارس حول درجة استخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي تبعاً لمتغير المؤهل العلمي

م	المتغيرات	مصدر التباين S.O.V	درجات الحرية df	مجموع مربعات التباين S.S	متوسطات المربعات M.S	قيمة مؤشر الاختبار (F) F	الدلالة الإحصائية
١	استخدام الإنترنت ليكون قناة اتصال بين إدارة المدرسة والمجتمع المحلي	بين المجموعات	2	62.472	31.236	51.394	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	88	53.484	.608		
		الكلية	90	115.956			
٢	استخدام برامج الحاسب الآلي في الأغراض التعليمية	بين المجموعات	2	10.472	5.236	10.130	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	88	45.484	.517		
		الكلية	90	55.956			
٣	الإلمام بأساسيات توظيف الحاسب الآلي في مجال الإدارة المدرسية	بين المجموعات	2	16.186	8.093	25.768	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	88	27.638	.314		
		الكلية	90	43.824			
٤	متابعة سير الوظيفة التعليمية من خلال توظيف التقنيات الحديثة	بين المجموعات	2	67.843	33.922	45.047	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	88	66.267	.753		
		الكلية	90	134.110			
٥	توظيف التقنيات الحديثة في عمليات التخطيط والتنظيم و الأعمال الإدارية	بين المجموعات	2	48.041	24.021	33.721	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	88	62.684	.712		
		الكلية	90	110.725			
٦	توظيف التقنيات الحديثة في تطوير الإدارة المدرسية	بين المجموعات	2	61.930	30.965	66.758	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	88	40.818	.464		
		الكلية	90	102.747			
٧	تصميم موقع للمدرسة على شبكة الإنترنت	بين المجموعات	2	140.806	70.403	269.927	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	88	22.952	.261		
		الكلية	90	163.758			
٨	استخدام الإنترنت ليكون قناة اتصال بين إدارة التعليم وبين المدرسة	بين المجموعات	2	28.718	14.359	16.923	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	88	74.667	.848		
		الكلية	90	103.385			
٩	استخدام الحاسب الشخصي في الأعمال الإدارية	بين المجموعات	2	88.352	44.176	44.588	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	88	87.187	.991		
		الكلية	90	175.538			

- أظهرت النتائج الموضحة في الجدول رقم (٤٣) أن درجة استخدام التقنيات الحديثة جاءت مختلفة نوعاً ما وفق المؤهل العلمي (بكالوريوس، دبلوم خاص، وأخرى) بمتوسط درجات قدره (٣,٦١٤، ١,٨٥٣، ١,٧٧٨)، أي: كبيرة، قليلة، وقليلة جداً، على التوالي.

والملاحظ أن حملة شهادة البكالوريوس أعطوا درجات أعلى لاستخدام التقنيات مقارنة بكل من حملة شهادة الدبلوم الخاص والشهادات الأخرى.

- كما أظهرت النتائج المبينة في الجدول رقم (٤٤) أنه توجد فروق ذات دلالة إحصائية لجميع العبارات تبعاً لمتغير المؤهل العلمي، عند مستوى الدلالة ($\alpha = 0.05$).

ج. عرض استجابات مدراء المدارس للمحور الثاني تبعاً لمتغير سنوات الخبرة :

الجدولين التاليين يوضحان نتائج المتوسطات والانحرافات المعيارية ونتائج تحليل التباين بين متوسطات استجابات مدراء المدارس تبعاً لمتغير سنوات الخبرة في مجال التعليم (أقل من ٥ سنوات، ٥ - ١٠ سنوات، ١٠ - ١٥ سنة، ١٥ سنة فأكثر).

جدول (٤٥)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات مدراء المدارس حول درجة استخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطبرق وفقاً لمتغير سنوات الخبرة

م	المتغيرات (العبارات)	أقل من ٥ سنوات (٩)		٥-١٠ سنوات (٢٢)		١٠-١٥ سنة (١٥)		١٥ سنة فأكثر (٤٥)	
		المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
١	استخدام الإنترنت ليكون قناة اتصال بين إدارة المدرسة والمجتمع المحلي	1.56	1.33	1.64	1.05	1.93	.46	2.24	1.25
٢	استخدام برامج الحاسب الآلي في الأغراض التعليمية	3.00	.87	3.05	.90	2.93	.26	2.96	.85
٣	الإلمام بأساسيات توظيف الحاسب الآلي في مجال الإدارة المدرسية	2.78	.97	3.14	.35	3.00	.00	3.07	.86
٤	متابعة سير الوظيفة التعليمية من خلال توظيف التقنيات الحديثة	2.00	1.41	2.32	.84	1.13	.52	2.33	1.37
٥	توظيف التقنيات الحديثة في عمليات التخطيط والتنظيم والأعمال الإدارية	2.11	1.36	2.64	.73	2.73	.70	2.40	1.30
٦	توظيف التقنيات الحديثة في تطوير الإدارة المدرسية	2.22	1.09	1.95	.21	1.93	.46	2.71	1.32
٧	تصميم موقع للمدرسة على شبكة الإنترنت	1.44	1.33	1.41	1.05	1.07	.26	2.07	1.59
٨	استخدام الإنترنت ليكون قناة اتصال بين إدارة التعليم وبين المدرسة	1.44	1.33	1.00	.00	1.00	.00	1.53	1.38
٩	استخدام الحاسب الشخصي في الأعمال الإدارية	2.44	1.51	2.59	1.50	1.93	.46	2.42	1.53
	المجال أو الدرجة الكلية	2.110	1.244	2.193	0.737	1.961	0.347	2.414	1.272
	درجة استخدام التقنيات الحديثة	قليلة		قليلة		قليلة		قليلة	

جدول (٤٦)

نتائج تحليل التباين الأحادي لدلالة الفروق بين متوسطات استجابات مدرء المدارس حول

درجة استخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي تبعاً لمتغير سنوات الخبرة

ت	المتغيرات	مصدر التباين S.O.V	درجات الحرية df	مجموع مربعات التباين S.S	متوسطات المربعات M.S	قيمة مؤشر الاختبار (ف) F	الدلالة الإحصائية
١	استخدام الإنترنت ليكون قناة اتصال بين إدارة المدرسة والمجتمع المحلي	بين المجموعات	3	7.398	2.466	1.976	لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	87	108.558	1.248		
		الكلية	90	115.956			
٢	استخدام برامج الحاسب الآلي في الأغراض التعليمية	بين المجموعات	3	.157	.052	.082	لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	87	55.799	.641		
		الكلية	90	55.956			
٣	الإمام بأساسيات توظيف الحاسب الآلي في مجال الإدارة المدرسية	بين المجموعات	3	.878	.293	.593	لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	87	42.946	.494		
		الكلية	90	43.824			
٤	متابعة سير الوظيفة التعليمية من خلال توظيف التقنيات الحديثة	بين المجموعات	3	17.604	5.868	4.382	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	87	116.506	1.339		
		الكلية	90	134.110			
٥	توظيف التقنيات الحديثة في عمليات التخطيط والتنظيم و الأعمال الإدارية	بين المجموعات	3	3.012	1.004	.811	لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	87	107.713	1.238		
		الكلية	90	110.725			
٦	توظيف التقنيات الحديثة في تطوير الإدارة المدرسية	بين المجموعات	3	12.059	4.020	3.856	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	87	90.688	1.042		
		الكلية	90	102.747			
٧	تصميم موقع للمدرسة على شبكة الإنترنت	بين المجموعات	3	14.485	4.828	2.814	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	87	149.274	1.716		
		الكلية	90	163.758			
٨	استخدام الإنترنت ليكون قناة اتصال بين إدارة التعليم وبين المدرسة	بين المجموعات	3	5.962	1.987	1.775	لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	87	97.422	1.120		
		الكلية	90	103.385			
٩	استخدام الحاسب الشخصي في الأعمال الإدارية	بين المجموعات	3	4.087	1.362	.691	لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	87	171.452	1.971		
		الكلية	90	175.538			

- أظهرت النتائج الموضحة في الجدول رقم (٤٥) أن درجة استخدام التقنيات الحديثة من قبل مدرء المدارس جاءت متساوية نوعاً ما وفق متغير سنوات الخبرة بدرجات (٢,١١٠، ٢,١٩٣، ١,٩٦١، ٢,٤١٤) على التوالي، أي: قليلة لجميع سنوات الخبرة .

والملاحظ أن الذين لديهم خبرة أكثر من ١٥ سنة أعطوا درجات أعلى لاستخدام التقنيات الحديثة.

- كما أظهرت النتائج الموضحة في الجدول رقم (٤٦) أنه لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية لمعظم العبارات تبعاً لسنوات الخبرة في مجال التعليم (فيما عدا العبارات المتعلقة بمتابعة سير الوظيفة التعليمية من خلال توظيف التقنيات الحديثة، وتوظيف التقنيات الحديثة في تطوير الإدارة المدرسية، وتصميم موقع للمدرسة على شبكة الإنترنت) فقد أظهرت نتائجها وجود فروق معنوية بين المدرء تبعاً لمتغير الخبرة.

٥٠٤ عرض استجابات مدرء المدارس للمحور الثاني تبعاً لمتغير الدورات التدريبية :

الجدولين التاليين يوضحان نتائج المتوسطات والانحرافات المعيارية ونتائج تحليل التباين بين متوسطات استجابات مدرء المدارس تبعاً لمتغير الدورات التدريبية في مجال الوظيفة (دورة واحدة- دورتان- ثلاث دورات- أكثر من ٣ دورات- لا يوجد).

جدول (٤٧)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات مدراء المدارس حول استخدام

التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطبرق وفقاً لمتغير الدورات التدريبية

م	المتغيرات (العبارات)	دورة واحدة (١٩)		دورتان (١٥)		ثلاث دورات (١٧)		أكثر من ٣ دورات (٣٠)		لا يوجد (١٠)	
		المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
١	استخدام الإنترنت ليكون قناة اتصال بين إدارة المدرسة والمجتمع المحلي	2.11	.32	1.60	1.24	1.41	.51	2.73	1.36	1.00	.00
٢	استخدام برامج الحاسب الآلي في الأغراض التعليمية	2.63	.50	2.60	.51	2.65	.79	3.23	.82	4.00	.00
٣	الإلمام بأساسيات توظيف الحاسب الآلي في مجال الإدارة المدرسية	2.89	.32	2.80	.77	3.00	.00	3.30	1.02	3.00	.00
٤	متابعة سير الوظيفة التعليمية من خلال توظيف التقنيات الحديثة	1.37	.50	1.40	.83	1.35	.79	3.03	1.30	3.00	.00
٥	توظيف التقنيات الحديثة في عمليات التخطيط والتنظيم	2.63	.50	2.00	1.13	1.18	.39	3.20	1.10	3.00	.00
٦	توظيف التقنيات الحديثة في تطوير الإدارة المدرسية	2.11	.32	2.00	.00	1.41	.51	3.33	1.30	2.00	.00
٧	تصميم موقع للمدرسة على شبكة الإنترنت	1.00	.00	1.60	1.24	1.00	.00	2.77	1.72	1.00	.00
٨	استخدام الإنترنت ليكون قناة اتصال بين إدارة التعليم وبين المدرسة	1.00	.00	1.00	.00	1.00	.00	1.93	1.72	1.00	.00
٩	استخدام الحاسب الشخصي في الأعمال الإدارية	1.63	.50	2.00	1.13	1.35	.79	3.10	1.56	4.00	.00
	المجال أو الدرجة الكلية	1.930	0.329	1.889	0.761	1.594	0.420	2.958	1.322	2.444	0.000
	درجة استخدام التقنيات الحديثة	قليلة		قليلة		قليلة جداً		متوسطة		قليلة	

جدول (٤٨)

نتائج تحليل التباين الأحادي لدلالة الفروق بين متوسطات استجابات مدراء المدارس حول درجة استخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي تبعاً لمتغير الدورات التدريبية

م	المتغيرات	مصدر التباين S.O.V	درجات الحرية df	مجموع مربعات التباين S.S	متوسطات المربعات M.S	قيمة مؤشر الاختبار (ف) F	الدلالة الإحصائية
١	استخدام الإنترنت ليكون قناة اتصال بين إدارة المدرسة والمجتمع المحلي	بين المجموعات	4	34.582	8.646	9.137	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	86	81.374	.946		
		الكلية	90	115.956			
٢	استخدام برامج الحاسب الآلي في الأغراض التعليمية	بين المجموعات	4	18.686	4.671	10.779	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	86	37.270	.433		
		الكلية	90	55.956			
٣	الإلمام بأساسيات توظيف الحاسب الآلي في مجال الإدارة المدرسية	بين المجموعات	4	3.335	.834	1.771	لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	86	40.489	.471		
		الكلية	90	43.824			
٤	متابعة سير الوظيفة التعليمية من خلال توظيف التقنيات الحديثة	بين المجموعات	4	61.240	15.310	18.069	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	86	72.870	.847		
		الكلية	90	134.110			
٥	توظيف التقنيات الحديثة في عمليات التخطيط والتنظيم	بين المجموعات	4	51.034	12.758	18.382	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	86	59.692	.694		
		الكلية	90	110.725			
٦	توظيف التقنيات الحديثة في تطوير الإدارة المدرسية	بين المجموعات	4	48.173	12.043	18.979	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	86	54.574	.635		
		الكلية	90	102.747			
٧	تصميم موقع للمدرسة على شبكة الإنترنت	بين المجموعات	4	56.792	14.198	11.415	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	86	106.967	1.244		
		الكلية	90	163.758			
٨	استخدام الإنترنت ليكون قناة اتصال بين إدارة التعليم وبين المدرسة	بين المجموعات	4	17.518	4.379	4.386	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	86	85.867	.998		
		الكلية	90	103.385			
٩	استخدام الحاسب الشخصي في الأعمال الإدارية	بين المجموعات	4	72.535	18.134	15.140	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	86	103.003	1.198		
		الكلية	90	175.538			

- أظهرت النتائج الموضحة في الجدول رقم (٤٧) أن درجة استخدام التقنيات الحديثة جاءت مختلفة نوعاً ما وفق عدد الدورات التي تلقاها مدراء المدارس المستهدفين بالبحث، فقد جاءت بدرجات (١,٩٣٠، ١,٨٨٩، ١,٥٩٤، ٢,٩٥٨، ٢,٤٤٤) على التوالي، أي: قليلة،

قليلة ، قليلة جداً، متوسطة، وقليلة، على التوالي. والملاحظ أن مدراء المدارس ممن اشتركوا بأكثر من ثلاثة دورات في مجال عملهم أعطوا وزناً أعلى مقارنة بغيرهم ممن تحصلوا على دورات أقل.

- كما أظهرت النتائج الموضحة في الجدول رقم (٤٨) أنه توجد فروق ذات دلالة إحصائية لجميع العبارات تبعاً لمتغير عدد الدورات التدريبية في مجال التعليم عند مستوى الدلالة ($\alpha = 0.05$)، فيما عدا عبارة الإلمام بأساسيات توظيف الحاسب الآلي في مجال الإدارة المدرسية، التي تبين أن مدراء المدارس متفقين تماماً على استخدامها.

أ. عرض استجابات مشرفي المعامل للمحور الثاني تبعاً لمتغير نوع المدرسة :

الجدولين التاليين يوضحان نتائج المتوسطات والانحرافات المعيارية وتحليل التباين بين متوسطات استجابات مشرفي المعامل تبعاً للمتغير المستقل نوع المدرسة، (حكومي- خاص):

جدول (٥٩)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات مشرفي المعامل حول درجة استخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطرق وفقاً لمتغير نوع المدرسة

ت	المتغيرات (العبارات)	حكومي (٨٤)		خاص (٧)	
		المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
١	إجادة تشغيل الأجهزة والتقنيات الحديثة	2.32	.96	3.43	.53
٢	استخدام البرامج التعليمية الحديثة في تنفيذ المنهاج الدراسي	2.39	1.02	3.86	1.07
٣	مساعدة المعلم في تطوير المواد التعليمية المطبوعة والسمعية والبصرية	1.79	.97	3.43	1.51
٤	الدمج الفعال للتقنيات التعليمية الحديثة في الوظيفة التعليمية	1.70	.72	3.43	.53
٥	القدرة على استخدام لغات البرمجة التعليمية	2.02	1.01	3.43	.53
٦	الإطلاع على المستجدات الحديثة في مجال دمج التقنية في بيئة التعليم والتعلم	2.23	1.03	3.57	.53
٧	تصميم برامج لمج التقنية في بيئة التعليم والتعلم	1.79	.82	3.43	.53
٨	المساعدة في تنفيذ الدورات التدريبية للمعلمين حول دمج التقنية في بيئة التعليم والتعلم	1.89	.85	4.00	1.00
	المجال أو الدرجة الكلية	2.016	0.923	3.573	0.779
	درجة استخدام التقنيات الحديثة	قليلة		كبيرة	

جدول رقم (٥٠)

نتائج تحليل التباين الأحادي لدلالة الفروق بين متوسطات استجابات مشرفي المعامل حول
درجة استخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطرق تبعاً لمتغير نوع المدرسة

م	المتغيرات	مصدر التباين S.O.V	درجات الحرية df	مجموع مربعات التباين S.S	متوسطات المربعات M.S	قيمة مؤشر الاختبار (ف) F	الدلالة الإحصائية
١	إجادة تشغيل الأجهزة والتقنيات الحديثة	بين المجموعات	1	7.920	7.920	9.033	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	89	78.036	.877		
		الكلية	90	85.956			
٢	استخدام البرامج التعليمية الحديثة في تنفيذ المنهاج الدراسي	بين المجموعات	1	13.854	13.854	13.274	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	89	92.893	1.044		
		الكلية	90	106.747			
٣	مساعدة المعلم في تطوير المواد التعليمية المطبوعة والسمعية والبصرية	بين المجموعات	1	17.440	17.440	16.897	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	89	91.857	1.032		
		الكلية	90	109.297			
٤	الدمج الفعال للتقنيات التعليمية الحديثة في الوظيفة التعليمية	بين المجموعات	1	19.254	19.254	37.849	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	89	45.274	.509		
		الكلية	90	64.527			
٥	القدرة على استخدام لغات البرمجة التعليمية	بين المجموعات	1	12.751	12.751	13.247	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	89	85.667	.963		
		الكلية	90	98.418			
٦	الإطلاع على المستجدات الحديثة في مجال دمج التقنية في بيئة التعليم والتعلم	بين المجموعات	1	11.693	11.693	11.510	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	89	90.417	1.016		
		الكلية	90	102.110			
٧	تصميم برامج لمج التقنية في بيئة التعليم والتعلم	بين المجموعات	1	17.440	17.440	26.827	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	89	57.857	.650		
		الكلية	90	75.297			
٨	المساعدة في تنفيذ الدورات التدريبية للمعلمين حول دمج التقنية في بيئة التعليم والتعلم	بين المجموعات	1	28.690	28.690	38.667	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	89	66.036	.742		
		الكلية	90	94.725			

- أظهرت النتائج الموضحة في الجدول رقم (٤٩) أن هناك اختلاف واضح في درجة استخدام التقنيات الحديثة بين المدارس الحكومية والمدارس الخاصة من وجهة نظر مشرفي المعامل، فقد بلغ متوسطها في المدارس الحكومية ٢,٠١٦ وهي تقابل الدرجة قليلة، في حين بلغ متوسطها في المدارس الخاصة ٣,٥٧٣ وهي تقابل درجة الاستخدام

الكبيرة، ويبدل ذلك على أن المدارس الخاصة أكثر استخداماً للتقنيات الحديثة من المدارس العامة من وجهة نظر مشرفي المعامل.

- كما أظهرت النتائج الموضحة في الجدول رقم (٥٠) أنه توجد فروق ذات دلالة إحصائية لجميع العبارات الـ (٨) المذكورة تبعاً لنوع الوظيفة (حكومي - خاص) عند مستوى الدلالة ($\alpha = 0.05$).

ب. عرض استجابات مشرفي المعامل للمحور الثاني تبعاً لمتغير النوع (الجنس):

الجدولين التاليين يوضحان نتائج المتوسطات والانحرافات المعيارية ونتائج تحليل التباين بين متوسطات استجابات مشرفي المعامل تبعاً لمتغير النوع (ذكر - أنثى) :

جدول (٥١)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات مشرفي المعامل حول استخدام

التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطبرق وفقاً لمتغير النوع

م	المتغيرات (العبارات)	ذكور (٧٧)		إناث (١٤)	
		المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
١	إجادة تشغيل الأجهزة والتقنيات الحديثة	2.26	.92	3.21	.89
٢	استخدام البرامج التعليمية الحديثة في تنفيذ المنهاج الدراسي	2.30	.92	3.64	1.28
٣	مساعدة المعلم في تطوير المواد التعليمية المطبوعة والسمعية والبصرية	1.68	.73	3.21	1.76
٤	الدمج الفعال للتقنيات التعليمية الحديثة في الوظيفة التعليمية	1.64	.61	2.93	1.14
٥	القدرة على استخدام لغات البرمجة التعليمية	1.91	.93	3.36	.74
٦	الإطلاع على المستجدات الحديثة في مجال دمج التقنية في بيئة التعليم والتعلم	2.13	.96	3.43	.94
٧	تصميم برامج لمج التقنية في بيئة التعليم والتعلم	1.71	.72	3.00	1.11
٨	المساعدة في تنفيذ الدورات التدريبية للمعلمين حول دمج التقنية في بيئة التعليم والتعلم	1.75	.57	3.71	1.38
	المجال أو الدرجة الكلية	1.923	0.795	3.311	1.155
	درجة استخدام التقنيات الحديثة	قليلة		متوسطة	

جدول رقم (٥٢)

نتائج تحليل التباين الأحادي لدلالة الفروق بين متوسطات استجابات مشرفي المعامل حول درجة استخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطبرق تبعاً لمتغير النوع

م	المتغيرات	مصدر التباين S.O.V	درجات الحرية df	مجموع مربعات التباين S.S	متوسطات المربعات M.S	قيمة مؤشر الاختبار (ف) F	الدلالة الإحصائية
١	إجادة تشغيل الأجهزة والتقنيات الحديثة	بين المجموعات	1	10.794	10.794	12.781	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	89	75.162	.845		
		الكلية	90	85.956			
٢	استخدام البرامج التعليمية الحديثة في تنفيذ المنهاج الدراسي	بين المجموعات	1	21.403	21.403	22.320	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	89	85.344	.959		
		الكلية	90	106.747			
٣	مساعدة المعلم في تطوير المواد التعليمية المطبوعة والسمعية والبصرية	بين المجموعات	1	28.056	28.056	30.736	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	89	81.240	.913		
		الكلية	90	109.297			
٤	الدمج الفعال للتقنيات التعليمية الحديثة في الوظيفة التعليمية	بين المجموعات	1	19.781	19.781	39.343	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	89	44.747	.503		
		الكلية	90	64.527			
٥	القدرة على استخدام لغات البرمجة التعليمية	بين المجموعات	1	24.840	24.840	30.046	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	89	73.578	.827		
		الكلية	90	98.418			
٦	الإطلاع على المستجدات الحديثة في مجال دمج التقنية في بيئة التعليم والتعلم	بين المجموعات	1	19.980	19.980	21.651	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	89	82.130	.923		
		الكلية	90	102.110			
٧	تصميم برامج لمج التقنية في بيئة التعليم والتعلم	بين المجموعات	1	19.582	19.582	31.282	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	89	55.714	.626		
		الكلية	90	75.297			
٨	المساعدة في تنفيذ الدورات التدريبية للمعلمين حول دمج التقنية في بيئة التعليم والتعلم	بين المجموعات	1	45.556	45.556	82.461	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	89	49.169	.552		
		الكلية	90	94.725			

- أظهرت النتائج الموضحة في الجدول رقم (٥١) أن هناك اختلاف في درجة استخدام التقنيات الحديثة بين الذكور والإناث من وجهة نظر مشرفي المعامل، فقد بلغ متوسطها لدى الذكور ١,٩٢٣ وهي تقابل الدرجة القليلة، في حين بلغ متوسطها لدى الإناث ٣,٣١١ وتقابل الدرجة المتوسطة (القريبة من الدرجة الكبيرة).

- كما أظهرت النتائج الموضحة في الجدول رقم (٥٢) أنه توجد فروق ذات دلالة إحصائية لجميع العبارات تبعاً للنوع الاجتماعي (ذكر - أنثى) عند مستوى الدلالة $(\alpha = 0.05)$.

ج. عرض استجابات مشرفي المعامل للمحور الثاني تبعاً لمتغير المؤهل العلمي:

الجدولين التاليين يوضحان نتائج المتوسطات والانحرافات المعيارية ونتائج تحليل التباين بين متوسطات استجابات مشرفي المعامل تبعاً لمتغير المؤهل العلمي (بكالوريوس - دبلوم - أخرى) :

جدول (٥٣)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات مشرفي المعامل حول استخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطبرق وفقاً لمتغير المؤهل العلمي

م	المتغيرات (العبارات)	بكالوريوس (١٢)		دبلوم (٧٣)		أخرى (٦)	
		المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
١	إجادة تشغيل الأجهزة والتقنيات الحديثة	3.00	1.04	2.42	.90	1.00	.00
٢	استخدام البرامج التعليمية الحديثة في تنفيذ المنهاج الدراسي	3.50	1.57	2.47	.87	1.00	.00
٣	مساعدة المعلم في تطوير المواد التعليمية المطبوعة والسمعية والبصرية	3.00	2.09	1.81	.76	1.00	.00
٤	الدمج الفعال للتقنيات التعليمية الحديثة في الوظيفة التعليمية	3.00	1.04	1.71	.66	1.00	.00
٥	القدرة على استخدام لغات البرمجة التعليمية	3.50	.52	2.00	.94	1.00	.00
٦	الإطلاع على المستجدات الحديثة في مجال دمج التقنية في بيئة التعليم والتعلم	3.00	1.04	2.33	1.01	1.00	.00
٧	تصميم برامج لمج التقنية في بيئة التعليم والتعلم	3.00	1.04	1.81	.78	1.00	.00
٨	المساعدة في تنفيذ الدورات التدريبية للمعلمين حول دمج التقنية في بيئة التعليم والتعلم	3.50	1.57	1.90	.69	1.00	.00
	المجال أو الدرجة الكلية	3.188	1.239	2.056	0.826	1.000	0.000
	درجة استخدام التقنيات الحديثة	متوسطة		قليلة		قليلة جداً	

جدول (٥٤)

نتائج تحليل التباين الأحادي لدلالة الفروق بين متوسطات استجابات مشرفي المعامل

حول درجة استخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي تبعاً لمتغير المؤهل

العلمي

م	المتغيرات	مصدر التباين S.O.V	درجات الحرية df	مجموع مربعات التباين S.S	متوسطات المربعات M.S	قيمة مؤشر الاختبار (ف) F	الدلالة الإحصائية
١	إجادة تشغيل الأجهزة والتقنيات الحديثة	بين المجموعات	2	16.120	8.060	10.157	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	88	69.836	.794		
		الكلية	90	85.956			
٢	استخدام البرامج التعليمية الحديثة في تنفيذ المنهاج الدراسي	بين المجموعات	2	25.583	12.791	13.869	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	88	81.164	.922		
		الكلية	90	106.747			
٣	مساعدة المعلم في تطوير المواد التعليمية المطبوعة والسمعية والبصرية	بين المجموعات	2	19.982	9.991	9.844	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	88	89.315	1.015		
		الكلية	90	109.297			
٤	الدمج الفعال للتقنيات التعليمية الحديثة في الوظيفة التعليمية	بين المجموعات	2	21.569	10.784	22.091	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	88	42.959	.488		
		الكلية	90	64.527			
٥	القدرة على استخدام لغات البرمجة التعليمية	بين المجموعات	2	31.418	15.709	20.632	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	88	67.000	.761		
		الكلية	90	98.418			
٦	الإطلاع على المستجدات الحديثة في مجال دمج التقنية في بيئة التعليم والتعلم	بين المجموعات	2	16.000	8.000	8.176	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	88	86.110	.979		
		الكلية	90	102.110			
٧	تصميم برامج لمج التقنية في بيئة التعليم والتعلم	بين المجموعات	2	19.982	9.991	15.894	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	88	55.315	.629		
		الكلية	90	75.297			
٨	المساعدة في تنفيذ الدورات التدريبية للمعلمين حول دمج التقنية في بيئة التعليم والتعلم	بين المجموعات	2	33.397	16.698	23.960	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	88	61.329	.697		
		الكلية	90	94.725			

- أظهرت النتائج الموضحة في الجدول رقم (٥٣) أن درجة استخدام التقنيات الحديثة جاءت مختلفة نوعاً ما وفق المؤهل العلمي (بكالوريوس، دبلوم خاص، وأخرى)، وفق وجهة نظر مشرفي المعامل، بمتوسط درجات قدره (١،٠٠٠، ٢،٠٥٦، ٣،١٨٨)، أي: متوسطة، قليلة، وقليلة جداً، على التوالي. والملاحظ أن حملة شهادة البكالوريوس أعطوا درجات أعلى لاستخدام التقنيات مقارنة بكل من حملة شهادة الدبلوم والشهادات الأخرى.

- كما أظهرت النتائج المبينة في الجدول رقم (٥٤) أنه توجد فروق ذات دلالة إحصائية لجميع العبارات تبعاً لمتغير المؤهل العلمي، عند مستوى الدلالة ($\alpha = 0.05$).

د. عرض استجابات مشرفي المعامل للمحور الثاني تبعاً لمتغير سنوات الخبرة :

الجدولين التاليين يوضحان نتائج المتوسطات والانحرافات المعيارية ونتائج تحليل التباين بين متوسطات استجابات مشرفي المعامل تبعاً لمتغير سنوات الخبرة في مجال التعليم (أقل من ٥ سنوات، ٥ إلى أقل من ١٠ سنوات، ١٠-١٥ سنة، ١٥ سنة فأكثر).

جدول (٥٦)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات مشرفي المعامل حول درجة

استخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطبرق وفقاً لمتغير سنوات الخبرة

ت	المتغيرات (العبارات)	أقل من ٥ سنوات (١٢)		٥-١٠ سنوات (٨)		١٠-١٥ سنة (٣١)		١٥ سنة فأكثر (٤٠)	
		المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
١	إجادة تشغيل الأجهزة والتقنيات الحديثة	3.50	.52	2.63	.52	1.84	1.00	2.48	.82
٢	استخدام البرامج التعليمية الحديثة في تنفيذ المنهاج الدراسي	3.00	2.09	2.63	.52	1.84	1.00	2.85	.36
٣	مساعدة المعلم في تطوير المواد التعليمية المطبوعة والسمعية والبصرية	3.00	2.09	1.63	.52	1.42	.50	2.03	.86
٤	الدمج الفعال للتقنيات التعليمية الحديثة في الوظيفة التعليمية	2.50	1.57	2.25	1.04	1.42	.50	1.88	.52
٥	القدرة على استخدام لغات البرمجة التعليمية	2.50	1.57	2.63	.52	1.23	.43	2.63	.81
٦	الاطلاع على المستجدات الحديثة في مجال دمج التقنية في بيئة التعليم والتعلم	2.50	1.57	2.63	.52	1.42	.50	2.93	.80
٧	تصميم برامج لمج التقنية في بيئة التعليم والتعلم	3.00	1.04	2.25	1.04	1.19	.40	2.08	.69
٨	المساعدة في تنفيذ الدورات التدريبية للمعلمين حول دمج التقنية في بيئة التعليم والتعلم	3.00	2.09	2.63	.52	1.42	.50	2.15	.53
	المجال أو الدرجة الكلية	2.875	1.568	2.410	0.650	1.473	0.604	2.379	0.674
	درجة استخدام التقنيات الحديثة	متوسطة		قليلة		قليلة جداً		قليلة	

جدول (٥٧)

نتائج تحليل التباين الأحادي لدلالة الفروق بين متوسطات استجابات مشرفي المعامل حول
درجة استخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي تبعاً لمتغير سنوات الخبرة

ت	المتغيرات	مصدر التباين S.O.V	درجات الحرية df	مجموع مربعات التباين S.S	متوسطات المربعات M.S	قيمة مؤشر الاختبار (ف) F	الدلالة الإحصائية
١	إعادة تشغيل الأجهزة والتقنيات الحديثة	بين المجموعات	3	24.912	8.304	11.835	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	87	61.044	.702		
		الكلية	90	85.956			
٢	استخدام البرامج التعليمية الحديثة في تنفيذ المنهاج الدراسي	بين المجموعات	3	21.579	7.193	7.348	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	87	85.169	.979		
		الكلية	90	106.747			
٣	مساعدة المعلم في تطوير المواد التعليمية المطبوعة والسمعية والبصرية	بين المجموعات	3	22.898	7.633	7.686	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	87	86.398	.993		
		الكلية	90	109.297			
٤	الدمج الفعال للتقنيات التعليمية الحديثة في الوظيفة التعليمية	بين المجموعات	3	12.104	4.035	6.696	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	87	52.423	.603		
		الكلية	90	64.527			
٥	القدرة على استخدام لغات البرمجة التعليمية	بين المجموعات	3	38.748	12.916	18.832	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	87	59.669	.686		
		الكلية	90	98.418			
٦	الإطلاع على المستجدات الحديثة في مجال دمج التقنية في بيئة التعليم والتعلم	بين المجموعات	3	40.912	13.637	19.387	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	87	61.198	.703		
		الكلية	90	102.110			
٧	تصميم برامج لمج التقنية في بيئة التعليم والتعلم	بين المجموعات	3	32.183	10.728	21.648	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	87	43.114	.496		
		الكلية	90	75.297			
٨	المساعدة في تنفيذ الدورات التدريبية للمعلمين حول دمج التقنية في بيئة التعليم والتعلم	بين المجموعات	3	26.202	8.734	11.089	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	87	68.523	.788		
		الكلية	90	94.725			

- أظهرت النتائج الموضحة في الجدول (٥٥) أن درجة استخدام التقنيات الحديثة من قبل مشرفي المعامل جاءت مختلفة وفق متغير سنوات الخبرة بدرجات (٢,٨٧٥، ٢,٤١٠، ١,٤٧٣، ٢,٣٧٩) على التوالي. والملاحظ أن الذين لديهم خبرة أقل من ٥ سنوات أعطوا درجات أعلى لاستخدام التقنيات الحديثة.

- كما أظهرت النتائج الموضحة في الجدول (٥٦) أنه توجد فروق ذات دلالة إحصائية لجميع العبارات تبعاً لسنوات الخبرة في مجال التعليم وفق وجهة نظر مشرفي المعامل.
٥. عرض استجابات مشرفي المعامل للمحور الثاني تبعاً لمتغير الدورات التدريبية :
- الجدولين التاليين يوضحان نتائج المتوسطات والانحرافات المعيارية ونتائج تحليل التباين بين متوسطات استجابات مشرفي المعامل تبعاً لمتغير الدورات التدريبية في مجال الوظيفة (دورة واحدة- دورتان- ثلاث دورات- أكثر من ٣ دورات- لا يوجد).

جدول (٥٨)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات مشرفي المعامل حول استخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطبرق وفقاً لمتغير الدورات التدريبية

ت	المتغيرات (العبارات)	دورة واحدة (١٩)		دورتان (١٥)		ثلاث دورات (١٧)		أكثر من ٣ دورات (٣٠)		لا يوجد (١٠)	
		المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	
١	إجادة تشغيل الأجهزة والتقنيات الحديثة	2.44	1.21	3.00	.00	1.80	.77	2.00	.00	2.71	.99
٢	استخدام البرامج التعليمية الحديثة في تنفيذ المنهج الدراسي	1.85	.96	3.00	.00	1.80	.77	3.00	.00	3.71	.99
٣	مساعدة المعلم في تطوير المواد التعليمية المطبوعة والسمعية والبصرية	1.38	.49	2.00	.00	1.40	.83	3.00	.00	2.59	1.87
٤	الدمج الفعال للتقنيات التعليمية الحديثة في الوظيفة التعليمية	1.53	.75	2.00	.00	1.80	.77	2.00	.00	2.24	1.39
٥	القدرة على استخدام لغات البرمجة التعليمية	1.62	.74	1.54	.52	2.20	1.01	2.00	.00	3.65	.79
٦	الإطلاع على المستجدات الحديثة في مجال دمج التقنية في بيئة التعليم والتعلم	1.62	.74	2.00	.00	2.00	1.13	3.00	.00	3.82	.39
٧	تصميم برامج لمج التقنية في بيئة التعليم والتعلم	1.47	.75	1.46	.52	1.80	.77	2.00	.00	3.18	.73
٨	المساعدة في تنفيذ الدورات التدريبية للمعلمين حول دمج التقنية في بيئة التعليم والتعلم	1.62	.74	2.00	.00	2.00	1.13	2.00	.00	3.06	1.48
	المجال أو الدرجة الكلية	1.691	0.798	2.125	0.130	1.850	0.898	2.375	0.000	3.120	1.079
	درجة استخدام التقنيات الحديثة	قليلة جداً		قليلة		قليلة		قليلة		متوسطة	

جدول (٥٨)

نتائج تحليل التباين الأحادي لدلالة الفروق بين متوسطات استجابات مشرفي المعامل

حول درجة استخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي تبعاً لمتغير

الدورات التدريبية

م	المتغيرات	مصدر التباين S.O.V	درجات الحرية df	مجموع مربعات التباين S.S	متوسطات المربعات M.S	قيمة مؤشر الاختبار (ف) F	الدلالة الإحصائية
١	إجادة تشغيل الأجهزة والتقنيات الحديثة	بين المجموعات	4	13.644	3.411	4.057	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	86	72.312	.841		
		الكلية	90	85.956			
٢	استخدام البرامج التعليمية الحديثة في تنفيذ المنهاج الدراسي	بين المجموعات	4	52.553	13.138	20.849	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	86	54.194	.630		
		الكلية	90	106.747			
٣	مساعدة المعلم في تطوير المواد التعليمية المطبوعة والسمعية والبصرية	بين المجموعات	4	35.550	8.887	10.364	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	86	73.747	.858		
		الكلية	90	109.297			
٤	الدمج الفعال للتقنيات التعليمية الحديثة في الوظيفة التعليمية	بين المجموعات	4	6.598	1.650	2.449	لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	86	57.929	.674		
		الكلية	90	64.527			
٥	القدرة على استخدام لغات البرمجة التعليمية	بين المجموعات	4	52.875	13.219	24.962	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	86	45.543	.530		
		الكلية	90	98.418			
٦	الإطلاع على المستجدات الحديثة في مجال دمج التقنية في بيئة التعليم والتعلم	بين المجموعات	4	63.610	15.902	35.522	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	86	38.500	.448		
		الكلية	90	102.110			
٧	تصميم برامج لمج التقنية في بيئة التعليم والتعلم	بين المجموعات	4	36.725	9.181	20.470	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	86	38.572	.449		
		الكلية	90	75.297			
٨	المساعدة في تنفيذ الدورات التدريبية للمعلمين حول دمج التقنية في بيئة التعليم والتعلم	بين المجموعات	4	23.755	5.939	7.196	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	86	70.971	.825		
		الكلية	90	94.725			

- أظهرت النتائج الموضحة في الجدول رقم (٥٧) أن درجة استخدام التقنيات الحديثة جاءت مختلفة وفق عدد الدورات التي تلقاها مشرفي المعامل المستهدفين بالبحث، فقد جاءت بدرجات (١,٦٩١، ٢,١٢٥، ١,٨٥٠، ٢,٣٧٥، ٣,١٢٠) على التوالي، أي: قليلة

جداً، قليلة ، قليلة، قليلة، ومتوسطة، على التوالي. والملاحظ أن مشرفي المعامل ممن لم يشتركوا بأي دورة في مجال عملهم أعطوا وزناً أعلى مقارنة بغيرهم ممن تحصلوا على دورات، تليها فئة الذين اشتركوا بأكثر من ثلاث دورات.

- كما أظهرت النتائج الموضحة في الجدول رقم (٥٨) أنه توجد فروق ذات دلالة إحصائية لجميع العبارات تبعاً لمتغير عدد الدورات التدريبية في مجال التعليم عند مستوى الدلالة ($\alpha = 0.05$)، فيما عدا عبارة الدمج الفعال للتقنيات الحديثة في الوظيفة التعليمية، التي تبين أن مشرفي المعامل متففين تماماً على استخدامها.

أ. عرض استجابات أمناء المكتبات للمحور الثاني تبعاً لمتغير نوع المدرسة :

الجدولين التاليين يوضحان نتائج المتوسطات والانحرافات المعيارية وتحليل التباين بين متوسطات استجابات أمناء المكتبات تبعاً للمتغير المستقل نوع المدرسة، (حكومي- خاص):

جدول (٥٩)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات أمناء المكتبات حول درجة استخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطبرق وفقاً لتغير نوع المدرسة

م	المتغيرات (العبارات)	حكومي (٨٤)		خاص (٧)	
		الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي
١	تسجيل نشاطات المكتبة الكترونياً	.56	1.21	.00	1.00
٢	مساهمة البيئة التدريسية في تدريس المهارات الالكترونية المكتبية للطلبة	.95	1.50	.49	3.71
٣	مواكبة التطورات الحديثة في مجال المكتبات	1.06	1.50	.49	4.29
٤	مساعدة التلاميذ على استخدام مصادر المعلومات الالكترونية بالمكتبة	.86	1.39	.00	4.00
٥	وضع الخطط اللازمة لتنمية المكتبات وتطوير خدماتها	.98	1.39	.49	4.29
٦	ربط المناهج الدراسية بمصادر المكتبة من المعدات والأجهزة التعليمية الحديثة	.67	1.36	.98	1.57
٧	تعليم الطلاب مهارات التعامل مع تكنولوجيا المعلومات	.36	1.15	.00	2.00
٨	تنظيم عملية تداول المعدات والأجهزة الحديثة	.65	1.30	1.46	1.86
	المجال أو الدرجة الكلية	0.761	1.350	0.489	2.840
	درجة استخدام التقنيات الحديثة		قليلة جداً		متوسطة

جدول (٦٠)

نتائج تحليل التباين الأحادي لدلالة الفروق بين متوسطات استجابات أمناء المكتبات المستهدفين بالدراسة حول درجة استخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطبرق تبعاً لمتغير نوع المدرسة

م	المتغيرات	مصدر التباين S.O.V	درجات الحرية df	مجموع مربعات التباين S.S	متوسطات المربعات M.S	قيمة مؤشر الاختبار (ف) F	الدلالة الإحصائية
١	تسجيل نشاطات المكتبة الكترونياً	بين المجموعات	1	.297	.297	1.010	لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	89	26.143	.294		
		الكلية	90	26.440			
٢	مساهمة البيئة التدريسية في تدريس المهارات الإلكترونية المكتنبية للطلبة	بين المجموعات	1	31.681	31.681	36.892	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	89	76.429	.859		
		الكلية	90	108.110			
٣	مواكبة التطورات الحديثة في مجال المكتبات	بين المجموعات	1	50.143	50.143	47.260	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	89	94.429	1.061		
		الكلية	90	144.571			
٤	مساعدة التلاميذ على استخدام مصادر المعلومات الإلكترونية بالمكتبة	بين المجموعات	1	43.920	43.920	63.011	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	89	62.036	.697		
		الكلية	90	105.956			
٥	وضع الخطط اللازمة لتنمية المكتبات وتطوير خدماتها	بين المجموعات	1	54.074	54.074	59.076	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	89	81.464	.915		
		الكلية	90	135.538			
٦	ربط المناهج الدراسية بمصادر المكتبة من المعدات والأجهزة التعليمية الحديثة	بين المجموعات	1	.297	.297	.614	لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	89	43.000	.483		
		الكلية	90	43.297			
٧	تعليم الطلاب مهارات التعامل مع تكنولوجيا المعلومات	بين المجموعات	1	4.616	4.616	37.391	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	89	10.988	.123		
		الكلية	90	15.604			
٨	تنظيم عملية تداول المعدات والأجهزة الحديثة	بين المجموعات	1	2.023	2.023	3.719	لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	89	48.417	.544		
		الكلية	90	50.440			

- أظهرت النتائج الموضحة في الجدول (٥٩) أن هناك اختلاف واضح في درجة استخدام التقنيات الحديثة بين المدارس الحكومية والمدارس الخاصة من وجهة نظر أمناء المكتبات، فقد بلغ متوسطها في المدارس الحكومية ١,٣٥٠ وهي تقابل الدرجة القليلة جداً، في حين بلغ متوسطها في المدارس الخاصة ٢,٨٤٠ وهي تقابل درجة الاستخدام المتوسطة.

- كما أظهرت النتائج الموضحة في الجدول (٦٠) أنه توجد فروق ذات دلالة إحصائية لمعظم العبارات الـ (٨) المذكورة تبعاً لنوع الوظيفة (حكومي - خاص) عند مستوى الدلالة ($\alpha = 0.05$). على أن العبارات (١،٦،٨) أظهرت اتفاق وجهات نظر أمناء المكتبات حولها أي عدم وجود فروق بين آرائهم حولها.

ب. عرض استجابات أمناء المكتبات للمحور الثاني تبعاً لمتغير النوع (الجنس):

الجدولين التاليين يوضحان نتائج المتوسطات والانحرافات المعيارية ونتائج تحليل التباين بين متوسطات استجابات أمناء المكتبات تبعاً لمتغير النوع (ذكر - أنثى) :

جدول (٦١)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات أمناء المكتبات حول استخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطبرق وفقاً لمتغير النوع

م	المتغيرات (العبارات)	ذكور (٦٢)		إناث (٢٩)	
		المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
١	تسجيل نشاطات المكتبة الكترونياً	1.26	.60	1.07	.37
٢	مساهمة البيئة التدريسية في تدريس المهارات الالكترونية المكتبية للطلبة	1.61	1.08	1.79	1.15
٣	مواكبة التطورات الحديثة في مجال المكتبات	1.55	1.00	2.07	1.67
٤	مساعدة التلاميذ على استخدام مصادر المعلومات الالكترونية بالمكتبة	1.47	.92	1.86	1.36
٥	وضع الخطط اللازمة لتنمية المكتبات وتطوير خدماتها	1.42	.92	2.03	1.66
٦	ربط المناهج الدراسية بمصادر المكتبة من المعدات والأجهزة التعليمية الحديثة	1.34	.63	1.45	.83
٧	تعليم الطلاب مهارات التعامل مع تكنولوجيا المعلومات	1.18	.39	1.31	.47
٨	تنظيم عملية تداول المعدات والأجهزة الحديثة	1.21	.41	1.62	1.15
	المجال أو الدرجة الكلية	1.380	0.744	1.650	1.083
	درجة استخدام التقنيات الحديثة	قليلة جداً		قليلة جداً	

جدول (٦٢)

نتائج تحليل التباين الأحادي لدلالة الفروق بين متوسطات استجابات أمناء المكتبات حول

درجة استخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطريق تبعا لمتغير النوع

م	المتغيرات	مصدر التباين S.O.V	درجات الحرية df	مجموع مربعات التباين S.S	متوسطات المربعات M.S	قيمة مؤشر الاختبار (ف) F	الدلالة الإحصائية
١	تسجيل نشاطات المكتبة الكترونيا	بين المجموعات	1	.707	.707	2.444	لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	89	25.733	.289		
		الكلية	90	26.440			
٢	مساهمة البيئة التدريسية في تدريس المهارات الالكترونية المكتبية للطلبة	بين المجموعات	1	.642	.642	.531	لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	89	107.468	1.208		
		الكلية	90	108.110			
٣	مواكبة التطورات الحديثة في مجال المكتبات	بين المجموعات	1	5.355	5.355	3.423	لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	89	139.217	1.564		
		الكلية	90	144.571			
٤	مساعدة التلاميذ على استخدام مصادر المعلومات الالكترونية بالمكتبة	بين المجموعات	1	3.072	3.072	2.658	لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	89	102.884	1.156		
		الكلية	90	105.956			
٥	وضع الخطط اللازمة لتنمية المكتبات وتطوير خدماتها	بين المجموعات	1	7.476	7.476	5.196	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	89	128.062	1.439		
		الكلية	90	135.538			
٦	ربط المناهج الدراسية بمصادر المكتبة من المعدات والأجهزة التعليمية الحديثة	بين المجموعات	1	.237	.237	.490	لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	89	43.060	.484		
		الكلية	90	43.297			
٧	تعليم الطلاب مهارات التعامل مع تكنولوجيا المعلومات	بين المجموعات	1	.349	.349	2.037	لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	89	15.255	.171		
		الكلية	90	15.604			
٨	تنظيم عملية تداول المعدات والأجهزة الحديثة	بين المجموعات	1	3.338	3.338	6.307	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	89	47.102	.529		
		الكلية	90	50.440			

- أظهرت النتائج الموضحة في الجدول (٦١) أن هناك تشابه في درجة استخدام التقنيات الحديثة بين الذكور والإناث من وجهة نظر أمناء المكتبات، فقد بلغ متوسطها لدى الذكور ١,٣٨٠ وهي تقابل الدرجة القليلة جداً، في حين بلغ متوسطها لدى الإناث ١,٦٥٠ وتقابل الدرجة القليلة جداً.

- كما أظهرت النتائج الموضحة في الجدول (٦٢) أنه لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية لمعظم العبارات تبعاً للنوع الاجتماعي (ذكر- أنثى) عند مستوى الدلالة ($\alpha = 0.05$)، فيما عدا العبارتين (٥، ٨) حيث تبين أنه توجد فروق ذات دلالة إحصائية تبعاً للنوع الاجتماعي عند مستوى الدلالة المذكور.

ج. عرض استجابات أمناء المكتبات للمحور الثاني تبعاً لمتغير المؤهل العلمي:

الجدولين التاليين يوضحان نتائج المتوسطات والانحرافات المعيارية ونتائج تحليل التباين بين متوسطات استجابات أمناء المكتبات تبعاً لمتغير المؤهل العلمي (بكالوريوس- دبلوم- أخرى) :

جدول (٦٣)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات أمناء المكتبات حول استخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطبرق وفقاً لمتغير المؤهل العلمي

م	المتغيرات (العبارات)	بكالوريوس (٣٨)		دبلوم (٤٥)		أخرى (٨)	
		المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
١	تسجيل نشاطات المكتبة الكترونياً	1.00	.00	1.40	.72	1.00	.00
٢	مساهمة البيئة التدريسية في تدريس المهارات الالكترونية المكتبية للطلبة	1.89	1.29	1.60	.96	1.00	.00
٣	مواكبة التطورات الحديثة في مجال المكتبات	2.16	1.65	1.47	.81	1.00	.00
٤	مساعدة التلاميذ على استخدام مصادر المعلومات الالكترونية بالمكتبة	2.03	1.44	1.33	.60	1.00	.00
٥	وضع الخطط اللازمة لتنمية المكتبات وتطوير خدماتها	2.16	1.65	1.27	.58	1.00	.00
٦	ربط المناهج الدراسية بمصادر المكتبة من المعدات والأجهزة التعليمية الحديثة	1.26	.69	1.53	.73	1.00	.00
٧	تعليم الطلاب مهارات التعامل مع تكنولوجيا المعلومات	1.34	.48	1.16	.37	1.00	.00
٨	تنظيم عملية تداول المعدات والأجهزة الحديثة	1.39	1.03	1.36	.48	1.00	.00
	المجال أو الدرجة الكلية	1.654	1.029	1.390	0.656	1.000	0.000
	درجة استخدام التقنيات الحديثة	قليلة جداً		قليلة جداً		قليلة جداً	

جدول (٦٤)

نتائج تحليل التباين الأحادي لدلالة الفروق بين متوسطات استجابات أمناء المكتبات حول
درجة استخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي تبعاً لمتغير المؤهل العلمي

م	المتغيرات	مصدر التباين S.O.V	درجات الحرية df	مجموع مربعات التباين S.S	متوسطات المربعات M.S	قيمة مؤشر الاختبار (ف) F	الدلالة الإحصائية
١	تسجيل نشاطات المكتبة الكترونيا	بين المجموعات	2	3.640	1.820	7.024	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	88	22.800	.259		
		الكلية	90	26.440			
٢	مساهمة البيئة التدريسية في تدريس المهارات الالكترونية المكتبية للطلبة	بين المجموعات	2	5.731	2.865	2.463	لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	88	102.379	1.163		
		الكلية	90	108.110			
٣	مواكبة التطورات الحديثة في مجال المكتبات	بين المجموعات	2	14.319	7.159	4.837	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	88	130.253	1.480		
		الكلية	90	144.571			
٤	مساعدة التلاميذ على استخدام مصادر المعلومات الالكترونية بالمكتبة	بين المجموعات	2	12.982	6.491	6.144	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	88	92.974	1.057		
		الكلية	90	105.956			
٥	وضع الخطط اللازمة لتنمية المكتبات وتطوير خدماتها	بين المجموعات	2	19.686	9.843	7.477	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	88	115.853	1.317		
		الكلية	90	135.538			
٦	ربط المناهج الدراسية بمصادر المكتبة من المعدات والأجهزة التعليمية الحديثة	بين المجموعات	2	2.728	1.364	2.959	لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	88	40.568	.461		
		الكلية	90	43.297			
٧	تعليم الطلاب مهارات التعامل مع تكنولوجيا المعلومات	بين المجموعات	2	1.141	.570	3.470	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	88	14.464	.164		
		الكلية	90	15.604			
٨	تنظيم عملية تداول المعدات والأجهزة الحديثة	بين المجموعات	2	1.050	.525	.935	لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	88	49.390	.561		
		الكلية	90	50.440			

- أظهرت النتائج الموضحة في الجدول (٦٣) أن درجة استخدام التقنيات الحديثة جاءت متشابهة إلى حد ما تبعاً للمؤهل العلمي (بكالوريوس، دبلوم خاص، وأخرى)، وفق وجهة نظر أمناء المكتبات، بمتوسط درجات قدره (١,٦٥٤، ١,٣٩٠، ١,٠٠٠)، أي قليلة جداً. والملاحظ أن حملة شهادة البكالوريوس أعطوا درجات أعلى لاستخدام التقنيات مقارنة بكل من حملة شهادة الدبلوم الخاص والشهادات الأخرى.

- كما أظهرت النتائج المبينة في الجدول (٦٤) أنه توجد فروق ذات دلالة إحصائية لكثير من العبارات تبعاً لمتغير المؤهل العلمي، عند مستوى الدلالة ($\alpha = 0.05$)، في حين أظهرت العبارات (٢، ٦، ٨) إلى وجود مثل هذه الفروق عند مستوى الدلالة المذكور.

د. عرض استجابات أمناء المكتبات للمحور الثاني تبعاً لمتغير سنوات الخبرة :

الجدولين التاليين يوضحان نتائج المتوسطات والانحرافات المعيارية ونتائج تحليل التباين بين متوسطات استجابات أمناء المكتبات تبعاً لمتغير سنوات الخبرة في مجال التعليم (أقل من ٥ سنوات، ٥ - ١٠ سنوات، ١٠ - ١٥ سنة، ١٥ سنة فأكثر).

جدول (٦٥)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات أمناء المكتبات حول درجة استخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطبرق وفقاً لمتغير سنوات الخبرة

م	المتغيرات (العبارات)	أقل من ٥ سنوات (٢١)		٥-١٠ سنوات (٣١)		١٠-١٥ سنة (٢٤)		١٥ سنة فأكثر (١٥)	
		المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
١	تسجيل نشاطات المكتبة الكترونياً	1.00	.00	1.39	.80	1.13	.34	1.20	.41
٢	مساهمة البيئة التدريسية في تدريس المهارات الالكترونية المكتبية للطلبة	1.00	.00	2.26	1.37	1.50	.88	1.67	.98
٣	مواكبة التطورات الحديثة في مجال المكتبات	1.00	.00	2.26	1.37	1.13	.34	2.53	1.85
٤	مساعدة التلاميذ على استخدام مصادر المعلومات الالكترونية بالمكتبة	1.00	.00	2.06	1.31	1.13	.34	2.20	1.37
٥	وضع الخطط اللازمة لتنمية المكتبات وتطوير خدماتها	1.00	.00	2.06	1.31	1.13	.34	2.33	1.95
٦	ربط المناهج الدراسية بمصادر المكتبة من المعدات والأجهزة التعليمية الحديثة	1.00	.00	1.19	.40	1.63	.88	1.87	.92
٧	تعليم الطلاب مهارات التعامل مع تكنولوجيا المعلومات	1.00	.00	1.48	.51	1.00	.00	1.33	.49
٨	تنظيم عملية تداول المعدات والأجهزة الحديثة	1.00	.00	1.19	.40	1.42	.50	2.00	1.46
	المجال أو الدرجة الكلية	1.000	0.000	1.736	0.934	1.259	0.453	1.891	1.179
	درجة استخدام التقنيات الحديثة	قليلة جداً		قليلة جداً		قليلة جداً		قليلة	

جدول (٦٦)

نتائج تحليل التباين الأحادي لدلالة الفروق بين متوسطات استجابات أمناء المكتبات حول
درجة استخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي تبعاً لمتغير سنوات الخبرة

م	المتغيرات	مصدر التباين S.O.V	درجات الحرية df	مجموع مربعات التباين S.S	متوسطات المربعات M.S	قيمة مؤشر الاختبار (ف) F	الدلالة الإحصائية
١	تسجيل نشاطات المكتبة الكترونياً	بين المجموعات	3	2.060	.687	2.450	لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	87	24.380	.280		
		الكلية	90	26.440			
٢	مساهمة البيئة التدريسية في تدريس المهارات الإلكترونية المكتبية للطلبة	بين المجموعات	3	20.841	6.947	6.926	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	87	87.269	1.003		
		الكلية	90	108.110			
٣	مواكبة التطورات الحديثة في مجال المكتبات	بين المجموعات	3	38.278	12.759	10.443	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	87	106.294	1.222		
		الكلية	90	144.571			
٤	مساعدة التلاميذ على استخدام مصادر المعلومات الإلكترونية بالمكتبة	بين المجموعات	3	25.060	8.353	8.984	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	87	80.896	.930		
		الكلية	90	105.956			
٥	وضع الخطط اللازمة لتنمية المكتبات وتطوير خدماتها	بين المجموعات	3	27.709	9.236	7.452	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	87	107.829	1.239		
		الكلية	90	135.538			
٦	ربط المناهج الدراسية بمصادر المكتبة من المعدات والأجهزة التعليمية الحديثة	بين المجموعات	3	9.100	3.033	7.717	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	87	34.197	.393		
		الكلية	90	43.297			
٧	تعليم الطلاب مهارات التعامل مع تكنولوجيا المعلومات	بين المجموعات	3	4.529	1.510	11.859	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	87	11.075	.127		
		الكلية	90	15.604			
٨	تنظيم عملية تداول المعدات والأجهزة الحديثة	بين المجموعات	3	9.768	3.256	6.964	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	87	40.672	.467		
		الكلية	90	50.440			

- أظهرت النتائج الموضحة في الجدول (٦٥) أن درجة استخدام التقنيات الحديثة من قبل أمناء المكتبات جاءت بقيم قليلة جداً وفق متغير سنوات الخبرة، وبدرجات (١,٠٠٠)، (١,٧٣٦، ١,٢٥٩، ١,٨٩١) على التوالي. والملاحظ أن الذين لديهم خبرة أكثر من ١٥ سنة أعطوا درجات أعلى لاستخدام التقنيات الحديثة.

- كما أظهرت النتائج الموضحة في الجدول رقم (٦٦) أنه توجد فروق ذات دلالة إحصائية لجميع العبارات تبعاً لسنوات الخبرة في مجال التعليم وفق وجهة نظر أمناء المكتبات عند مستوى الدلالة ($\alpha = 0.05$)، في حين أظهرت العبارة الأولى (تسجيل نشاطات المكتبة الكترونياً) عدم وجود مثل هذه الفروق عند مستوى الدلالة المذكور.

٥. عرض استجابات أمناء المكتبات للمحور الثاني تبعاً لمتغير الدورات التدريبية :

الجدولين التاليين يوضحان نتائج المتوسطات والانحرافات المعيارية ونتائج تحليل التباين بين متوسطات استجابات أمناء المكتبات تبعاً لمتغير الدورات التدريبية في مجال الوظيفة (دورة واحدة- دورتان- ثلاث دورات- أكثر من ٣ دورات- لا يوجد).

جدول (٦٧)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات أمناء المكتبات حول استخدام

التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي بطرق وفقاً لمتغير الدورات التدريبية

م	المتغيرات (العبارات)	دورة واحدة (٤٨)		دورتان (١١)		ثلاث دورات (٣)		أكثر من ٣ دورات (٨)		لا يوجد (٢١)	
		المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري		
١	تسجيل نشاطات المكتبة الكترونياً	1.25	.67	1.27	.47	1.00	.00	1.00	.00	1.14	.36
٢	مساهمة البيئة التدريسية في تدريس المهارات الالكترونية المكتبية للطلبة	1.90	1.10	1.00	.00	2.00	1.73	1.75	1.39	1.43	1.08
٣	مواكبة التطورات الحديثة في مجال المكتبات	1.85	1.43	1.00	.00	2.67	1.15	1.75	1.39	1.62	1.07
٤	مساعدة التلاميذ على استخدام مصادر المعلومات الالكترونية بالمكتبة	1.63	1.12	1.27	.47	2.00	1.73	1.75	1.39	1.57	1.08
٥	وضع الخطط اللازمة لتنمية المكتبات وتطوير خدماتها	1.73	1.36	1.00	.00	2.00	1.73	1.75	1.39	1.57	1.08
٦	ربط المناهج الدراسية بمصادر المكتبة من المعدات والأجهزة التعليمية الحديثة	1.58	.85	1.27	.47	1.00	.00	1.00	.00	1.14	.36
٧	تعليم الطلاب مهارات التعامل مع تكنولوجيا المعلومات	1.29	.46	1.00	.00	1.33	.58	1.25	.46	1.14	.36
٨	تنظيم عملية تداول المعدات والأجهزة الحديثة	1.58	.94	1.00	.00	1.00	.00	1.00	.00	1.14	.36
	المجال أو الدرجة الكلية	1.601	0.991	1.101	0.176	1.625	0.865	1.406	0.753	1.344	0.719
	درجة استخدام التقنيات الحديثة	قليلة جداً		قليلة جداً		قليلة جداً		قليلة جداً		قليلة جداً	

جدول (٦٨)

نتائج تحليل التباين الأحادي لدلالة الفروق بين متوسطات استجابات أمناء المكتبات

حول درجة استخدام التقنيات الحديثة بمدارس التعليم الأساسي تبعاً لمتغير

الدورات التدريبية

م	المتغيرات	مصدر التباين S.O.V	درجات الحرية df	مجموع مربعات التباين S.S	متوسطات المربعات M.S	قيمة مؤشر الاختبار (ف) F	الدلالة الإحصائية
١	تسجيل نشاطات المكتبة الكترونياً	بين المجموعات	4	.686	.172	.573	لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	86	25.753	.299		
		الكلية	90	26.440			
٢	مساهمة البيئة التدريسية في تدريس المهارات الالكترونية المكتنية للطلبة	بين المجموعات	4	8.988	2.247	1.950	لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	86	99.122	1.153		
		الكلية	90	108.110			
٣	مواكبة التطورات الحديثة في مجال المكتبات	بين المجموعات	4	9.473	2.368	1.508	لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	86	135.098	1.571		
		الكلية	90	144.571			
٤	مساعدة التلاميذ على استخدام مصادر المعلومات الالكترونية بالمكتبة	بين المجموعات	4	1.881	.470	.389	لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	86	104.075	1.210		
		الكلية	90	105.956			
٥	وضع الخطط اللازمة لتنمية المكتبات وتطوير خدماتها	بين المجموعات	4	5.416	1.354	.895	لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	86	130.122	1.513		
		الكلية	90	135.538			
٦	ربط المناهج الدراسية بمصادر المكتبة من المعدات والأجهزة التعليمية الحديثة	بين المجموعات	4	4.877	1.219	2.729	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	86	38.420	.447		
		الكلية	90	43.297			
٧	تعليم الطلاب مهارات التعامل مع تكنولوجيا المعلومات	بين المجموعات	4	.950	.237	1.393	لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	86	14.655	.170		
		الكلية	90	15.604			
٨	تنظيم عملية تداول المعدات والأجهزة الحديثة	بين المجموعات	4	6.201	1.550	3.014	توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha = 0.05)$
		خلال المجموعات	86	44.238	.514		
		الكلية	90	50.440			

- أظهرت النتائج الموضحة في الجدول (٦٧) أن درجة استخدام التقنيات الحديثة جاءت بدرجة قليلة جداً لجميع عدد الدورات التي تلقاها أمناء المكتبات المستهدفين بالبحث، فقد جاءت بدرجات (١,٦٠١، ١,١٠١، ١,٦٢٥، ١,٤٠٦، ١,٣٤٤) على التوالي، والملاحظ

أن أمناء المكتبات ممن اشتركوا بثلاث دورات في مجال عملهم قد أعطوا وزناً أعلى مقارنة بزملائهم.

كما أظهرت النتائج الموضحة في الجدول (٦٨) أنه لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية لمعظم العبارات تبعاً لمتغير عدد الدورات التدريبية في مجال التعليم عند مستوى الدلالة ($\alpha = 0.05$)، فيما عدا الفقرتين (٦، ٨) (ربط المناهج الدراسية بمصادر المكتبة من المعدات والأجهزة التعليمية الحديثة، وتنظيم عملية تداول المعدات والأجهزة الحديثة)، التي تبين أن أمناء المكتبات غير متقنين تماماً على استخدامها.

☒ خلاصة وجهات نظر جميع الفئات الثلاثة المستهدفة بالدراسة حول السؤال ثالث الخاص باستخدام التقنيات الحديثة :

الجدول (٦٩) التالي يبين ملخص لنتائج تحليل فيما إذا كان هناك فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات المستهدفين بالدراسة (الوظيفة) وهم (مدراء المدارس، مشرفي المعامل، وأمناء المكتبات) حول درجة استخدام التقنيات الحديثة وبين المتغيرات المستقلة (نوع المدرسة، النوع، المؤهل العلمي، سنوات الخبرة، والدورات التدريبية).

جدول (٦٩)

نتائج قياس الفروق ذات الدلالات الإحصائية بين متوسطات استجابات المستهدفين تبعاً لمتغير (الوظيفة) حول درجة استخدام التقنيات الحديثة وبين المتغيرات المستقلة (البيانات الأولية الأخرى)

الدلالة الإحصائية	نسبة الاستخدام %	درجة الاستخدام	الإحصاءات		المتغيرات المستقلة	م	نوع الوظيفة
			الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي			
توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha = 0.05$)	0.535	متوسطة	١,١٦٧	٢,٦٧٧	نوع المدرسة	١	مدراء المدارس
توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha = 0.05$)	0.517	قليلة	١,١٩٦	٢,٥٨٣	النوع الاجتماعي	٢	
توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha = 0.05$)	0.483	قليلة	٠,٥٤٥	٢,٤١٥	المؤهل العلمي	٣	
لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha = 0.05$)	0.434	قليلة	٠,٩٠٠	٢,١٧٠	سنوات الخبرة	٤	
توجد فروق ذات دلالة إحصائية	0.433	قليلة	٠,٥٦٦	٢,١٦٣	الدورات التدريبية	٥	

عند مستوى ($\alpha = 0.05$) توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha = 0.05$)	%48	قليلة	٠,٨٧٥	٢,٤٠٢	متوسطات مدرء المدارس	
توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha = 0.05$)	0.559	متوسطة	٠,٨٥١	٢,٧٩٥	١	مشرفي المعامل
توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha = 0.05$)	0.723	كبيرة	٠,٩٧٥	٣,٦١٧	٢	
توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha = 0.05$)	0.416	قليلة	٠,٦٨٨	٢,٠٨١	٣	
توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha = 0.05$)	0.457	قليلة	٠,٨٧٤	٢,٢٨٤	٤	
توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha = 0.05$)	0.446	قليلة	٠,٥٨١	٢,٢٣٢	٥	
توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha = 0.05$)	%52	متوسطة	٠,٧٩٤	٢,٦٠٢	متوسطات مشرفي المعامل	
توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha = 0.05$)	0.419	قليلة	٠,٨٢٥	٢,٠٩٥	١	أمناء المكتبات
لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha = 0.05$)	0.303	قليلة جداً	٠,٩١٤	١,٥١٥	٢	
توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha = 0.05$)	0.270	قليلة جداً	٠,٥٦٢	١,٣٤٨	٣	
توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha = 0.05$)	0.294	قليلة جداً	٠,٦٤٢	١,٤٧٢	٤	
لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha = 0.05$)	0.283	قليلة جداً	٠,٧٠١	١,٤١٥	٥	
لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha = 0.05$)	%35.4	قليلة جداً	٠,٧٢٩	١,٥٨٩	متوسطات أمناء المكتبات	
توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha = 0.05$)	%٤٣,٨	قليلة	0.799	2.198	الدرجة الكلية للمستهدفين	

ينضح من الجدول (٦٩) ما يأتي :

أن متوسط الدرجة الكلية لاستجابات المبحوثين حول الفروق ذات الدلالة الإحصائية بين متوسطات استجابات المستهدفين بالدراسة حول درجة استخدام التقنيات الحديثة وبين المتغيرات المستقلة (البيانات الأولية) بلغت ٢,١٩٨ والتي تقع ضمن المدى (٨,١-٢,٦) على مقياس الاتجاهات بالاعتماد على المتوسط الحسابي المرجح وبانحراف معياري قدره ٠,٧٩٩ . هذه النتائج تدلل تماماً على أن درجة استخدام هذه التقنيات قليلة، حيث بلغت نسبة

استخدامها حوالي ٤٤%. كما يلاحظ تقارب وجهات النظر كل من مدراء المدارس ومشرفي المعامل حول استخدام التقنيات الحديثة، حيث بلغ المتوسط العام لكل منهم ٢,٤٠٢ و ٢,٦٠٢ والتي تقابل الاستخدام القليل والمتوسط وبنسب استخدام ٤٨% و ٥٢% على التوالي. إلا أنه يلاحظ أن أمناء المكتبات يختلفون في وجهات نظرهم حول الاستخدامات، حيث بلغ المتوسط العام لهم ١,٥٨٩ ويقابل درجة الاستخدام الضعيفة جداً، وبنسبة استخدام تبلغ ٣١,٤% الأمر الذي يدل على أن أمناء المكتبات هم الحلقة الأضعف في استخدام التقنيات الحديثة.

١. كما أظهرت النتائج أن القيمة الوسطية لكافة المتغيرات المستقلة أقل من ($\alpha = 0.05$) الأمر الذي يدل على وجود فروق جوهرية ذات دلالة إحصائية بين استجابات المستهدفين بالدراسة (نوع الوظيفة) وفقاً للمتغيرات المستقلة (نوع المدرسة، النوع الاجتماعي، المؤهل العلمي، سنوات الخبرة، والدورات التدريبية). ويلاحظ أيضاً أن كل من مدراء المدارس ومشرفي المعامل اختلفت آرائهم حول هذه المحاور، حيث وجدت فروق جوهرية ذات دلالات إحصائية في معظم بنود المتغيرات المستقلة، وبالمقابل لم تظهر مثل هذه الفروق بشكل كبير لدى أمناء المكتبات.

٢. وتتفق نتائج هذه الدراسة مع دراسات كل من :

✓ **(فليدريث مارشا، ٢٠٠٢)** بعنوان: "دراسة للاستخدامات الإدارية لتكنولوجيا الحاسب الآلي بين مديري المدارس الابتدائية في شمال غرب ولاية آلاباما"، حيث أوضحت نتائج الدراسة أن هناك فروقاً طفيفة بين المديرين في استخدامهم للحاسب الآلي.

✓ **(حسن سعودي صالح عبد العليم)** حول تنمية مهارات توظيف الكمبيوتر في الإدارة المدرسية ، حيث بينت نتائج الدراسة وجود فروق دال إحصائياً عند مستوي ٠,٠٥ بين متوسطي درجات طلاب المجموعة التجريبية في القياسين القبلي والبعدي في الاختبار المعرفي لمهارات توظيف الكمبيوتر في الإدارة المدرسية وفي بطاقة ملاحظة مهارات توظيف الكمبيوتر في الإدارة المدرسية لصالح القياس البعدي .

✓ **(ليم دانيال، هوج وبن، ١٩٩٨)** بعنوان: المديرون التربويون واستخدام الحاسب الآلي: أنماط القيادة والاتجاهات نحو الحاسب الآلي في المدارس الثانوية الصغيرة بأمريكا

الشمالية، حيث بينت نتائج الدراسة أن درجة فعالية الأنماط القيادية ليست دالة إحصائياً باتجاهات الإدارة المدرسية نحو استخدام الحاسب الآلي.

❖ خلاصة النتائج:

بناءً على ما تقدم من معطيات يمكن تلخيص نتائج الدراسة الميدانية فيما يلي :

- تشير النتائج المتعلقة بدرجة توافر التقنيات الحديثة بالإدارة المدرسية بمدارس التعليم الأساسي (بطبرق) إلى أن توافر هذه التقنيات قليلة جداً، وبنسبة تصل إلى حوالي ٣٥%.

- تشير النتائج المتعلقة بدرجة استخدامات التقنيات الحديثة بالإدارة المدرسية بمدارس التعليم الأساسي (بطبرق) إلى أن استخدام هذه التقنيات قليلة ، وبنسبة تصل إلى حوالي ٣٩%.

- تشير النتائج المتعلقة بتوافر التقنيات الحديثة (هل هناك فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات المستهدفين بالدراسة حول درجة توافر التقنيات الحديثة تعزى للمتغيرات المستقلة)، على وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات أفراد مجتمع الدراسة تبعاً للمتغيرات المستقلة : الوظيفة، نوع المدرسة، النوع ، المؤهل العلمي، سنوات الخبرة، الدورات التدريبية، عند مستوى الدلالة ($\alpha = 0.05$).

- كما تشير النتائج المتعلقة باستخدامات التقنيات الحديثة (هل هناك فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات المستهدفين بالدراسة حول درجة استخدام التقنيات الحديثة تعزى للمتغيرات المستقلة)، على وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات أفراد مجتمع الدراسة تبعاً للمتغيرات المستقلة: الوظيفة، نوع المدرسة، النوع الاجتماعي، المؤهل العلمي، سنوات الخبرة، الدورات التدريبية، عند مستوى الدلالة ($\alpha = 0.05$).

عرض هذا الفصل تحليل استجابات أفراد مجتمع الدراسة بمدينة طبرق حول درجة توافر واستخدام التقنيات الحديثة من جانب الإدارة المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي، وتم عرض ومناقشة نتائج الدراسة الميدانية، وتحديد الفروق ذات الدلالة الإحصائية لاستجابات أفراد المجتمع وفقاً للمتغيرات الأولية، وسيتناول الفصل التالي النتائج والتوصيات والمقترحات.

الفصل السادس

النتائج والتوصيات والمقترحات

تمهيد

أولاً: نتائج الدراسة بشقيها النظري والميداني

ثانياً: التوصيات والمقترحات الإجرائية

الفصل السادس

النتائج والتوصيات والمقترحات

تمهيد:

يتناول هذا الفصل النتائج العامة للدراسة سواء في جانبها النظري أم الميداني، وبناء على هذه النتائج تتقدم الدراسة بمجموعة من التوصيات والمقترحات الإجرائية لكل توصية والتي من شأنها تطوير الإدارة المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي في ليبيا.

أولاً: نتائج الدراسة بشقيها النظري والميداني:

وصلت الدراسة من خلال الدراسة النظرية والميدانية إلى النتائج التالية :

١. نتائج الدراسة النظرية:

من خلال سياق أدبيات الدراسة المتمثلة في الإطار النظري والدراسات السابقة، فقد تم التوصل إلى النتائج التالية:

(أ) أصبح التطوير والتغيير للأفضل سمة من سمات المجتمعات المعاصرة، وانعكس هذا بشكل ملحوظ على النظام التعليمي، وظهرت صيحات جديدة تنادي بهذا التطوير، أو ما أطلق عليه " التجديد التربوي" وذلك لأن إصلاح التعليم وتطويره مدخلاً من أهم مداخل النهضة والتقدم.

(ب) شهدت الدول المتقدمة ومنذ منتصف القرن العشرين خبرات عديدة لإدخال التقنيات الحديثة في الإدارة المدرسية لمدارس التعليم الأساسي، مثل: أمريكا، اليابان، كوريا الجنوبية، أستراليا، وغيرها من الدول المتقدمة. وكذلك محاولات بعض الدول العربية في هذا المجال خلال تسعينيات القرن العشرين مثل: جمهورية مصر العربية، ليبيا، سلطنة عمان، المملكة العربية السعودية، كما أظهرته الدراسات السابقة.

(ج) تطورت التقنيات الحديثة تطوراً ملحوظاً وبخاصة في البرامج الذكية والتي توفر خبرات حية، وممارسة فعلية للتلاميذ داخل الفصول الدراسية وخارجها، وكذلك إسهاماتها الفعالة في

تطوير الإدارة المدرسية لأي مؤسسة تعليمية وبخاصة في مرحلة التعليم الأساسي، فيما يعرف بآليات التواصل الإنساني بين كافة العاملين في المدارس وإدارتها تحقيقاً لأهداف التطوير.

د) يواجه النظام التعليمي في ليبيا، شأنه شأن الأنظمة التعليمية الأخرى في البلاد العربية وفي معظم أنحاء العالم تحديات ومشكلات مختلفة تفرضها طبيعة العصر الذي يتصف بالتفجر المعرفي والثورة التكنولوجية في وسائل الاتصال وتقنيات التربية والتدفق في المعلومات. ولمواجهة هذه التحديات والمشكلات لا بد أن يتصف النظام التعليمي في ليبيا بالفاعلية والمرونة والوظيفية والمعاصرة، وأن يمتلك المقدرة على تطوير وتجديد نفسه باستمرار لمواكبة التغيرات السياسية والاقتصادية والاجتماعية والتقنية. وهذا ما تحتاجه ليبيا في الوقت الحاضر، وخاصة أن معظم مدارس التعليم الأساسي في ليبيا بشكل عام وطبقاً على وجه التحديد لازالت تستخدم الطرق التقليدية كالحفظ والتلقين وعدم مسايرتها للتطورات التكنولوجية الحديثة التي تجعل الطالب محور العملية التعليمية.

٢. نتائج الدراسة الميدانية وتوصلت إلي ما يلي :

أ) إن الإدارة المدرسية في مدارس التعليم الأساسي في طبرق وأفراد مجتمع الدراسة بعيدة عن التطور الحاصل في استخدام التقنيات الحديثة في المدارس، وعن تطوير قدراتهم في هذا المجال ، ذلك أن مدير المدرسة العصري هو من يتمكن في التخلي عن قوالب الإدارة التقليدية واستبدالها بتوجيهات إدارية وتربوية معاصرة، ويتعامل مع التغيير بصورة إيجابية، وأن يكون متوقفاً ومتنبئاً وبادئاً بالتطوير ومساهمياً ومشاركياً ومنفذاً له.

أما أمين المكتبة المدرسية " أخصائي المعلومات" فهو القوة المنشطة التي تولد الطاقة ما بين العملية التربوية والمواد التعليمية. ويعد مشرف المعمل "مشرف التقنيات" من أهم العناصر البشرية التي تسعى النظم التعليمية المتقدمة إلى تطوير فعالية وكفاءة أدائها المهني من خلال وضع متطلبات معرفية ومعايير أدائية مما يسهم في تحسين عملية التعليم والتعلم.

ب) ضعف الكفاءة العلمية بين أفراد مجتمع الدراسة، فقد لوحظ أن ٧١% من مدراء المدارس يحملون شهادة "دبلوم المعلمين"، مقابل ٨٠% ، ٤٩% من مشرفي المعامل وأمناء المكتبات على التوالي يحملون نفس الشهادة، أما النسب الأخرى المتممة فهم يحملون شهادة

البكالوريوس أو الليسانس. إلا أن مدراء المدارس من وجهة أخرى يتميزون بخبرة طويلة في مجال التعليم ذلك أن أكثر من ٦٠% ممن خبرتهم تزيد على ١٠ سنوات، وقد حصلوا على دورات تدريبية في مجال الإدارة المدرسية والتخصصات المرتبطة بعملهم.

ج) أظهرت نتائج المتعلقة بمدى درجة توافر التقنيات الحديثة في مدارس التعليم الأساسي بمنطقة طبرق، وفق وجهة نظر جميع أفراد مجتمع الدراسة، أن أجهزة الحاسب الآلي (الكمبيوتر) وملحقاتها (ماسح ضوئي، طابعة) متوفرة بدرجة متوسطة، وأن كل من أجهزة: المنظومات الإدارية (قواعد بيانات)، الفاكس ميل، الاسطوانات التعليمية CD، وأجهزة الحاسب الشخصي متوفرة بدرجة قليلة، أما باقي الأجهزة فهي (قليلة جداً).

هذه النتائج تدل تماماً على أن درجة توافر هذه التقنيات قليلة جداً، حيث بلغت نسبة توافرها حوالي ٣٥%، وهي نسبة متدنية جداً قياساً بالدول العربية كجمهورية مصر العربية والمملكة العربية السعودية وسلطنة عمان، وكذلك بالنسبة للدول الأجنبية في تيلاند واليابان الأمر الذي يدل على حاجة مدارس التعليم الأساسي بمنطقة طبرق إلى مثل هذه التقنيات لتطوير مسيرة التعليم الأساسي فيها.

د) كما أظهرت النتائج المتعلقة بمدى درجة استخدام التقنيات الحديثة في مدارس التعليم الأساسي بمنطقة طبرق ومن وجهة نظر أفراد مجتمع بالدراسة أن متوسط الدرجة الكلية لاستجاباتهم بلغت ١,٩ هي درجة موافقة قليلة والذي يقع ضمن المدى (١,٨-٢,٦) على مقياس الاتجاهات بالاعتماد على المتوسط الحسابي المرجح وبانحراف معياري ٠,٩٩٧ وبمستوى دلالة ($\alpha = 0.006$). هذه النتائج تدل تماماً على أن درجة استخدامات هذه التقنيات قليلة في مدارس التعليم الأساسي، حيث بلغت نسبة الاستخدام حوالي ٣٩%. الأمر الذي يشير إلى ضعف واضح في مجال استخدام مثل هذه التقنيات، والذي يتطلب مزيداً من المعرفة والتدريب بهدف النهوض بالعملية التعليمية في المدارس المستهدفة بالدراسة بمدينة طبرق.

هـ) وفيما يتعلق بالفروق ذات الدلالة الإحصائية لمتوسطات استجابات أفراد مجتمع الدراسة بالنسبة لدرجة توافر التقنيات الحديثة بالإدارة المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي بمدينة

طريق فقد أظهرت النتائج أن متوسط استجابة أفراد مجتمع الدراسة دال إحصائياً أي توجد فروق معنوية عند مستوى الدلالة ($\alpha = 0.05$) بين استجاباتهم لكافة العبارات الواردة في هذا المحور.

و) أما عن الفروق ذات الدلالة الإحصائية لمتوسطات استجابات أفراد مجتمع الدراسة بالنسبة لدرجة استخدام التقنيات الحديثة بالإدارة المدرسية بمدارس التعليم الأساسي بطبرق، فقد أظهرت النتائج أن متوسط استجابة كل من مدراء المدارس ومشرفي المعامل وأمناء المكتبات، دالة إحصائياً أي وجود فروق معنوية عند مستوى الدلالة ($\alpha = 0.05$) بين استجاباتهم للعبارات الواردة في هذا المحور.

ز) أما فيما يتعلق بالفروق ذات الدلالة الإحصائية بين المتوسطات المرجحة لاستجابات مجتمع الدراسة تعزى للمتغيرات المستقلة: (الوظيفة، نوع المدرسة، النوع، المؤهل العلمي، سنوات الخبرة، الدورات التدريبية). تشير النتائج إلى أنه توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات مجتمع الدراسة بالدراسة تبعاً للمتغيرات المستقلة المذكورة عند مستوى الدلالة ($\alpha = 0.05$).

ثانياً: التوصيات والمقترحات الإجرائية:

بناءً على نتائج الدراسة بشقيها النظري والميداني تقدم الدراسة مجموعة من التوصيات و المقترحات الإجرائية والتي يمكن أن تسهم في تطوير الإدارة المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي تتمثل فيما يلي:

التوصية الأولى : إعادة هيكلية الإدارة المدرسية وتطويرها لتتضمن الأهداف المستقبلية، وبرامج التعليم الأساسي لمواكبة التطورات والتغيرات المتلاحقة في مجال التقنيات الحديثة.

ولتحقيق هذه التوصية في الواقع الفعلي تتقدم الدراسة بالمقترحات الاجرائية التالية:

(١) دعم وتبني آلية فرق العمل في إجراء الدراسات والأبحاث العلمية التي تهتم بموضوع تطوير الإدارة المدرسية بمدينة طبرق بليبيا.

(٢) تنويع مصادر الموارد المالية الكافية وإعداد الكوادر البشرية المؤهلة في مجال استخدام التقنيات الحديثة.

(٣) تحديد احتياجات الإدارة المدرسية بمدينة طبرق التي يتطلبها تطبيق استخدام التقنيات الحديثة.

التوصية الثانية : دعوة الباحثين في الجامعة والمسؤولين بقطاع التعليم بالمدينة على عقد ندوات علمية يتم من خلالها مناقشة إستراتيجية تطوير الإدارة المدرسية وتفعيل دورها في مجال استخدام التقنيات الحديثة.

ولتحقيق هذه التوصية في الواقع الفعلي تتقدم الدراسة بالمقترحات الإجرائية التالية:

(١) إنشاء آلية تقنية لتبادل المعلومات والمعارف المرتبطة بتطوير الإدارة المدرسية بين أعضاء هيئة التدريس بالجامعة ومسؤولي إدارة التربية والتعليم بالمدينة.

(٢) تشكيل جماعات عمل ودعم فني وتقني للربط بين الإدارات المدرسية بالتعليم الأساسي بمدينة طبرق، ونتائج الدراسات والبحوث العلمية بالجامعات.

٣) تنظيم ورش عمل لتدريب منسوبي الإدارة المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي بمدينة طبرق لتوضيح أهمية استخدام التقنيات الحديثة بمرحلة التعليم الأساسي.

التوصية الثالثة -الرفع من مستوى أداء العاملين بالإدارة المدرسية في مجال استخدام التقنيات الحديثة المتمثلين في مدرء المدارس وأمناء المعامل وأمناء المكتبات.

ولتحقيق هذه التوصية في الواقع الفعلي تتقدم الدراسة بالمقترحات الإجرائية التالية:

١) الاستعانة بأخصائي التطوير بإقامة الدورات التدريبية في مجال الحاسب الآلي وطرق الاتصال الحديثة.

٢) إيفاد بعثات لتأهيل المعلمين و العاملين بالإدارة المدرسية سواء أكانت بعثات محلية أم خارجية .

٣) زيادة المرتبات والحوافز التشجيعية للمعلمين والعاملين بالإدارة المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي وخاصة الحاصلين على دورات تدريبية في مجال الحاسب الآلي.

٤) بث برامج التوعية بأهمية استخدام التقنيات الحديثة في وسائل الأعلام المرئية والمسموعة والصحف والمجلات المحلية.

التوصية الرابعة : تبني الإدارة المدرسية للتعليم الأساسي بمدينة طبرق وضع خطة مدرسية لتفعيل استخدام التقنيات الحديثة

ولتنفيذ هذه التوصية في الواقع الفعلي تتقدم الدراسة بالمقترحات الإجرائية التالية:

١) عقد اجتماعات مع المعلمين والعاملين بالمدرسة يعرض عليهم فيها ما يلي:-

٢) قوائم بالأجهزة والمعدات المتوفرة بالمدرسة وبإدارة مصلحة التقنيات الحديثة.

٣) أخذ آرائهم حول احتياجات كل تخصص من أجهزة ومعدات بالعملية التعليمية.

٤) وضع أهداف محددة ومبرمجة زمنياً للخطة المدرسية ومشاركة العاملين والمعلمين في صياغة هذه الأهداف.

التوصية الخامسة : دعوة المؤسسات والشركات المتخصصة في مجال التقنيات الحديثة للمشاركة في تسهيل وتوفير الأجهزة والمعدات في الوقت المناسب وبالمواصفات المطلوبة.

ولتحقيق هذه التوصية في الواقع الفعلي تتقدم الدراسة المقترحات الإجرائية التالية:

(١) عقد اجتماعات ولقاءات دورية بين قيادات الإدارة المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي بمدينة طبرق وأصحاب الشركات والمؤسسات التي تعمل في مجال التقنيات الحديثة لتحديد متطلبات التطوير التقني.

(٢) دعوة رجال الأعمال والقطاع الأهلي للمشاركة والمساهمة في توفير الأجهزة والمعدات التقنية التي يمكن بها تفعيل استخدام التقنيات الحديثة بمرحلة التعليم الأساسي.

التوصية السادسة : دعم ومساندة وزارة التربية والتعليم الجهود التي تقوم بها الإدارات المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي في مدينة طبرق بليبيا ويتم تحقيق هذه التوصية في الواقع الفعلي عن طريق عدة مقترحات إجرائية منها ما يلي:

(١) ضرورة توفير ميزانية كافية لمرحلة التعليم الأساسي خاصة بالتجهيزات والمعدات الحديثة.

(٢) توفير أقسام لصيانة الأجهزة والمعدات الحديثة.

(٣) وضع حوافز تشجيعية مادية ومعنوية للمدراء وجميع الإداريين الحاصلين على دورات تدريبية في مجال الحاسب الآلي.

قائمة المراجع

- أولاً: المراجع العربية
- ثانياً: المراجع الأجنبية

قائمة المراجع

أولاً: المراجع العربية

أ- الكتب

- ١- أحمد عبدالله علي، المكتبات المدرسية ومكتبات الأطفال، جامعة دمشق، ٢٠٠٦
- ٢- أحمد محمد الطبيب الإحصاء في التربية وعلم النفس، الإسكندرية، المكتب الجامعي الحديث، ١٩٩٩
- ٣- أحمد محمد سالم، المواد والأجهزة التعليمية في منظومة تكنولوجيا التعليم، دار الزهراء للنشر والتوزيع، الرياض، ٢٠٠٥.
- ٤- أمل كرم خليفة، تكنولوجيا التعليم، مكتبة بستان المعرفة للنشر والتوزيع، كلية التربية النوعية جامعة الإسكندرية، ٢٠١٠.
- ٥- ثوراندريك، هيجن، روبرت، إليزابيث، القياس والتقويم في علم النفس والتربية، ترجمة، عبد الله الكيلاني، عبد الله علي، عمان: مركز الكتب الأردني، ١٩٨٦
- ٦- جابر عبدالحميد جابر، وأحمد خيرى كاظم، مناهج الدراسة في التربية وعلم النفس، القاهرة، دار النهضة العربية، ٢٠٠٢.
- ٧- جودت عزت عطوي: الإدارة المدرسة الحديثة ومفاهيمها النظرية وتطبيقاتها العملية -الدار العلمية الدولية ودار الثقافة -عمان - ٢٠٠١.
- ٨- جون كاربنتر، مدير المدرسة ودوره في تطوير التعليم، جامعة فلوريدا الدولية، ترجمة: عبدالله شحاته، دار إيتراك للنشر والتوزيع، مصر، الطبعة الثانية، ٢٠٠٢.
- ٩- حامد عمار، ومحسن يوسف: إصلاح التعليم في مصر، منتدى الإصلاح العربي، مكتبة الإسكندرية، ٢٠٠٦.
- ١٠- حسين حمدي الطوبجي، الوسائل التعليمية الحديثة والتكنولوجيا ودورها في التربية والتعليم، دار الكتب العربية، ط٥، بغداد، ٢٠٠٠.
- ١١- حلمي أحمد الوكيل: تطوير المناهج، مكتبة الأنجلو المصرية، القاهرة، ١٩٩١
- ١٢- دلال ملحق أسستية "تكنولوجيا التعليم والتعليم الالكتروني" دار وائل، عمان - الأردن، ٢٠٠٧.
- ١٣- رأفت غنيمي الشيخ، تطور التعليم في ليبيا في العصور الحديثة، دار التنمية للنشر والتوزيع، طرابلس ليبيا، ١٩٧٢.
- ١٤- رمضان محمد القذافي، توظيف وسائل التعليم عن بعد في مرحلة التعليم الأساسي، اجتماع مديري مراكز التعليم عن بعد والجامعات المفتوحة في الوطن العربي، المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم، الجزائر ٤/٦ ديسمبر ١٩٩٩.
- ١٥- سعيد الأعصر، نادية شريف، تقنيات التعليم النظرية والتطبيق، دار الزهراء، الطبعة الأولى، الرياض، ٢٠١١.

- ١٦- شاكِر محمد فتحي وآخرون، الإدارة المدرسية في مرحلة التعليم الأساسي، دار الحكمة للطباعة والنشر، القاهرة، ٢٠٠٦.
- ١٧- شوقي حساني محمود، تقنيات وتكنولوجيا التعليم، المجموعة العربية للتدريب والنشر، القاهرة، ٢٠٠٨.
- ١٨- عبد السلام شناق، دور الإدارة المدرسية في توظيف برامج تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، دار وائل للنشر، عمان، الأردن، ٢٠٠٧.
- ١٩- عبد العزيز المعايطه، محمد عبد الله الجعيان، مشكلات تربوية معاصرة، دار الثقافة للنشر والتوزيع، عمان، الطبعة الأولى، ٢٠٠٩.
- ٢٠- عبد العزيز بن عبد الله السنبل، التربية في الوطن العربي على مشارف القرن الحادي والعشرين، المركز العربي للتعليم والتنمية، ٢٠٠٢.
- ٢١- عبد الله عمر الفراء، " المدخل إلى تكنولوجيا التعليم"، مكتبة دار الثقافة، عمان، ٢٠٠٠.
- ٢٢- عزة حسن فتح الله، العلاقة بين التقنية والتدريس والدراسة العلمي وفعالية استخدامها، دار النهضة العربية، القاهرة، ٢٠٠٩م
- ٢٣- علي أحمد مدكور، معلم المستقبل نحو أداء أفضل، دار الفكر العربي، القاهرة، ٢٠٠٥.
- ٢٤- علي عبد السلام العماري، وعلي حسن العجيلي، الإحصاء والاحتمالات - النظرية والتطبيق، مالطا فاليتا، منشورات ELGAK، ٢٠٠٠.
- ٢٥- عمر محمد التومي، دراسات في الإدارة التعليمية والتخطيط التربوي، الهيئة القومية للبحث العلمي، ليبيا، ١٩٩٢.
- ٢٦- عوض، عباس محمد، القياس النفسي بين النظرية والتطبيق، القاهرة: دار المعرفة الجامعية، ١٩٩٩.
- ٢٧- فتحي عبد الرسول محمد: الاتجاهات الحديثة في الإدارة المدرسية ، الدار العالمية ، القاهرة ، ٢٠٠٨م.
- ٢٨- فرانيك ويثرو، إعداد المدارس ونظم التعليم للقرن الحادي والعشرين. ٢٠٠٥.
- ٢٩- فهيم مصطفى "استخدام الانترنت في المدارس والجامعات وتعليم الكبار". دار الفكر العربي، القاهرة، ٢٠٠٥..
- ٣٠- محمد السيد علي، تكنولوجيا التعليم والوسائل التعليمية، دار مكتبة الإسراء، القاهرة، ٢٠٠٥..
- ٣١- محمد توفيق سلام، التعليم الإلكتروني كمدخل لتطوير التعليم (تجارب عربية وعالمية)، المركز القومي للبحوث التربوية والتنمية، المكتبة العصرية، القاهرة، ٢٠٠٠.
- ٣٢- محمد حسنين العجمي، الإدارة المدرسية ومتطلبات العصر، دار الجامعة الجديدة للنشر، الإسكندرية، ٢٠٠٧.

- ٣٣- محمد سبع أبو لبدة، مبادئ القياس النفس والتقييم التربوي، عمان: جمعية عمال المطابع التعاونية، ١٩٨٥.
- ٣٤- محمد سيد محمد السيد: وظائف إدارة المدرسة في المرحلة الثانوية العامة، عالم الكتب، القاهرة، ٢٠٠٨.
- ٣٥- محمد صبري الحوت، إصلاح التعليم بين واقع الداخل وضغوط الخارج، مكتبة الانجلو المصرية، القاهرة، ٢٠٠٨.
- ٣٦- محمد صبري الحوت، ناهد عدلي الشاذلي، التعليم والتنمية، مكتبة الانجلو المصرية، القاهرة، ٢٠٠٧.
- ٣٧- محمد فاروق عبد الله نموذج لتطوير نظم إدارة التعليم الإلكتروني عبر شبكات الحاسب الآلي، مجلة كلية المعلمين بجدة، ٢٠٠٤م.
- ٣٨- محمد فتحي عبد الهادي، دراسة حديثة في علم المكتبات والمعلومات مكتبة الدار العربية للكتاب، القاهرة، ١٩٩٦.
- ٣٩- محمد محمد الهادي، التعليم الإلكتروني عبر شبكة الإنترنت، الدار المصرية اللبنانية، القاهرة، ٢٠٠٧م.
- ٤٠- محمد محمود عطا، تكنولوجيا التعليم في رياض الأطفال، كلية رياض الأطفال، جامعة القاهرة، دار طيبة للطباعة، ٢٠١٠.
- ٤١- محمود القدوة، الحكومة الإلكترونية والإدارة المعاصرة، دار أسامة للنشر والتوزيع، عمان، ٢٠١٠.
- ٤٢- معايير عناصر العملية التعليمية، الجزء الأول، من إصدار وزارة التربية والتعليم بالمملكة العربية السعودية، وكالة التخطيط والتطوير، الإدارة العامة للبحوث، الطبعة الأولى لعام ١٤٢٩هـ، ٢٠٠٨م.
- ٤٣- مفتاح محمد دياب، دراسة حديثة في علم المكتبات، دار قتيبة، دمشق، ٢٠٠٤.
- ٤٤- منصور حسين، ويوسف خليل: التعليم الأساسي، مفاهيمه ومبادئه وتطبيقاته، مكتبة غريب، القاهرة، ٢٠٠١.
- ٤٥- نادية عبد المنعم محمد، عزة جلال مصطفى، الإدارة المدرسية المعاصرة، المجموعة العربية للنشر والتوزيع، القاهرة، ٢٠٠٨.
- ٤٦- نجوى الصاوي أحمد، محاضرات في المدخل إلى تكنولوجيا التعليم، دار النهضة العربية، القاهرة، ٢٠٠٧.
- ب- الرسائل العلمية:
- ٤٧- أحمد محمد الطبيب، دراسة ميدانية لبعض مشكلات الإدارة التعليمية، رسالة دكتوراه غير منشوره، كلية التربية، جامعة عين شمس، ١٩٩٥.

- ٤٨- أحمد مهدي علي العقربي، "تطبيقات تكنولوجيا التعليم في المدارس اليمينية"، رسالة ماجستير، جامعة الدول العربية، معهد البحوث والدراسات العربية، القاهرة، ٢٠٠٤.
- ٤٩- دراسة أسامة عبد الغفار محمد علي الشريف، بعنوان "تقويم أداء الإدارة المدرسية في مرحلة التعليم الأساسي بمحافظة الجيزة في ضوء الاتجاهات العالمية المعاصرة، رسالة ماجستير، قسم أصول التربية، معهد الدراسات التربوية، جامعة القاهرة ٢٠٠٧.
- ٥٠- سالم زايد خليفة الطنجي، توظيف تقنيات الحاسوب في الإدارة المدرسية في المدارس الثانوية بمنطقة الشارقة التعليمية، رسالة دكتوراه غير منشورة، كلية التربية والدراسات الإنسانية، الإمارات العربية المتحدة، الشارقة، ٢٠٠٣.
- ٥١- سعاد دليل العازمي، تطوير أداء مديرات مدارس البنات الثانوية الحكومية بدولة الكويت في ضوء خبرات بعض الدول المتقدمة، رسالة ماجستير، معهد الدراسات التربوية، جامعة القاهرة، ٢٠٠٣، ص ٩٥.
- ٥٢- سعودي صالح عبد العليم حسن، رسالة ماجستير، بعنوان: برنامج مقترح لتنمية بعض مهارات توظيف الكمبيوتر في الإدارة المدرسية لدى طلاب شعبة معلمي الحاسب الألي، قسم تكنولوجيا التعليم، معهد الدراسات التربوية، جامعة القاهرة، ٢٠٠٩.
- ٥٣- السعيد السعيد محمد عبد الرازق: إدارة تكنولوجيا المعلومات بمدارس التعليم العام، رؤية مستقبلية، رسالة ماجستير غير منشورة، كلية التربية بدمياط، جامعة المنصورة، ٢٠٠٠.
- ٥٤- السعيد السعيد محمد عبد الرازق: إدارة تكنولوجيا المعلومات بمدارس التعليم العام، رؤية مستقبلية، رسالة ماجستير، كلية التربية بدمياط، جامعة المنصورة، ٢٠٠٠.
- ٥٥- عايدة عباس أبو غريب وآخرون: تطوير عمليات التعليم والتعلم باستخدام الشبكات الإلكترونية في التعليم العام، المركز القومي للبحوث التربوية والتنمية، القاهرة، ٢٠٠٤.
- ٥٦- عايدة عباس أبو غريب: تطوير عمليات التعليم والتعلم باستخدام الشبكات الإلكترونية في التعليم العام المركز القومي للبحوث التربوية والتنمية ، القاهرة.
- ٥٧- عبد العزيز زهمول الضاوي، تصور مقترح للتنظيم الإداري لمرحلة التعليم الأساسي بلبيبا في ضوء الأساليب الإدارية المعاصرة، رسالة ماجستير معهد البحوث والدراسات العربية، ٢٠٠٨ جامعة الدول العربية
- ٥٨- عبد الله إسماعيل الزيات، تقويم برنامج تطوير الإدارة المركزية لمديري مدارس التعليم الأساسي بالمملكة الأردنية الهاشمية من وجهة نظر المعلمين والمديرين، رسالة ماجستير غير منشورة، كلية الدراسات العليا، الجامعة الأردنية، الأردن، ٢٠٠٨.

- ٥٩- على مصطفى سالم، آراء المعلمين حول أهمية استخدام تكنولوجيا الحاسب الآلي في مرحلة التعليم المتوسط، رسالة ماجستير غير منشورة، كلية الآداب والعلوم، طرابلس، ليبيا، ٢٠٠٥.
- ٦٠- الكندي سالم بن مسلم، واقع استخدام التقنيات الحديثة والصعوبات التي تواجهها بمدارس التعليم العام بسلطنة عمان، ٢٠٠٤.
- ٦١- محمد فاروق القطب عبد الله، نموذج مقترح لتطوير نظم إدارة التعليم الإلكتروني عبر شبكات الحاسب الآلي، مجلة كلية المعلمين بجدة، ٢٠٠٤ م.
- ٦٢- المسعود خليفة بن صالح بن خليفة، المتطلبات البشرية والمادية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية من وجهة نظر مديري المدارس ووكلائها بمحافظة الرس، رسالة ماجستير غير منشورة، كلية التربية، جامعة أم القرى، مكة المكرمة، ٢٠٠٨.
- ٦٣- ممدوح عبد الهادي عثمان، التكنولوجيا ومدرسة المستقبل، (الواقع والمأمول)، بحث مقدم إلى ندوة مدرسة المستقبل، الرياض: ١٦-١٧ شعبان ١٤٢٣هـ، كلية التربية، جامعة الملك سعود، ٢٠٠٢ م.
- ٦٤- المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم: دراسة حول واقع استخدام التقنيات التربوية في الأقطار العربية والصعوبات التي تواجهها، تونس، ١٩٩٤.
- ٦٥- منيرة عبد العزيز عبد الله، مقومات القيادة الإدارية ومدي توافرها لدي مديرات المدارس الحكومية بمدينة الرياض، رسالة ماجستير، الرياض، جامعة الملك سعود، ٢٠٠٣، ص ٧٠.
- ٦٦- نجلاء محمود فتحي، التغير التكنولوجي والصحة التنظيمية بمدارس التعليم الأساسي في ج.م.ع، رسالة ماجستير، كلية التربية، جامعة عين شمس، ٢٠١١.
- ٦٧- وفاء محمد القماطي، دراسة ميدانية لاستخدام الوسائل التعليمية من قبل معلمي المدارس الثانوية بمدينة طرابلس، رسالة ماجستير، كلية التربية، جامعة الفاتح، ٢٠٠٠.

ج- المؤتمرات والندوات والتقارير:

- ٦٨- الآثار المترتبة عن السياسات الموجهة إلى التعليم الأساسي، المؤتمر الوطني الأول للسياسات العامة في ليبيا، جامعة قاريونس - بنغازي من ١١-١٣ يونيو، ٢٠٠٧ م.
- ٦٩- بشارة، جبرائيل: المعلم في مدرسة المستقبل. ندوة المعالم الأساسية للمؤسسة المدرسية في القرن الحادي والعشرين، المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم، الدوحة ٧-١٠ مايو ٢٠٠٠.

- ٧٠- تطور التعليم في السنوات ٩٤ - ٩٥ - ٩٦، التقرير الوطني لليبييا المقدم لمؤتمر التربية الدولي، الدورة ٤٥، جنيف، ١٩٩٧.
- ٧١- تطور التعليم في ليبيا، للسنوات ١٩٧٧-١٩٩٠، التقرير الوطني المؤتمر الخامس لوزراء التربية والوزراء المسؤولين عن التخطيط الاقتصادي في الدول العربية، القاهرة ١٩-٢٣ يناير ١٩٩١ م.
- ٧٢- تقارير الموجهين التربويين ٢٠٠٩ - ٢٠١٠ - ٢٠١١ بمدارس التعليم الأساسي بقطاع التربية والتعليم بمدينة طبرق.
- ٧٣- تقارير قطاع التعليم بليبيا لعام ٢٠٠٨.
- ٧٤- تقرير عام لحالة التعليم في ليبيا لسنة ١٩٦٠ إلى سنة ١٩٦١، المركز الإقليمي لتدريب كبار موظفي وزارة التعليم والتربية في البلاد العربية، بيروت، ١٩٦٢.
- ٧٥- تقرير عن تطوير التعليم الأساسي في ليبيا، في الفترة من ١٩٥١-٢٠٠٥ م، قطاع التعليم.
- ٧٦- تقرير مكتب التفنيس العام لقطاع التعليم لعام ٢٠٠٤، ٢٠٠٥.
- ٧٧- الجمهورية العربية الليبية، تشريعات التعليم في ليبيا، المجموعة الأولى، ١٩٦٩.
- ٧٨- حسن حسين البيلاوي، خصخصة التعليم العالي العربي في القرن الحادي والعشرين، التحديات والاستجابات، المؤتمر التربوي الثاني بكلية التربية - جامعة السلطان قابوس، مسقط ٢٠٠٠.
- ٧٩- فارس إبراهيم الراشد، التعليم الإلكتروني واقع وطموح (ندوة التعليم الإلكتروني) مدارس الملك فيصل، ٢١-٢٣ سنة ٢٠٠٣.
- ٨٠- فهمية الشكشوكي، ورشة العمل الوطنية حول دمج واستخدام تقنية المعلومات في التعليم، مركز المعلومات والتوثيق، قطاع التعليم، ١٦-١٧٦٦/٢٠٠٨.
- ٨١- اللجنة الاستشارية والآثار بمكتبة الإسكندرية: الإصلاح السياسي كمدخل لإصلاح التعليم، مؤتمر إصلاح التعليم في مصر، منتدى الإصلاح العربي، مكتبة الإسكندرية، ٨-١٠-٢٠٠٤.
- ٨٢- ليبيا ٢٠٢٥ رؤية استشرافية، مركز البحوث والاستشارات، جامعة بنغازي، ثقافة نهوض وتنمية مستدامة، مسودة التقرير النهائي، يونيو ٢٠٠٨.
- ٨٣- مجدي صلاح طه، المرجعية الأمريكية للإصلاح وانعكاساتها على الواقع التربوي في مصر: دراسة تحليلية نقدية، مؤتمر دور كليات التربية في الإصلاح، دمياط، ١٢-١٣-٢٠٠٥ م.
- ٨٤- محمد منير بدوي: دور الجامعة بين تحديات الواقع وآفاق المستقبل: رؤية نظرية، المؤتمر العلمي السنوي الثامن عشر للبحوث السياسية: التعليم العالي في مصر:

- خريطة الواقع واستشراف المستقبل، مركز البحوث والدراسات السياسية، كلية الاقتصاد والعلوم السياسية، جامعة القاهرة، ١٤-١٧-٢٠٠٥.
- ٨٥- محمود احمد شوقي: المناهج الدراسية ونواتج التعلم: التحديات والطموح، مؤتمر أفاق الإصلاح التربوي في مصر، المؤتمر العلمي السنوي لكلية التربية بالمنصورة بالاشتراك مع مركز الدراسات المعرفية بالقاهرة، المنصورة، ٢-٣-٢٠٠٤.
- ٨٦- ممدوح عبد الهادي عثمان، التكنولوجيا ومدرسة المستقبل، (الواقع والمأمول)، بحث مقدم إلى ندوة مدرسة المستقبل، الرياض: ١٦-١٧ شعبان ١٤٢٣هـ، كلية التربية، جامعة الملك سعود، ٢٠٠٢م.

د-الدوريات والمجلات:

- ٨٧- حمود فهد المضيف: مشكلات الواقع وتحديات المستقبل، المؤتمر الرابع والعشرين، جمعية المعلمين الكويتية، الكويت، ٢٠-٢٤ مايو ٢٠٠٠.
- ٨٨- عبد الرحمن جامل، النظام التعليمي ودواعي التطوير، صحيفة ٢٦ سبتمبر، اليمن، العدد، ١١٤٧، ٢٠٠٤.
- ٨٩- مجلة جامعة تشرين، العلوم الاقتصادية والقانونية، سوريا، المجلد (٣٠)، العدد "١"، ٢٠٠٨.
- ٩٠- محمد جودت ناصر، سبل تفعيل برامج إعداد المعلمين بكليات التربية السورية، من وجهة نظر أعضاء الهيئة التعليمية، مجلة جامعة تشرين، للبحوث والدراسات العلمية، المجلد ٣٠، العدد ١، ٢٠٠٨.

الوثائق والقرارات الوزارية:

- ٩١- تطور التعليم في السنوات ٩٤ - ٩٥ - ٩٦، التقرير الوطني لليبييا المقدم لمؤتمر التربية الدولي، الدورة ٤٥ جنيف ١٩٩٧، ص ١١.
- ٩٢- تقارير الموجهين التربويين ٢٠٠٩ - ٢٠١٠ - ٢٠١١ بمدارس التعليم الأساسي بقطاع التربية والتعليم بمدينة طبرق.
- ٩٣- تقارير قطاع التعليم ديسمبر ٢٠٠٨.
- ٩٤- القرار الوزاري رقم ١٣٤ مادة (٢) لسنة ٢٠١٢ صادر عن وزارة التربية والتعليم بالحكومة الانتقالية الليبية بشأن تنظيم الجهاز الإداري لوزارة التربية والتعليم.
- ٩٥- القرار الوزاري رقم ١٣٤ مادة (٨) لسنة ٢٠١٢ صادر عن وزارة التربية والتعليم بالحكومة الانتقالية الليبية بشأن اختصاصات التعليم الأساسي.
- ٩٦- القرار الوزاري رقم ٢٥٦ مادة (١) لسنة ٢٠١٢ صادر عن وزارة التربية والتعليم بالحكومة الانتقالية الليبية بشأن التعاقد على تنفيذ مشروعات صيانة المرافق التعليمية.

- ٩٧- القرار الوزاري رقم ٢٧٩ مادة رقم (١) لسنة ٢٠١٢ وزارة التربية والتعليم بالحكومة الانتقالية الليبية بشأن إعادة تنظيم مصلحة التقنيات وصيانة المرافق التعليمية.
- ٩٨- قرار رقم (١١٤) سنة ١٣٧٧ هـ، مادة (٦)، مادة (٨) بشأن التعليم الأساسي ومهام إدارة شؤون التعليم الأساسي.
- ٩٩- قرار رقم (٦٣) لسنة ٢٠٠٦ مادة (١١) صادر عن قطاع التعليم بليبيا بشأن تنظيم قطاع التعليم.
- ١٠٠- قرار قطاع التعليم رقم (٢٩) لسنة ٢٠٠٦ صادر عن قطاع التعليم في ليبيا بشأن لائحة تنظيم وإدارة المؤسسات التعليمية، مادة (٣).
- ١٠١- قرار قطاع التعليم بليبيا رقم (٣) لعام ٢٠٠٦ م.
- ١٠٢- قرار قطاع التعليم والتكوين المهني رقم (٣) صادر عن قطاع التعليم في ليبيا لسنة ١٩٩٩ بشأن الشروط الواجب توافرها فيمن يكلف بإدارة مؤسسة تعليمية أو تدريبية.
- ١٠٣- قرار وزارة التربية والتعليم ١٩٦٥ م، المادة (٣).
- ١٠٤- قرار وزاري رقم "٣" صادر عن قطاع التعليم في ليبيا لعام ١٩٩١ م بشأن تحديد وظائف مدير المدرسة.
- ١٠٥- قرار وزاري رقم (١١٤) سنة ١٣٧٧ هـ، مادة (٦)، مادة (٨) صادر عن قطاع التعليم بليبيا بشأن التعليم الأساسي ومهام إدارة شؤون التعليم الأساسي.
- ١٠٦- قرار وزاري رقم (٢٩) الصادر عن قطاع التعليم بليبيا، لسنة ٢٠٠٦، مادة (٩).
- ١٠٧- ليبيا ٢٠٢٥ رؤية استشرافية، مركز البحوث والاستشارات، جامعة بنغازي، ثقافة نهوض وتنمية مستدامة، مسودة التقرير النهائي، يونيو ٢٠٠٨.
- ١٠٨- مكتب التفتيش العام لقطاع التعليم، تقرير عن وضع التعليم في ليبيا، ٢٠٠٤، ٢٠٠٥.

ثانياً: المراجع الأجنبية

- 109- Al-Awidi, Hmed m, (1999) Current and future trends Computers Use in elementary school settings university of norh texas
- 110- Branch, Mary The preparation of school management to lead the development of technical education specialist in the era of digital technology university of Oklahoma. 2011.
- 111- Carg Henderson and others: an integrated / multivisional approach to instructional multimedia development (online) U.S Tenneese, March 31 April 1996.

- 112- Chin Dabrina Su – Fen, & Hortin, A. John: Tachrs Perception of Instructional Technology and Staff Development, ducational Technology Systems, Vol.22. No. 2, 1993.
- 113- Dale, Edgar, Audio Visual Methods in Teaching p.16
- 114- Denton – jon – j, Smith – Ben – L, Davis, - trina – j & others: Technology professional Developmrent Enabled by an Electronic information, The ERIC Database,2002.
- 115- Hidreth Marha Debra: A Study of Management Uses of Computer Technology amon Elementary principals in North West Alabama Edd, The – University of Alabama, 2002, in Dissertation Abstracts international, Vol63A.
- 116- Hidreth Martha Debra: A Sudy Of Management Uses of Computer Technology Amog Elementary principals in west Alabama, Edd, The – University of Alabama, in Dissertation Abstracts international, Vol (63) No 12A – 2002.
- 117- Hildebrand, Shelly; Maiden, Jeffrey; O'Hair, Mary John; Vaughn, Courtney; Garn, Gregg; et al. the University of oklahoma, 2009.
- 118- Hodson, R., Porter, A & Nelsom, (2006) The View of Secondary School Mathematics Teachers in Australia regarding the use of Technology in the Classroom Telecommunicatio (EDMEDIA). January 2008 (pp.5771-5777) [http:// www.editlib.org](http://www.editlib.org)
- 119- Horhbacher, Jason; Klundt, Larry:Technical skills of primary school management and its impact on teacher technology integration competencies. North Dakota, 2007.
- 120- Hubbard, Wendy; Yu, Chien; Brocato. Kay; Prince, Debra; Okojie Mabel. Mississippi State university, 2009.
- 121- Hubbard, Wendy; Yu, Chien; Brocato. Kay; Prince, Debra; Okojie Mabel. Mississippi State University, 2009.
- 122- Lim Daniel, Hong Wen: Educational Admistrators And Computer Usage: Leadership Styles and Computer Attitudes in Small Secoondary Schools in NORTH AMERICA, PHD, ANDREWS

University, 1998, in SIDDERTATION ABSTYACTS INTERNATIONAL, Vol159-05A.

- 123- Lugo Rodriguez, Iris Yolanda: An Investigation into the Secondary School principals use of computers in administrative tasks in Puerto Rico, Edd, Dowling College College, 2001, in DISSERTATION ABSTRNATIONAL, vol62-11A.
- 124- Mooij, - Ton: Designing a Digital instructional Management System to Optimize Early Education the ERIC Database, 2002.
- 125- Mullins Dayton Wayne: Administrative Use Of Computers in Georgia s Midde School,m EDD, The University Of Georgia, 1996 in Dissertation Abstracts International, Vol58-02A-9355.
- 126- Obre, Alan; ward, Micael E.. Technical competence between the administrative leadership of schools in the initiative of the twenty-first century. University Of Southern Mississippi, 2007.
- 127- Theerat Anonda Thitima: the use Computer vy Thai private Coxational School administrators, PHD, Illinois – State University, 2002, in Dissertation Abstracts international, Vol63-09A.

(ن) - المواقع الإلكترونية

- 1- www.abaha.co.uk.free-courses-2010-internet
- 2- www.abegs.org.com
- 3- www.alhandasa.net
- 4- www.alhmdh.com
- 5- www.alwasatnews.com.
- 6- www.pulpit.alawatanvoice.coms
- 7- <http://www.sst5.com>
- 8- www.arshad.com
- 9- www.wikipedia.com

قائمة الملاحق



ملحق (1)

الاستبانة بصورتها المبدئية

حول توافق

التقنيات التعليمية الحديثة واستخداماتها

بالإدارة المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي

(بمدينة طبرق)

إعداد الباحثة

وردة رجب محمد عبدالله

إشراف

الأستاذ الدكتور / رمضان أحمد عيد

أستاذ الإدارة التعليمية والتربية

المقارنة - بكلية التربية

جامعة عين شمس

٢٠١٣

بسم الله الرحمن الرحيم

السيد المحترم

مدير المدرسة/ مشرف المعمل /أمين المكتبة.

تحية طيبة وبعد . . .؛

تقوم الباحثة بدراسة حول تطوير الإدارة المدرسية بمدارس التعليم الأساسي (بمدينة طبرق) في ضوء استخدام التقنيات التعليمية الحديثة.

للحصول على درجة الماجستير في الدراسات التربوية تخصص (إدارة تعليمية).

وتهدف هذا الاستبانة إلى التعرف على درجة توافر التقنيات التعليمية الحديثة واستخداماتها بالإدارة المدرسية بمدارس التعليم الأساسي في مدينة طبرق.

ولتحقيق هذا الهدف، قسمت الباحثة الاستبيان إلى جزئين:

الجزء الأول: البيانات الأولية.

الجزء الثاني: درجة توافر التقنيات التعليمية الحديثة واستخداماتها بالإدارة المدرسية بمدارس التعليم الأساسي بمدينة طبرق.

وترجو الباحثة التعرف على وجهة نظركم، وتأمل منكم بالتكرم بقراءة كل عبارة في الاستبانة قراءة جيدة ودقيقة والإجابة عليها بدقة وموضوعية بما ترونه مناسباً من وجهة نظركم، لما لذلك من أهمية في إثراء الدراسة وتحقيق أهدافها والتوصل إلى توصيات تساهم في الارتقاء بالإدارة المدرسية بإذن الله..شاكراً لكم الاهتمام والوقت الثمين الذي أعطيتموه لتعبئة هذه الاستبانة.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير

الباحثة . .

الجزء الأول: البيانات الأولية:

الاسم (اختياري):..... **اسم المدرسة**

(اختياري):.....

١. نوع العمل:

- أ. مدير مدرسة ب. مشرف معمل ج. أمين مكتبة

٢. نوع المدرسة:

- أ. حكومي ب. خاص

٣. المؤهل العلمي:

- أ. بكالوريوس ب. دبلوم ج. أخرى

تذكر:.....

٤. سنوات الخبرة في مجال التعليم:

- أ. أقل من ٥ سنوات ب. من ٥ إلى ١٠ سنوات
ج. من ١٠ إلى ١٥ سنة د. ١٥ سنة فأكثر

٥. الدورات التدريبية:

- أ. دورة واحدة ب. دورتين
ج. ثلاث دورات د. أكثر من ثلاث دورات
هـ. لا يوجد و. مجال الدورات إن وجدت:.....

الجزء الثاني:

الرجاء قراءة محاور الاستبيان بعناية ووضع علامة (✓) تحت اختياراتكم التي تعبر عن درجة توافر التقنيات التعليمية الحديثة ودرجة استخداماتكم لها بالإدارة المدرسية بالتعليم الأساسي.

المحور الأول:

درجة توافر التقنيات التعليمية الحديثة بالإدارة المدرسية بالتعليم الأساسي بمدينة تطبق.

ت	العبارة	درجة التوافر				
		درجة كبيرة جداً	درجة كبيرة	درجة متوسطة	درجة قليلة	غير متوفر
١.	أجهزة الحاسب الآلي (الكمبيوتر).					
٢.	شبكة المعلومات (الانترنت).					
٣.	بريد الكتروني خاص بالمدرسة					
٤.	منظومة إدارية.					
٥.	أجهزة العرض السينمائي (السينما التعليمية).					
٦.	أجهزة عرض البيانات (أجهزة الوسائط المتعددة- الداتاشو).					
٧.	بروجكتر "جهاز عرض الفيديو".					
٨.	جهاز LCD					
٩.	جهاز استقبال الأقمار الصناعية (الدش)					
١٠.	أسطوانات تعليمية CD					
١١.	جهاز حاسب شخصي					
١٢.	السبورة الالكترونية (الذكية)					
١٣.	اللوحات المغناطيسية					
١٤.	اللوحات الوبرية					
١٥.	كاميرا فيديو رقمية					
١٦.	أفلام سينمائية تعليمية					
١٧.	أشرطة تسجيلات مرئية "أشرطة فيديو"					
١٨.	بطاقات المعرفة السريعة					

المحور الثاني:

درجة استخدام الإدارة المدرسية بالتعليم الأساسي للتقنيات التعليمية الحديثة بمدينة
طبرق.

ت	العبارة	درجة الاستخدام				
		درجة كبيرة جداً	درجة كبيرة	درجة متوسطة	درجة قليلة	درجة قليلة جداً
مدير المدرسة:						
١	إجادة التعامل مع آليات الاتصال عن بعد.					
٢	استخدام برامج الحاسب الآلي في الأغراض التعليمية.					
٣	الإلمام بأساسيات توظيف الحاسب الآلي في مجال الإدارة المدرسية.					
٤	متابعة سير العملية التعليمية من خلال توظيف التقنيات التعليمية الحديثة.					
٥	توظيف التقنيات التعليمية الحديثة في عمليات التخطيط والتنظيم والأعمال الإدارية.					
٦	توظيف التقنيات التعليمية الحديثة في تطوير الإدارة المدرسية.					
٧	تصميم موقع للمدرسة على شبكة الانترنت.					
٨	استخدام الانترنت ليكون قناة اتصال بين إدارة التعليم وبين المدرسة.					
٩	استخدام الانترنت ليكون قناة اتصال بين إدارة المدرسة والمجتمع المحلي					
١٠	استخدام الحاسب الشخصي في الأعمال الإدارية.					

المحور الثاني:

درجة استخدام الإدارة المدرسية بالتعليم الأساسي للتقنيات التعليمية الحديثة بمدينة طبرق.

ت	العبارة	درجة الاستخدام				
		درجة كبيرة جداً	درجة كبيرة	درجة متوسطة	درجة قليلة	درجة قليلة جداً
مشرف المعمل:						
١	إجادة تشغيل الأجهزة والتقنيات التعليمية الحديثة.					
٢	المساعدة في استخدام البرامج التعليمية الحديثة في تنفيذ المنهاج الدراسي.					
٣	تطوير المواد التعليمية المطبوعة والسمعية والبصرية.					
٤	الدمج الفعال للتقنيات التعليمية الحديثة في العملية التعليمية.					
٥	القدرة على استخدام لغات البرمجة التعليمية.					
٦	الإطلاع على المستجدات الحديثة في مجال دمج التقنية في بيئة التعليم والتعلم.					
٧	تصميم برامج لدمج التقنية في بيئة التعليم والتعلم.					
٨	تنفيذ الدورات التدريبية للمعلمين حول دمج التقنية في بيئة التعليم والتعلم.					

المحور الثاني:

درجة استخدام الإدارة المدرسية بالتعليم الأساسي للتقنيات التعليمية الحديثة بمدينة طبرق.

ت	العبارة	درجة الاستخدام				
		درجة كبيرة جداً	درجة كبيرة	درجة متوسطة	درجة قليلة	درجة قليلة جداً
أمين المكتبة:						
١	تسجيل نشاطات المكتبة إلكترونياً .					
٢	مساعدة الهيئة التدريسية على كيفية استخدام التقنيات والأجهزة التعليمية الحديثة.					
٣	مواكبة التطورات الحديثة في مجال المكتبات.					
٤	مساعدة التلاميذ على استخدام مصادر المعلومات الالكترونية بالمكتبة					
٥	وضع الخطط اللازمة لتنمية المكتبات وتطوير خدماتها.					
٦	ربط المناهج الدراسية بمصادر المكتبة من المعدات والأجهزة التعليمية الحديثة.					
٧	تعليم الطلاب مهارات التعامل مع تكنولوجيا المعلومات.					
٨	تنظيم عملية تداول المعدات والأجهزة الحديثة.					

ملحق رقم (٢)

قائمة بأسماء الأساتذة محكمي الاستبانة (٥)

المرتبة العلمية والوظيفة	الاسم	ت
مناهج وطرق التدريس - بكلية التربية - جامعة عمر المختار	د. جمعه الديب عثمان	١
أستاذ مساعد الإدارة التربوية - بكلية التربية - جامعة عمر المختار	أ.د. رضوان أحمد بشير	٢
علم اجتماع تربوي - بكلية التربية - جامعة عمر المختار	د. سلامة محمد سلامة	٣
أستاذ الإدارة التعليمية والتربية المقارنة بكلية التربية - جامعة عين شمس	أ.د. شاکر محمد فتحي	٤
أستاذ ورئيس قسم الإدارة التعليمية والتربية المقارنة بكلية التربية - جامعة عين شمس	أ.د. عادل عبد الفتاح سلامة	٥
مناهج وطرق التدريس - بكلية التربية - جامعة عمر المختار	د. عاطف عبد العزيز عبد المقصود	٦
مناهج وطرق التدريس - بكلية التربية - جامعة عمر المختار	د. علي محمد النجار	٧
أستاذ مساعد القياس والتقويم - بكلية التربية - جامعة عمر المختار	أ.د. محمد بسيوني	٨
أستاذ مساعد العلوم الإدارية - بكلية الاقتصاد - جامعة عمر المختار	أ.د. محمد علي العبيدي	٩
أستاذ مساعد تكنولوجيا التعليم - معهد الدراسات والبحوث التربوية - جامعة القاهرة	أ.د. هناع محمد جمال الدين	١٠
أستاذ مساعد مواد تقنية وتربوية - بكلية التربية - جامعة عمر المختار	أ.د. وليد ماهر حسين	١١

(٥) تم ترتيب أسماء السادة المحكمين ترتيباً أبجدياً .

ملحق رقم (٣)

نسب أتفاق المحكمين على عبارات الاستبانة في بعديها (درجة توافر التقنيات التعليمية الحديثة، ومدى استخدامها) في الإدارة المدرسية بمدارس التعليم الأساسي بمدينة طبرق

المحور	تسلسل العبارة	المحور الأول نسب الاتفاق لجميع مجتمع الدراسة %	المحور الثاني نسب الاتفاق % لـ :		
			مدراء المدارس	مشرفي المعامل	أمناء المكتبات
الأول	١	%٩١			
	٢	%١٠٠			
	٣	%١٠٠			
	٤	%١٠٠			
	٥	% ٨٢			
	٦	%١٠٠			
	٧	% ٩١			
	٨	%١٠٠			
	٩	%١٠٠			
	١٠	%١٠٠			
	١١	%١٠٠			
	١٢	%١٠٠			
الثاني	١		% ٨٩	%١٠٠	%١٠٠
	٢		%١٠٠	%١٠٠	% ٨٢
	٣		%١٠٠	% ٨٢	%١٠٠
	٤		%١٠٠	% ٨٢	%١٠٠
	٥		%١٠٠	%١٠٠	%١٠٠
	٦		%١٠٠	%١٠٠	%١٠٠
	٧		%١٠٠	% ٨٢	%١٠٠
	٨		%١٠٠	%١٠٠	%١٠٠
	٩		%١٠٠	--	--
المتوسط		%97.0	%98.8	%93.3	%97.8

الاستبانة في صورتها النهائية

ملحق (٤)

بسم الله الرحمن الرحيم

السيد المحترم

مدير المدرسة/ مشرف المعمل /أمين المكتبة.

تحية طيبة وبعد..؛

تقوم الباحثة بدراسة حول تطوير الإدارة المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي في ليبيا على ضوء استخدام التقنيات الحديثة.

للحصول على درجة الماجستير في الدراسات التربوية تخصص (إدارة تعليمية).

وتهدف هذا الاستبانة إلى التعرف على درجة توافر التقنيات الحديثة واستخداماتها بالإدارة المدرسية بمدارس التعليم الأساسي في مدينة طبرق.

ولتحقيق هذا الهدف، قسمت الباحثة الاستبيان إلى جزئين:

الجزء الأول: البيانات الأولية.

الجزء الثاني: درجة توافر التقنيات التعليمية واستخداماتها بالإدارة المدرسية بمدارس التعليم الأساسي بمدينة طبرق.

وترجو الباحثة التعرف على وجهة نظركم، وتأمل منكم بالتكرم بقراءة كل عبارة في الاستبانة قراءة جيدة ودقيقة والإجابة عليها بدقة وموضوعية بما ترونه مناسباً من وجهة نظركم، لما لذلك من أهمية في إثراء الدراسة وتحقيق أهدافها والتوصل إلى توصيات تساهم في الارتقاء بالإدارة المدرسية بإذن الله.. شاكراً لكم الاهتمام والوقت الثمين الذي أعطيتموه لتعبئة هذه الاستبانة.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير

الباحثة..

الجزء الأول: البيانات الأولية:

اسم المدرسة الاسم (اختياري):

..... (اختياري):

٦. نوع العمل:

مدير مدرسة مشرف معمل أمين مكتبة

٧. نوع المدرسة:

حكومي خاص

٨. المؤهل العلمي:

بكالوريوس دبلوم أخرى تذكر:

٩. سنوات الخبرة في مجال التعليم:

أقل من ٥ سنوات من ٥ إلى أقل من ١٠ سنوات

من ١٠ إلى ١٥ سنة ١٥ سنة فأكثر

١٠. الدورات التدريبية:

دورة واحدة دورتان

ثلاث دورات أكثر من ثلاث دورات

لا يوجد مجال الدورات إن وجدت:

الجزء الثاني:

الرجاء قراءة محاور الاستبيان بعناية ووضع علامة (✓) تحت اختياراتكم التي تعبر عن درجة توافر التقنيات التعليمية الحديثة ودرجة استخداماتكم لها بالإدارة المدرسية بالتعليم الأساسي.

المحور الأول:

درجة توافر التقنيات الحديثة بالإدارة المدرسية بالتعليم الأساسي بمدينة طبرق.

ت	العبارات	درجة التوافر				
		بدرجة كبيرة جداً	بدرجة كبيرة	بدرجة متوسطة	بدرجة قليلة	غير متوفر
١.	أجهزة الحاسب الآلي (الكمبيوتر) وملحقاتها: ماسح ضوئي - طابعة					
٢.	شبكة المعلومات (الانترنت).					
٣.	بريد إلكتروني خاص بالمدرسة					
٤.	منظومة إدارية (عاقدة بيانات).					
٥.	كاميرا فيديو رقمية					
٦.	أجهزة عرض البيانات (أجهزة الوسائط المتعددة - الداتاشو).					
٧.	جهاز الفاكس					
٨.	جهاز LCD					
٩.	جهاز استقبال الأقمار الصناعية (الدش)					
١٠.	جهاز حاسب شخصي لأعمال الإدارة المدرسية					
١١.	أسطوانات تعليمية CD					
١٢.	بطاقات المعرفة السريعة					

المحور الثاني:

درجة استخدام الإدارة المدرسية بالتعليم الأساسي للتقنيات الحديثة بمدينة طبرق.

درجة الاستخـدام					العـبارـات	م
درجة قليلة جداً	درجة قليلة	درجة متوسطة	درجة كبيرة	درجة كبيرة جداً		
مدير المدرسة:						
					استخدام الانترنت ليكون قناة اتصال بين إدارة المدرسة والمجتمع المحلي	١
					استخدام برامج الحاسب الآلي في الأغراض التعليمية.	٢
					الإلمام بأساسيات توظيف الحاسب الآلي في مجال الإدارة المدرسية.	٣
					متابعة سير العملية التعليمية من خلال توظيف التقنيات التعليمية الحديثة.	٤
					توظيف التقنيات الحديثة في عمليات التخطيط والتنظيم والأعمال الإدارية.	٥
					توظيف التقنيات الحديثة في تطوير الإدارة المدرسية.	٦
					تصميم موقع للمدرسة على شبكة الانترنت.	٧
					استخدام الانترنت ليكون قناة اتصال بين إدارة التعليم وبين المدرسة.	٨
					استخدام الحاسب الشخصي في الأعمال الإدارية.	٩

المحور الثاني:

درجة استخدام الإدارة المدرسية بالتعليم الأساسي للتقنيات الحديثة بمدينة طبرق.

درجة الاستخـدام					العـبـرات	م
درجة كبيرة جداً	درجة كبيرة	درجة متوسطة	درجة قليلة	درجة قليلة جداً		
مشـرف المعـمل:						
					١	إجادة تشغيل الأجهزة والتقنيات التعليمية الحديثة.
					٢	المساعدة في استخدام البرامج التعليمية الحديثة في تنفيذ المنهاج الدراسي.
					٣	المساعدة على تطوير المواد التعليمية المطبوعة والسمعية والبصرية.
					٤	الدمج الفعال للتقنيات الحديثة في العملية التعليمية.
					٥	القدرة على استخدام لغات البرمجة التعليمية.
					٦	الاطلاع على المستجدات الحديثة في مجال دمج التقنية في بيئة التعليم والتعلم.
					٧	مساعدة المعلم على تصميم برامج لدمج التقنية في بيئة التعليم والتعلم.
					٨	المساعدة في تنفيذ الدورات التدريبية للمعلمين حول دمج التقنية في بيئة التعليم والتعلم.

ملحق (٥)

إحصائية بعدد تلاميذ مراحل التعليم الأساسي

لعام ٢٠٠٦/٢٠٠٧

المجموع	عدد الطلاب		الصفوف الدراسية
	إناث	ذكور	
2889	1407	1482	الأول
3233	1578	1655	الثاني
3164	1521	1643	الثالث
3620	1808	1812	الرابع
2652	1763	1889	الخامس
3659	1787	1872	السادس
3605	1708	1897	السابع
3663	1810	1853	الثامن
4601	2049	2552	التاسع
32086	15431	16655	المجموع



ملحق (٦)

لشهر الماسي
٢٠١٤



المجلس الوطني للانتقال

المجلس المحلي طبرق

قطاع التربية والتعليم - طبرق

مكتب شؤون التعليم الاساسي - طبرق

إحصائية بحدوث الطلبة و الفصول والقاعات والمعامل والمكتبات

على مستوى طبرق عدد المدارس (93)

أو المعامل والمكتبات :

عدد الطوابق			قاعة المعلمين	المسرح	توفر الكتاب المدرسي	الكتاب الخاص بالمكتبة	أثاث المكتبة	معمل الحاسوب	معمل العلوم
3	2	1							
13	10	64	40	13	متوفر	08	19	96	92

ثانياً : القاعات الدراسية

الفترة الدراسية		المجموع	عدد الفصول		القاعات المعدة للدراستا
مساء	صباحي		مساء	صباحي	
45	98	1371	459	911	1043

ثالثاً : بحدوث الفصول الدراسية و بحدوث الطلبة

عدد الفصول		المجموع الكل	المجموع		عدد الطلبة الليبيين		عدد الطلبة الغربيين		المرحلة الدراسية
مساء	صباحي		إناث	ذكور	إناث	ذكور	إناث	ذكور	
121	55	4337	2092	2245	25	15	2067	2230	الصف الأول
119	50	3906	1905	2001	25	17	1880	1984	الصف الثاني
111	54	3788	1847	1941	24	08	1823	1933	الصف الثالث
89	63	3302	1637	1665	21	18	1616	1647	الصف الرابع
19	130	3001	1361	1640	18	18	1343	1622	الصف الخامس
-	145	3272	1562	1710	12	17	1550	1693	الصف السادس
-	137	3314	1530	1784	19	10	1511	1774	الصف السابع
-	126	3246	1552	1694	12	12	1540	1682	الصف الثامن
-	151	4083	2187	1896	12	10	2175	1886	الصف التاسع
459	911	32249	15673	16576	168	125	15505	16451	المجموع

عمران هاشم بو الخطابية
منسق قطاع التربية والتعليم - طبرق



أ. الشلوي

فتحي صالح عبد السلام بونجوى
مدير مكتب شؤون التعليم الاساسي - طبرق



بونجوى

ملحق (٧)

رسالة موجهة للسادة الخبراء

لتحكيم الاستبيان المبدئي

السيد الأستاذ الدكتور/.....

تحية طيبة وبعد..؛

تقوم الباحثة بإعداد رسالة للحصول على درجة ماجستير في الدراسات التربوية تخصص
"إدارة تعليمية" بعنوان:

(تطوير الإدارة المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي في ليبيا على ضوء استخدام
التقنيات الحديثة).

وانطلاقاً من الإطار النظري، قامت الباحثة باستنتاج استبيان مبدئي لدرجة توافر واستخدام
التقنيات الحديثة بالإدارة المدرسية بالتعليم الأساسي بمدينة طبرق..
والمرجو من سيادتكم إبداء رأيكم حول هذا الاستبيان وإضافة ملاحظاتكم عليه بالتعديل أو
بالإضافة أبو بالحذف، حتى تتمكن الباحثة من وضع الاستبيان الذي يتلاءم مع موضوع
الدراسة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

الباحثة..

ملحق (٨)



التاريخ 1 / 1 / 2014
للاطلاع 17 / 9 / 2014

الجلس الوطني الاتقالي - ليبيا
المحكومة الليبية الاتقالية
وزارة التربية والتعليم
قطاع التربية والتعليم - طبرق

الرقم الإحصائي: 2014/2013/2012

السادة / مدراء مدارس التعليم الأساسي التابعة لكتيب الخدمات التعليمية / طبرق

تحية طيبة وبعد ...

السيدة / فريدة رجب محمد عبد الله

المذكورة ... أعلاه طالبة دراسات عليا للحصول علي درجة الماجستير
في تطوير إدارة مدارس التعليم الأساسي .
عليه ... يطلب منكم تسهيل مهمتها والتعاون معها في تطبيق مشروع الدراسة بمدارسكم
خدمة للصالح العام

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

سالم جواد سليمان
مسؤول شؤون التربية والتعليم / طبرق - المكلف



① مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
② مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
③ مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
④ مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
⑤ مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
⑥ مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
⑦ مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
⑧ مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
⑨ مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
⑩ مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
11 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
12 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
13 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
14 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
15 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
16 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
17 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
18 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
19 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
20 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
21 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
22 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
23 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
24 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
25 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
26 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
27 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
28 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
29 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
30 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
31 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
32 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
33 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
34 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
35 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
36 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
37 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
38 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
39 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
40 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
41 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
42 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
43 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
44 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
45 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
46 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
47 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
48 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
49 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
50 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
51 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
52 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
53 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
54 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
55 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
56 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
57 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
58 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
59 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
60 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
61 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
62 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
63 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
64 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
65 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
66 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
67 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
68 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
69 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
70 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
71 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
72 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
73 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
74 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
75 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
76 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
77 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
78 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
79 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
80 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
81 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
82 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
83 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
84 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
85 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
86 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
87 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
88 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
89 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
90 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
91 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
92 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
93 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
94 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
95 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
96 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
97 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
98 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
99 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق
100 مدير مكتب التعليم الأساسي / طبرق

منسق القطاع ☎ 062 7626013 الشؤون الإدارية ☎ 062 7626014



ديوان رئاسة الوزراء

الحكومة الليبية الانتقالية

قرار مجلس الوزراء

رقم (134) لسنة 2012 ميلادي

باعتماد الهيكل التنظيمي واختصاصات
وزارة التربية والتعليم وتنظيم جهازها الإداري

مجلس الوزراء/

- بعد الإطلاع على الإعلان الدستوري.
- وعلى قانون النظام المالي للدولة، ولانحة الميزانية والحسابات والمخازن وتعديلاتها.
- وعلى القانون رقم (12) لسنة 2010 ميلادي، بشأن إصدار قانون علاقات العمل ولائحته التنفيذية.
- وعلى القانون رقم (18) لسنة 2010 ميلادي، بشأن التعليم.
- وعلى قرار المجلس الوطني الانتقالي رقم (174) لسنة 2011 ميلادي، بشأن تحديد هيكل الحكومة الانتقالية.
- وعلى قرار المجلس الوطني الانتقالي رقم (184) لسنة 2011 ميلادي، بشأن اعتماد الحكومة الانتقالية.
- وعلى قرار مجلس الوزراء رقم (1) لسنة 2012 ميلادي، بتحديد اختصاصات وكلاء الوزارات ومساعدتهم.
- وعلى قرار مجلس الوزراء رقم (132) لسنة 2012 ميلادي، بحل مركز المعلومات والتوثيق بوزارة التربية والتعليم.
- وعلى قرار مجلس الوزراء رقم (133) لسنة 2012 ميلادي، بحل اللجنة الوطنية للتعليم الأهلي.
- وعلى ما عرضه وزير التربية والتعليم بكتابه رقم (365) المؤرخ في 2012/1/22 ميلادي.
- وعلى ما قرره مجلس الوزراء في اجتماعه العادي الخامس لسنة 2012 ميلادي.

“قرار”

مادة (1)

يعتمد الهيكل التنظيمي واختصاصات وزارة التربية والتعليم ويتم تنظيم جهازها الإداري على النحو المحدد بهذا القرار.

مادة (2)

تتولى وزارة التربية والتعليم وضع البرامج اللازمة لتنفيذ التشريعات والسياسات والخطط في مجال التربية والتعليم وفق المنهج العلمي، ومتابعة تنفيذها وصولاً إلى الغايات والنتائج المطلوبة ولها في سبيل ذلك ممارسة الاختصاصات التالية:

1. رسم السياسة العامة للشؤون التربوية والتعليمية بما يتفق والأهداف الوطنية في نطاق السياسة العامة للدولة ووضع المشروعات والخطط اللازمة لتنفيذ هذه السياسة بما يتلاءم. واحتياجات البلاد وتطورها.
2. توفير أفضل الوسائل اللازمة لنشر التعليم في جميع أقاليم ليبيا في حدود الخطة العامة للدولة.



www.pm.gov.ly



قرار مجلس الوزراء
رقم (256) لسنة 2012 ميلادي
بالإذن لوزارة التربية والتعليم بالتعاقد على تنفيذ مشروعات صيانة المرافق التعليمية
استثناء من القرار رقم (158) لسنة 2006 ميلادي

مجلس الوزراء /

- بعد الإطلاع على الإعلان الدستوري وتعديله .
- وعلى قانون النظام المالي للدولة ولائحة الميزانية والحسابات والمخازن وتعديلاتهما .
- وعلى القانون رقم (20) لسنة 2012 ميلادي بشأن اعتماد الميزانية العامة للعام 2012 ميلادي .
- وعلى قرار المجلس الوطني الانتقالي رقم (184) لسنة 2011 ميلادي ، بشأن اعتماد الحكومة الانتقالية .
- وعلى قرار اللجنة الشعبية العامة " سابقاً " رقم (563) لسنة 2007 ميلادي ، بشأن إصدار لائحة العقود الإدارية .
- وعلى قرار اللجنة الشعبية العامة " سابقاً " رقم (158) لسنة 2006 ميلادي ، بشأن اعتماد الأسعار النمطية وعلاوة النطق لتنفيذ بنود أعمال صيانة المؤسسات التعليمية .
- وعلى ما عرضه وزير التربية والتعليم بكتابه رقم (3736) المؤرخ 2012/05/21 ميلادي .
- وعلى موافقة مجلس الوزراء في اجتماعه العادي الثاني والعشرين لسنة 2012 ميلادي .

" قرار "

مادة (1)

استثناء من القرار رقم (158) لسنة 2006 ميلادي المشار إليه يؤذن لوزارة التربية والتعليم بالتعاقد على تنفيذ مشروعات صيانة المرافق التعليمية وفقاً للأسعار السائدة .

مادة (2)

يشترط للتعاقد وفقاً لأحكام المادة السابقة أن يتم التعاقد عن طريق المناقصة العامة وفقاً لأحكام التشريعات النافذة في هذا الشأن .

مادة (3)

يعمل بهذا القرار من تاريخ صدوره ، وعلى الجهات المعنية تنفيذه .

مجلس الوزراء



سبرفسي: 17 / 17
تاريخ: 06 / 07
1433 هجري / 2012 ميلادي
(ع.م.ع. *** / ب.م.ع.)

طرابلس ، طريق السكة - هاتفنا : 3344210 - 3620117 (21) +218 فاكس : 3620132 (21) +218

www.pm.gov.ly



مادة (3)

تفصيل إدارة المشروعات بما يلي:-

- إعداد الخطط و البرامج اللازمة لتنفيذ أعمال الإنشاء والصيانة للمرافق التعليمية .
- إعداد الرأي الفني بشأن العروض المقدمة لإنشاء وصيانة المرافق التعليمية .
- إعداد الدراسات والتصاميم الخاصة بالقاعات الدراسية و المباني المدرسية .
- إعداد المواصفات والمقاييس الخاصة بالمؤسسات التعليمية المستهدفة بعملية الإنشاء والصيانة .
- المشاركة في إعداد التقديرات المالية اللازمة لتنفيذ أعمال إنشاء وصيانة المؤسسات التعليمية وإحالتها لمكتب التخطيط والمتابعة بالمصلحة لطلب التدفقات المالية الخاصة بها .
- اقتراح ما يلزم لتنفيذ المشروعات المتعلقة بإنشاء القاعات الدراسية وصيانة المباني المدرسية وذلك بالتنسيق مع الجهات المختصة .
- المتابعة والإشراف على تنفيذ مشاريع الإنشاء والصيانة بالقطاع .
- مراجعة واعتماد المستخلصات وشهادات الدفع المالية المقدمة من أدوات التنفيذ .

وتصاريف الإدارة اختصاصاتها من خلال القسمين التاليين :

- أ- قسم متابعة التنفيذ .
- ب- قسم التصميم .



شارع ميزان - طرابلس - ليبيا

☎ : 4440677 - 4440560 - ☎ : 4440455

١



مادة (4)

يختص قسم متابعة التنفيذ بما يلي:-

- اقتراح ما يلزم لتنفيذ المشروعات المتعلقة بإنشاء القاعات الدراسية، وصيانة المباني المدرسية وذلك بالتنسيق مع مدراء مكاتب فروع المصلحة بالمناطق.
- المتابعة والإشراف على تنفيذ المشاريع بالقطاع.
- مراجعة المستخلصات المالية المقدمة من الجهات المنفذة.
- الإشراف و المتابعة لتنفيذ أعمال المشروعات القائمة وأعداد التقارير اللازمة بشأنها واعتماد العينات.
- إعداد تقارير المتابعة الفنية.

وممارس القسم اختصاصاته من خلال الوجودتين الآتيتين :-

- أ- وحدة متابعة التنفيذ.
- ب- وحدة المستخلصات.

مادة (5)

يختص قسم التصميم بما يلي:

- إعداد التصاميم و المخططات الخاصة بالقاعات الدراسية، والمباني المدرسية.
- إعداد الدراسات الخاصة بأعمال الإنشاء والصيانة بالتنسيق مع الجهات المختصة.
- اقتراح الخطط اللازمة لإنشاء المباني المدرسية.
- مراجعة واعتماد كراسات الكميات الخاصة بأعمال الإنشاء والصيانة.



شارع ميزان - طرابلس - ليبيا

☎ : 4440677 - 4440560 - 4440455



وبمبارس القسم اختصاصاته من خلال الوجدتين الآتيتين:

- أ- وحدة مراجعة المقاييسات.
- ب- وحدة الدراسات والتصاميم.

مادة (6)

تختص إدارة التجهيزات بما يلي:-

- إعداد متطلبات المؤسسات التعليمية والتدريبية من الأثاث المدرسي والمعامل والمعدات والورش ووضع الآليات المناسبة لتوريدها.
- التعرف على ما يستجد من تجهيزات متعلقة بالمعامل والورش والمستلزمات التعليمية الأخرى بهدف الاستفادة منها في المشاريع التي يتم طرحها للتنفيذ.
- إعداد المواصفات الفنية والقياسية للمستلزمات التعليمية المختلفة بما يناسب مراحل وتوحيات التعليم والتدريب.
- اقتراح نظم وشروط السلامة الواجب اتباعها بالمعامل والورش وإصدار النشرات والمطبوعات وإرشادات الاستعمال.
- اقتراح برامج التدريب المتعلقة بكيفية استعمال المعدات والمعامل والورش.
- إعداد مقترحات التوزيع للمستلزمات وإحالتها لإدارة المخازن.
- حصر وتصنيف كافة الشركات المتعاقدة مع المصلحة في بند التجهيزات وكذلك الرغبة في التعامل معها.
- المشاركة مع إدارات المصلحة في وضع التقديرات المالية المتعلقة ببند التجهيزات ضمن خطة التحول.
- الإشراف على تركيب المعامل والورش والمستلزمات التعليمية المختلفة.

وبمبارس الإدارة اختصاصاتها من خلال الأقسام التالية:

- أ- قسم الأثاث المدرسي و النشاط المدرسي.
- ب- قسم المعامل.
- ج- قسم المعلومات والتوثيق.
- د- قسم ضمان الجودة.



شارع ميزان - طرابلس - ليبيا

4440677 - 4440560 - 4440455 : ☎



مادة (7)

بمقتضى قسم الأثاث و النشاط المدرسي بما يلي:

- حصر احتياجات المؤسسات التعليمية والتدريبية من الأثاث المدرسي والمكتبي ومواد النشاط.
- إعداد المواصفات الفنية لبندود الأثاث والناشط المدرسي وذلك بالتنسيق مع الإدارات والأقسام المختصة ووضع متطلبات التركيب والصيانة.
- اقتراح ومناعبة اللجان الفنية التي تشكل في إطار مهام القسم.
- إعداد التقارير الدورية للمشاريع المنفذة.
- المتابعة والإشراف على سير أعمال تركيب المواد الموردة.
- إعداد مقترحات توزيع الأثاث والنشاط المدرسي وفقاً للمعايير المعتمدة بالتنسيق مع إدارة المخازن.

ويمارس القسم اختصاصاته من خلال الوجدتين الآتيتين :-

- أ- وحدة الأثاث المدرسي.
- ب- وحدة النشاط المدرسي.

مادة (8)

بمقتضى قسم المعامل بما يلي:

- حصر كافة المعامل والورش والأجهزة والمعدات المطلوب صيانتها بجميع المؤسسات التعليمية والتدريبية وإعداد مقترحات لصيانتها.
- متابعة أعمال اللجان الفنية التي تشكل في إطار مهام القسم بالتنسيق مع الإدارات الأقسام المختصة.
- إعداد التقارير الدورية للمشاريع المنفذة.
- إعداد مقترحات التوزيع وفقاً للمعايير المعتمدة بالتنسيق مع إدارة المخازن.
- متابعة أعمال التوريدات وذلك بالتنسيق مع الإدارات المختصة.
- المتابعة والإشراف على سير أعمال التركيب والتدريب للمعامل والورش والمعدات والأجهزة الموردة.



شارع ميزان - طرابلس - ليبيا
4440677 - 4440560 - 4440455

(Handwritten signature)



- تقديم المقترحات الفنية بشأن المعامل من حيث متطلبات التركيب والتدريب والصيانة.
- اقتراح اللجان الفنية اللازمة للاستلام النهائي.

وبمبارى القسم اختصاصاته من خلال الوحدتين الآتيتين :-

- أ- وحدة التركيبات.
- ب- وحدة الصيانة.

مادة (9)

يفتص قسم التوثيق والمعلومات بما يلي:

- حصر احتياجات المؤسسات التعليمية والتدريبية من المستلزمات التعليمية المختلفة وإحالتها للأقسام المختلفة.
- التنسيق مع مكتب الشئون القانونية بالمصلحة في استلام كافة الملفات والعقود الخاصة بالشركات المتعاقد معها.
- فتح ملفات إدارية لكافة الشركات المتعاقدة مع المصلحة فيما يخص بند التجهيزات.
- إعداد العروض الضوئية والتقارير حول نشاط الإدارة والتنسيق مع الأقسام الأخرى بالخصوص.

مادة (10)

يفتص قسم ضمان الجودة بما يلي:

- إعداد المواصفات الفنية للمعامل والورش التدريبية والمستلزمات التعليمية المختلفة.
- مطابقة المعامل والورش والمستلزمات التعليمية المختلفة للمواصفات المعتمدة لدى المصلحة عن طريق تشكيل لجان فنية متخصصة بالتنسيق مع الأقسام الأخرى.
- التعرف على ما يستجد من التجهيزات المتعلقة بالمعامل والورش والمعدات التدريبية والمستلزمات الأخرى بهدف مواكبة التطور.
- القيام بأعمال الاستلام الابتدائي وإعداد المحاضر بالخصوص.



شارع ميزان - طرابلس - ليبيا
4440677 - 4440560 - 4440455

(Handwritten signature)



- إحالة محاضر الاستلام الابتدائي للمشاريع المنفذة للأقسام ذات العلاقة للبدء في أعمال التوزيع والترتيب والتدريب.

مادة (11)

إدارة المخازن وتختص بما يلي:-

- إعداد الدورة المستندية الخاصة بالمخازن من مجلات، وانونات الصرف وفق لما هو منصوص عليه بلانحة الميزانية و المخازن .
- إتباع الأساليب العلمية الحديثة في التخزين و الصرف و الحرص على تطبيقها داخل جميع المخازن التابعة للمصلحة .
- تصميم وإعداد بطاقات الاستلام و التسليم من الشركات الموردة إلى المصلحة .
- فتح البطاقات و السجلات المخزنية لمختلف الأصناف و ترصيدها وفقاً للأسس المخزنية .
- تنظيم حركة المخازن ، و تصنيف التوريدات ، وتوزيعها وفقاً للاحتياجات الواردة و المقترحات المعدة للتوزيع .
- تطبيق دليل التصنيف الرقمي للأصناف المخزنية المعتمدة فنياً و مستندياً .
- مراقبة المعدلات الفنية للمخزون (الحد الأعلى و الحد الأدنى، و حد إعادة الطلب) و الإبلاغ عن ذلك في التقارير الدورية .
- إعداد التقارير الشهرية و النصف سنوية عن حركة المخازن و سير العمل فيها و اقتراح الحلول الناجحة للمشاكل إن وجدت .
- الإشراف على حركة المخازن الفرعية التابعة لمصلحة .
- القيام بأعمال التفويض على مخازن المصلحة و أحكام الرقابة على المخزون و إجراء الجرد المفاجئ للتأكد من حسن سير العمل فنياً و مستندياً و رفع تقارير بالمخالفات و الملاحظات إلى مدير عام مصلحة .
- القيام بما يسند إليها من أعمال في مجال اختصاصاتها .



شارع ميزان - طرابلس - ليبيا

☎ : 4440677 - 4440560 - 4440455

٢

وتمارس الإدارة اختصاصاتها من خلال القسمين التاليين :-

أ- قسم المخازن.

ب- قسم متابعة المخازن الفرعية.

مادة (12)

يختص قسم المخازن بما يلي :-

- مسك السجلات ، والدفاتر المتعلقة بالمخازن ، وتنظيم عملية السوارد إليها والمنصرف منها، وإجراء الجرد السنوي وفقاً للقوانين ، والنظم المحاسبية المعمول بها .
- تلقي طلبات الإدارات، والمكاتب من أصناف المستلزمات ، وطلب توفيرها .
- استلام الأصناف الموردة ، وتسجيلها ، وحفظها ، وإعادة توزيعها .
- اتخاذ الإجراءات المتعلقة بالمشترقات من قرطاسيه ، وأجهزة ، والمعدات، والآلات وغيرها وفقاً للقانون
- إعداد بطاقات التصنيف المخزنية .
- تسجيل الأصول الثابتة بالمصلحة، ومسك سجلات لها

مادة (13)

يختص قسم متابعة المخازن الفرعية بما يلي :-

- إعداد الدورة المسندية الخاصة بالمخازن من سجلات، و ادوات صرف واستلامها وفق لما هو منصوص عليه بلائحة الميزانية و المخازن .
- إتباع الأساليب العلمية الحديثة في التخزين ، و الصرف والحرص على تطبيقها داخل جميع المخازن التابعة للمصلحة ، وذلك باستعمال أجهزة الحاسب الآلي (حسب منظومات خاصة معدة للتوزيع) .
- تقدير المعدلات الاحتياطية من المخزون، و تحديد الاحتياجات بالتعاون مع الجهات و الإدارة المختصة
- استلام التقارير الدورية المعدة من المخازن الفرعية للإطلاع على حركة المخازن ، ووجه القصور في تأدية المهام و معالجة معالجتها .



شارع ميزان - طرابلس - ليبيا

4440677 - 4440560 - 4440455 : ☎



- إتباع الأساليب العلمية الحديثة في التخزين و الصرف و الحرص على تطبيقها داخل جميع المخازن التابعة للمصلحة.
- تنظيم حركة المخازن وتصنيف التوريدات و توزيعها وفقاً للاحتياجات الواردة و المقترحات المعدة للتوزيع .
- تقدير المعدلات الاحتياطية من المخزون و تحديد الاحتياجات بالتعاون مع الجهات و الإدارة المختصة.
- الإشراف على حركة المخازن الفرعية التابعة للمصلحة.

مادة (14)

تفصّل إدارة التقنيات و المعلوماتية بما يلي:-

- العمل على إعداد و تصميم و إنتاج برامج تلفزيونية و حاسوبية تساهم في إيصال التعليم لمحتاجيه.
- إنتاج برمجيات التعليم المتطورة (الكتاب الإلكتروني) بحيث يتم إنتاج الدروس التعليمية في (أقراص مدمجة) و طباعتها بهدف نشرها و توزيعها لكل المدارس بجميع المراحل لاستخدامها سواء بالمدرسة أو المنزل.
- وضع برنامج دائم لتطور الأساليب التعليمية للتعلم عن بعد و الكتاب الإلكتروني.
- ربط الإدارات و المكاتب بشبكة اتصالات محلية و بالشبكة العالمية للمعلومات .
- القيام بعمليات التسجيل ، و التوليف المرئي للبرامج التعليمية .
- إنتاج البرامج التعليمية ، و موازنة البرامج العربية، و العالمية التي يتم الحصول عليها للمتطلبات المحلية .
- الإشراف على معامل الحاسوب المدرسية ، و ضمان عملها بصورة جيدة ، و العمل على صيانتها ، و إدامتها ، و تطويرها كلما دعت الحاجة لذلك .
- إدارة المواقع الإلكترونية التابعة للمصلحة ، و تحديثها ، و تطويرها .
- تصميم ، و إعداد البرامج التعليمية، و تحميلها على المواقع الإلكترونية التابعة للمصلحة ، و طباعتها على أقراص مدمجة .

وتمارس الإدارة اختصاصاتها من خلال الأقسام التالية :

- أ- قسم التعلم عن بعد
- ب- قسم الحاسوب و الشبكات
- ج- قسم الإعلام
- د- قسم الأرشيف الإلكتروني
- هـ- قسم الدعم التقني



شارع ميزان - طرابلس - ليبيا
4440455 : ☎ - 4440560 - 4440677 : ☎



مادة (15)

يختص قسم التعلم عن بعد بما يلي:

- إدارة حجرات البث وضمان حسن تشغيلها .
- القيام بعمليات التسجيل والتوليف المرئي للبرامج التعليمية .
- الإشراف على البرامج التي تبثها القنوات التعليمية و تخطيط مواعيد بثها، وتنظيم عمليات الإرسال و متابعة جودة البث الإذاعي .
- إنتاج البرامج التعليمية و موائمة البرامج العربية ، والعالمية التي يتم الحصول عليها للمتطلبات المحلية
- التنسيق مع الجهات المختصة فيما يتعلق بالبرامج التعليمية المرئية.

ويمارس القسم اختصاصاته من خلال الوحدات الآتيتين :-

- أ- وحدة المادة المرئية والمسموعة .
- ب- وحدة المادة المقروءة .

مادة (16)

يختص قسم الحاسوب و الشبكات بما يلي:

- الإشراف على معامل الحاسوب المدرسية ، و ضمان عملها بصورة جيدة و العمل على صيانتها وإدامتها و تطويرها كما دعت الحاجة لذلك .
- الإشراف على شبكات الاتصالات و صيانتها و تطويرها و ضمان الاستفادة منها في مجالات الإدارة والتوثيق و الامتحانات و البرامج التعليمية .
- تطوير التقنيات المستخدمة، و ضمان مواكبتها للمستجدات العلمية.

ويمارس القسم اختصاصاته من خلال الوحدات التالية:

- أ- وحدة المنظومات وقواعد البيانات .
- ب- وحدة الربط والاتصالات .
- ج- وحدة البرمجيات .



شارع ميزان - طرابلس - ليبيا
☎ : 4440677 - 4440560 - 4440455

١١



مادة (17)

بمقتضى قسم الإعلام بما يلي :-

- القيام بعمل تقارير صحفية لتغطية جميع أنشطة المصلحة وإصدار نشرات إخبارية بها بصورة دورية، والقيام بالتنسيق مع وسائل الإعلام المختلفة لنشرها.
- العمل على توثيق الأنشطة والمناسبات من خلال جمع محاضر الاجتماعات وتصوير هذه الأحداث بالتنسيق مع قسم الخدمات والعلاقات العامة بالمصلحة.
- العمل على جمع التقارير الإخبارية ذات العلاقة بعمل المصلحة والتي تصدر في الصحف اليومية والوسائل والوسائط الإعلامية الأخرى وحفظ نسخ منها والتنسيق مع مختلف الإدارات والمكاتب لإعداد الردود كلما أستوجب الأمر ذلك.
- إدارة المواقع الإلكترونية التابعة للمصلحة، وتحديثها، وتطويرها .

وبمقتضى اختصاصاته من خلال الوحدة الآتية:

أ- وحدة التوثيق والمتابعة.

مادة (18)

بمقتضى قسم الأرشيف الإلكتروني بما يلي :-

- إعداد التفاصيل الدقيقة باحتياجات القسم التي تمكنه من أداء مهمته.
- دراسة حجم العمل المستندي الورقي الذي يجب أن تتم أرشفته، واقتراح أفضل السبل للقيام بتحويل الأرشيف الورقي إلى أرشيف إلكتروني.
- حفظ وتنظيم وتبويب كافة المستندات والمعاملات الورقية بالمصلحة إلكترونياً وبصورة تضمن المحافظة عليها لأطول فترة ممكنة وبطريقة عملية للإطلاع عليها حسب طبيعة العمل.
- تسهيل عملية إرسال الوثائق عبر مختلف المكاتب والإدارات والتقسيمات الإدارية التابعة للمصلحة عبر البريد الإلكتروني.

وبمقتضى القسم اختصاصاته من خلال الوحدات الآتيتين:

أ- وحدة الإدخال والتوثيق.

ب- وحدة المصادر والمعلومات.



شارع ميزان - طرابلس - ليبيا

☎: 4440677 - 4440560 - 4440455

✍



مادة (19)

يختص قسم الدعم التقني بما يلي :-

- توفير الدعم التقني للإدارات والمكاتب بالمصاحبة وذلك في مجال اختصاصاته .
- الإشراف على الشبكات والمنظومات بالمصاحبة، وتطوير البرامج والتحديثات لها.
- توفير الصيانة اللازمة للأجهزة والمعدات المستخدمة في عمل المصلحة.

وبمباريس القسم اختصاصاته ه من خلال الوجدتين الآتيتين:

- أ- وحدة المساندة الفنية.
- ب- وحدة الصيانة والتحديثات.

مادة (20)

تختص إدارة الشؤون الإدارية و المالية بما يلي:-

- اتخاذ ما يلزم من إجراءات نحو تنفيذ النظم والقواعد المتعلقة بشؤون العاملين ومباشرة كافة شؤونهم الوظيفية من تعيين وترقية ونسب وإعارة وإجازات وتأديب وغيرها من الأمور الإدارية وفقاً للقوانين واللوائح المعمولة بها في الخصوص.
- القيام بالأعمال المتعلقة بشؤون المحفوظات وتنظيمها بما يضمن قيد وتداول الملفات والوثائق والمكاتبات وحفظها وسهولة الرجوع إليها والإشراف على أعمال الطباعة والنسخ والتصوير وإدخال الميكنة في هذه المجالات.
- إعداد مشروع الميزانية التسييرية للمصلحة وضبط الرقابة على أوجه صرفها ومباشرة الإجراءات المالية لتنفيذها وفقاً للتشريعات النافذة.
- تنفيذ التشريعات والنظم المتعلقة بتقديم الخدمات للعاملين بالوحدات الإدارية التابعة للجهاز الإداري للمصلحة أو الخاضعة لإشرافه.
- تميم التشريعات والتعليمات والمناسير ذات العلاقة على جميع انقسامات التنظيمية بالجهاز الإداري للمصلحة.



شارع ميزان - طرابلس - ليبيا

☎ : 4440677 - 4440560 - 4440455

٢٢٧



- المحافظة على أصول الجهاز الإداري الثابتة والمنقولة وصيانتها وتوفير الأجهزة والمعدات وإجراء الصيانة الدورية اللازمة لها.
- تحصيل إيرادات وديون الجهاز الإداري لدى الغير وإعداد مرتبات واستحقاقات العاملين به والقيام بأعمال التلخيص الجرمكي للمعدات والآلات والأدوات التي يستوردها لأداء أعماله.
- القيام بأعمال الترجمة وأعمال العلاقات العامة الخاصة بالجهاز الإداري بما يساعد على تنفيذ مهامه.
- القيام بعمليات الجرد السنوي.
- إعداد وتنفيذ خطط وبرامج الأمن والسلامة ومكافحة الحريق.
- إصدار التعليمات ووضع العلامات والإرشادات الدالة على الأمن والسلامة.
- توفير جميع المعدات والأدوات والمواد المستخدمة في الأمن والسلامة العامة.
- التنسيق مع الجهات المختصة للقيام بكشوف طبية دورية على جميع العاملين بالمصلحة لتجنب إصابتهم بالأمراض الخطيرة.
- صرف وتجديد بطاقات التعريف التي تصرف للموظفين.

ونصائح الإدارة اختصاصاتها من خلال الأقسام التالية :

- أ- قسم الشؤون المالية
- ب- قسم شؤون العاملين
- ج- قسم الخدمات والعلاقات العامة
- د- قسم الأمن والسلامة
- هـ- قسم المحفوظات

مادة (21)

يفتص قسم الشؤون المالية بما يلي :

- إعداد مرتبات العاملين ، واتخاذ الإجراءات اللازمة بصرفها
- إعداد تقارير دورية عن حركة المصروفات بالمصلحة



شارع ميزان - طرابلس - ليبيا

☎ : 4440677 - 4440560 - 4440455 ☎

P



- الإشتراك في إعداد مشروع الميزانية التسييرية الخاصة بالمصاحفة ، ومباشرة إجراءات تنفيذها وفقاً للتشريعات النافذة ، بما في ذلك جباية الإيرادات ، واتخاذ إجراءات الصرف .
- إعداد الحسابات الختامية ، والبيانات الدورية حول الموقف التنفيذي لميزانية المصاحفة .
- مسك الدفاتر المحاسبية ، والسجلات المالية وفقاً للتشريعات النافذة في هذا الشأن
- حفظ السجلات ، والدفاتر المالية .
- الاحتفاظ بدفاتر الصكوك ، والإيصالات المالية ، والنقدية .
- الاحتفاظ بالمعاملات المالية الواردة ، بعد اتخاذ الإجراءات اللازمة من قبل الإدارات ، والجهات المختصة بحسب الأحوال .

ويعتبر القسم اختصاصاته من خلال الوحدات الآتية:-

- أ- وحدة المرتبات
- ب- وحدة الخزينة
- ج- وحدة المصروفات التسييرية
- د- وحدة التحصيل
- هـ- وحدة الحسابات والميزانية

مادة (22)

يختص قسم شؤون العاملين بما يلي :

- اتخاذ ما يلزم من إجراءات نحو تنفيذ النظم والقواعد المتعلقة بشؤون العاملين ومباشرة كافة شؤونهم الوظيفية من تعيين وترقية ونسب وإعارة وإجازات وتأديب وغيرها من الأمور الإدارية وفقاً للقوانين واللوائح المعمول بها في الخصوص .
- مسك السجلات المتعلقة بشؤون العاملين كسجل الأقدمية ، والإجازات ، والمهمات ، والملأك الوظيفي ، وغير ذلك مما تقتضيه طبيعة العمل .
- متابعة سجلات الحضور والانصراف اليومي .



شارع ميزان - طرابلس - ليبيا

☎ : 4440677 - 4440560 - ☎ : 4440455



- الإشراف على الملفات الشخصية الوظيفية للموظفين بالمصاحبة والتقسيمات التابعة لها.

مساعدة (23)

يختص قسم الخدمات و العلاقات العامة بما يلي :-

- إعداد الترتيبات اللازمة لاستقبال الزوار، وتسهيل إجراءات إقامتهم ، وسفرهم، واتخاذ التدابير اللازمة لشؤون الضيافة .
- تنفيذ التشريعات والنظم المتعلقة بتقديم الخدمات للعاملين بالوحدات الإدارية التابعة للجهات الإدارية للمصاحبة أو الخاضعة لإشرافه من مواصلات ونقل وإجراء الصيانة الدورية للمعدات والآليات ونظافة المقر والمباني والمرافق التابعة لها.
- تنفيذ الصيانة الخفيفة اللازمة للمرافق التابعة للمصاحبة .

ويطرس القسم اختصاصاته من خلال الوحدات الآتية :-

- أ- وحدة الصيانة والخدمات.
- ب- وحدة الحركة.
- ج- وحدة العلاقات العامة.
- د- وحدة التصريح الجمركي.

مساعدة (24)

يختص قسم الأمن والسلامة بما يلي:

- القيام بمعاينة أجهزة إطفاء الحرائق بالمرافق التابعة للمصاحبة لتأكد من سلامتها وإعداد التقارير بشأنها.
- إعداد الإحصائيات الدورية عن حوادث وإصابات العمل والقيام بجمع المعلومات عن أسباب الحوادث والإصابات لوضع الحلول المناسبة لها.
- التفتيش عن المرافق التابعة للمصاحبة للتأكد من تطبيق قواعد الأمن والسلامة وكذلك أوضاع المباني والتركيبات الكهربائية لتتأكد من سلامتها.



شارع ميزان - طرابلس - ليبيا

☎ : 4440677 - 4440560 - 4440455 : 📠





- إرشاد العاملين في استعمال وسائل الإطفاء وسبل الوقاية والسلامة العامة وإعداد وتنظيم الدورات في هذا المجال.
- ضبط وتنظيم حركة الدخول والخروج من وإلى مواقع المصلحة والحراسة.
- القيام بما يستد إليه من أعمال أخرى في مجال تخصصه.

مادة (25)

يفتص قسم المحفوظات بما يلي:

- القيام بالأعمال المتعلقة بشؤون المحفوظات وتنظيمها بما يضمن قيد ونداول الملفات والوثائق والمكتبات وحفظها وسهولة الرجوع إليها والإشراف على أعمال الطباعة والنسخ والتصوير.
- استلام المكتبات الواردة والصادرة، ومراجعتها على حوافظ التمثيل، وقيدتها في سجلات السوارد والصادر، وتسليمها إلى الجهة المختصة بها.

مادة (26)

يفتص مكتب شؤون المصلحة بما يلي:-

- تلقي المكتبات، والتقارير الواردة باسم إدارة المصلحة، أو مديرها العام، وتسجيلها، واستيفاء البيانات اللازمة عنها.
- إعداد مشروعات جداول أعمال اجتماعات المصلحة، وتحرير محاضرها، وتدوين قراراتها، وتبليغها.
- الإعداد للاجتماعات التي تعقدها المصلحة، أو مدير عام المصلحة.
- تنظيم مقابلات المدير العام للمصلحة، واتصالاته.
- تسجيل وقائع الاجتماعات، والقرارات، والتعليمات الصادرة عن المدير العام للمصلحة، وتبليغها، ومتابعة تنفيذها.
- حفظ محاضر الاجتماعات، والمنشورات، والوثائق المتعلقة بها.

وبما يرس المكتب اختصاصاته من خلال القسمين التاليين :

- أ- قسم التنسيق .
- ب- قسم شؤون الجلسات .



شارع ميزان - طرابلس - ليبيا

☎ : 4440677 - 4440560 - 4440455 ☎

11



مادة (27)

يختص قسم التنسيق بما يلي:

- تلقي المكاتبات، والتقارير الواردة باسم إدارة المصلحة، أو مديرها العام، وتسجيلها، واستيفاء البيانات اللازمة عنها.
- تنظيم مقابلات المدير العام للمصلحة، واتصالاته.
- حفظ محاضر الاجتماعات، والمنشورات، والوثائق المتعلقة بها.

مادة (28)

يختص قسم شؤون الجلسات بما يلي:

- إعداد مشروعات جداول أعمال اجتماعات المصلحة، وتحرير محاضرها، وتدوين قراراتها، وتبليغها.
- الإعداد للاجتماعات التي تعقدها المصلحة، أو مدير عام المصلحة.
- تسجيل وقائع الاجتماعات، والقرارات، والتعليمات الصادرة عن المدير العام للمصلحة، وتبليغها، ومتابعة تنفيذها.

مادة (29)

يختص مكتب الشؤون القانونية بما يلي:

- المشاركة في إعداد ومراجعة مشروعات القوانين ذات العلاقة بالمصلحة.
- إعداد، وصياغة القرارات، وتسجيلها وإحالتها إلى الجهات المختصة.
- إجراء التحقيقات، وبحث الشكايات ذات العلاقة بالمصلحة.
- صياغة المذكرات التي يري مدير عام المصلحة عرضها على وزير التربية والتعليم



شارع ميزان - طرابلس - ليبيا
☎ : 4440677 - 4440560 - 4440455



- إبداء الرأي وتقديم المشورة القانونية في المواضيع التي تعرض عليه.
- مراجعة مشروعات العقود التي تعرض على مدير عام المصلحة وإبداء الرأي حولها وفقاً للقانون .

وبمبارس المكتب اختصاصاته من خلال الأقسام التالية:

- أ- قسم الاستشارات والصياغة .
- ب- قسم العقود .
- ج- قسم متابعة القضايا .

مادة (30)

يختص قسم الاستشارات والصياغة بما يلي:

- المشاركة في إعداد ومراجعة مشروعات القوانين ذات العلاقة بالمصلحة .
- صياغة المذكرات التي يرى مدير عام المصلحة عرضها على وزارة التربية والتعليم
- إبداء الرأي وتقديم المشورة القانونية في المواضيع التي تعرض عليه.

مادة (31)

يختص قسم العقود بما يلي:

- مراجعة مشروعات العقود التي تعرض على مدير عام المصلحة وإبداء الرأي حولها وفقاً للقانون .

مادة (32)

يختص قسم متابعة القضايا بما يلي :

- إعداد المذكرات اللازمة لرفع الدعاوى والطعون ضد الغير والتنسيق مع إدارة القضايا في هذا الشأن.
- متابعة سير الدعاوى المرفوعة من المصلحة أو عليها وإعداد الدفوع والتقارير اللازمة بشأنها.



شارع ميزان - طرابلس - ليبيا
4440677 - 4440560 - 4440455 : ☎

FR



مادة (33)

مكتب المراجعة الداخلية ويختص بما يلي:

- تلقي استثمارات المرتبات ، والمكافآت ، وما في حكمها ، لفحصها ، والتأكد من مطابقتها للقوانين ، واللوائح ، ومراجعة قيدها بالبطاقات المعدة لذلك .
- إحكام الرقابة المالية على المستندات الصرف التي تصدر بشأن تنفيذ الميزانية التسييرية .
- التأكد من سلامة إعداد استثمارات ، وأذن الصرف ، والمطابقة الدورية مع الحسابات المصرفية .
- إجراء التفقيش المفاجئ على الخزائن والمخازن ، والمشاركة في عمليات الجرد السنوي .
- فحص الكثوف الخاصة بجملة المصروفات ، والتأكد من عدم تجاوز المخصصات المقررة بالميزانية التقديرية .
- مراجعة حسابات المصلحة لدى المصارف .
- مراجعة جميع المستندات المالية الموافقة للعقود التي تبرمها المصلحة مع الجهات الأخرى بالداخل والخارج، للتأكد من مطابقة تلك العقود للوائح المالية المعمول بها .

ويمارس المكتب اختصاصاته من خلال القسمين التاليين :

- أ- قسم فحص ومراجعة المصروفات التسييرية
- ب- قسم فحص ومراجعة العقود والمستخلصات

مادة (34)

يختص قسم فحص ومراجعة المصروفات التسييرية بما يلي:

- فحص ما يحال من ادونات صرف فيما يتعلق بحركة الصرف لتسيير العمل اليومي للمصلحة وما تتطلبه مصلحة العمل كالصرف على الأصول الثابتة والمنقولة للمصلحة وبما يصدر عن مدير عام المصلحة من قرارات ومكافآت وتكليفات بالعمل الإضافي والإعانات والمساعدات والعهد وفحص الإستهلاك الخاصة بصرف المرتبات للعاملين بالمصلحة وفروعها.

شارع ميزان - طرابلس - ليبيا

4440677 - 4440560 - 4440455





وبمباريس اختصاصاته من خلال الوحدة الأتية :-

أ- وحدة مراجعة وفحص المصروفات العمومية.

مادة (35)

بختص قسم فحص ومراجعة العقود والمستخلصات بما يلي:

- فحص ومراجعة التعاقدات والمستخلصات التي تجريها المصلحة مع الجهات الاعتبارية والأشخاص الاعتباريين والتأكد من استكمال الشروط القانونية للتعاقدات.
- فحص إجراءات استيفاء المستندات التي تؤيد الصرف بالنسبة للمستخلصات وبما يحقق رقابة فعالة على حركة العقود.

وبمباريس القسم اختصاصاته من خلال الوحدة الأتية:

- أ- وحدة فحص العقود والمستخلصات.
- ب- وحدة فحص الضمانات.

مادة (36)

مكتب التخطيط والمتابعة ويختص بما يلي:-

- اقتراح الخطط، والبرامج المتعلقة بتحديد النظم الخاصة باستعمال، وإدارة التقنيات الحديثة في مجال التعليم والبحث العلمي، والبرمجيات (برامج التعليم عن بعد)، والتي تدخل في اختصاصات المصلحة.
- تقدير حجم الإنفاق المطلوب لتنفيذ الخطط، والبرامج التعليمية، وبرامج الصيانة الدورية للمرافق التعليمية.
- إعداد الدراسات، والبحوث اللازمة لتطوير، وتحديث الوسائل التعليمية، والقنوات التعليمية، وبرامج التعليم عن بعد بما يكفل تلبية الاحتياجات الحقيقية، لتنمية وتطوير العمليات التعليمية وفق المعايير والمواصفات المعتمدة.
- دراسة الصعوبات التي تعترض تنفيذ الخطط، والبرامج، واقتراح السبل الكفيلة بمعالجتها.
- اقتراح أولويات تنفيذ الخطط المعتمدة والبرامج الزمنية لذلك.



شارع ميزان - طرابلس - ليبيا

4440455 : ☎ - 4440560 - 4440677 : 📠



- إعداد، وتجمع وتيوب ، وتحليل البيانات ، والإحصائيات ، والمعلومات المتعلقة بمجال عمل المصاحبة بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة .
- متابعة تنفيذ القرارات الصادر والمتعلقة بعمل المصاحبة ، والوقوف على المشاكل ، الصعوبات التي تعترض تنفيذها .
- دراسة نتائج عمليات المتابعة ، وما قد تظهره من انحرافات في الأداء ، والنماذج واقتراح السبل الكفيلة بمعالجتها ، واقتراح البدائل الممكنة ، وإجراء المفاضلة بين البدائل المتاحة ، واختيار الأصلح منها حسب الظروف ، والإمكانيات تمكيناً لجهات الاختصاص بالمصاحبة لاتخاذ القرارات الكفيلة بإجراء التعديلات المطلوبة .
- المشاركة في أعمال المنظمات ، والاتحادات ، والمنشآت المتخصصة في مجال التقنيات الحديثة ، وفي مجال التربية والتعليم ، وغيرها من المحافل الدولية والإقليمية ، والوطنية ذات العلاقة بنشاط المصاحبة بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة .
- متابعة تنفيذ الاتفاقيات الدولية ، والإقليمية في مجال التقنيات الحديثة ، وفي مجال التعليم ، وغيرها مما هو من اختصاص المصاحبة .
- إعداد تقارير المتابعة الدورية عن سير العمل بالمصاحبة ، والوحدات التنظيمية التابعة لها، وتقييمها ، واقتراح الإجراءات اللازمة في شأنها .

ويتمسك المكتب اختصاصاته من خلال القسمين التاليين :

- أ- قسم التخطيط
- ب- قسم المتابعة

مادة (37)

يفتص قسم التخطيط بما يلي:

- اقتراح الخطط، والبرامج المتعلقة بتحديد النظم الخاصة باستعمال وإدارة التقنيات الحديثة في مجال التعليم والبحث العلمي، والبرمجيات (برامج التعليم عن بعد)، والتي تدخل في اختصاصات المصاحبة.



شارع ميزان - طرابلس - ليبيا
☎ : 4440677 - 4440560 - ☎ : 4440455

٢٧٦



- إعداد الدراسات ، والبحوث اللازمة لتطوير ، وتحديث الوسائل التعليمية ، والقنوات التعليمية ، وبرامج التعليم عن بعد بما يكفل تلبية الاحتياجات الحقيقية ، لتنمية وتطوير العمليات التعليمية وفق المعايير والمواصفات المعتمدة .
- اقتراح أولويات تنفيذ الخطط المعتمدة والبرامج الزمنية لذلك .

مادة (38)

يختص قسم المتابعة بما يلي:

- دراسة نتائج عمليات المتابعة ، وما قد تظهره من انحرافات في الأداء ، والنتائج واقتراح السبل الكفيلة بمعالجتها ، واقتراح البدائل الممكنة ، وإجراء المفاضلة بين البدائل المتاحة ، واختيار الأصالح منها حسب الظروف ، والإمكانيات تمكيناً لجهات الاختصاص بالمصلحة لاتخاذ القرارات الكفيلة بإجراء التعديلات المطلوبة .
- إعداد تقارير المتابعة الدورية عن سير العمل بالمصلحة ، والوحدات التنظيمية التابعة لها ، وتقييمها ، واقتراح الإجراءات اللازمة في شأنها .

مادة (39)

يختص مكتب التدريب والتطوير بما يلي:-

- إعداد البرامج اللازمة لتدريب وتأهيل العناصر الوطنية في المجالات المختلفة سواء الفنية أو الإدارية بما يضمن تحقيق أهداف المصلحة .
- اقتراح اللوائح والنظم الداخلية للتدريب وذلك بالتعاون مع الجهات المختصة والاستعانة بالمختصين في هذا الشأن .
- التعاون مع مراكز التدريب في الداخل والخارج في المجالات التدريبية المختلفة الفنية منها والإدارية .
- التعاون مع المهتمين والمتخصصين بعقد الندوات والدورات المختلفة التي تناقش وتبحث القضايا التي تخص العمل والعاملين .
- إعداد التقارير الدورية عن نشاط المكتب في الداخل والخارج وكذلك عن الدورات التدريبية المتنوعة .



شارع ميزان - طرابلس - ليبيا
4440677 - 4440560 - 4440455 :☎

٢٧٧



- المشاركة في إعداد الميزانية التقديرية للبرامج التدريبية المستهدفة.

وبمباريس المكتب اختصاصاته من خلال القسمين التاليين :

- أ- قسم التخطيط والتنفيذ.
- ب- قسم المتابعة والتقييم .

مادة (40)

يختص قسم التخطيط والتنفيذ بما يلي:

- إعداد المخطط العام السنوي لتنمية الموارد البشرية ورفع من كفاءة أداؤها.
- وضع الخطط التدريبية والأعداد المستهدفة رفع كفاءتها ومدة تدريبها لمن يقترح إيفادهم للتدريب سنوياً على ضوء متطلبات العمل.
- اقتراح أولويات التدريب بما يلبي احتياجات العمل ومقتضيات تطوير الأداء الإداري.
- دراسة برامج التدريب بالداخل والخارج وإبداء الرأي والملاحظات بشأنها.
- إعداد الدراسات والبحوث اللازمة للتدريب.
- التوصية باستجلاب خبراء لتنفيذ بعض التدريب إذا دعت الحاجة.

وبمباريس اختصاصاته من خلال الوحدة الآتية:

- أ- وحدة الخدمات المساندة.

مادة (41)

يختص قسم المتابعة والتقييم بما يلي:

- متابعة تنفيذ الخطط التدريبية والوقوف على المشاكل والصعوبات التي تعترض تنفيذها واقتراح السبل الكفيلة بمعالجتها.
- متابعة تنفيذ العقود المبرمة مع مراكز التدريب المتخصصة.
- دراسة النتائج وما تظهره من انحرافات في الأداء أو النتائج.
- إعداد تقارير المتابعة الدورية عن سير التدريب بالمصالحات ومراكز التدريب.



شارع ميزان - طرابلس - ليبيا

☎ : 4440677 - 4440560 - 4440455

٢٧٨



مادة (42)

تختص اللجنة الاستشارية بما يلي:

- دراسة السياسات والخطط الإستراتيجية التي تحقق أهداف المصلحة.
- مراجعة الخطط والبرامج والميزانيات التقديرية السنوية الخاصة بعمل المصلحة واقتراح ما يلزم بشأنها.
- ترشيح اللجان الفنية المتخصصة للعمل تحت إشراف اللجنة الاستشارية.
- دراسة الصعوبات والمعوقات التي تعترض سير العمل بالمصلحة وتقديم الخطط والبرامج اللازمة لمعالجتها.
- تقديم التوصيات الكفيلة برفع درجة الكفاءة لتحقيق أهداف المصلحة
- تضم اللجنة عدد من المستشارين والخبراء في المجالات الفنية والقانونية والمالية من داخل وخارج المصلحة وذلك وفق الاختصاص والحاجة.
- النظر فيما يحال إليها من موضوعات من قبل مدير عام المصلحة.

مادة (43)

يصلر بتكليف مديري الإدارات والمكاتب والأقسام المكونة لتلك الإدارات والمكاتب قرار من مدير عام المصلحة.

مادة (44)

يختص مديرو الإدارات والمكاتب ورؤساء الأقسام والوحدات المكونة للهيكل التنظيمي للمصلحة كل في مجال تخصصه وبمراعاة التسلسل الإداري بما يلي:

1. اقتراح تدريب العاملين على وسائل العمل ومقتضيات السلامة العامة.
2. الإشراف على سير العمل للتأكد من حسن انتظامه ومن سلامة استعمال أدواته.
3. مراعاة شروط ومقتضيات الأمن والسلامة.
4. إعداد تقارير دورية عن سير العمل.



شارع ميزان - طرابلس - ليبيا

☎ : 4440677 - 4440560 - ☎ : 4440455



- 5- التنسيق مع التقسيمات الأخرى في أمور العمل بمراعاة التسلسل الإداري .
- 6- مراقبة حضور وانصراف العاملين .
- 7- تحديد مهام الوحدات والتقسيمات الفرعية المكونة للأقسام بما يتفق وأحكام هذا المقترح .
- 8- اقتراح الإجراءات المتعلقة بالشؤون الوظيفية .

مادة (45)

يفتص مديرو الإدارات والمكاتب دون غيرهم بمنح الإجازات السنوية للعاملين وفقاً للآلية القانونية المعتمدة في ذلك ، وعلى مديري التقسيمات الرئيسية كل بالنسبة للعاملين به إبلاغ إدارة الشؤون الإدارية والمالية عن حالات الغياب والانقطاع وعليهم إحالة سجلات الحضور والانصراف إليه نهاية كل شهر لاتخاذ ما يلزم من إجراءات بشأنها .

مادة (46)

يصدر بيان اختصاصات الوحدات المكونة للأقسام المنصوص عليها في هذا المقترح قرار من مدير عام المصلحة بما لا يخالف أحكام هذا القرار .

مادة (47)

يصدر بإنشاء التقسيمات الإدارية والوحدات المكونة لها بالمناطق وبيان اختصاصاتها قرار من مدير عام المصلحة .

مادة (48)

يعمل بهذا القرار من تاريخ صدوره .



صدر في طرابلس
بتاريخ 13 / 5 / 2012 م
ع . ص . ع

ملخص الدراسة

أولاً: الملخص باللغة العربية

ثانياً: الملخص باللغة الانجليزية

ملخص الدراسة:

لقد أصبحت عملية تطوير الإدارة المدرسية من متطلبات هذا العصر، كونها الميدان الفعلي الذي تتضافر فيه جهود كل المهتمين بشؤون التربية والتعليم، فقد تغيرت وظيفة المدرسة وأتسع مجالها في ظل التغيرات المتلاحقة في هذا العصر، ويعلق كثير من العاملين في مجال التقنيات الحديثة، آمالا واسعة على الدور الذي يمكن أن تلعبه التقنيات الحديثة إذا أحسن استخدامها وتوظيفها في مجال التعليم، وفي ظل هذه الاتجاهات التربوية الحديثة، أصبح هناك ضرورة ملحة لمواكبة النظم التعليمية لمتطلبات واحتياجات هذا العصر.

وتحدد مشكلة الدراسة في الأسئلة التالية:

- ما الأسس النظرية للتقنيات الحديثة في المؤسسات التعليمية
- ما العلاقة بين التقنيات الحديثة وتطوير الإدارة المدرسية
- ما واقع الإدارة بمرحلة التعليم الأساسي في ليبيا؟
- ما درجة توافر التقنيات الحديثة في الإدارة المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي بمدينة طبرق؟
- ما درجة استخدام التقنيات الحديثة في الإدارة المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي بمدينة طبرق؟
- ما الفروق ذات الدلالة الإحصائية بين متوسطات استجابات أفراد مجتمع الدراسة حول درجة توافر التقنيات الحديثة تعزي للمتغيرات الأولية؟
- ما الفروق ذات الدلالة الإحصائية بين متوسطات استجابات أفراد مجتمع الدراسة حول درجة استخدام التقنيات الحديثة تعزي للمتغيرات الأولية؟
- ما النتائج والتوصيات والمقترحات الإجرائية التي من شأنها أن تسهم في تطوير الإدارة المدرسية بمرحلة التعليم بمدينة "طبرق" في ضوء استخدام التقنيات الحديثة؟

- واعتمدت الدراسة على المنهج الوصفي وتضمنت الدراسة "سنة" فصول هي على النحو التالي:

الفصل الأول:

الإطار العام للدراسة وتتضمن مشكلة الدراسة، وأسئلتها، أهداف الدراسة، حدود الدراسة، منهج الدراسة، مصطلحات الدراسة، الدراسات السابقة، خطوات الدراسة.

الفصل الثاني:

عرض هذا الفصل الأسس النظرية للتقنيات الحديثة في المؤسسات التعليمية، وذلك من حيث نشأة وتطور ومفهوم التقنيات الحديثة قبل وبعد فترة العشرينات وأهميتها في المؤسسات التعليمية، ودواعي استخدامها، ثم تناول الفصل أهم التقنيات الحديثة المستخدمة في الإدارة المدرسية والتي تسهم في تطويرها، ثم تناولت الدراسة بالعرض خبرات بعض الدول في مجال استخدام التقنيات الحديثة وخالصة تلك التجارب العربية والعالمية التي يمكن الاستفادة منها وأخذها في الاعتبار أثناء تطوير العملية التعليمية.

الفصل الثالث:

تناول هذا الفصل أهداف ودواعي تطوير الإدارة المدرسية وتناول بالعرض متطلبات وعناصر ومجالات تطوير الإدارة المدرسية، بمرحلة التعليم الأساسي المتمثلة في مدراء المدارس، مشرفي معامل الحاسب الآلي، أمناء المكتبات.

الفصل الرابع:

تناول هذا الفصل نشأة وتطور الإدارة المدرسية في ليبيا، ثم تناولت بالعرض مفهوم وفلسفة أهداف التعليم الأساسي في ليبيا، كما تناولت الدراسة المهام الوظيفية للإدارة المدرسية بالتعليم الأساسي في ليبيا ثم تطرقت بالعرض لمشكلات الإدارة المدرسية، بمرحلة التعليم الأساسي في ليبيا.

الفصل الخامس :

قد تناول هذا الفصل أهداف الدراسة الميدانية، وإعداد وتطبيق استبيان الدراسة الميدانية ونتائج الدراسة الميدانية، وقد أهتم هذا الفصل بالتعرف على الواقع الفعلي لتوافر واستخدام التقنيات الحديثة بالإدارة المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي بمدينة طبرق.

وتوصلت الدراسة إلي مجموعة من النتائج أهمها:

- تشير النتائج المتعلقة والخاصة بتوافر التقنيات الحديثة بالإدارة المدرسية بمدارس التعليم الأساسي (بطبرق) إلي أن توافر هذه التقنيات قليلة جداً، وبنسبة تصل إلي حوالي ٣٥%.
- تشير النتائج المتعلقة والخاصة باستخدام التقنيات الحديثة بالإدارة المدرسية بمدارس التعليم الأساسي (بطبرق) إلي أن استخدام هذه التقنيات قليلة، وبنسبة تصل إلي حوالي ٣٩%.
- تشير النتائج المتعلقة والخاصة بتوافر التقنيات التعليمية الحديثة (هل هناك فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات المستهدفين بالدراسة حول درجة توافر التقنيات الحديثة تعزي للمتغيرات المستقلة)، حيث جاءت النتائج في معظمها لتبين أنه توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات المستهدفين بالدراسة تبعا للمتغيرات المستقلة : الوظيفة، نوع المدرسة، النوع، المؤهل العلمي، سنوات الخبرة، الدورات التدريبية، عند مستوي الوظيفة، نوع المدرسة، النوع، المؤهل العلمي، سنوات الخبرة، الدورات التدريبية، عند مستوي الدلالة (a=0.05).

كما تشير النتائج والخاصة باستخدامات التقنيات الحديثة (هل هناك فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات المستهدفين بالدراسة حول درجة استخدام التقنيات الحديثة تعزي للمتغيرات المستقلة)، حيث جاءت النتائج لتبين أنه وعلى العموم توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات المستهدفين

بالدراسة تبعا للمتغيرات المستقلة: الوظيفة، نوع المدرسة، النوع، المؤهل، العلمي، سنوات الخبرة، الدورات التدريبية، عند مستوى الدلالة ($\alpha=0.05$).

وقد توصلت الدراسة إلي عدد من التوصيات والمقترحات الإجرائية من أهمها ما يلي:

- إعادة هيكلية الإدارة المدرسية وتطويرها لتتضمن الأهداف المستقبلية، وبرامج التعليم الأساسي لمواكبة التطورات والتغيرات المتلاحقة في مجال التقنيات الحديثة. ولتحقيق هذه التوصية في الواقع الفعلي تتقدم الدراسة بالمقترحات الإجرائية التالية:

* دعم وتبني آلية فرق العمل في إجراء الدراسات والأبحاث العلمية التي تهتم بموضوع تطوير الإدارة المدرسية بمدينة طبرق.

* تنويع مصادر الموارد المالية الكافية وإعداد الكوادر البشرية المؤهلة في مجال استخدام التقنيات الحديثة.

* تحديد احتياجات الإدارة المدرسية بمدينة طبرق التي يتطلبها تطبيق استخدام التقنيات الحديثة.

**THE ARAB LEAGUE
ALECSO
Institute of Arab Research &
studies
Cairo**



**Development of School Management
in Basic Education
in Light of the Use of Modern
Technologies in Libya**

Thesis Submitted
by
Warda Rajab Mohammed Abdullah

Supervised by
Professor / Ramadan Ahmed Eid
Professor of Educational Administration &
Comparative Education
Faculty of Education – Ain shams
University

Cairo

2013-2012

Abstract

It has become the development of the school administration of the requirements of this era, being a field actual combine the efforts of all interested in the education, has changed jobs school and expanded its scope in light of the changes successive in this age, and attaches a lot of workers in the field of modern technologies, broad hopes on the role that could be played by modern techniques if used properly and employed in the field of education, in these modern educational trends, there is an urgent need to keep up with the educational systems to the requirements and needs of this era.

The study determined the problem in the following questions:

- What the theoretical foundations of educational technologies in educational institutions?
- What is the relation ship between the new technologies and the development of school management?
- What is the reality of school management in basic education in Libya?
- what The availability of modern technologies in school management in basic education in Tobruk?
- What the use of modern technologies in school management in basic education in Tobruk?

- Statistically significant differences between the mean responses of members of the school community about the availability of modern educational technologies attributable to primary variables?
- Statistically significant differences between the mean responses of members of the school community about the degree of use of modern technologies attributable to primary variables?
- What are the results and recommendations and motions that would contribute to the development of school management in basic education in "Tobruk" in light of the use of modern technologies?

The study relied on the descriptive and analytical study included "six" chapters are as follows:

Chapter One:

The general framework of the study include, introduction, study the problem, and questions, the objectives of the study, the importance of the study, the limits of the study, the curriculum, the terms of the study, previous studies, study steps.

Chapter two:

The Show this research the theoretical foundations of the techniques of modern teaching in educational institutions, in terms of the origins and evolution of the concept of technologies modern before and after their twenties and their importance in

educational institutions, and I use them, then chapter the most Important Techniques Of Modern Teaching Used In School management, which contribute to the development, and then study examined the experiences of some countries offer in the field of the use of modern technologies and extract those experiences and Arab world that can take advantage of them and take them into account during the development of the educational process.

Chapter three :

This chapter goals and reasons for the development of school management and take the offer requirements and elements and areas of school management development, in basic education of school administrators, supervisors Computer labs, librarians.

Chapter four :-

This chapter show the origins and evolution of school administration in Libya, then took the offer concept and philosophy of the goals of basic education in Libya, also addressed the study the functions of the management school in primary education in Libya and then touched the offer to the problems of school administration, in basic education in Libya

Chapter five:-

"An Empirical Study"

This chapter has dealt with the objectives of the field study, and the development and application of a field study and questionnaire results of the field study, were interested in this chapter to identify the actual reality of the availability and use of modern technologies in school management in basic education in Tobruk.

The study found a range of results, including:

- Results indicate in the question (what degree the availability of modern technologies in school management in basic education? That the availability of these modern technologies are very few about 35% (schools in Tobruk)

- **Results indicate relating** (what degree uses modern technologies in school management in basic education? That the use of a few of these modern technologies are very few about 39% (schools in Tobruk).

- **Results indicate the availability** of modern technologies (Are there significant differences between the mean responses of targeted study on the availability of modern techniques attributed to the independent variables), where the results were mostly to show that there are statistically significant differences between the mean responses of targeted study depending on the independent variables: the job, type of school, type, qualification, years of experience, training courses, at the level of significance.

The results also indicate on the third question and private uses of modern technologies (Are there significant differences between the mean responses of targeted study on the degree of use of modern technologies attributable to the independent variables), where the results are showing that, on the whole there were statistically significant differences between the mean responses of targeted study depending on the independent variables: the type of work, type of school, type, qualification, years of experience, training courses, at the level of significance.

The study found a number of recommendations and motions of **the most important are:-**

- Restructuring the school administration and developed to include future goals, and basic education programs to keep abreast of developments and rapid changes in the field of modern techniques. To achieve this recommendation in practice advancing the study of the

proposals the following procedure:

* support and adopt mechanism work teams to conduct scientific * studies and research that interested in the subject of the development of the school administration in Tobruk.

* diversify sources of adequate financial resources and preparing qualified human resources in the use of modern technologies.

* Identify the needs of the school administration in Tobruk required by the application of the use of modern technologies.